


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 23.04.2024 14:06:29
Уникальный программный ключ:
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
садоводства и ландшафтной
архитектуры


_____ А.К. Раджабов
«28» августа 2023 г.

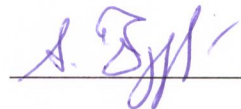
**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.
для подготовки магистров**

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

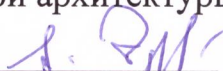
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2021 г.
Курс – 1-2 (очная и заочная форма обучения)
Семестр – 1-4 (очная форма обучения)
Сессия: 3 (заочная форма обучения)

В рабочую программу не вносятся изменения. Рабочая программа дисциплины актуализируется для направленности:
- Экологическое проектирование и устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры.
Программа актуализирована на 2023 год.

Составитель: Федоров А.В., д.с.-х.н., профессор

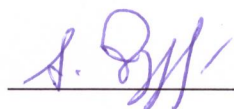

_____ «28» августа 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой ландшафтной архитектуры,
д.с.-х.н., профессор Федоров А.В.  _____ «28» августа 2023 г.

Лист актуализации принят на хранение:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
профессор, д.с.-х.н., А.В. Федоров


_____ «28» августа 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора института
садоводства и ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

“ 30 ” августа 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 1-2 (очная и заочная форма обучения)

Семестр 1-4 (очная форма обучения)

Сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва, 2021

Разработчик: Довганюк А.И. к.б.н., доцент

23 августа 2021 г.

Рецензент: канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

М.Б. Панова
(подпись)

24 августа 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры протокол № 1 от «26» августа 2021 г.


и.о. зав. кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры, доцент


(подпись) Е.Г. Самощенко

протокол № 11

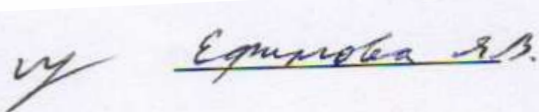
24 августа 2021 г.

и.о. зав. выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры,
канд. с.х. наук, доцент


(подпись) Д.В. Калашников

26 августа 2021 г.

Отдел комплектования ЦНБ


Егорова Е.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	14
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	15
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	16
6.2.1. Общие требования охраны труда	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	20
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	22
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура
направленности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Курс, семестр: Курс 1-2 (очная форма обучения), семестр 1-4 (очная форма обучения); курс 1-2 (заочная форма обучения), сессия 3 (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: Целью производственной практики «научно-исследовательская работа» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению практики) по вопросу развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях

Задачи практики:

Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.

Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.

Соответствие научно-исследовательской работы магистрантов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований кафедры ландшафтной архитектуры.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Планирование НИР – составление индивидуального плана НИР; Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы; Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами; Составление отчета о научно-исследовательской работе; Получение зачета по НИР.

Место проведения: кафедра ландшафтной архитектуры

Общая трудоемкость практики составляет 8 зач. ед. (288 час).

Промежуточный контроль по практике: Очная форма обучения: зачет (1, 2 сем.), зачет с оценкой (3, 4 сем.). Заочная форма обучения зачет – 3 сессия (1 курс), зачет с оценкой – 3 сессия (2 курс).

1. Цель практики

Цель прохождения практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа получение профессиональных умений навыков (опыта) в области развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях

2. Задачи практики

Задачи практики:

- Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них

четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.

- Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.
- Соответствие научно-исследовательской работы магистрантов тематическим планам НИР Университета и, прежде всего, приоритетным направлениям научных исследований кафедры ландшафтной архитектуры.

Кроме того, в процессе НИР магистрант будет способен:

- Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
- Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
- Выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы).
- Применять современные информационные технологии при проведении научных исследований.
- Обращивать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).
- Оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Производственная практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики (дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики кафедра ландшафтной архитектуры

Производственная практика Б2.О.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА состоит из 3х этапов: Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы; Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных; Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы.

Прохождение практики обеспечит формирование всех заявленных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт/ зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	актуальные проблемы развития ландшафтной архитектуры	выделять актуальные проблемы на основе анализа ландшафтной действительности	навыком формулирования проблем ландшафтной архитектуры
			УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	методики решения актуальных проблем в сфере ландшафтной архитектуры	выделять методики проведения анализов в сфере ландшафтной архитектуры	навыком определения актуальных методик
			УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	понятие "задачи" при выполнении научно-исследовательской работы	формулировать задачи научно-исследовательской работы	навыком формулирования задач в рамках нир
			УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	методику подготовки плана научно-исследовательской работы	составлять план нир	навыком составления плана нир
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	понятия цели работы и ее научной новизны	формулировать цель работы с учетом необходимой научной новизны	навыком формулирования цели нир
			УК-2.2 Способен видеть образ	основы тайм-менеджмент	организовывать свое время для успешной (вовремя)	навыком публичных выступлений в пределах

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата		сдачи отчета по производственной практике и свои выступления в заранее оговоренный временной интервал	отведенного времени и подготовки отчетных документов в срок
			УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	методику последовательной реализации поставленных задач	выстраивать последовательность реализации задач в рамках выполнения нир	навыком последовательной реализации задач проекта
			УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	возможности выполнения поставленных в работе задач привлеченными специалистами (лаборатории, центры и т.д.)	организовывать работу нескольких специалистов для решения задач нир	навыком организации работы над нир с участием приглашенных специалистов
			УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	правила и способы оформления текста отчета по практике	готовить и оформлять отчетные документы по результатам своей производственной деятельности	навыком подготовки отчета по результатам производственной практики
			УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	понятие практическая значимость работы	формулировать практическую значимость работы	навыком выделения практической значимости нир
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	последовательность подготовки научного выступления	готовить устный и стендовый доклад для выступления на научной конференции по результатам выполненной научно-исследовательской работы	навыком подготовки докладов и публичного выступления на научных конференциях
			УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	методику компановки презентации для выступления на научной конференции	выступать с презентацией на научной конференции	использования мультимедийных материалов на научной конференции

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			научных мероприятиях, включая международные			
			УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	правила хорошего тона при ответах на вопросы по теме научно-исследовательской работы при выступлении на конференции	структурировать доклад и выступать и отвечать на вопросы на научной конференции	навыком участия в научных конференциях с устными и стендовыми докладами
5	ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3; Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	технологии поиска научной информации и ее реферирования	реферировать научную информацию	навыком написания критического анализа литературы
6	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	методы проведения исследования	выделять и корректировать методы проведения исследования	навыком выбора методов проведения исследования
			ОПК-4.2 Разрабатывает планы, программы, методики и проводит научные исследования в области ландшафтной архитектуры	состав программы проведения научного исследования	формулировать цель и задачи работы; составлять программу проведения исследования (в т.ч. выделять объекты и методики проведения исследования)	навыком составления программы исследования
			ОПК-4.3 Обобщает и анализирует результаты исследований, проводит их статистическую обработку, формулирует выводы	состав и структуру написания научной статьи по результатам выполненной работы	анализировать результаты научно-исследовательской работы путем написания научной статьи (объекта интеллектуальной собственности) по результатам проведенной работы по теме магистерского исследования	навыком публикации научной статьи по результатам проведенного исследования
			ОПК-4.4 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	понятие научно-исследовательской работы, документы, необходимые для ее защиты	составлять письменный научно-технический отчет/ обзор и научные статьи по результатам научно-	навыком составления письменных научно-технических отчетов/обзоров и научные

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					исследовательской работы в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации)	статьи по результатам научно-исследовательской работы магистранта

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по семестрам			
		1 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	2 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	4 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	8 / 8	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2
в часах					
Контактная работа, час.	2,68 / 2,68	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67	0,67 / 0,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	285,32 / 285,32	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33	71,33 / 71,33
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Таблица 2а

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	по сессиям			
		3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка	3 кол-во час. всего/в т.ч. практическая подготовка		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	8 / 8	4 / 4	4 / 4		
в часах					
Контактная работа, час.	2,66 / 2,66	1,33 / 1,33	1,33 / 1,33		
Самостоятельная работа практиканта, час.	285,34 / 285,34	142,67 / 142,67	142,67 / 142,67		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой		

Таблица 3

Структура производственной практики (очная и заочная формы обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2.	Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
3.	Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы	УК-2.2, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4

Содержание практики

Контактная работа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- ведение дневника практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Таблица 4

Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы (**очная форма обучения**)

№ семестра / сессия	Содержание
первый	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере
	Обсуждение и согласование темы магистерской диссертации
	Составление индивидуального плана НИР
	Утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации
	Постановка целей и задач диссертационного исследования
	Определение объекта и предмета исследования
	Работа с литературой по теме магистерской диссертации
	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
второй	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
	Работа с литературой по теме магистерской диссертации
	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы
	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования
	Подготовка статьи по тематике диссертационной работы
	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
третий	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре
	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
	Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования
	Сбор фактического материала для диссертационной работы
	Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над диссертацией
	Участие в конференции
	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре
Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.	
четвертый	Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры с периодичностью 1 раз в семестр.
	Участие в конференции
	Подготовка текста диссертационной работы.
	Предварительное обсуждение диссертационной работы, предзащита.
	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами
Подготовка статьи по тематике диссертационной работы	

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем (очная и заочная формы обучения)

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Виды программ научно-исследовательской работы. Принципы выбора темы работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2	Методики проведения научно-исследовательской работы в зависимости от темы работы. Методики анализа результатов исследования	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4
3	Принципы оформления научной статьи. Научные журналы. Способы оформления научно-исследовательских проектов.	УК-2.2, УК-2.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-4.3, ОПК-4.4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие

насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Общий контроль и руководство НИР магистрантов по данной программе осуществляют научный руководитель и координатор магистерской программы.

Конкретное руководство индивидуальной частью программы НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации (с консультантом при его наличии).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю магистерской программы.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Форма отчета приведена в приложении Б.

Отчеты оформляются отдельно по каждому семестру (дневная форма обучения).

Отчет за 1 семестр должен включать (в приложении) формулировку темы работы, цели и задач научно-исследовательской работы, материалов и методов проведения исследования;

Отчет за 2 семестр должен включать (в приложении) 30 рефератов научно-исследовательской литературы (статей) по теме диссертации или подготовленную гаву обзор литературы;

Отчет за 3 семестр должен включать (в приложении) копию опубликованной статьи по результатам исследования с полным библиографическим описанием и распечатанную презентацию, подготовленную к устному выступлению на научной конференции.

Отчет за 4 семестр должен включать (в приложении) копию опубликованной статьи (2й статьи) по результатам научно-исследовательской работы и копию стенда, подготовленного для участия в стендовой сессии научной конференции.

Текст отчета может быть написан «от руки» на бланке (приложение Б) или приложен к бланку в виде отпечатанного текстового материала.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Сродных, Т. Б. История методологии науки в области ландшафтной архитектуры : учебное пособие / Т. Б. Сродных, С. В. Вишнякова. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-94984-573-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142520> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182632> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Довганюк, А.И. Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре [Текст] : методические указания / А. И. Довганюк ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, кафедра ландшафтной архитектуры. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 49 с.
2. Пчелкин, Виктор Владимирович. Основы научной деятельности: учебное пособие / В. В. Пчелкин, Т. И. Сурикова, К. С. Семенова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - <https://doi.org/10.34677/2018.200>. —
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo200.pdf>>. —
<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.200>>.
3. Илларионова, Людмила Петровна. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 109 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-

методическая литература. — Режим доступа :
<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. - Загл. с титул. экрана. -
 Электрон. версия печ. публикации. —
 <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.
2. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.
3. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева <http://elib.timacad.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Семинары (научные конференции) по научно-исследовательской работе должны проводиться в аудитории, оборудованной мультимедийным проектором.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>учебная аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна - 1 шт. (Инв.№591695) 2. Комплект коммутации - 1 шт. (Инв.№591699) 3. Компьютер ПК P4-3200/512/80Gb/dvd-r - 1 шт. (Инв.№591679) 4. Крепление для проектора - 1 шт. (Инв.№591683) 5. Монитор – 1 шт. 6. Экран Targa – 1 шт. (Инв.№591687) 7. Проектор BenQ MX 711 (Инв.№598370) 8. Активная акустическая система для ПК – 1 шт. (Инв.№591675) 9. Стенды – 3 шт. 10. Стол ученический - 24 шт. 11. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598763) 12. Стул ученический 40 шт. 13. Стул для посетителей – 1 шт. 14. Доска меловая 1 шт. 15. Доска белая металлокерамическая – 1 шт. 16. Информационная система – 1 шт. (Инв.№570619)
<i>учебная аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.б)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трибуна – 1 шт. 2. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788) 3. Монитор – 1 шт. 4. Проектор Epson EB-S03 – 1 шт. (Инв.№21013800000646) 5. Экран с электроприводом Classic Luga – 1 шт. 6. Витрина остекл. малая – 1 шт. (Инв.№210136000007697) 7. Прилавок остекл. большой – 5 шт. (Инв.№627106, инв.№627107, инв.№627108, инв.№627109, инв.№627110) 8. Стол ученический - 28 шт. 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598756) 11. Стул ученический - 51 шт. 12. Доска школьная магнитно-меловая - 1 шт. 13. Доска меловая – 1 шт. 14. Конторка – 1 шт. (Инв.№598736)
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<p>станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-000000000060536)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<p>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт. 6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<p>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<p>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<p>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194 7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Индивидуальные консультации и групповые контрольные мероприятия (участие в научной конференции, публикация статей и т.д.) НИР являются формами текущего и промежуточного контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт/зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт/зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания результатов обучения приведены в оценочных материалах дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

к.б.н.. доцент



А.И. Довганюк



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ
 руководитель магистерской
 программы

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

магистранта _____

1. Институт _____

2. Кафедра _____

3. Руководитель магистерской
 программы _____

4. Научный руководитель магистранта _____

5. Период обучения в магистратуре _____

6. Наименование магистерской
 программы _____

7. Тема магистерской диссертации _____

8. Сроки представления НИР по семестрам

Итоговый	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
----------	-----------	-----------	-----------	-----------

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
первый		
второй		
третий		
четвертый		
Итоговый		



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ
О НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА

за _____ семестр _____ / _____ учебного года

Магистрант

_____ (номер уч. группы)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Москва, 20__

