

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность:
Дата подпис
Уникальный
ffa7ebcbdf3e



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.01

форма обучения очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 февраля 2018 г. № 69 по 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель:  Горохов Д.В.

Рабочая программа по дисциплине “Архитектура аппаратных средств” (утверждена Методическим советом факультета, протокол №6 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «15» 06.2021 № 1 протокола

Коровин Ю.И.,  председатель ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру взносов на социальное страхование и обеспечение;
- объекты налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- порядок и сроки исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **158** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **296** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **26** часов;
- учебной и производственной практики – **72** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	Лекционные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10	МДК 03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	184	158	62	96		26			

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ОК 11										
	Учебная практика	36	36							
	Производственная практика	72	72							
	Всего:	184	158	62	96		26		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 03 Проведение расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК 03.01.Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами			184	
Тема 1. Налоги и налоговая система Российской Федерации	Содержание		7	ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК
	1.	Принципы построения налоговой системы и ее нормативно-правое регулирование		
	2	Прогрессивное и регрессивное налогообложение		

	3	Понятие налоговой декларации и способы ее предоставления		2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	4	Виды изменения срока уплаты и сроки уплаты налогов		
	5	Взыскание налога, сбора, пени в принудительном порядке. Требование об уплате налога и сбора.		
	6	Понятие и цель налогового контроля. Характеристика правовых и практических аспектов организации налогового контроля.		
	7	Формы и методы налогового контроля.		
	8	Выемка документов при проведении налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки		
	9	Постановка на налоговый учет		
	Практические работы (не предусмотрено)		8	
Тема2. Организация расчётов по основным видам федеральных налогов				
2.1. Организация расчётов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)	Содержание		6	ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика НДФЛ		
	2	Документальное оформление начисления и уплаты НДФЛ		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления и уплаты в бюджет НДФЛ		
	Практические работы		11	
	1	Решение ситуационных задач по НДФЛ		
	2	Заполнение документов по начислению НДФЛ и его перечислению в бюджет		

	3	Отражение операций по начислению и уплате НДФЛ на счетах бухгалтерского учёта		
2.2 Организация расчётов по акцизам	Содержание		7	ПК.3.1—3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика акцизов		
	2	Документальное оформление начисления и уплаты акцизов		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления и уплаты в бюджет акцизов		
	Практические работы		11	
	1	Заполнение документов по начислению акцизов и их перечислению в бюджет		
	2	Отражение операций по начислению и уплате акцизов на счетах бухгалтерского учёта		
2.3 Организация расчётов по налогу на добавленную стоимость (НДС)	Содержание		7	ПК.3.1—3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика НДС		
	2	Документальное оформление начисления НДС и его уплаты		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления НДС и уплаты его в бюджет		
	Практические работы		11	
	1	Решение ситуационных задач по НДС		
	2	Заполнение документов по начислению НДС и его перечислению в бюджет		
	3	Отражение операций по начислению и уплаты НДС на счетах бухгалтерского учёта		

2.4 Организация расчётов по налогу на прибыль	Содержание		7	ПК.3.1—3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика налога на прибыль		
	2	Документальное оформление начисления налога на прибыль и его уплаты		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления налога на прибыль и уплаты его в бюджет		
	Практические работы		11	
	1	Решение ситуационных задач по налогу на прибыль		
	2	Заполнение документов по начислению налога на прибыль и его перечислению в бюджет		
	3	Отражение операций по начислению и уплаты налога на прибыль на счетах бухгалтерского учёта		
Тема 3. Организация расчётов по основным видам региональных налогов				ПК.3.1—3.4 ОК 1.ОК 2.
3.1 Организация расчётов по налогу на имущество организаций	Содержание		7	ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика налога на имущество организации		
	2	Документальное оформление начисления налога на имущество организации и его уплаты		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления налога на имущество организации и уплаты его в бюджет		
	Практические работы		11	
	1	Решение ситуационных задач по расчёту налога на имущество организации		

	2	Заполнение документов по начислению налога на имущество организации и его перечислению в бюджет		
	3	Отражение операций по начислению и уплаты налога на имущество организации на счетах бухгалтерского учёта		
3.2 Организация расчётов по транспортному налогу	Содержание		7	ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Характеристика транспортного налога		
	2	Документальное оформление начисления транспортного налога и его уплаты		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления транспортного налога и уплаты его в бюджет		
	Практические работы		11	
	1	Заполнение документов по начислению транспортного налога и его перечислению в бюджет		
	2	Отражение операций по начислению и уплаты транспортного налога организации на счетах бухгалтерского учёта		
Тема 4. Организация расчётов по основным видам местных налогов				ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	Содержание		7	

4.1 Организация расчётов по земельному налогу	1	Характеристика земельного налога		ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	2	Документальное оформление начисления земельного налога и его уплаты		
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления земельного налога и уплаты его в бюджет		
	Практические работы		11	
	1	Заполнение документов по начислению земельного налога и его перечислению в бюджет		
	2	Отражение операций по начислению и уплаты земельного налога на счетах бухгалтерского учёта		
Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ	Содержание		7	ПК.3.1— 3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	1	Нормативное регулирование учета расчетов с внебюджетными фондами		
	2	Порядок исчисления сроков		
	3	Плательщики страховых взносов и их учет		
	4	Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	5	База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	6	Расчетный и отчетный периоды		
	7	Тарифы страховых взносов		
	8	Стоимость страхового года		
	9	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта расчетов с внебюджетными фондами		
	10	Документальное оформление учета расчетов с внебюджетными фондами		
	Практические работы			

	1	Решение ситуационных задач по расчету взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ	11	
	1	Заполнение документов по начислению взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ и их перечислению		
	2	Отражение операций по начислению и уплаты взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ на счетах бухгалтерского учёта		
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 03 1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету: 4. Подготовка докладов. 5. Самостоятельное изучение тем и подготовка устных сообщений. Темы докладов для самостоятельной работы 1.Значение и функции налогообложения (по теме 1) . 2. История становления и развития налога на доходы физических лиц в России (по теме 2.1). 3. Роль и функции акцизов в налоговой системе РФ (по теме 2.2). 4. Место и роль НДС в налоговой системе РФ (по теме 2.3). 5. Место и роль налога на прибыль в налоговой системе РФ (по теме 2.4). 6. Роль и функции страховых взносов (по теме 5).				
Примерная тематика домашних заданий Тема 1. «Налоги и налоговая система Российской Федерации» 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, работа с литературой учебной [3, тема 1],2 [стр.25-27, 38-39], дополнительная 3[№8 2012 г. стр.90-91, 30-33] Тема 2 «Организация расчётов по основным видам федеральным налогам» 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем: литература учебная 2 [стр. 51-103, 133-143], 3 [тема 2], 1[стр.184-185, 191-200, 176-178], дополнительная 1 [№3- 2010 г- стр..30 – 32, №5- стр33-41], 2 [№11-2011г.- стр..51-53, №10 – 2010г. стр..50-51], 3[№ 9 2012 г.стр.25-33, 50-51, 25-33], 2. Выполнение заданий по документальному оформлению начисления федеральных налогов и их уплаты в бюджет				

<p>3. Отражение операций по начислению федеральных налогов и их уплаты бюджету на счетах бухгалтерского учёта.</p> <p>Тема 3. «Организация расчётов по основным видам региональных налогов»</p> <p>1. Изучение теоретического и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, специальной экономической литературой: основная 1[стр.42-74, 184-185], 3[тема 3], 2[174-183]дополнительная 1 [№9- 2010г.- С.35 – 41], 3[№14 2012 г. стр.78-81,60-61, №6 2013 г. стр. 62-65], [3 2012 № 14 стр. 78-81, 2013 № 6 стр. 62-65, 2012 № 14 стр. 60-61]</p> <p>2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления региональных налогов и их уплаты в бюджет</p> <p>3. Отражение операций по начислению региональных налогов и их уплаты в бюджет на счетах бухгалтерского учёта</p> <p>Тема 4. Организация расчётов по основным видам местных налогов</p> <p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем: основная 1[стр184-185], 2 [стр. 206-211], 3 [тема 4],</p> <p>2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления местных налогов и их уплаты бюджету</p> <p>3. Оформление документального отражения начисления местных налогов и их уплаты бюджету на счетах бухгалтерского учёта</p> <p>Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ</p> <p>1. Изучение теоретического и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, специальной экономической литературой: основная 1 [стр.181-184], 2[стр.104-124], 3 [тема 5], дополнительная 1 [№12- 2010 г.- стр..40-46, №4 - 2011 г. – стр..35-52], 3 [3 2012 № 9 стр.66-73]</p> <p>2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления взносов во внебюджетные фонды и их уплаты</p> <p>3. Оформление документального отражения начисления взносов во внебюджетные фонды и их уплаты на счетах бухгалтерского учёта</p>		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-	
<p>Учебная практика (для получения первичных профессиональных умений)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов и порядка налогообложения; - ориентирование в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения; 		

<ul style="list-style-type: none"> - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин, объектов налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, взносов на социальное страхование и обеспечение; - заполнение платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов, по перечислению налогов и сборов; - осуществление выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов, коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - осуществление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - выполнение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов; - применение особенностей зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - ведение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;; - заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - использование образца для заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и по перечислению налогов, сборов и пошлин, - осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 		

<ul style="list-style-type: none"> - организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством; -осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнение платежных поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 		
Всего	184	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование используются следующие компоненты материально -технической базы для изучения дисциплины:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, аудитории 31, 15, 19. Лекционной аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Аудитории 19 посадочных мест 30. Персональные компьютеры с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитория 6, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – читальные-компьютерные залы с выходом в интернет.

Перечень не обходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1 Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система — Режим доступа: для авториз. пользователей.].

2. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

Дополнительная литература:

1. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия»,

направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей. **Учебно-методические материалы:**

1. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2.Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И. – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС –«РГАУ-МСХА»

Интернет - ресурсы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля и концентрированную производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

После освоения программы профессионального модуля проводится квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них профессиональных и общих компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является выполнение практических заданий. Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме теста);

учебная практика – дифференцированный зачёт;

производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения контрольных работ, тестовых заданий, написания курсовой работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный листа, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций .

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов с бюджетом по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации; - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания; - выполнение практических работ на учебной и производственной практике -защита самостоятельной работы
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	<ul style="list-style-type: none"> - оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов 	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания;

их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>средствами автоматизированных бухгалтерских систем;</p> <p>- обработка выписок банка с расчетного счёта</p>	<p>- выполнение практических работ на учебной и производственной практике</p> <p>-защита самостоятельной работы</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>- начисление страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями - нормативных документов Российской Федерации;</p> <p>- расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации;</p> <p>- составления корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов;</p>	<p>-устный опрос и письменный опрос (тестирование);</p> <p>-выполнение практического задания;</p> <p>- выполнение практических работ на учебной и производственной практике</p> <p>-защита самостоятельной работы</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды:	<p>- правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>- обработка выписок банка с расчетного счёта</p>	<p>-устный опрос и письменный опрос (тестирование);</p> <p>-выполнение практического задания;</p> <p>- выполнение практических работ на учебной и производственной практике</p> <p>-защита самостоятельной работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов характеристика учебной и профессиональной деятельности, отчёт о производственной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> -- наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике - характеристика с места прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - отзывы с места практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> - выбор нормативных документов РФ по расчету с бюджетом по налогам и сборам, при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ на учебной и производственной практике;

личностного развития.	несчастных случаев и профессиональных заболеваний - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	-экспертная оценка при выполнении практического задания;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий; - отражение операций по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами средствами автоматизированных бухгалтерских систем	- выполнение работ на практических занятиях, учебной практике; -отчёт о прохождении производственной практики;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических, практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-отзывы с мест прохождения практики; -наблюдение на практических занятиях, учебной практике;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- защита практических работ; -защита докладов;

повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов; - анализ инноваций в профессиональной деятельности - применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -отзывы с организации; -наблюдение на практических занятиях, учебной практике: -отчет по производственной практике.