

Документ подписан с помощью электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 28.02.2025 15:11:21
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики
и управления АПК
Л.И. Хоружий
«28» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.В.19.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом»

Курс II

Семестр 4

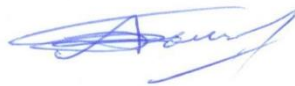
Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик: Быков А.А., д.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«29» августа 2024 г.

Рецензент: Постникова Л.В., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

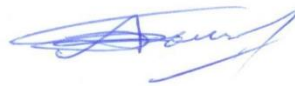
«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)



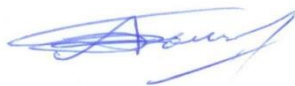
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ..	Ошибка! Закладка не определена.
ПО СЕМЕСТРАМ	Ошибка! Закладка не определена.
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	Ошибка! Закладка не определена.
НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	15
1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАСЧЕТНОЙ РАБОТЫ.....	15
1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ, И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТЫ ТРУДА»	19
2. СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РОЛЬ ТРУДА.....	19
3. ВИДЫ И КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ ТРУДА	19
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССА МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность « Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Цель освоения дисциплины овладение системой знаний и навыков основ организации труда, управления трудовыми ресурсами, осуществления выбора оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда, выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации, осуществления деловой коммуникации в процессе трудовой деятельности в устной и письменной формах; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана (дисциплина по выбору) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, содержание и роль организации труда, разделение и кооперация труда; дисциплина труда, организация и обслуживание рабочих мест, условия труда, режимы труда и отдыха, организация трудовых процессов, приемы и методы труда, нормирование труда на производстве, виды норм, виды и системы оплаты труда, планирование фонда оплаты труда, стимулирование труда, компенсация условий труда. Показатели производительности труда и методика их расчета. Факторы производительности труда. Статистическая отчетность по труду. Трудовые ресурсы в организациях, их состав и структура. Профессиональные категории персонала в организациях АПК. Нормативно-правовые основы регламентирования и нормирования. Понятие, сущность и функции оплаты труда. Фонд потребления и его составные элементы. Сущность категории оплата труда. Функции оплаты труда. Основные принципы организации оплаты труда. Виды оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда.

Общая трудоемкость дисциплины: 72/2 (часа/зач. ед.), в том числе 4 в том числе 4 часа практическая подготовка.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и нормирование труда» является овладение системой знаний и навыков организации труда, управления трудовыми ресурсами, осуществления выбора оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда, выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации, осуществления деловой коммуникации в процессе трудовой деятельности в устной и письменной формах, в цифровой среде; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Организация и нормирование труда» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», 08.037 «Бизнес-аналитик», 13.013 «Специалист по зоотехнии», 13.017 «Агроном», ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» являются «Деловые коммуникации», «Иностранный язык», «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Цифровые технологии в менеджменте», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика организаций» и др.

Дисциплина «Организация и нормирование труда» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление инновациями», «Управление проектами», «Производственная логистика» и др.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков организации эффективных коммуникаций между работниками одного подразделения на основе разделения труда и функциональных обязанностей, между подразделениями в системе управления, навыков командной работы с применением специальных цифровых систем, прикладных программ и корпоративных приложений, например, платформы ELMA Корпоративный портал единое пространство для коллективной работы.

Рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКдпо-1.1	Способен разрабатывать системы организации труда	ПКдпо-1.1 Знает основы организации труда и управления трудовыми ресурсами	Основные категории процесса организации труда, мотивации труда, формы организации труда и его оплаты и их отличительные особенности в условиях рыночной экономики, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	Рассчитать потребность в персонале исходя из производственной программы организации, определить потребность в фонде оплаты труда, установить нормы труда, с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	Методами установления норм времени, выработки, численности рабочих, нормированных заданий для различных категорий работников; с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			ПКдпо-1.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда	научные концепции по формированию стратегии управления человеческими ресурсами разработке мероприятия по рационализации труда на рабочих местах, проектированию научно обоснованных норм затрат труда, анализу фактических затрат времени на операции (работы)., в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	классифицировать новые формы занятости, с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	навыками составления аналитических отчетов и обзоров, методиками оценки эффективности использования трудовых ресурсов, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

			ПКдпо-1.3 Владеет навыками выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	особенности разделения профессиональных функций и полномочий различных типов структур управления; особенности разделения труда, его контроля и оценки, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	рассчитывать показатели производительности труда, способы увеличения производительности труда в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	навыками анализа практических кейсов, расчет факторов, влияющих на величину планового уровня производительности труда: техническое совершенствование производства, улучшение использования рабочего времени и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
--	--	--	--	---	---	---

44. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов), в том числе практическая подготовка часа 4, их распределение по видам работ за семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы всего	час.	
	в т.ч. по семестрам	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	50,35/4	50,35/4
Аудиторная работа	50,35/4	50,35/4
в том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34/4	34/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	21,65	21,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	21,65	21,65
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1 «Теоретические основы организации трудовых процессов»	33,65/4	10	22/4		11,65
Раздел 2 «Нормирование и оплата труда»	38/4	6	12/4		10
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Итого по дисциплине	72/4	16	34/4	0,35	21,65

Раздел 1 «Теоретические основы организации трудовых процессов»

Тема 1 «Экономическая сущность организации труда». Сущность, социально-экономическая роль, характер труда. Труд в рыночных условиях. Понятие и содержание организации труда. Методы и задачи научной организации труда. Персонал предприятия, его классификация. Определение необходимой численности работников. Списочный, среднесписочный, явочный состав персонала. Структура персонала и перспективные тенденции в ее изменении. Штатное расписание. Основные направления к оценке профессиональных и деловых качеств работника. Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе. Деловая письменная и устная коммуника-

ция в коллективе. Понятие дисциплины труда. Методы укрепления дисциплины труда. Условия труда и организация рабочих мест. Черты цифрового предприятия, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с клиентами. SCM-системы позволяют автоматизировать работу с партнерами, обеспечивают связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Тема 2 «Организация трудовых процессов». Понятие трудового и производственного процесса, классификация производственных процессов. Сущность и формы разделения труда. Методика обоснования численности персонала на предприятиях АПК. Понятие цеха и классификация цехов. Производственный участок. Виды и особенности организации. Рабочее место. Виды и принципы формирования. Особенности и основные принципы организации трудовых процессов. Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.

Тема 3. «Разделение и кооперация труда». Разделение труда. Формы и методы. Кооперация труда. Формы и принципы. Цифровые технологии в организации труда. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля труда. ERP-системы, отвечающие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного нормирования и учета. Беспроводные технологии корпоративного взаимодействия при организации предпринимательской деятельности и принятии решений на примере платформы ELMA Корпоративный портал – единое пространство для коллективной работы. Основные понятия и факторы формирования команд.

Тема 4. «Формирование трудовых коллективов в растениеводстве и животноводстве». Понятия о трудовых коллективах и их классификации. Основные критерии классификации трудовых коллективов. Функции и структура трудового коллектива. Трудовые коллективы в животноводстве и их классификации. Основные критерии классификации трудовых коллективов. Функции и структура трудового коллектива. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест. Организация и обслуживание рабочих мест. Влияние специфики сельского хозяйства на организацию рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Условия труда. Факторы, определяющие условия труда. Факторы, определяющие условия труда. Психологические, санитарно-гигиенические, эстетические и социально-психологические условия труда. Подбор, отбор, подготовка и повышение квалификации кадров. Укрепление дисциплины труда. Виды социально-трудовых отношений в коллективах. Психологические основы трудовой деятельности. Хозяйственная и экономическая самостоятельность подразделений

на принципах хозяйственного (коммерческого) расчета на принципах самоокупаемости и самофинансирования.

Раздел 2 «Нормирование и оплата труда»

Тема 6. Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования. Сущность и социально-экономическое значение нормирования труда в условиях рыночных отношений. Рабочее время. Затраты рабочего времени и методы их изучения. Классификация и изучение затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности и ее зависимость от режима труда и отдыха. Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха. Месячный и годовой режимы труда и отдыха. Нормы труда. Нормообразующие факторы. Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах. Особенности и методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях.

Тема 7. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени. Потери рабочего времени и их причины. Основные направления сокращения потерь рабочего времени. Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест.

Нормирование труда при многостаночном обслуживании. Нормирование труда на автоматических линиях. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Нормирование труда вспомогательных работников.

Тема 8. «Особенности нормирования труда отдельных трудовых процессов» Оценка уровня и эффективности использования трудовых ресурсов. Планирование производительности труда. Натуральная и часовая выработка. Факторы повышения производительности труда.

Факторы, влияющие на величину планового уровня производительности труда: техническое совершенствование производства, улучшение использования рабочего времени, изменения в структуре продукции, совершенствование организации производства и труда и др. Планирование производительности труда. Расчет факторов, влияющих на величину планового уровня производительности труда: техническое совершенствование производства, улучшение использования рабочего времени, изменения в структуре продукции, совершенствование организации производства и труда и др. Натуральная и часовая выработка. Факторы повышения производительности труда.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1 «Теоретические основы организации трудовых процессов»				

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируе мые компетенци и	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Тема 1 «Экономи- ческая сущность организации труда	Лекции № 1 «Сущность и социально- экономиче- ская роль труда, цифровое взаимодействие»	ПКДпо-1.1; ПКДпо-1.2; ПКДпо-1.3		2
		Практическая работа № 1 «Персонал предприятия, его классификация»		Устный опрос	2
		Практическая работа № 2. Организация и обслужива- ние рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест.		Решение задач	2
	Тема 2 «Организа- ция трудовых про- цессов	Лекция № 2 Организация трудовых процессов	ПКДпо-1.1; ПКДпо-1.2; ПКДпо-1.3		2
		Практическое занятие № 3 Практическая работа № 4 Обоснование оптимальных форм разделения и коопе- рации труда на предприя- тиях АПК »		Устный опрос Решение за- дач (защита результатов выполнения задания)	4
	Тема 3. Разделение и кооперация труда	Лекция № 3 Разделение и кооперация труда	ПКДпо-1.1; ПКДпо-1.2; ПКДпо-1.3		2
		Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Обоснование оптимальных форм разделения и коопе- рации труда на предприя- тиях АПК		Решение задач (защита результатов выполнения зада- ния)тестирован ие	4
	Тема 4. Формиро- вание трудовых коллективов в рас- тениеводстве и жи- вотноводстве	Практическое занятие №7,8 Формирование трудовых коллективов в растениевод- стве и животноводстве			4
	Тема 5. Организа- ция и обслужива- ние рабочих мест. Понятие и класси- фикация рабочих мест.	Лекция № 5 Организация и обслужива- ние рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест.	ПКДпо-1.1; ПКДпо-1.2; ПКДпо-1.3		2
		Практическое занятие №9 Понятие и классификация рабочих мест. Организация и обслуживание рабочих мест		Защита результатов выполнения задания	2
		Практическое занятие №10, 11 Аттестация и рационализа- ция рабочих мест		Тестирование	4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2	Раздел 2 «Нормирование и оплата труда»				
	Тема 6. Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования	Лекция № 4 Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3		2
		Практическое занятие №12 Расчет норм труда при выполнении различных видов работ в отраслях АПК		Устный опрос	2
		Практическое занятие №13,14 Расчет производительности труда и оценка мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятиях АПК		Защита результатов выполнения задания	4
	Тема 7. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.	Лекция № 5 Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Структура затрат рабочего времени.	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3		2
		Практическое занятие №15 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.		Защита результатов выполнения задания	2
		Практическое занятие №16 Фактический баланс и структура затрат времени смены		Устный опрос	2
	Тема 8. Особенности нормирования труда отдельных трудовых процессов	Лекция №7 Особенности нормирования труда отдельных трудовых процессов	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3		2
		Практическое занятие №17 Нормирование труда на ручных, транспортных и ремонтных работах		Устный опрос Решение задач	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Организация трудовой деятельности»		
1.	Тема 1 «Экономическая сущность органи-	1. Развитие науки о организации труда. 2. Структура наук о труде и персонале, их взаимосвязи с други-

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	зации труда	ми науками. 3.Обеспечение взаимных коммуникаций между работниками и руководством, информационно-аналитическая работа по кадрам, методическое и информационное обеспечение работы с персоналом.(ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
	Тема 2 «Организация трудовых процессов	1.Особенности организации труда персонала на примере зарубежных стран 2.Отраслевые особенности организации, нормирования и оплаты труда работников различных организаций и предприятий АПК (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
	Тема 3. Разделение и кооперация труда	1.Совмещение профессий и обязанностей – понятие и социально-экономическое значение. 2.Рациональная расстановка кадров в трудовом коллективе. 3.Организационная структура предприятия – как система взаимодействующих первичных трудовых коллективов (ПК-9; ПК-17). (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
	Тема 4. Формирование трудовых коллективов в растениеводстве и животноводстве	1. Производительность и эффективность труда. 2. Измерение производительности труда: необходимость, проблемы и последствия. 3. Трудовые ресурсы в организациях, их состав и структура (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
	Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест.	1.Особенности организации трудовых процессов в крестьянских (фермерских) хозяйствах. 2.Факторы производительности труда. 3.Статистическая отчетность по труду (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
Раздел 2 «Нормирование и оплата труда»		
1	Тема 6. Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы	1. Особенности нормирования труда административно- управленческого персонала 2. Особенности нормирования труда рабочих 3. Особенности нормирования труда младшего обслуживающего персонала (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)
2	Тема 7. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.	1. Методика установления норм труда по различным категориям персонала организаций. 2. Методы нормирования. 3. Преимущества и недостатки: а) поэлементного метода; б) суммарного метода (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)).
	Тема 8. Особенности нормирования труда отдельных трудовых процессов	1. Выявление резервов в использовании рабочего времени по категориям работников. 2. Алгоритм расчёта норм труда для различных категорий персонала. 3. Организация разработки и внедрения норм труда для рабочих профессий основного, обслуживающего и вспомогательного производства (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3)).

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» используются как традиционная (объяснительно-иллюстративная), так и инновационные технологии обучения – интерактивные и мультимедийные формы.

Основные формы обучения:

- теоретические – лекции;
- практические занятия.

Методы обучения:

- по источнику обучения: словесные (объяснение, беседа, дискуссия, лекция); наглядные: иллюстрация, демонстрация; практические (лабораторная работа);

- по степени активности студентов в учебном процессе: репродуктивные, продуктивные, исследовательские.

Виды средств обучения: материальные, текстовые, электронные, технические.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий представлено в таблице 6.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1 «Экономическая сущность организации труда»	Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Групповая дискуссия
2	Тема 2 «Организация трудовых процессов»	Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Групповая дискуссия
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Групповая дискуссия
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
4	Тема 4. Формирование трудовых коллективов в растениеводстве и животноводстве.	Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
		ПЗ Групповая дискуссия
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
7	Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие и классификация рабочих мест.	ПЗ Групповая дискуссия
		Л Информационно-коммуникационная
		Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
		ПЗ Групповая дискуссия
8	Тема 6. Организация нормирования труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда.	ПЗ Анализ конкретной ситуации
		Л Информационно-коммуникационная
		Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Анализ конкретной ситуации
		ПЗ Групповая дискуссия
9	Тема 7. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат	ПЗ Анализ конкретной ситуации
		Л Информационно-коммуникационная
		ПЗ Групповая дискуссия

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образователь- ных технологий (форм обучения)
	рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.	
10	Тема 8. Особенности норми- рования труда отдельных тру- довых процессов	Л
		Л
		ПЗ
		ПЗ
		ПЗ

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итомам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Вопросы для устного опроса

- 1) Основные понятия и категории организации труда.
- 2) Процесс формирования рабочей силы и пути повышения его эффектив-
ности.
- 3) Система подготовки кадров на отечественных предприятиях в отраслях
АПК.
- 4) Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки персонала в ры-
ночных условиях.
- 5) Мотивация труда государственных и муниципальных служащих как
условие реализации их экономических и социальных функций.
- 6) Факторы и резервы эффективного использования рабочей силы.
- 7) Производительность труда и факторы ее роста
- 8) Нормирование труда: сущность, назначение, методы.
- 9) Классификация затрат рабочего времени и ее использование для расчета
норм затрат труда.
- 10) Состояние производительности труда в РФ и факторы ее динамики
- 11) Политика доходов и заработной платы в РФ
- 12) Организация оплаты труда работников сельского хозяйства
- 13) Организация оплаты труда работников предприятий, производящих
средства производства для АПК
- 14) Организация оплаты труда работников торговли
- 15) Организация оплаты труда работников предприятий агросервиса
- 16) Организация оплаты труда работников перерабатывающих предприятий
- 17) Организация оплаты труда работников руководителей, специалистов и
служащих
- 18) Организация и регламентация труда персонала в зарубежных странах
- 19) Конфликты в социально-трудовой сфере и способы их разрешения
- 20) Социальное партнерство как ключевое направление регулирования соци-
ально-трудовых отношений

- 21) Дайте определение понятию: труд, мотивация, мотив, потребность, процесс мотивации.
- 22) Каково значение и роль мотивации труда для человека, в его формировании и развитии?
- 23) Назовите элементы труда, которые участвуют в трудовом процессе?
- 24) Каковы основные свойства труда?
- 25) По каким признакам можно классифицировать все многообразие видов труда?
- 26) В чем состоит суть первоначальных теорий мотивации труда?
- 27) В чём заключается суть понятия «организация»?
- 28) Назовите основные задачи (цели) организации труда?
- 29) Понятие и направления организации труда?
- 30) В чём состоят проблемы разделения и кооперации труда, обоснование форм и размеров трудовых коллективов?

6.1.2 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Вариант 1

1. Верно ли утверждение, что нормирование труда способствует рациональному использованию техники и рабочего времени:
а) да; б) нет.
2. Какие нормы по труду, можно применить на аграрных предприятиях:
а) единые; в) межрегиональные;
б) типовые; г) местные.
3. Время регламентированных перерывов включает в себя:
а) время на отдых;
б) время на личные надобности;
в) время перерывов, обусловленных технологией;
г) время перерывов, обусловленных организацией работ.
4. Какой способ изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени нужно применить, если трудовой процесс расчленяется на крупные элементы – трудовые приемы:
а) видеометраж;
б) фотография (хронография) рабочего дня;
в) хронометраж;
г) фотохронометраж.
5. Укажите основные методики определения норм труда, если необходимо нормировать трудовой процесс в растениеводстве:
а) по материалам хронографии рабочего дня;
б) по видеометражным наблюдениям;
в) по нормативам или нормативным таблицам;
г) по вариантам организации трудовых процессов;
6. Нормы затрат труда на механизированные полевые работы определяют по формуле:
7. Укажите основные методики определения норм труда, если необходимо нормировать трудовой процесс в животноводстве:

- а) на основе фотохронометражных наблюдений;
- б) по видеометражным наблюдениям;
- в) по нормативам или нормативным таблицам;
- г) по визуальной оценке.

8. Норму обслуживания при индивидуальном закреплении животных для операторов машинного доения при односменной работе рассчитывают по формуле:

9. На ручных работах нормы выработки рассчитывают:

- а) по данным материалов наблюдений;
- б) по видеометражным наблюдениям;
- в) по визуальной оценке;
- г) по справочникам типовых норм выработки.

10. Какие нормы труда применяются на транспортных работах:

Вариант 2

1. Верно ли, что без нормирования труда не может быть заработной платы:

- а) да;
- б) нет.

2. Какие нормы следует применить, если необходимо нормировать труд на одинаковых работах на предприятиях одной или нескольких отраслей?

- а) единые;
- б) типовые;
- в) межрегиональные;
- г) местные.

3. Время нерегламентированных перерывов (потери времени) включает в себя:

- а) нарушение трудовой дисциплины;
- б) по техническим и организационным причинам;
- в) по метеорологическим причинам;
- г) время перерывов, обусловленных технологией работ.

4. Поясните, какие бывают нормы труда и как они устанавливаются:

5. Укажите основные методики определения норм труда, если необходимо нормировать трудовой процесс в животноводстве:

- а) по видеометражным наблюдениям;
- б) по нормативам или нормативным таблицам;
- в) по визуальной оценке;
- г) на основе фотохронометражных наблюдений.

6. Комплексную норму, установленную с учетом дополнительных затрат времени на ожидание определяют по формуле:

7. Укажите основные методики определения норм труда, если необходимо нормировать трудовой процесс в растениеводстве:

- а) по видеометражным наблюдениям;
- б) по материалам хронографии рабочего дня;
- в) по нормативам или нормативным таблицам;
- г) по вариантам организации трудовых процессов.

8. Норму обслуживания при индивидуальном закреплении животных для операторов машинного доения при двухсменной работе рассчитывают по формуле:

9. На транспортных работах нормы затрат труда устанавливаю в виде:

- а) норм выработки;
- б) норм численности;
- в) норм времени;
- г) норм обслуживания.

10. Какие нормы труда применяются на ручных работах:

6.1.4 Решение типовых задач

1. Проанализируйте нижеприведенные определения экономики труда:

Определение 1. Экономика труда – это общественно организованная система, в которой происходит процесс воспроизводства рабочей силы – ее производство (подготовка, обучение, повышение квалификации работников и т.д.), распределение, обмен и потребление, а также обеспечиваются условия и процесс взаимодействия работника, средств и предметов труда.

Определение 2. Экономика труда изучает исторически определенные типы общественной организации труда, характерные для них отношения между людьми и участие их в общественном труде.

Определение 3. Экономика труда – изучает деловую деятельность человека и определяет пути повышения ее эффективности с учетом влияния технических, организационных, психофизических и социальных факторов.

Определение 4. Экономика труда – это исследование функционирования и результатов рынка в сфере труда, а в узком понятии – поведение работодателей и работников в ответ на действие общих стимулов в виде заработной платы, прибыли и неденежных факторов в области трудовых взаимоотношений.

Какой вариант в большей степени соответствует Вашей точке зрения? Обоснуйте свой ответ. В чем особенности и смысл воспроизводственного подхода к пониманию экономики труда? Какие процессы, происходящие в обществе и низовом производственном звене (на предприятии, организации), она изучает?

Практическое занятие №2. На практике применяются два метода нормирования труда: аналитический и суммарный. Охарактеризуйте их основные отличия.

Характеристики	Метод нормирования	
	аналитический	суммарный
Предполагает поэлементное изучение трудового процесса в производственных условиях		
трудоемкость и сложность		
Разработанные на его основе нормы не являются научно обоснованными		
позволяет специалистам вскрывать недостатки в использовании рабочей силы и техники, резервы роста производительности труда		
не требует значительных затрат труда		
Является основным методом		
Разработанные на его основе нормы могут применяться только на редко выполняемых работах или в		

Практическое занятие №3. При аналитическом методе изучаются и анализируются (вставьте пропущенные слова):

- _____ оборудования;
- _____ с точки зрения _____ процесса и максимального использования _____ оборудования;
- _____ приемы работы с точки зрения их _____, сокращения _____ и возможного перекрытия _____ времени _____;
- организация рабочего места с целью устранения _____ – _____ неполадок;
- организация труда для выявления _____, необходимого на _____ – _____ работу и на работу по _____ рабочего места;
- _____ к исполнителю.

6.1.5 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

1. Предмет, объект, и задачи дисциплины «Организация, нормирование и оплаты труда»
2. Сущность и социально-экономическая роль труда
3. Виды и классификация видов труда
4. Содержание процесса мотивации труда персонала
5. Отличительные характеристики организации труда в аграрном секторе экономики
6. Персонал организации: состав и структура. Задачи и алгоритм планирования кадрового состава организации.
7. Классификация первичных трудовых коллективов в АПК
8. Методика определения размеров первичных трудовых коллективов в сельском хозяйстве.
9. Методы укрепления дисциплины труда на предприятиях АПК
10. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов
11. Принципы рациональной организации трудовых процессов в АПК
12. Рациональные режимы труда и отдыха, работоспособность человека
13. Организация, планирование и обслуживание рабочих мест
14. Аттестация и рационализация рабочих мест
15. Психофизиологические условия труда
16. Санитарно-гигиенические условия труда
17. Эстетические условия труда
18. Социально-экономические условия труда
19. Аттестация персонала: сущность, методика проведения
20. Роль, значение и функции нормирования труда
21. Классификация и сущность норм труда на предприятиях АПК
22. Методы и способы нормирования труда на предприятиях АПК

23. Организация нормирования труда на предприятиях АПК
24. Особенности расчета норм труда на предприятиях АПК
25. Основные методы определения численности персонала в организациях АПК.
26. Формирование кадрового состава. Определение дополнительной потребности в кадрах, варианты обеспечения, критерии выбора.
27. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК
28. Трудовая карьера: виды и способы планирования.
29. Основные задачи, функции и направления совершенствования организации труда на предприятиях АПК
30. Формы разделения и кооперации труда в АПК
31. Основные виды режимов труда и отдыха
32. Адаптация персонала: структура, стадии, показатели, факторы.
33. Производительность труда: сущность, необходимость измерения и оценки.
34. Факторы и резервы производительности труда в сельском хозяйстве
35. Доходы населения: понятие, виды, измерение, регулирование.
36. Оплата труда: сущность, функции и принципы.
37. Правовые основы регулирования оплаты труда в РФ
38. Сущность и методика расчета стоимости минимального потребительского бюджета населения в РФ
39. Планирование фонда оплаты труда по его основным элементам.
40. Тарифная система: сущность, назначение и основные элементы.
41. Виды тарификации труда и методика определения тарифных ставок в АПК.
42. Формы и системы оплаты труда: функции, классификация, критерии выбора, тенденции.
43. Повременная форма и ее системы оплаты труда. Условия применения.
44. Сдельная форма и ее системы оплаты труда. Условия применения.
45. Потребности, мотивы, стимулы: содержание и смысл понятий.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Промежуточный контроль по дисциплине Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» зачет.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 172 с. - URL: [^Ahttps://e.lanbook.com/book/245696^A](https://e.lanbook.com/book/245696). - Б. ц. Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент

2. Войнова, Л. В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Войнова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 224 с. - URL: [^Ahttps://e.lanbook.com/book/212177^A](https://e.lanbook.com/book/212177). - ISBN 978-5-8114-1952-4 : Б. ц. Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/1688663>. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. //В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков. Под ред. В.И. Еремина -М., Бибком, 2015. – 324 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кучмаева, О. В. Экономика труда и управление персоналом : [: Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева, Е. А. Егорова [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. col. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). -

URL: [^Ahttps://urait.ru/bcode/532377^Ahttps://urait.ru/book/cover/C72673E7-7099-4C24-8A2C-292F84134774](https://urait.ru/bcode/532377). - ISBN 978-5-534-17017-7 : 1359.00 р. - Текст : непосредственный. URL: <https://urait.ru/bcode/532377> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Ворожейкина, Т.М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / Е. Ф. Малыха, Т. М. Ворожейкина, Н. В. Сергеева, Т. В. Бирюкова. - Москва : МЭСХ, 2023. - 126 с. : табл. ; 21. - Библиогр.: с. 123-126. - 500 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. - Самара : СамГАУ, 2022. - 177 с. - URL: [^Ahttps://e.lanbook.com/book/301952](https://e.lanbook.com/book/301952). - ISBN 978-5-88575-682-2 : Б. ц. Книга из коллекции СамГАУ - Экономика и менеджмент3. Маслоу А. Мотивация и личность. - СПб: Евразия, 2009 г.

4.Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2 т. – Т.1 - М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 760 с.

5.Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2 т. – Т.2 - М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 924 с.

6.Остапенко Ю.М. Экономика и социология труда: Учеб. пособие/Ю.М.Остапенко. -М.: ИНФРА-М,2001. -198с.

7.Прока Н.И., Шумаков Ю.Н. Практикум по оплате труда на предприятиях АПК. – М.: КолосС. – 2006. – 208 с.

8.Трудовой Кодекс РФ. – М.: Эксмо, 2011, -336 с.

9.Экономика труда: Социально-трудовые отношения: Учеб. для вузов/под общ. ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова. -М.: Экзамен,2006. -735с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой Кодекс РФ. – М: Кнорус. – 2013. – 224 с.

3. Федеральный закон РФ «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ.

4. Концепция устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2020 года

5. Порядок заполнения и представления формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» // утвержден Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11.10.2007 г.

6. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922) – Экономика и учет труда. – 2008. - №2, С. 3-22.

7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями NN 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004).

8. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г.).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

Ресурсы, предоставляемые международными организациями:

1.Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций http://www.fao.org/index_ru.htm. (открытый доступ)

2.Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>.(открытый доступ)

Российские ресурсы:

3.Министерство сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru/>.(открытый доступ)

4.Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>. (открытый доступ)

5. <http://agricola.nal.usda.gov/> Библиографическая база данных «Agricola». (открытый доступ)

6. <http://www.agropoisk.ru/> Научная электронная библиотека «АГРОПОИСК». (открытый доступ)

7. <http://www.google.ru> Поисковая система «Google». (открытый доступ)

8. <http://www.rambler.ru/> Поисковая система «Rambler». (открытый доступ)

9. <http://www.yandex.ru/> Поисковая система «Yandex». (открытый доступ)

10. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека (открытый доступ)
11. <http://www.cnshb.ru/> ЦНСХБ Россельхозакадемии (открытый доступ)
12. <http://www.ikar.ru/> Институт конъюнктуры аграрного рынка (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1-3	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 202, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 36 шт. 4. Скамья 36 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория 206, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/1)
Аудитория 208, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория 313, учебный корпус 2	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1шт
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины проводится по 2 разделам, в которых раскрываются теоретические и практические основы организации, нормирования и оплаты труда. Студентам следует уделить особое внимание самостоятельной работе, так как дисциплина построена на решении сквозной задачи, и, соответственно, успешность освоения дисциплины определяется систематической подготовкой домашних заданий на протяжении всего семестра.

Для самостоятельного изучения заявленных разделов и тем студенты должны использовать современные разработки отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в российских и иностранных журналах, материалы научно-практических конференций сельскохозяйственных вузов и учреждений РАН.

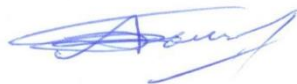
Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным тем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработал:

Быков А.А., д.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.19.01 «Организация и нормиро-
вание труда» по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность
«Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Постниковой Любовью Валерьевной, к.э.н., доцентом и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства разработчик – Быков Александр Александрович, доцент кафедры экономики и организации производства, д.э.н.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» закреплено 1 **компетенция**. Дисциплина Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины

по выбору вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация и нормирование труда» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация и нормирование труда».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Б1.В.19.01 «Организация и нормирование труда» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Быковым Александром Александровичем, доцентом кафедры экономики и организации производства д.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Постникова Любовь Валерьевна,

к.э.н., доцентом и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения,

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА

имени К.А. Тимирязева.

«29» августа 2024 г.
(подпись)