

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакин Игорь Алексеевич  
Должность: И.о. директора технологического института  
Дата подписания: 17.11.2025 13:27:54  
Уникальный идентификатор документа:  
f2f55155d930706e649181206093e1db26bb603c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Технологический институт  
Кафедра Управления качеством и товароведения продукции

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора технологического  
института Бакин И.А.  
“ 29 ” 08 2025 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01.01(У) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 19.04.01 Биотехнология

Направленность: Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Янковская В.С. д.т.н., профессор



Купцова С.В., к.т.н., доцент



«25» 08.2025 г.

Рецензент: Бредихин С.А., д.т.н., профессор, профессор кафедры процессов и аппаратов перерабатывающих производств ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева



«25» 08. 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры Управления качеством и товароведения продукции, протокол № 1 от «25»08.2025 г.

И.о. зав. кафедрой: Янковская В.С., д.т.н., профессор



«25» 08. 2025г.

**Согласовано:**

Председатель учебно - методической комиссии технологического института  
Дунченко Нина Ивановна,  
доктор тех. наук, профессор



«28» 08 2025г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой  
управления качеством и товароведения  
продукции, д.т.н., проф. Янковская В.С.



«25» 08. 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ  
Зам. директора ЦНБ

 Егорова А.В.  
(подпись)

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>11</b>
6.1. Обязанности руководителя учебной практики .....	11
Обязанности студентов при прохождении про учебной практики .....	12
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	13
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	13
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>14</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	14
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	14
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	15
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
8.1. Основная литература .....	17
8.2. Дополнительная литература .....	17
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	17
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)....</b>	<b>20</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

**учебной практики Б2.О.01.01(У) Педагогическая практика  
для подготовки магистра по направлению 19.04.01 Биотехнология, направленности  
«Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ»**

**Курс, семестр:** 1 курс, 2 семестр.

**Форма проведения практики:** индивидуальная, непрерывная (концентрированная).

**Способ проведения:** стационарная практика.

**Цель практики:** изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной среде, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры с использованием цифровых технологий и инструментов, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

**Задачи практики:**

- формирование у магистрантов творческого отношения к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности;
- выработка у магистрантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение принципов разработки и реализации профессиональных учебных программ в условиях высшего учебного заведения.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

**Место проведения:** кафедра управления качеством и товароведения продукции РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час.)

**Промежуточный контроль по практике:** зачет.

## **1. Цель практики**

**Целью** прохождения учебной педагогической практики является развитие практических умений и навыков профессионально- педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной педагогической практики является:

- организация процесса обучения в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предмета по направлению «Биотехнология»;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды для формирования и решения задач педагогической деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение методологией изучения и решение проблем на основе неполной или ограниченной информации с использованием современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности;
- формирование творческого отношения к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

## **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

В процессе прохождения производственной педагогической практики у обучающегося формируются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции. Содержание формирующихся компетенций у обучающихся магистрантов представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2	УК-2.4		Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Основы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Проводить публичную презентацию с использованием современной техники и оборудования	Основными публичного представления результатов решения конкретной задачи с использованием современной техники и оборудования
	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
	УК-3.1		Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Нормы педагогической этики, способы взаимодействия в коллективе, способы преодоления конфликтов	Обеспечивать эффективную коммуникацию в коллективе, в том числе в рамках цифровой образовательной среды	Навыком работы в коллективе, построения дорожной карты реализации проекта, в том числе с применением цифровых ресурсов
	УК-3.2		Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Способы эффективной коммуникации в профессиональной и социальной деятельности	Учитывать различные мнения людей, анализирует их и формирует определенные действия	Навыком эффективной межличностной коммуникации, с учетом разности мнений
	УК-3.3		Прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Стратегии прогнозирования результатов	Определять предпосылки различных ситуаций в	Навыками преодоления возникающих в команде разногласий,

				деятельности	коллективе	споров и конфликтов
	УК-3.4		Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.	методиками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
	УК-4.3		Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Правила ведения профессиональной и академической дискуссии	Правила ведения профессиональной и академической дискуссии	Правила ведения профессиональной и академической дискуссии
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
	УК-5.1		Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Нормы педагогической этики; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции с учетом социального и культурного происхождения	Обеспечивать объективность оценки учебно-профессиональной деятельности обучающихся с учетом особенностей поведения и различного социального культурного происхождения	Навыком выстраивания коммуникации в коллективе с учетом особенностей поведения и различного социального культурного происхождения
	УК-5.2		Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных	Нормы педагогической этики; типологию	Обеспечивать объективность оценки учебно-	Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения

			задач	трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции в т.ч. с использованием цифровых сервисов и служб	профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, в том	конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся, в том числе
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
	УК-6.1		Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития	Психолого-педагогические идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития.	Обосновывать, внедрять, анализировать результаты внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов	Навыками поиска и анализа новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
	УК-6.2		Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля	Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теорию и методику формирования профессионально-педагогического самосознания	Проводить анализ и самоанализ деятельности преподавателя, контролировать и корректировать ее.	Навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности.
	УК-6.3		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной	Психолого-педагогические	Обосновывать, внедрять,	Навыками поиска и анализа новшеств и



			деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	идеи, концепции и теории представителей различных педагогических школ, тенденции их развития.	анализировать результаты внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов	творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
	ОПК-1	Способен анализировать, обобщать и использовать фундаментальные и прикладные знания в области биотехнологии для решения существующих и новых задач в профессиональной области				
	ОПК-1.1		Знает современные актуальные проблемы, основные открытия и методологические разработки в области биологических и смежных наук	современные актуальные проблемы, основные открытия и методологические разработки в области биологических и смежных наук	применять современные методологические разработки в области биологических наук	методами стратегического анализа и целеполагания
	ОПК-1.3		Владеет навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений	Основы построения деловых коммуникаций, стили управления, эффективные способы построения межличностных отношений	Вести деловую беседу, опираясь на свойства личности	Навыком ведения деловых коммуникаций, опираясь на свойства личности
	ОПК-7	Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий				
	ОПК-7.1		Готовит и представляет результаты исследований и разработок в виде докладов, отчетов, обзоров, патентов и публикаций	современные подходы сбора, систематизации, анализа и представления научно-технической	представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранных языках с использованием	навыками представления результаты профессиональной деятельности на русском и иностранных языках с

				информации по вопросам биотехнологий пищевых продуктов и биологически активных веществ в виде научных отчетов и публикаций с использованием современных цифровых технологий	современных цифровых технологий	использованием современных цифровых технологий
--	--	--	--	--	------------------------------------	---

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Методологические основы исследований в биотехнологии», «Методика профессионального обучения»; «Теоретические основы биотехнологий пищевых продуктов»; «Информационные технологии в биотехнологии»

Учебная педагогическая практика является основополагающей для изучения следующих практик:

2 курс: «Производственная практика».

Учебная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, направленности «Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики – кафедра управления качеством и товароведения продукции РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; время проведения практики – 2 семестр 1 курса.

Учебная педагогическая практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапа. Прохождение практики обеспечит овладение магистрантами основами профессионально-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля – зачет.

#### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение часов учебной практики «Педагогическая» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час. /в т.ч. практическая подготовка	12/12	12/12
Самостоятельная работа практиканта, час./ в т.ч. практическая подготовка	96/96	96/96

Форма промежуточной аттестации	зачет
--------------------------------	-------

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

### **Структура производственной педагогической практики**

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия.	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
2.	Основной этап. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение одного лекционного занятия. Проведение 2 практических занятий.	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3
3.	Заключительный этап. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-2.4; УК-4.3; ОПК-7.1

*Для учебной практики:*

### **1 этап Подготовительный этап**

установочная конференция; разработка индивидуального плана практики, в котором необходимо: сформулировать цели и задачи практики, определить обязательные виды деятельности, составить план реализации видов деятельности, определить формы отчетности; знакомство с базой практики.

### **2 этап Основной этап**

подготовка и проведение занятий в университете (объем и типы занятий определяются индивидуально); самоанализ проведенных занятий, обсуждение проведенных занятий с преподавателем вуза; наблюдение за деятельностью преподавателя и студентов в процессе обучения и психолого-педагогический анализ данных занятий; организация самостоятельной деятельности учащихся во внеурочное время.

### **3 этап Заключительный этап**

подготовка и представление отчета на кафедре.

## **1. Организация и руководство практикой**

### **1.1. Обязанности руководителя учебной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной

организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:**

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте ее проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

#### **Руководители учебной (выездной) практики от Университета:**

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте ее проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в директорат отчет о практике по вопросам, связанным с ее проведением.

#### **Руководитель учебной практики от профильной организации:**

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **Обязанности студентов при прохождении учебной практики**

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах ее выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность института и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

## **6.1. Обязанности руководителя учебной практики**

### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **Ответственность.**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### **Руководители производственной практики от Университета:**

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

#### **Руководитель производственной практики от профильной организации:**

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями



охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

### **Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:**

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах ее выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

## **6.2 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### **6.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего

распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

## 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики студент выполняет индивидуальные задания в виде презентации.

## 7.2. Общие требования, структура презентации и правила ее оформления

**Общие требования.** Общие требования к презентации:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура презентации.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;

**Описание элементов структуры презентации.** Описание элементов структуры презентации приведено ниже.

**Титульный лист презентации.** Титульный лист является первым листом презентации. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент презентации, кратко описывающий структуру презентации с номерами и наименованиями разделов, подразделов.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы презентации. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент презентации, требования к которому определяются заданием студенту к презентации.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент презентации, который приводится в конце текста презентации, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении презентации.

Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 496 с.
2. Дунченко Н.И. Планирование и выполнение экспериментальных исследований: Учебник / Н.И. Дунченко, С.В. Купцова, - М: РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/full/s03032022-2DunchenkoKuptsova.pdf/info>– Загл. с экрана.
3. Сельскохозяйственная биотехнология: учебник для студ. вузов по с.-х., естественнонауч. и пед. спец. и магистерским прогр. / В. С. Шевелуха, Е. А. Калашникова. – М.: Высшая школа, 2008. – 710 с.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Царапкина Ю.М. Педагогические технологии в образовательной среде: учеб. пособ. – М.: ФГБНУ "Росинформагротех", 2017. - 200 с.
2. Калашникова Е. А. Современные аспекты биотехнологии: учебно-методический комплекс / Е. А. Калашникова, Р. Н. Киракосян; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 125 с.
3. Коростелева Н. И. Биотехнология: Учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Коростелева, Т. В. Громова, И. Г. Жукова; Алтайский государственный аграрный университет (Барнаул). – Барнаул АГАУ, 2006. – 127 с.

## **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [www.gost.ru](http://www.gost.ru) (открытый доступ)
2. [www.labrate.ru/qualimetry.htm](http://www.labrate.ru/qualimetry.htm) (открытый доступ)
3. <http://food-standard.ru/> (открытый доступ)
4. [www.myaso – portal.ru](http://www.myaso-portal.ru) (открытый доступ)
5. [www.meatblog.ru](http://www.meatblog.ru) (открытый доступ)
6. [www.ref.by/refs/98/22983/1html](http://www.ref.by/refs/98/22983/1html) (открытый доступ)
7. [www.tiu.ru/Переработка мяса](http://www.tiu.ru/Переработка%20мяса) (открытый доступ)
8. [www.agk-kronawitter.de/переработка рыбы](http://www.agk-kronawitter.de/) (открытый доступ)
9. [www.meatscience.org](http://www.meatscience.org). (открытый доступ)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

**Таблица 5**

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p>Учебная лаборатория для проведения практических, лабораторных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус № 1, аудитории № 305,323,110,112)</p>	<p>Аквадистиллятор электрический ДЭ-М  Фотометр фотоэлектрический КФК-3-«ЗОМЗ»  Центрифуга СМ-12  Мешалка магнитная HS/HS-Pro/HS-Pro Digital  Овоскоп настольный ОН-10  Рефрактометр ИРФ-454 Б2М  рН-метр рН-150МИ  Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ  Термостат электрический суховоздушный ТС-1/80 СПУ  Микроскоп медицинский МИКМЕД-5 (3 шт.)  Баня водяная многоместная ТБ-4А ТБ-6А  Мешалка магнитная с подогревом JK-DMS-ProNI  Лактан 1-4 М  Экстрактор SER 148/3, Velp, Италия (с набором комплектующих) для определения жира  Весы A&amp;D HR-250 AZG аналитические (с поверкой)  Комплекс по определению белка/азота методом Кьельдаля в пищевых продуктах, кормах, молочных продуктах, напитках, почве, воде, медикаментах, химических веществах, образцах осадков (Ручное титрование. Состав комплекса: Дигестор и скруббер, Дистиллятор, Титровальная установка)  Автоматизированный измерительный комплекс "Лактан 1-4М".  Центрифуга молочная ЦЛМН 1-8 с подогревом (на 8 бутирометров, +65оС), Tagler,  Анализатор качества молока АКМ-98 "Стандарт" 11 параметров, метал.корпус +3. HANNA HI 2221-02  Стационарный рН-метр/милливольтметр/термометр (рН/mV/T) + 4.рН-электрод FC 210 В конический для сливок, йогурта, молока HANNA + Готовый буферный раствор HI 7010 L HANNA+Готовый буферный раствор HI 7007 L HANNA+Готовый буферный раствор HI 7004 L HANNA  Экотестер "СОЭКС" (2 в 1- нитрат-тестер + дозиметр)  Дозатор (цифровой титратор) BIOTRATE 50 мл (БИОНИТ), арт. 723055 + бутылка 1 л (темное стекло) диаметр горловины 45 мм</p>

	<p>Поляриметр автоматический ADP 410 (с поверкой), B+S (Великобритания) Вискозиметр A&amp;D SV-100 (с поверкой) Белизномер РЗ-БПЛ-ЦМ + Люминоскоп "Филин" + Диафоноскоп Янтарь электронный + Устройство УЗ- ДИМП для извлечения металло-магнитных примесей+ Экотестер "СОЭКС" (2 в 1- нитрат-тестер + дозиметр) Прибор для определения числа падения ПЧП-7 (с охлаждением) Анализатор инфракрасный ИНФРАСКАН 3150 Трихинеллоскоп цифровой инвертированный Стейк- HD + Люминоскоп "Филин"+Анализатор АКВ-0.7 МК вольтамперометрический с электродом (ПО и аттест.методика); Шкаф вытяжной ШВ-201/202 (1200*740*2100) Печь ЭКПС-10 мод.4013 Плитка электрическая 1-комфорочная 1 шт. (Инв. №599276) Весы лабораторные электронные ЕТ-600 3 шт. (Инв. №599284, Инв. №599285, Инв. №599286) Весы фасовочные технические электронные ТВ-15К 1 шт. (Инв. №599287) Микроволновая система разложения, MWD- 6100T10, Metash Набор оборудования для определения фальсификатов молока Система градиентной высокоэффективной хроматографии в комплекте EX 1800 Exformma Столы лабораторные 10 шт. Система для постановки ИФА Прибор Структурометр СТ-2 Столы лабораторные 8 шт. Набор оборудования для определения кислотности и соматических клеток в молоке Многоканальный анализатор газов «МАГ-8» Вискозиметры SV10 b SV100 ИНФРАСКАН-3150 Автоматический экстрактор для определения жира SER 148/6, VELP Scientifica SRL</p>
--	---

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки
Общежитие	Комната для самоподготовки

Для проведения заключительного этапа практики (защита презентации) необходим мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Индивидуальное задание (презентация) представляется руководителю практики. Индивидуальное задание (презентация) по практике должны быть сданы на кафедру не позднее 2 дней после начала занятий.

#### ***Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:***

1. Какие дисциплины преподаются на кафедре управления качеством и товароведения продукции?
2. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
3. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
4. Что включает в себя рабочая программа дисциплины?
5. Какие информационные ресурсы необходимы для подготовки к проведению теоретических и практических занятий?
6. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
7. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
8. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
9. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
10. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
11. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
12. В чем специфика педагогического общения?
13. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
14. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
15. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
17. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?

18. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
19. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине?
20. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.
21. Из каких структурных элементов состоял конспект проведенных Вами занятий?
22. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества прохождения учебной педагогической практики магистрантами.

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачет получает обучающийся, прошедший практику, имеющий индивидуальное задание (презентацию) со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт.**

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок «зачет», «незачет».

### Критерии оценки

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	оценку « <b>зачет</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	оценку « <b>незачет</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.



## ПРИЛОЖЕНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт технологический  
 Кафедра управления качеством и товароведения продукции

## ОТЧЕТ

по учебной практике  
 «Педагогическая»

Выполнил (а)  
 студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата регистрации отчета  
 на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_\_