

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 12.05.2025 11:46:01

Уникальный образковый ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

“30” августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 «Управленческий учет»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Специальность: 38.03.01 Экономика

Специализация: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Курс 4

Семестр 7


Форма обучения очно-заочная

Год начала подготовки 2024

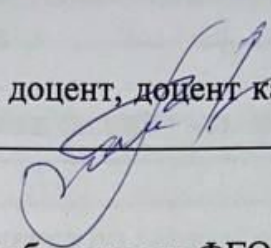
Москва, 2024

Разработчик:

Романова А.А., канд. экон. наук, старший преподаватель


«19» июня 2024 г.


Рецензент: Катков Ю.Н., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономической безопасности и права


«19» июня 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 «Экономика», профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки.

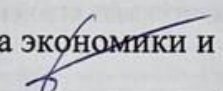
Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения
протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент


«28» августа 2024 г.


Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., канд. экон. наук, доцент

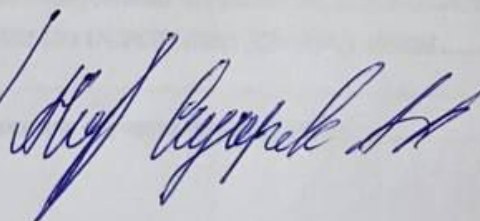

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент


«28» августа 2024 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ЯВЛЯЮТСЯ:.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	9
ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНО-ЗАОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ.....	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	24
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО 2 СЕМЕСТРЕ.....	25
ЭКЗАМЕН В 7 СЕМЕСТРЕ.....	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	27
ТАБЛИЦА 8.....	27
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	28
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ АУДИТОРИЯМИ, КАБИНЕТАМИ, ЛАБОРАТОРИЯМИ.....	28
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	30
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.....	30

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.18 «Управленческий учет» ОПОП ВО для подготовки экономиста по специальности 38.03.01 Экономика, специализация Бизнес-архитектура, учет и финансы (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний о регулировании управленческого учета и отчетности организаций, об организации и методике управленческого учета и управленческого процесса; о международных, национальных, отраслевых концепциях и стандартов по управлению рисками функционирования бизнес-модели, процессов и процедур организации; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации управленческого учета, получить практические навыки по организации и проведению учетного процесса в рамках управленческого учета.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).

Краткое содержание дисциплины: В рамках Программы данной дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов по следующим темам: Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной).

Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC). Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг».

Общая трудоемкость дисциплины/ в т.ч. практическая подготовка: 144 часов / 4 зач.ед., в т.ч. 4 часа практическая подготовка.

Промежуточный контроль: экзамен в 7 семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании управленческого учета и отчетности организаций, об организации и методике управленческого учета и управленческого процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации управленческого учета, получить практические навыки по организации и проведению учетного процесса в рамках управленческого учета.

Основными задачами дисциплины «Управленческий учет» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе критического анализа проблемных ситуаций, вырабатывать систему ведения управленческого учета и отчетности, об экономических и социальных предпосылках его возникновения, целях и задачах, правилах его осуществления;

2. развитие практических способностей и навыков:

- использования законодательно-нормативных, правовых актов, методических рекомендаций по отраслям и видам деятельности организаций;

- принятия произвольных первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры.

- разработки и согласования с руководством рабочий план счетов;

- анализировать и систематизировать данные управленческого учета в организациях, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- проведения оценки опасностей и угроз в рамках ведения учета и составления отчетности учреждения, определять источники опасностей и угроз управленческого учреждения;

- проводить фактический и документальный контроль с применением инструментов для обработки экономических данных в рамках задач управленческого учета, а также разрабатывать контрольные мероприятия для предупреждения правонарушений в процессе управленческого учета фактов хозяйственной деятельности организаций.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управленческий учет» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины «Управленческий учет» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.03.01 «Экономика» специализация Бизнес-архитектура, учет и финансы.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учет» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Аудит корпоративной отчетности»,». Дисциплина «Управленческий учет и отчетность» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности»,

«Корпоративная отчетность», «Корпоративное налогообложение», «ERP-системы», а также практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Особенностью дисциплины «Управленческий учет» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации управленческого учета, осознания значимости, места, роли управленческого учета и отчётности в системе управления организациями на различных стадиях и этапах для принятия управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимися, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
4	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 - Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы управленческого учета и отчетности; - документы, составляемые по итогам управленческого учета и в процессе ведения учета; - задачи, последовательность, источники управленческого учета. 		
			ПКос-1.2 - Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и		<ul style="list-style-type: none"> - оценить перечень опасностей и угроз в рамках ведения учета и составления отчетности; - учредить; определять источники информации управленческого учета; - оценить угрозы в рамках ведения учета и составления 	

			управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей		отчетности организации.	- навыками фактического и нормативного калькулирования себестоимости; - инструментами для обработки экономических данных в рамках задач управленческого учета; - навыками разработки контрольных мероприятий для предупреждения отклонений себестоимости в процессе управленческого учета, контроль фактов хозяйственной деятельности организаций.
			ПКос-1.3 - Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам №7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	55,4/4	55,4/4
Аудиторная работа	55,4 /4	55,4 /4
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34/4	34/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	0,4
КРП	3	3
Консультация перед экзаменом	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	88,6	88,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	46	46
контроль	42,6	42,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	Экзамен

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	13	2	4/1	-	11
Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.	13	2	4/1	-	11

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 3. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.	13	2	4/1	-	11
Тема 4. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	13	2	4/1	-	11
Тема 5. Анализ затраты-объем-прибыль.	13	2	4	-	11
Тема 6. Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)	13	2	4	-	11
Тема 7. Бюджетирование	13	2	4	-	11
Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	16,75	2	6	-	11,6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	-	-	0,4	-
КРП	3	-	-	-	-
Консультация перед экзаменом	2	-	-	-	-
Всего за 7 семестр	144	16	34/4	0,4	88,6
Итого по дисциплине	144	16	34/4	0,4	88,6

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

Тема 1. Цели и задачи управленческого учета

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.

1. Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня. Понятие и показатели производственной мощности.

2. Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные.

Тема 3. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.

1. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования.
2. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках.

Тема 4. Принятие управленческих решений

1. Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию.
2. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты.
3. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.
4. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".

Тема 5. Анализ затраты-объем-прибыль.

1. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.
2. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.
3. Распределение затрат обслуживающих подразделений.
4. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Тема 6. Методы калькулирования себестоимости

1. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе.
2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.

3. Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.

Тема 7. Бюджетирование

1. Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.
2. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки.
3. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.
4. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных; средств как инструмент управления финансами предприятия.
5. Практические проблемы сбора информации для его разработки.
6. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование

1. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт-кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения.
2. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
3. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ *
1.	Тема 1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого	Лекция №1 Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		4

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемы е компетенции	Вид контрольного о мероприятия	Кол- во Часов/ *
	кого учета на предприятии . Область применения управленчес кого учета.	учета.			
		Практическое занятие №1 Цели и задачи управленческого учета.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №1 Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2/1
2.	Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.	Лекция №2 Анализ поведения затрат в системе управления.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		4
		Практическое занятие №2 Анализ поведения затрат в системе управления.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №2 Анализ поведения затрат в системе управления.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	тестирование	2/1
3.	Тема 3. Подходы к формирован ию себестоимос ти (полной и производств енной). Традиционн ый и маржинальн ый подходы к построению отчета о прибыли.	Лекция №3 Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной).	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №3 Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной).	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Тема 3. Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	тестирование	2/1
4.	Тема 4. Принятие управленчес ких решений	Лекция №4 Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №4 Принятие управленческих решений в долгосрочном периоде.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	тестирование	2
		Практическое занятие №4	ПКос-4.1;	устный опрос	2/1

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ *
		Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	ПКос-4.2; ПКос-4.3		
5.	Тема 5. Анализ затраты-объем-прибыль.	Лекция №5 Анализ затраты-объем-прибыль.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №5 Анализ затраты-объем-прибыль.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №5 Анализ затраты-объем-прибыль.	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2/1
6.	6. Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)	Лекция №6 Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №6 Методы калькулирования себестоимости	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №6 Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	тестирование	2/1
7.	Тема 7. Бюджетирование	Лекция №7 Бюджетирование	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №7 Бюджетирование	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2
		Практическое занятие №7 Бюджетирование	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	типовые задания	2/1
8.	Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	Лекция №8 Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №8 Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	устный опрос	2

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ *
		Практическое занятие №8 Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	тестирование	2/1
		Практическое занятие №9 Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3	контроль выполнения тестирование, работа над ошибками	2/2

*в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	Особенности управленческого учёта в организациях АПК Пкос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2	Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.	Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Пкос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
3.	Тема 3. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.	Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках. Пкос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
4	Тема 4. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести". Пкос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
5	Тема 5. Анализ затраты-объем-прибыль.	Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности Пкос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
6	Тема 6. Методы калькулирования	Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод),

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	себестоимости (позаказный, ABC)	основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости. ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
7	Тема 7. Бюджетирование	Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов. ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
8	Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт костинг»	В чём особенность управленческой отчётности в организациях АПК. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 7. Бюджетирование	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из практики)
2	Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт - костинг»	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из практики)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточно-заочная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет»

Примерные вопросы устного опроса по теме 1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.

1. Особенности организации управленческого учета в организациях АПК
2. План счетов и структура счета управленческого учёта

Примерные вопросы устного опроса по теме 2. Анализ поведения затрат в системе управления

1. Задачи, классификация и оценка затрат
2. Документальное оформление учета затрат

3. Понятие затрат и расходов.
4. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные.
5. Поведение затрат в пределах релевантного уровня.
6. Понятие и показатели производственной мощности.

Примерные вопросы устного опроса по теме 3. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной).

1. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки.
2. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании.
3. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета.
4. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг».
5. Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках.

Примерные вопросы устного опроса по теме 4. Принятие управленческих решений

1. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".

Примерные вопросы устного опроса по теме 5. Анализ затраты-объем-прибыль

1. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.
2. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.
3. Распределение затрат обслуживающих подразделений.
4. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Примерные вопросы устного опроса по теме 6. Методы калькулирования себестоимости

1. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики.
2. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам.
3. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.
4. Бухгалтерские записи в позаказном методе.
5. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения.
6. Расчет условного объема, производства Сравнительный анализ методов калькулирования.
7. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.

Примерные вопросы устного опроса по теме 7. Бюджетирование Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики.

1. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты.

2. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

Примерные вопросы устного опроса по теме 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт-костинг»

1. В чём особенность управленческой отчётности в организациях АПК.
2. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
3. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

Типовые тесты по дисциплине «Управленческий учет»

Тема 3. «Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли».

1. Что понимается под издержками?:

А) предметы труда

Б) стоимость денежных ресурсов, затраченных на закупку материальных ресурсов, оплату труда, обслуживание и эксплуатацию основных фондов, и другие виды средств, использованных в процессе производства и реализации продукции

В) денежное выражение затрат, осуществляемых предприятием в процессе производства и реализации продукции

2. Укажите правильное определение себестоимости::

А) общая величина затрат, связанных с производством продукции

Б) общая величина затрат, связанных с реализацией продукции

В) затраты, связанные с производством и сбытом продукции

3. Назовите затраты, относящиеся к косвенным:

А) страхование имущества

Б) расходы на отопление

В) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Тема 4. «Принятие управленческих решений».

1. Воздействие на сознание людей, помогающее уяснить цели и задачи фирмы, принимать соответствующие решения, называется:

а) стимулированием

б) организацией труда

в) планированием:

2. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:

а) общее количество произведенной продукции

б) время работы машин

в) время производства в нормо-часах

3. Величина используемых ресурсов в денежном выражении — это:

а) себестоимость

- б) выручка
- в) прибыль

4. Целью методов учета затрат является:

- а) оценка моральных ценностей
- б) составление отчета об акционерном капитале
- в) **оценка материальных ценностей**

5. Маргинальные затраты — это:

- а) затраты будущего периода
- б) **предельные затраты**
- в) безвозвратные затраты

Тема 6. «Методы калькулирования себестоимости (позаказный, ABC)».

1. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений:

- а) **определить ассортимент продукции +**
- б) определить качество продукции
- в) определить вес продукции

2. Оценка затрат на единицу продукции определяется:

- а) планом
- б) договором
- в) **нормой +**

3. Из перечисленного, управленческий и финансовый учет различают по:

- а) **категория пользователей +**
- б) платежеспособности пользователей
- в) возраст пользователей

4. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:

- а) стоимость материальных затрат
- б) **общую величину прямых затрат +**
- в) полную себестоимость

5. Из перечисленных материальных счетов не имеет аналога в торговом учёте:

- а) «накладные расходы»
- б) «товары»
- в) **«незавершенное производство» +**

Тема 8. «Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование, «стандарт-костинг»»

1. Методы для измерения возможности возмещения комплексных издержек на основе их распределения в соответствии с такой стоимостью продуктов:

а) себестоимостью

б) рыночной +

в) затратной

2. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год — это:

а) горизонтальный анализ +

б) вертикальный анализ

в) трудовой анализ

3. Лимит — это:

а) контроль за материальными издержками

б) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

в) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией +

4. Для вычисления точки безубыточности не применяется — метод:

а) прямолинейный +

б) маржинального дохода

в) математический

5. К классификации бюджетов по уровню анализа относится:

а) частный

б) статичный +

в) финансовый

Типовые ситуационные задания по практике дисциплины

«Управленческий учет»

Тема 3. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о прибыли.

Задача 1. Сгруппируйте перечисленные в таблице затраты в соответствии с их классификацией по экономическому содержанию и способу отнесения на единицу выпущенной продукции.

I. Общие сведения о предприятии

1. Станкостроительный завод «Ротор» производит 3 вида станков: А-45, ВВ-86 и ОКА-15. Для осуществления своей деятельности завод владеет следующими помещениями: - здание механического цеха;

- здание сборочного цеха;

- здание литейного цеха;

- сварочные участки №1 и №2;

- здание склада готовой продукции;

- транспортный цех;

- здание заводоуправления.

2. Учет затрат на заводе осуществляются по элементам затрат и статьям калькуляции, на основе которых составляются калькуляционные карты. Для обобщения данных калькуляционных карт составляется сводная ведомость по центрам ответственности и в целом по заводу. Базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов с целью их отнесения на себестоимость отдельных видов продукции является заработная плата основных производственных рабочих.

3. Метод формирования и учета затрат для целей управления на заводе не определен.

Исходные данные:

Перечень основных затрат, осуществляемых на станкостроительном заводе
«Ротор» в текущей деятельности

№	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Расход материалов для выработки: станков А-45 станков ВВ-86 станков ОКА-15 Справка. Отходы материалов при производстве станков ОКА-15	 500000 780000 910200 25600
2.	Расход вспомогательных материалов, отпущенных для смазки и обтирания рабочих машин и других целей, использованных: при производстве станков А-45 при производстве станков ВВ-86 при производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции заводоуправлением	 28000 16000 11320 5000 6500
3.	Расход топлива: <i>На отопление:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления <i>На технологические цели:</i> механического цеха сборочного цеха	 33488 55000 21800 16180 84000 68000

4.	Начислена заработная плата <i>А) производственным рабочим, занятым:</i> на производстве станков А-45 на производстве станков ВВ-86 на производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции <i>Б) служащим</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления	325000 238000 115000 96000 175000 118000 54000 120000
5.	Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%) <i>А) производственных рабочих, занятых:</i> на производстве станков А-45 на производстве станков ВВ-86 на производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции <i>Б) служащих</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления	? ? ? ? ? ? ? ?
6.	Начислена амортизация <i>А) оборудования:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха <i>Б) зданий:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления склада готовой продукции	18500 13300 8600 38500 22200 91200 7100 3111
7.	Распределены затраты электростанции на выработку электроэнергии для: механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления склада готовой продукции	23450 8450 8000 12400 5655

Задача 2. Применяя методы учета затрат «Директ-кост», фактический и попроцессный (оба его варианта), определить себестоимость единицы каждого из произведенных станков, если известно, что всего произведено 4 станка А-45, 8 станков ВВ-86 и 10 станков ОКА-15 (см. условие задачи 1). Письменно обоснуйте методику применения того или иного метода, достоинства и недостатки каждого из перечисленных методов.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Когда объектом калькулирования является отдел рекламы, как будет классифицироваться заработная плата руководителя этим отделом?
2. Приведите примеры косвенных производственных затрат.
3. Приведите примеры прямых производственных затрат.
4. Приведите примеры периодических затрат для производственной компании.
5. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость?
6. Как определяется полная себестоимость?
7. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включаются при системе «директ-костинг»?
8. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг»?
9. В каких ситуациях лучше не использовать систему «директ-костинг»?
10. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?
11. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа?
12. Как используется CVP анализ при планировании цены продажи?
13. Как называется информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам?
14. Каким образом учитываются альтернативные издержки при принятии управленческих решений? Какой тип отчета о прибылях и убытках целесообразно использовать при выработке решения о принятии спецзаказа?
15. Какие существуют методы распределения затрат вспомогательных подразделений?
16. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства?
17. Как рассчитывается коэффициент списания общепроизводственных расходов в позаказном методе калькулирования?
18. В каком случае имеет излишнее списание общепроизводственных расходов?
19. Какие компоненты производственной себестоимости выделяют при попроцессном методе калькулирования себестоимости?
20. Что такое добавленные затраты?
21. Каким образом учитывается незавершенное производство при расчете себестоимости в массовом производстве?
22. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)?

23. Что такое носители затрат в ABC методе?
24. Какие шаги выделяются при внедрении ABC метода?
25. В чем состоит отличие между понятиями: планирование, программирование, бюджетирование?
26. Назовите основные функции бюджетов?
27. Какие подходы к формированию бюджетов Вы знаете?
28. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
29. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
30. Какой бюджет может быть подготовлен только после разработки бюджета денежных средств?
31. Какая цель разработки бюджета денежных средств?
32. Какой бюджет является финальным при разработке оперативного бюджета?
33. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности компании?
34. Как гибкие бюджеты используются при анализе исполнения бюджетов?
35. Какова основная цель нормативного учета?
36. Какие нормативы должны быть разработаны для расчета нормативной себестоимости?
37. Как рассчитывается коэффициент списания переменных общепроизводственных расходов?
38. Как рассчитывается коэффициент списания постоянных общепроизводственных расходов?
39. Как рассчитывается отклонение по цене прямых материалов?
40. Как рассчитывается отклонение по использованию прямых материалов?
41. Как рассчитывается отклонение по ставке оплаты труда?
42. Как рассчитывается отклонение по производительности прямого труда?
43. Как рассчитывается контролируемое отклонение по ОПР?
44. Как рассчитывается отклонение ОПР по объему?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Текущий контроль по дисциплине «Управленческий учет» проводится с учетом следующих критериев: устных опросов, активности работы на занятиях, участия в решении задач.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций во 2 семестре

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Устный опрос оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Решение ситуационных задач оценивается по 5 -бальной шкале. Максимальное количество баллов по 15 задачам – 75.

Деловая активность оценивается по 5 – бальной шкале. Максимальное количество баллов за одно занятие - 5.

Таблица 7

Диапазоны промежуточной оценки текущего контроля

БРС	Итоговая оценка
Устные опросы	0-5
Тестовый контроль (4*5 баллов)	0-20
Решение ситуационных задач по практике	0-75
Деловая активность на занятиях	0-5
Итого	105

В конце семестра набранные студентом баллы суммируются и принимается решение о допуске студента к зачету или освобождении от его сдачи (табл.8)

Таблица 8

Общее количество баллов для оценки текущего контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
105	менее 75	76-105

К зачету не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 75 баллов. Для допуска к зачету они должны решить все ситуационные задачи.

Экзамен в 7 семестре

Экзамен проводится в виде устных вопросов и контрольных заданий. Устные задания включают 2 вопроса. Оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 2. Контрольное задание включает практическое задание. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 3-бальной шкале. Максимальное количество по

промежуточному контролю – 5 баллов.

Таблица 9

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Незачет	удовлетворительно	хорошо	отлично
5	0-2	3	4	5

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 3 баллов, ему выставляется незачет. Пересдача зачета осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов/ Л.Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479044>

7.1 Дополнительная литература

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: Юнити, 2007.
2. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. М.: Финансы и статистика, 1995
3. Управленческий учет. Под. редакцией Шеремета А.Д.. М.: ИД ФБК – ПРЕСС, 2000.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – [Электронный ресурс].-URL: [http:// www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – [Электронный ресурс].-URL: [http:// www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 8.
1. <http://www.minfin.ru/ru/> —официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

3. <http://www.accountingreform.ru/> — реформа управленческого учета в России;
4. <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
5. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
6. <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации;
7. <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.
8. <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
9. <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, управленческого учета и права.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СправОЧНО-ЗАОЧНАЯ правовая система «КонсультантПлюс». — Открытый доступ. — Режим доступа к материалам: www.consultant.ru
2. СправОЧНО-ЗАОЧНАЯ правовая система «Гарант». — Открытый доступ. — Режим доступа к материалам: www.garant.ru

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
2	Тема 2.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
3	Тема 3	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
4	Тема 4.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
5	Тема 5.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия

6	Тема 6.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
7	Тема 7.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия
8	Тема 8.	MS Office Word PowerPoint	Обучающая, для презентаций	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Управленческий учет» нет.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья -82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. но- мер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1. Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения тестовых заданий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать конспект в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

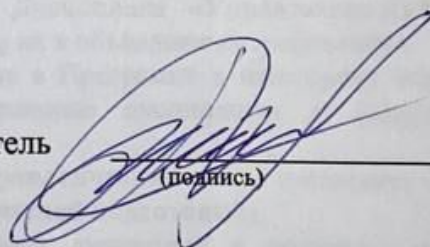
Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Управленческий учет и отчетность» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области управленческого учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Управленческий учет и отчетность» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработали:

Романова А.А., к.э.н., старший преподаватель


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.18 «Управленческий учет»

ОПОП ВО по специальности 38.03.01 Экономика

специализация Бизнес-архитектура, учет и финансы

(квалификация выпускника – экономист)

Катковым Юрием Николаевичем, канд. экон. наук, доцентом кафедры экономической безопасности и права (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» по направлению по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения (разработчик - Романова Анастасия Алексеевна, канд. экон. наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий учет» закреплено 1 компетенция (3 индикатора). Дисциплина «Управленческий учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управленческий учет» составляет 4 зачётных единицы (144 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управленческий учет» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Управленческий учет» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий, курсового проекта), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена в 7 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управленческий учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий учет».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Хоружий Л.И., доктор. экон. наук., профессором, Романовой Анастасии Алексеевны, канд. экон. наук., старшим преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Катков Юрий Николаевич, канд. экон. наук, доцент. кафедры экономической безопасности и права, Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

(подпись)

«19» июня 2024 г.