

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность:

Дата подпис

Уникальный

ffa7ebcbdf3e



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
специальность: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.01

форма обучения очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 февраля 2018 г. № 69 по 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель:  Горохов Д.В.

Рабочая программа по дисциплине “Архитектура аппаратных средств”  
(утверждена Методическим советом факультета, протокол №6 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
от «15» 06.2021 № 1 протокола

Коровин Ю.И.,  председатель ПЦК

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру взносов на социальное страхование и обеспечение;
- объекты налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- порядок и сроки исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **158** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **296** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **26** часов;

учебной и производственной практики – **72** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего 0, часов	Лекционные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.3.1—3.4 ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10	МДК 03.01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	184	158	62	96		26			

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

OK 11										
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>184</b>	<b>158</b>	<b>62</b>	<b>96</b>		<b>26</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 03 Проведение расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>МДК 03.01.Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>184</b>	
<b>Тема 1. Налоги и налоговая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	<b>ПК.3.1—3.4</b>
	1. Принципы построения налоговой системы и ее нормативно-правое регулирование		OK 1.ОК
	2 Прогрессивное и регressive налогобложение		

	3	Понятие налоговой декларации и способы ее предоставления		2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11		
	4	Виды изменения срока уплаты и сроки уплаты налогов				
	5	Взыскание налога, сбора, пени в принудительном порядке. Требование об уплате налога и сбора.				
	6	Понятие и цель налогового контроля. Характеристика правовых и практических аспектов организации налогового контроля.				
	7	Формы и методы налогового контроля.				
	8	Выемка документов при проведении налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки				
	9	Постановка на налоговый учет				
	<b>Практические работы (не предусмотрено)</b>			8		
<b>Тема2. Организация расчётов по основным видам федеральных налогов</b>						
<b>2.1. Организация расчётов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)</b>	<b>Содержание</b>			6 ПК.3.1— 3.4 OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11		
	1	Характеристика НДФЛ				
	2	Документальное оформление начисления и уплаты НДФЛ				
	3	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления и уплаты в бюджет НДФЛ				
	<b>Практические работы</b>					
	1	Решение ситуационных задач по НДФЛ				
	2	Заполнение документов по начислению НДФЛ и его перечислению в бюджет				
				11		

	<b>3</b>	Отражение операций по начислению и уплате НДФЛ на счетах бухгалтерского учёта		
<b>2.2 Организация расчётов по акцизам</b>	<b>Содержание</b>		7	<b>ПК.3.1—3.4</b> ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	<b>1</b>	Характеристика акцизов		
	<b>2</b>	Документальное оформление начисления и уплаты акцизов		
	<b>3</b>	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления и уплаты в бюджет акцизов		
	<b>Практические работы</b>		11	
	<b>1</b>	Заполнение документов по начислению акцизов и их перечислению в бюджет		
	<b>2</b>	Отражение операций по начислению и уплате акцизов на счетах бухгалтерского учёта		
<b>2.3 Организация расчётов по налогу на добавленную стоимость (НДС)</b>	<b>Содержание</b>		7	<b>ПК.3.1—3.4</b> ОК 1.ОК 2. ОК 4.ОК 6. ОК 9.ОК 10 ОК 11
	<b>1</b>	Характеристика НДС		
	<b>2</b>	Документальное оформление начисления НДС и его уплаты		
	<b>3</b>	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления НДС и уплаты его в бюджет		
	<b>Практические работы</b>		11	
	<b>1</b>	Решение ситуационных задач по НДС		
	<b>2</b>	Заполнение документов по начислению НДС и его перечислению в бюджет		
	<b>3</b>	Отражение операций по начислению и уплаты НДС на счетах бухгалтерского учёта		

<b>2.4 Организация расчётов по налогу на прибыль</b>	<b>Содержание</b>	7	<b>ПК.3.1—3.4</b> OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11
	1 Характеристика налога на прибыль		
	2 Документальное оформление начисления налога на прибыль и его уплаты		
	3 Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления налога на прибыль и уплаты его в бюджет		
	<b>Практические работы</b>	11	
	1 Решение ситуационных задач по налогу на прибыль		
	2 Заполнение документов по начислению налога на прибыль и его перечислению в бюджет		
	3 Отражение операций по начислению и уплаты налога на прибыль на счетах бухгалтерского учёта		
<b>Тема 3. Организация расчётов по основным видам региональных налогов</b>			<b>ПК.3.1—3.4</b> OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11
<b>3.1 Организация расчётов по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	7	<b>ПК.3.1—3.4</b> OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11
	1 Характеристика налога на имущество организаций		
	2 Документальное оформление начисления налога на имущество организаций и его уплаты		
	3 Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления налога на имущество организаций и уплаты его в бюджет		
	<b>Практические работы</b>	11	
	1 Решение ситуационных задач по расчёту налога на имущество организаций		



<b>4.1 Организация расчётов по земельному налогу</b>	<b>1</b>	Характеристика земельного налога	<b>ПК.3.1—3.4 OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11</b>	
	<b>2</b>	Документальное оформление начисления земельного налога и его уплаты		
	<b>3</b>	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта начисления земельного налога и уплаты его в бюджет		
	<b>Практические работы</b>			
	<b>1</b>	Заполнение документов по начислению земельного налога и его перечислению в бюджет		
	<b>2</b>	Отражение операций по начислению и уплаты земельного налога на счетах бухгалтерского учёта		
<b>Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>7 ПК.3.1—3.4 OK 1.OK 2. OK 4.OK 6. OK 9.OK 10 OK 11</b>	
	<b>1</b>	Нормативное регулирование учета расчетов с внебюджетными фондами		
	<b>2</b>	Порядок исчисления сроков		
	<b>3</b>	Плательщики страховых взносов и их учет		
	<b>4</b>	Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	<b>5</b>	База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	<b>6</b>	Расчетный и отчетный периоды		
	<b>7</b>	Тарифы страховых взносов		
	<b>8</b>	Стоимость страхового года		
	<b>9</b>	Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта расчетов с внебюджетными фондами		
	<b>10</b>	Документальное оформление учета расчетов с внебюджетными фондами		
<b>Практические работы</b>				

	1	Решение ситуационных задач по расчету взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ	11			
	1	Заполнение документов по начислению взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ и их перечислению				
	2	Отражение операций по начислению и уплаты взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ на счетах бухгалтерского учёта				
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 03</b>						
<p>1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету:</p> <p>4. Подготовка докладов.</p> <p>5. Самостоятельное изучение тем и подготовка устных сообщений.</p>						
<b>Темы докладов для самостоятельной работы</b>						
<p>1.Значение и функции налогообложения (по теме 1) .</p> <p>2. История становления и развития налога на доходы физических лиц в России (по теме 2.1).</p> <p>3. Роль и функции акцизов в налоговой системе РФ (по теме 2.2).</p> <p>4. Место и роль НДС в налоговой системе РФ (по теме 2.3).</p> <p>5. Место и роль налога на прибыль в налоговой системе РФ (по теме 2.4).</p> <p>6. Роль и функции страховых взносов (по теме 5).</p>						
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>						
<b>Тема 1. «Налоги и налоговая система Российской Федерации»</b>						
1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, работа с литературой учебной [3, тема 1],2 [стр.25-27, 38-39], дополнительная 3[№8 2012 г. стр.90-91, 30-33]						
<b>Тема 2 «Организация расчётов по основным видам федеральным налогам»</b>						
1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем: литература учебная 2 [стр. 51-103, 133-143], 3 [тема 2], 1[стр.184-185, 191-200, 176-178], дополнительная 1 [ №3- 2010 г- стр..30 – 32, №5- стр33-41], 2 [№11-2011г.- стр..51-53, №10 – 2010г. стр..50-51], 3[№ 9 2012 г.стр.25-33, 50-51, 25-33],						
2. Выполнение заданий по документальному оформлению начисления федеральных налогов и их уплаты в бюджет						

3. Отражение операций по начислению федеральных налогов и их уплаты бюджету на счетах бухгалтерского учёта.

**Тема 3. «Организация расчётов по основным видам региональных налогов»**

1. Изучение теоретического и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, специальной экономической литературой: основная 1[стр.42-74, 184-185], 3[тема 3], 2[174-183] дополнительная 1 [ №9- 2010г.- С.35 – 41], 3[№14 2012 г. стр.78-81,60-61, №6 2013 г. стр. 62-65], [3 2012 № 14 стр. 78-81, 2013 № 6 стр. 62-65, 2012 № 14 стр. 60-61]

2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления региональных налогов и их уплаты в бюджет

3. Отражение операций по начислению региональных налогов и их уплаты в бюджет на счетах бухгалтерского учёта

**Тема 4. Организация расчётов по основным видам местных налогов**

1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем: основная 1[стр184-185], 2 [стр. 206-211], 3 [тема 4],

2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления местных налогов и их уплаты бюджету

3. Оформление документального отражения начисления местных налогов и их уплаты бюджету на счетах бухгалтерского учёта

**Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ**

1. Изучение теоретического и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, специальной экономической литературой: основная 1 [стр.181-184], 2[стр.104-124], 3 [тема 5], дополнительная 1 [№12- 2010 г.- стр..40-46, №4 - 2011 г. – стр..35-52], 3 [3 2012 № 9 стр.66-73]

2. Выполнение заданий по документальному отражению начисления взносов во внебюджетные фонды и их уплаты

3. Оформление документального отражения начисления взносов во внебюджетные фонды и их уплаты на счетах бухгалтерского учёта

**Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

-

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**

-

**Учебная практика (для получения первичных профессиональных умений)**

Виды работ

- определение видов и порядка налогообложения;
- ориентирование в системе налогов Российской Федерации;
- выделение элементов налогообложения;

- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин, объектов налообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, взносов на социальное страхование и обеспечение;
- заполнение платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов, по перечислению налогов и сборов;
- осуществление выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов, коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- осуществление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов;
- применение особенностей зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- ведение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;;
- заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- использование образца для заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и по перечислению налогов, сборов и пошлин,
- осуществление контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Производственная практика – (по профилю специальности)**

**проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

- детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>- заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством;</li> <li>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнение платежных поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>		
	<b>Всего</b>	<b>184</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование используются следующие компоненты материально -технической базы для изучения дисциплины:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, аудитории 31, 15, 19. Лекционной аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Аудитории 19 посадочных мест 30. Персональные компьютеры с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитория 6, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова – читальные-компьютерные залы с выходом в интернет.

#### *Перечень необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.*

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

### **3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Основная литература:**

1 Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система — Режим доступа: для авториз. пользователей.].

2. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

#### **Дополнительная литература:**

1. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Груздова, Л. Н. Учебное пособие по дисциплине «Контроль и ревизия»,

направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль: бухгалтерский учет, анализ и аудит : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей. **Учебно-методические материалы:**

1. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2.Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И. – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС –«РГАУ-МСХА»

Интернет - ресурсы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

**Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля и концентрированную производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

После освоения программы профессионального модуля проводится квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них профессиональных и общих компетенций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами является выполнение практических заданий. Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме теста);  
учебная практика – дифференцированный зачёт;

производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения контрольных работ, тестовых заданий, написания курсовой работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций .

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:	- выполнение расчетов с бюджетом по налогам и сборам в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации; - составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов	-устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания; - выполнение практических работ на учебной и производственной практике -защита самостоятельной работы
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать	- оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с требованиями законодательства РФ сборов	-устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания;

их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	средствами автоматизированных бухгалтерских систем; - обработка выписок банка с расчетного счёта	- выполнение практических работ на учебной и производственной практике -защита самостоятельной работы
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- начисление страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации; - расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; - составления корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов;	-устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания; - выполнение практических работ на учебной и производственной практике -защита самостоятельной работы
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды:	- правильность и полнота оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями законодательства РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем по расчетно-кассовым банковским операциям - обработка выписок банка с расчетного счёта	-устный опрос и письменный опрос (тестирование); -выполнение практического задания; - выполнение практических работ на учебной и производственной практике -защита самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов</li> <li>характеристика учебной и профессиональной деятельности, отчёт о производственной практике)</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</li> <li>- своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике</li> <li>- характеристика с места прохождения практики</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение ситуационных задач по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> <li>организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-собеседование;</li> <li>- отзывы с места практики;</li> </ul>
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор нормативных документов РФ по расчету с бюджетом по налогам и сборам, при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических работ на учебной и производственной практике;</li> </ul>

личностного развития.	несчастных случаев и профессиональных заболеваний - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	-экспертная оценка при выполнении практического задания;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий; - отражение операций по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами средствами автоматизированных бухгалтерских систем	- выполнение работ на практических занятиях, учебной практике; -отчёт о прохождении производственной практики;
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических, практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-отзывы с мест прохождения практики; -наблюдение на практических занятиях, учебной практике;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- защита практических работ; -защита докладов;

повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов;</li> <li>- анализ инноваций в профессиональной деятельности</li> <li>- применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отзывы с организацией;</li> <li>-наблюдение на практических занятиях, учебной практике:</li> <li>-отчет по производственной практике.</li> </ul>