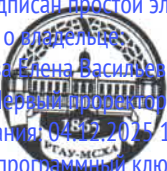


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.12.2025 15:30:33
Уникальный программный ключ:
ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cccd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор –
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова
« 04 » 12 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции
Направленность бакалавриата
«Предпринимательство в производстве и переработке растениеводческой
продукции»

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО 3++

Квалификация бакалавр
Форма обучения – очная
Год начала подготовки 2025 г.

Москва 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


подпись

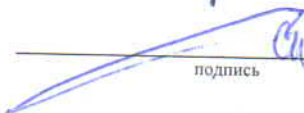
С.А.Захарова

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ


подпись

Е.Д. Абрашкина

И.о. директор технологического института


подпись

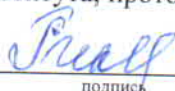
И.А. Бакин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНА:

Учёным советом технологического института, протокол № 12 от 26.06. 2025 г.

Учёный секретарь совета


подпись

М.А. Гинзбург

Учебно-методической комиссией технологического института,
протокол № 1 от 26.06.2025 г.

Председатель УМК


подпись

Н.И Дунченко

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,
протокол № 11 от 06.06. 2025 г.


подпись

П.Д. Осмоловский

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО.....	5
2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО.....	6
2.1.2 Направленность ОПОП ВО.....	6
2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО	6
2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику	7
2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО	7
2.1.6 Трудоемкость ОПОП ВО	7
2.1.7 Структура ОПОП ВО	8
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	15
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	16
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	32
5.1 Календарный учебный график	33
5.2 Учебный план	33
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	34
5.4 Рабочие программы практик	35
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	36
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	36
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	37
5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	38
6.1 Кадровое обеспечение	39
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	39
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	43
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	43
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	46
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	47

раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);

- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями

РАЗРАБОТЧИК ОПОП ВО:

Доцент, к.с.-х.н.



П.Д. Осмоловский

Заключение **на основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

Меркурьевым Николаем Владимировичем, начальником филиала Московского федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавра по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», разработанной Осмоловским Павлом Дмитриевичем, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры технологии хранения и переработки плодоовощной и растениеводческой продукции ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

По заявленной ОПОП ВО разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Характеристика ОПОП бакалавра соответствует требованиям к ОПОП ВО. А именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Направление подготовки соответствует ФГОС ВО 3++ индекс и название, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. №1419.

1.3 Направленность программы «Предпринимательство в производстве и переработке растениеводческой продукции» установлена разработчиками для

ОПОП подготовки бакалавра и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавра установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО. Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.

Компетентно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО – программы подготовки бакалавра.

2.1. Представленная разработчиками область профессиональной деятельности выпускника- бакалавра (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития отрасли гидротехнического строительства и требованиям рынка труда Российской Федерации.

Область(и) профессиональной деятельности:

13 – Сельское хозяйство

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака

Вид(ы) профессиональной деятельности:

13.017 Агроном

- Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства.

22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья:

- Производство продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника- бакалавра соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника- бакалавра/магистра/специалиста соответствуют ФГОС ВО.

3. Структура и содержание учебного плана.

Структура и содержание учебного плана по циклам (базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация) по направлению отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют учебным циклам и объявленным компетенциям.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 244 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 64,2 % процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 40 процентов).

Таким образом, структура и содержание учебного плана бакалавра по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (направленность «Предпринимательство в производстве и переработке растениеводческой продукции») отвечают требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

4. Профессорско-преподавательский состав.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

- Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональными стандартами 13.017 «Агроном» и 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья»

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5. Обеспеченность учебной литературой.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфике образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.

Имеющиеся в университете и в институте лаборатории, обеспечивают выполнение требований ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик.

7. База практик.

Всероссийский научно-исследовательский институт овощеводства – филиал ФГБНУ ФНЦО. Всероссийский научно-исследовательский институт холодильной промышленности – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН. Всероссийский научно-исследовательский институт кондитерской промышленности - филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха». ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Лидер». ООО «Агропромышленный Комплекс Астраханский». ООО «Лесная Ферма Макларин И К». Акционерное Общество «Царицыно». ООО «Зеленые Линии». Акционерное Общество «Раменский комбинат хлебопродуктов имени В.Я. Печенова». Акционерное Общество «Цимлянские вина». Акционерное Общество «Агрофирма «Бунятино».и др., соответствуют задачам практик.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО бакалавра по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность программы «Предпринимательство в производстве и переработке растениеводческой продукции», разработанной Осмоловским Павлом Дмитриевичем, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры технологии хранения и переработки плодоовощной и растениеводческой продукции ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка

труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов для крупных агрохолдингов, средних и малых предприятиях АПК, научно-исследовательских институтов, консалтинговых компаний и государственных структур, связанных с агропромышленным комплексом.

Эксперт: Меркурьев Николай Владимирович, начальник филиала Московского федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений»

МП



Н.В. Меркурьев

Приложение Ж

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Профиль/направленность программы: Предпринимательство в производстве и переработке растениеводческой продукции.

Курсы: 1, 2, 3, 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение воспитательной работы				
1.	Подбор и назначение кураторов, наставников академических групп.	Август-сентябрь	УВР и МП, дирекция институтов, заведующие профильными кафедрами	Организация и проведение
2.	День знаний	1 сентября	Деканат, кураторы, заведующие профильными кафедрами	Организация и проведение
3.	Ознакомительная встреча руководителей коллективов с первокурсниками института	7 сентября	зам. директора по воспитательной работе, актив института	Организация и проведение
4.	Организация экскурсий для студентов первого курса в музей университета в целях ознакомления с историей Университета, его традициями, выдающимися учеными	Сентябрь, октябрь, апрель, май	зам. директора по воспитательной работе, кураторы академических групп, заведующие профильными кафедрами	Организация и проведение
5.	Собрание творческого актива Технологического института культорг института, познакомит первокурсников с активной, творческой и интересной стороной студенческой жизни. На собрании состоится встреча с постановщиками номеров, информация о предстоящих мероприятиях и возможность попробовать себя в творческих заданиях.	12 сентября	зам. директора по воспитательной работе, культорг и актив института	Организация и проведение
6.	«День открытых дверей» в ФГБОУ РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.	В течение года	Ректорат, деканаты, Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий, заведующие профильными кафедрами	Участие
7.	Посещение общежития, беседа со студентами, анкетирование	В течение года	УВРиМП, зам. директора по воспит работе, кураторы	Организация и проведение.
8.	Ознакомление студентов с правилами проживания, техникой безопасности и правилами пожарной безопасности.	В течение года	УВРиМП, зам. директора по воспит работе, кураторы	Организация и проведение.
9.	Санитарные проверки комнат в общежитиях.	В течение	УВРиМП, зам.	Организация и

		года	директора по воспит. работе, кураторы	проведение.
10.	Заседание дисциплинарной комиссии.	В течение года.	Члены дисциплинарной комиссии.	Участие
11.	Участие во всех мероприятиях ВУЗа	В течение года	зам. директора по воспит. работе, кураторы	Участие
Информационное обеспечение воспитательной работы				
1.	Систематическое освещение воспитательной деятельности на официальном сайте Университета https://www.timacad.ru/ , официальной странице Университета https://vk.com/rsau_official , https://www.instagram.com/timiryazevka_official/ , https://www.facebook.com/rsauofficial/ , https://t.me/rgaumsha , https://www.youtube.com/channel/UCE1_rD4_GEWElN4x4HYS hKw, странице «Управление по воспитательной работе и молодежной политике» https://vk.com/rgauuvr , совета обучающихся РГАУМСХА им. К.А. Тимирязева https://vk.com/clubrgau , профсоюза студентов РГАУ-МСХА https://vk.com/profkomrsauma , интернет-издания РГАУ-МСХА- Team Today https://vk.com/rsauteamtoday , студенческого спортивного клуба "Тимирязевские зубы" https://vk.com/zubrclub , университетской газете «Тимирязевка», официальной странице технологического института https://vk.com/technologandi	В течение года	УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы и наставники академических групп	Ответственные исполнители готовят информацию по воспитательной деятельности для СМИ и сайтов
2.	Проведение кураторских часов. Знакомство и заполнение анкет со студентами I курса с целью определения мотивации к научно-исследовательской, творческо-технической и интеллектуальной деятельности	1 сентября	кураторы академических групп, зам. директора по воспит. работе	Организация и проведение
3.	Проведение кураторских часов	В течение года	кураторы академических групп, зам. директора по воспит. работе	Организация и проведение
4.	День карьеры.	В течение года	отдел трудоустройства студентов, УВРиМП.	Участие.
Направления воспитательной работы				
1.	Конкурс «Лучший куратор года»	с 05 сентября по 31 августа	УВР и МП, дирекция институтов, кураторы академических групп	Организация и проведение
2.	Посещение лекции «Молодежный экстремизм и его профилактика».	2 сентября	зам. директора по воспитательной работе, кураторы академических групп.	Участие
3.	Участие в акции «Диктант Победы»	3 сентября	зам. директора по воспитательной работе, кураторы академических групп.	Участие
4.	Большой академический квест для первокурсников.	сентябрь	ОСОУ, УВРиМП, актив института	участие
5.	Агропромышленная выставка «Золотая осень».	октябрь	деканат института, УВРиМП.	Участие.
6.	Фестиваль студенческого творчества «Золотая осень в Тимирязевке – 2018».	октябрь	Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий,	Подготовка и участие.

			УВРиМП, актив института	
7.	Гала-концерт «Золотая осень в Тимирязевке – 2022».	ноябрь	Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий, УВРиМП, актив института	Участие.
8.	Мисс Тимирязевка. Мистер Тимирязевки	декабрь	УВРиМП, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы академических групп.	Подготовка и участие
9.	Ежегодный фестиваль «Весна в Тимирязевке».	апрель	УВРиМП, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы академических групп.	Подготовка и Участие.
10.	Организация и участие мероприятий, посвященных «Дню Победы»	апрель-май	Совет ветеранов Университета, УВРиМП, зам. директора по воспитательной работе	Организация и участие
11.	Участие в Митинге, посвященного празднованию Дня Победы.	май	Совет ветеранов Университета, УВРиМП, зам. директора по воспитательной работе, кураторы.	Организация и участие.
12.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных дню рождения К.А.Тимирязева.	03.06.	УВРиМП, зам. директора по воспитательной работе, кураторы.	Участие.
13.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России».	июнь	УВРиМП, зам. директора по воспитательной работе, кураторы.	Участие.
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби.	22.06.	УВРиМП, кураторы	Участие
15.	Бал лучших студентов.	июнь	УВРиМП, зам. директоров по воспитательной работе, кураторы.	участие
16.	Организация и проведение студенческих субботников на территории Университета.	сентябрь-ноябрь, апрель-июнь.	УВРиМП, ОСОУ, кураторы	Организация и участие.