

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 2025 16:46:28

Уникальный программный ключ:
ffa7ebcbdf3ee64619f72e2c06ed7dc0d539cecd

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор по
учебной работе



Е.В. Хохлова

2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) «Землеустройство сельских и городских
территорий»

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО 3++

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки 2025

Москва 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


подпись

(Захарова С.А.)

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ


подпись

(Абрашкина Е.Д.)

Директор института


подпись

(Бенин Д.М.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНА:

Учёным советом института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, протокол № 10 от 11.06.2025г.

Учёный секретарь совета


подпись

(Мареева О.В.)

Учебно-методической комиссией института,
протокол № 5 от 11.06.2025г.

Председатель УМК


подпись

(Щедрина Е.В.)

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,
протокол № 9 от 02.06.2025г.


подпись

(Безбородов Ю.Г..)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки / специальности	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	5
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	8
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели).....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника	9
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	18
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	18
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ	25
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	60
5.1 Календарный учебный график.....	60
5.2 Учебный план	60
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	61
5.4 Рабочие программы практик	62
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	63
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	63
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, итоговой (государственной итоговой) аттестации	64
5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	65
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	66
6.1 Кадровое обеспечение	66
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	67
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	70
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	71
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	73
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	75

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) (бакалавриата) реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по *по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»)* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*), а также с учётом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки / специальности

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 978, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 г., № 59429.

- Профессиональный стандарт «Землестроитель», № 434н от 29.06.2021 г.

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», № 718н от 12.10.2021 г.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», № 746н от 21.10.2021 г.

- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.

- Правила внутреннего распорядка Университета.

- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области землеустройства посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКос-1; ПКос-4; ПКос-2; ПКос-3), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;
- формирование навыков по выполнению обследований и изысканий при проведении землеустройства;
- приобретение навыков по оценке качества земель;
- формирование навыков по проведению инвентаризации земель;

- формирование навыков по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- проведение мероприятий по природно-сельскохозяйственному районированию земель и зонирование территорий объектов землеустройства;
- разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране;
- формирование навыков разработки проектной землестроительной документации;
- способность анализа научно-технических проблем в области землеустройства;
- формирование навыков по статистической обработке информации, математическому и компьютерному моделированию схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных;
- приобретение навыков по разработке методов и новых технологий проведения землеустройства, регулированию земельных отношений, управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сфери) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство сельских и городских территорий».

2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

- 4 года (по очной форме обучения).
- 4 года 7 месяцев (по заочной форме обучения).
- 4 года 6 месяцев (поочно-заочной форме обучения)

2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

При реализации основной образовательной программы обучающимся предоставлена возможность одновременного получения нескольких квалификаций следующим способом:

– одновременное обучение по программе высшего образования (ВО) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» и дополнительной профессиональной программе (ДПП) «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав». При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.1.7 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной иочно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 66,8 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (выполнение коллективных заданий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мультимедийные лекции, тематические дискуссии, групповые консультации, проблемные семинары, предполагающие презентации, обсуждение докладов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллектизы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования;
- Общество с ограниченной ответственностью «Мещерский научно-технический центр» ООО «МНТЦ»;
- ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт мелиорированных земель»;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный научный центр лубяных культур";
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Агрофизический научно-исследовательский институт".

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» включает:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

Вид профессиональной деятельности:

10.009 землестроитель (вид профессиональной деятельности: проведение землеустройства);

10.001 специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (вид профессиональной деятельности: деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости);

10.002 специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности для градостроительной деятельности (вид профессиональной деятельности: организация и выполнение инженерно-геодезических изысканий, управление инженерно-геодезическими изысканиями в градостроительной деятельности).

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

*Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный				
Внесение в единый государственный кадстр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ; Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества; Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета.	Единый государственный кадстр недвижимости (ЕГРН), кадастровая деятельность. Объекты недвижимости, межевые планы, технические планы, акты обследования, геодезическое оборудование и приборы, полевая рабочая документация, программное обеспечение, чертежи, абрисы, камеральные работы, плановое съемочное обоснование, рекогносцировка местности, ориентирование на местности, технологии, методы и способы геодезических работ. Правоудостоверяющие, правоустанавливающие, градостроительные, землестроительные документы. Актуальные нормативно-правовые акты.	ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и cadastrам	ПКос-2.1 Осуществляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и cadastrов	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года N 718н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 года, регистрационный N 65841) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и cadastrам	ПКос-2.2 Выполняет комплекс работ по переносу на местность и реализацию проекта землеустройства, межевого плана и иных видов проектов, в том числе с применением современных автоматизированных средств и приборов	
		ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и cadastrам	ПКос-2.3 Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и cadastrов	
Обработка и оценка	Землестроительные	ПКос-2 Способен	ПКос-2.1	Профессиональный

<p>качества результатов выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;</p> <p>Составление и передача отчетных документов, содержащих результаты выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.</p>	<p>работы, кадастровые работы, геодезические измерения. Полевая документация. Карты, планы, схемы, чертежи, профили. Нормативные документы по эксплуатации, поверке, юстировке и хранению геодезических приборов и оборудования. Работа с геодезическим оборудованием</p> <p>современным программным обеспечением. Методы и способы геодезических работ. Контроль и приёмка выполненных геодезических и кадастровых работ. Составление отчётной документации по выполненным работам.</p>	<p>осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>Осуществляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный N 65946) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землестроительной документации.</p>	<p>Технологические приемы, методы и способы проведения кадастровых и землестроительных работ. Работа с геодезическим оборудованием</p> <p>современным программным обеспечением. Методы и способы результатов обработки геодезических измерений</p> <p>Приёмы и методы выноса на местности границ объектов землеустройства.</p> <p>Работа с геодезическим оборудованием</p> <p>современным программным обеспечением.</p>	<p>ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>ПКос-2.1 Осуществляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Профессиональный стандарт «Землестроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный N 64367) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
		<p>ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>ПКос-2.2 Выполняет комплекс работ по переносу на местность и реализацию проекта землеустройства, межевого плана и иных видов проектов, в том числе с применением современных автоматизированных средств и приборов</p>	
		<p>ПКос-2 Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>ПКос-2.3 Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров</p>	

			проектных решений в области землеустройства и кадастров	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
Ведение и развитие пространственных данных в единый государственный кадстр недвижимости (ЕГРН); Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества; Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета.	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Актуальные нормативно-правовые акты в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства и смежных областях. Отчётная документация по выполненным кадастровым и землеустроительным работам. Межевые планы, технические планы, акты обследования. Правоудостоверяющие, правоустанавливающие, градостроительные, землеустроительные документы.	ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов ПКос-1.2 Использует геоинформационные цифровые и автоматизированные системы при ведении государственного кадастра недвижимости ПКос-1.3 Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 года, регистрационный N 65841) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Ведение и развитие пространственных данных единого государственного кадстра недвижимости (ЕГРН); Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества; Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	Методы и способы результатов обработки геодезических измерений. Работа с современным программным обеспечением. Автоматизированная обработка результатов полевых геодезических измерений. Геоинформационные и кадастровые информационные системы.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.2 Использует современные программные средства обработки, хранения, анализа землеустроительных и земельно-кадастровых данных	
Внесение в единый государственный кадстр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости; Проведение работ по внесению в ЕГРН	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Межевые планы. Средства дистанционного зондирования Земли. Программное обеспечение, приборы и оборудование для обработки данных ДЗЗ.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.3 Планирует, организовывает и осуществляет геодезические съёмки и съёмки с применением средств ДЗЗ, оценивает их результаты, производит их обработку	

сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.	Организация выполнения полевых кадастровых и землеустроительных работ. Ведение полевой документации. Отчётная документация по выполненным кадастровым и землеустроительным работам.		получением конечной продукции	
Камеральная обработка и формализация результатов работ по инженерно-геодезическим изысканиям		ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный N 65946) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
	Объекты недвижимости. Работа с современным программным обеспечением. Автоматизированная обработка результатов полевых геодезических измерений. Геоинформационные и кадастровые информационные системы.	ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.2 Использует геоинформационные цифровые и автоматизированные системы при ведении государственного кадастра недвижимости	2021 года, регистрационный N 65946) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения
Обработка и оценка качества результатов выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; Составление и передача отчетных документов, содержащих результаты выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.	Межевые планы, технические планы, акты обследования. Правоудостоверяющие, правоустанавливающие, градостроительные, землеустроительные документы. Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Актуальные нормативно-правовые акты в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства и смежных областях. Современная программная продукция по разработке картографических,	ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.3 Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами	и зарубежного опыта

	плановых материалов и чертежей объектов капитального строительства. Отчётная документация по выполненным кадастровым и землеустроительным работам.			
Обработка и оценка качества результатов выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Кадастровая деятельность. Объекты недвижимости, межевые планы, технические планы, акты обследования, геодезическое оборудование и приборы, полевая рабочая документация, программное обеспечение, чертежи, абрисы, камеральные работы, плановое съемочное обоснование, рекогносировка местности, ориентирование на местности, технологии, методы и способы геодезических работ. Правоудостверяющие, правоустанавливающие, градостроительные, землестроительные документы. Актуальные нормативно-правовые акты в области землеустройства и кадастров.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.1 Определяет объекты исследования, осуществляет рекогносировку местности, составляет план проекта работ	
	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.2 Использует современные программные средства обработки, хранения, анализа землеустроительных и земельно-кадастровых данных		
	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.3 Планирует, организовывает и осуществляет геодезические съёмки и съёмки с применением средств ДЗЗ, оценивает их результаты, производит их обработку с получением конечной продукции		
Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации	Объекты недвижимости. Актуальные нормативно-правовые акты в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства и смежных областях.	ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года,регистрационный N 64367) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
	Современная программная продукция по разработке картографических, плановых материалов и чертежей объектов капитального строительства. Отчётная документация по выполненным кадастровым и землеустроительным работам.	ПКос-1 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.2 Использует геоинформационные цифровые и автоматизированные системы при ведении государственного кадастра недвижимости	
	Межевые планы, технические планы,	ПКос-1 Способен использовать знания	ПКос-1.3 Работает с материалами	

	акты обследования, карты, планы, схемы, чертежи, профили. Геоинформационные и кадастровые информационные системы.	для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами	
Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства;	Кадастровая деятельность. Единый государственный кадастр недвижимости (ЕГРН). Объекты недвижимости. Организация и учёт выполнения полевых и камеральных кадастровых и землеустроительных работ.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.1 Определяет объекты исследования, осуществляет рекогносцировку местности, составляет план проекта работ	
Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации	Межевые планы, технические планы, акты обследования, геодезическое оборудование и приборы, полевая рабочая документация, программное обеспечение, чертежи, абрисы, камеральные работы, плановое съемочное обоснование, рекогносцировка местности, ориентирование на местности, технологии, методы и способы геодезических работ.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.2 Использует современные программные средства обработки, хранения, анализа землеустроительных и земельно-кадастровых данных	
	Программное обеспечение, приборы и оборудование для обработки данных ДЗЗ. Организация выполнения полевых кадастровых и землеустроительных работ. Ведение полевой документации. Отчётная документация по выполненным кадастровым и землеустроительным работам. Актуальные нормативно-правовые акты в области землеустройства и кадастров.	ПКос-4 Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.3 Планирует, организовывает и осуществляет геодезические съёмки и съёмки с применением средств ДЗЗ, оценивает их результаты, производит их обработку с получением конечной продукции	

Тип задач профессиональной деятельности: Технологический

Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости.	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Технологии, методы и способы геодезических работ. Работа с современным программным обеспечением. Автоматизированная обработка результатов	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.1 Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской
--	--	--	--	---

	полевых геодезических измерений. Организация, выполнение и оценка камеральных и полевых работ. Полевой и камеральный контроль выполненных работ			Федерации от 12 октября 2021 года N 718н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 года, регистрационный N 65841) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости; Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества; Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета.	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Анализ полученной информации об объектах недвижимости и объектах землеустройства. Анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землестроительных, градостроительных и иных документов.	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.3 Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	
Камеральная обработка и формализация результатов работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Технологии, методы и способы геодезических работ. Работа с современным программным обеспечением. Автоматизированная обработка результатов полевых геодезических измерений. Организация, выполнение и оценка камеральных и полевых работ. Полевой и камеральный контроль выполненных работ	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.1 Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 года, регистрационный N 65946) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Обработка и оценка качества результатов выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Природоохранное законодательство. Анализ полученной информации об объектах землеустройства. Анализ результатов почвенных, геоботанических, геодезических, мелиоративных и иных обследований и изысканий. Качественное и количественное состояние земель, плодородие почв. Мониторинг окружающей среды.	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.2 Осуществляет оценку использования земельных ресурсов и мероприятий по влиянию антропогенного воздействия на территорию	
Обработка и оценка качества результатов выполненных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Анализ полученной информации об объектах недвижимости и объектах землеустройства.	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.3 Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов	

	Анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землестроительных, градостроительных и иных документов.		выполненных работ	
Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землестроительной документации.	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Технологии, методы и способы геодезических работ. Работа с современным программным обеспечением. Автоматизированная обработка результатов полевых геодезических измерений. Организация, выполнение и оценка камеральных и полевых работ. Полевой и камеральный контроль выполненных работ	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.1 Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Профессиональный стандарт «Землестроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года,регистрационный N 64367) и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Природоохранное законодательство. Анализ полученной информации об объектах землеустройства. Анализ результатов почвенных, геоботанических, геодезических, мелиоративных и иных обследований и изысканий. Качественное и количественное состояние земель, плодородие почв. Мониторинг окружающей среды.	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.2 Осуществляет оценку использования земельных ресурсов и мероприятий по влиянию антропогенного воздействия на территорию	
	Объекты землеустройства, объекты недвижимости. Анализ полученной информации об объектах недвижимости и объектах землеустройства. Анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землестроительных, градостроительных и иных документов.	ПКос-3 Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.3 Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землестроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Приказ Минтруда и социальной защиты № 718н от 12.10.2021 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщённой трудовой функции — В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу
2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю

ТД.1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ТД.2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ТД.3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)

ТД.4 Предоставление заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращение оригиналов документов (если они были представлены)

У.1 Вести документооборот

У.2 Использовать технические средства по оцифровке документации

У.3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

У.5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

У.6 Использовать электронную подпись

Др.1 Необходимые этические нормы:

Др.2 - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;

Др.3 - не разглашать материалы и информацию, полученные при приеме запросов/выдаче заявителям сведений из ЕГРН;

Др.4 - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

Др.5 - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

Др.6 - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции:

В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

ТД.1 Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

ТД.2 Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

ТД.3 Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН

ТД.4 Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов

ТД.5 Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа

У.1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

У.2 Проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

У.3 Применять средства криптографической защиты и электронную подпись

У.4 Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Др.3 - обеспечивать беспристрастность принятия решений при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

Др.4 - не разглашать материалы и информацию, полученные при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

Др.5 - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

Др.6 - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

Др.7 - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции:

В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

ТД.1 Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде

ТД.2 Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела

ТД.3 Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе

ТД.4 Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле

ТД.6 Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений

ТД.7 Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН

ТД.8 Формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН в виде электронного документа

У.1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

У.2 Осуществлять поиск сведений в ЕГРН

У.3 Выявлять основания для отказа в предоставлении сведений

У.4 Использовать технические средства для оцифровки документации

У.7 Формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений

Др.1 Необходимые этические нормы:

Др.2 - соблюдать беспристрастность и конфиденциальность;

Др.3 - не разглашать материалы и информацию, полученные при рассмотрении запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН;

Др.4 - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

Др.5 - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

Др.6 - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

1. Формулировка обобщённой трудовой функции — С Осуществление ведения реестра границ
2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН

У.2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ

У.4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Др.1 Необходимые этические нормы:

1. Формулировка обобщённой трудовой функции — D Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации
2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: D/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

У.1 Осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности для градостроительной деятельности» (Приказ Минтруда и социальной защиты № 746н от 21.10.2021 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщённой трудовой функции — В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности
2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: В/01.6 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения

ТД.1 Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ

ТД.2 Анализ материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных

ТД.3 Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий

ТД.4 Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ

ТД.5 Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов

У.1 Использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий

У.2 Планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами

У.3 Анализировать материалы инженерных изысканий прошлых лет, другие фондовые материалы и архивные данные

У.4 Использовать программное обеспечение для анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

У.5 Контролировать своевременность и качество поверки геодезических приборов

У.6 Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции:

В/02.6 Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности

ТД.1 Выдача исполнителям заданий на выполнение инженерно-геодезических работ, обеспечение их соответствия техническому заданию заказчика

ТД.2 Организация всех видов полевых и камеральных работ при выполнении инженерно-геодезических изысканий объектов градостроительной деятельности в месте постоянной дислокации либо вне места постоянной дислокации

ТД.3 Руководство выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ

ТД.4 Контроль выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ

У.3 Пользоваться всеми типами геодезического оборудования, геодезическими приборами и инструментами, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий и имеющимися в организации

У.4 Использовать цифровые средства и технологии для коммуникаций (передачи информации), программное обеспечение для выполнения камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий

У.5 Использовать программное обеспечение для создания цифровой модели местности

У.6 Использовать и корректировать цифровую модель местности, созданную другими специалистами

У.7 Контролировать работу камеральной группы по созданию и обновлению цифровой модели местности

У.8 Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ

У.10 Готовить пояснительные документы о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, соответствия сроков и полноте выполнения работ

В соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (Приказ Минтруда и социальной защиты № 434н от 29.06.2021 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщённой трудовой функции — В Разработка землеустроительной документации
2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства

ТД.1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ТД.2 Планирование проведения землеустроительных работ

ТД.3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ТД.4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ТД.5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ТД.6 Формирование землеустроительной документации

ТД.7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

У.1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

У.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

У.3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

У.4 Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства

У.5 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений

У.6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

У.7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

У.9 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции: В/02.6 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства

ТД.2 Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, аграрно-хозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов

ТД.3 Зонирование территорий объектов землеустройства

ТД.4 Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве

ТД.6 Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям

У.1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

У.2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

У.7 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

У.8 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

2. Формулировка трудовой функции в рамках обобщённой трудовой функции:

В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране

ТД.1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землестроительных работ

ТД.2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землестроительных работ

ТД.3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ТД.4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ТД.5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ТД.6 Разработка землестроительной документации по планированию и организации использования земель

У.1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

У.2 Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения и программных комплексов

У.4 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов

У.5 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию

У.6 Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

В/04.6 Разработка проектной землестроительной документации

ТД.1 Подготовка землестроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности

ТД.2 Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации

ТД.3 Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации

ТД.4 Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации

ТД.5 Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства

У.1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников, в том числе электронных информационно-аналитических ресурсов

У.2 Представлять информацию в требуемом электронном формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

У.3 Применять методы землеустроительного проектирования

У.4 Выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства

У.5 Использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве

У.8 Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной документации

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство сельских и городских территорий») у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3
Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1. Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные	Б1.О.02 Философия Б1.О.09 Информационные технологии	3 1,2,4

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Б1.О.09.01 Информатика Б1.О. 09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О. 09.03 Системы искусственного интеллекта Б1.О. 39 Математическая статистика Б1.В.02 Методы обработки геодезических измерений Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землеустроительном проектировании Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Борьба с опустыниванием и деградацией земель	1 2 4 3 5 7 7 6,8 6 8 8 5
		УК-1.2. Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.02 Философия Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О. 09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О. 09.03 Системы искусственного интеллекта Б1.О. 10 Высшая математика Б1.О. 12 Специальные главы математики Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных	3 1,2,4 1 2 4 1 1

			карт Б1.О.39 Математическая статистика Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.09 Экономико-математические методы и моделирование Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 3 7,8 8 8
		УК-1.3. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Б1.О.02 Философия Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О. 09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.В.02 Методы обработки геодезических измерений Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.08 Экономико-математические методы и моделирование Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землестроительном проектировании Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1,2,4 1 2 4 5 78 8 7 7 2 8 8
УК-2	Способен определять круг	УК-2.1. Знать виды ресурсов и ограничений	Б1.О.17 Экология Б1.О.26 Типология	4

	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	объектов недвижимости Б1.В.05 Земельный кадастр Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 7 8 8 8
		УК-2.2. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Б1.О.08 Экономика Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.27 Техническое регулирование в области землеустройства Б1.О.39 Математическая статистика Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землестроительном проектировании Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Борьба с опустыниванием и деградацией земель	3 4 7 3 7 7 6 8 8 5
		УК-2.3. Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и	Б1.О.23 Основы землеустройства Б1.О.25 Мелиорация земель Б1.О.34 Основы градостроительства и	4 5,6

		стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	планировка населенных мест Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 6 6 8 8
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.14 Психология Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.06(У) Ознакомительная практика по почвоведению Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 2 1 2-6 4 8
		УК-3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.15 Педагогика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по геологии с основами гидрогеологии Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии	1,2,3 2 4 2-6 2 2 2 4

			Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		УК-3.3. Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.14 Психология Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.06(У) Ознакомительная практика по почвоведению Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 2 2-6 2 4 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.32 География почв Б1.В.03 Землеустроительное проектирование Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 4 5,6 8 8
		УК-4.2. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.В.12.02 Правовое регулирование кадастра	1,2,3 2 4

			недвижимости Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 8
		УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.В.03 Землеустроительное проектирование Б1.В.12.02 Правовое регулирование кадастра недвижимости Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,3 2 4 5,6 7 6,8 8 8 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение,	1,2 3 1 2 4 4

			подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		УК-5.2. Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 3 1 2 4 4 8
		УК-5.3. Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства ФТД.01 Концепции современного естествознания	1,2 3 1 2 4 4 1
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на	Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б2.О.01 Учебная практика	2 4 1

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	протяжении всей жизни.	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.03(У) Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепции современного естествознания	2 2 8 1
		УК-6.2. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Б1.О.15 Педагогика Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 1 4 6,8 6 8 8
		УК-6.3. Владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	Б1.О.15 Педагогика Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по геологии с основами гидрогеологии Б2.О.01.05(У) Ознакомительная	4 1 2

		текущее течение всей жизни.	практика по основам градостроительства Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по мелиорации земель Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 6 8
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Б1.О.07 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
		УК-7.2. Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Б1.О.07 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8
		УК-7.3. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Б1.О.07 Физическая культура и спорт Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1-6 1-6 8

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.11 Физика Б1.О.13 Химия Б1.О.17 Экология Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 1 1,2 4 4 8 6 8 8 8
		УК-8.2. Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.11 Физика Б1.О.13 Химия Б1.О.17 Экология Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепции современного естествознания	3 1 1,2 4 4 8 6 8 8 1
		УК-8.3. Владеть методами прогнозирования	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	3

		возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	Б1.О.11 Физика Б1.О.13 Химия Б1.О.17 Экология Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепции современного естествознания	1 1,2 4 6 6 8 8 1
		УК-8.4 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 8
		УК-8.5. Вести общевойсковой бой в составе подразделения	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 8
		УК-8.6 Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 8
		УК-8.7 Пользоваться топографическими картами	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.20 Картография Б1.О.21 Геодезия Б1.О.30 Ландшафтovedение Б2.В.01 Производственная	3 1 2,3 2

			практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6-8 6 8 8
		УК-8.8 Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 8
		УК-8.9 Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 2,3 3 2 8
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.14 Психология Б1.О.16 Правоведение Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 7 4 4 8
		УК-9.2. Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых	Б1.О.14 Психология Б1.О.16 Правоведение Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная	2 7 4

		дефектологических знаний с различным контингентом	практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 8
		УК-9.3. Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б1.О.16 Правоведение Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 7 4 4 8
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений	Б1.О.08 Экономика Б1.О.28 Земельное право Б1.О.34 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 7 3 8 8 8 8 8
		УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к	Б1.О.08 Экономика Б1.О.25 Мелиорация земель Б1.В.03 Землеустроительное проектирование Б1.В.08 Экономико-математические методы	3 5,6 5,6 8

		<p>проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p>и моделирование Б1.В.10 Противоэрозионные гидротехнические сооружения Б1.В.ДВ.04.01 Адаптивно-ландшафтная система земледелия Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое земледелие Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>8 7 7 6 6 8 8 8</p>
		<p>УК-10.3. Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников</p>	<p>Б1.О.08 Экономика Б1.О.34 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.О.38 Экономическая география Б1.О.39 Математическая статистика Б1.В.08 Экономико-математические методы и моделирование Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землеустроительном проектировании Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная</p>	<p>3 3 4 3 8 7 7 8 8</p>

			практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.02 Философия Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б1.О.16 Правоведение Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепция современного естествознания	3 3 2 4 7 6,8 6 8 8 8 8 1
		УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б1.О.16 Правоведение Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б2.В.01 Производственная практика	3 2 4 7 1 8 8 6,8

			Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепция современного естествознания	6 8 8 8 1
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.02 Философия Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б1.О.16 Правоведение Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Концепция современного естествознания	3 3 2 4 7 8 6,8 6 8 8 8 1
Общепрофессиональные компетенции				

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания, необходимых для решения задач в области землеустройства и кадастров	Б1.О.10 Высшая математика Б1.О.11 Физика Б1.О.12 Специальные главы математики Б1.О.13 Химия Б1.О.18 Материаловедение Б1.О.31 Почвоведение Б1.О.37 Метеорология и климатология Б1.О.42 Земледелие с основами растениеводства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по мелиорации земель Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 1 1,2 5 2 6 3 6 6 8 8
		ОПК-1.2. Использует знания основных законов моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания для решения задач в области землеустройства и кадастров	Б1.О.10 Высшая математика Б1.О.11 Физика Б1.О.12 Специальные главы математики Б1.О.13 Химия Б1.О.18 Материаловедение Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.25 Мелиорация земель Б1.О.39 Математическая статистика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии Б3.01(Г) Подготовка к	1 1 1 1,2 5 4 5,6 3 2

			сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 8
		ОПК-1.3. Применяет цифровые, информационно-коммуникационные и автоматизированные технологии при решении задач в области землеустройства и кадастров	Б1.О.11 Физика Б1.О.20 Картография Б1.О.21 Геодезия Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.30 Ландшафтovedение Б1.О.36 Компьютерная графика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д)Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2,3 5 2 6 4 8
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных видов проектной документации, нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов и нормативно-технической документации при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Б1.О.28 Земельное право Б1.О.34 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по геологии с основами гидрогеологии Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	7 3 2 8 8

			работы	
		ОПК-2.2. Демонстрирует навыки выполнения основных видов проектных, изыскательских и исследовательских работ в землеустройстве и кадастрах	Б1.О.30 Ландшафтovedение Б1.О.35 Начертательная геометрия Б1.О.36 Компьютерная графика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б2.О.01.07(У) Ознакомительная практика по мелиорации земель Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 3 6 2,4 2 2 4 6 8
		ОПК-2.3. Использует экономические, экологические, социальные и иные знания и навыки с целью выявления ограничений при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Б1.О.08 Экономика Б1.О.17 Экология Б1.О.29 Геология с основами гидрогеологии Б1.О.32 География почв Б1.О.33 Картография почв Б1.О.37 Метеорология и климатология Б1.О.38 Экономическая география Б1.О.40 Лесоведение Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 4 1 4 5 6 4 5 8
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства	ОПК-3.1. Осуществляет планирование, разработку и проведение проектных и проектно-изыскательских работ в области землеустройства и кадастров, в том числе с целью определения качественного и количественного	Б1.О.30 Ландшафтovedение Б1.О.35 Начертательная геометрия Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б3.02(Д) Выполнение,	2 3 4 4

	и кадастров	состояния и пригодности земель и объектов недвижимости	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
		ОПК-3.2. Участвует в разработке предложений, мероприятий и землеустроительной документации по планированию, организации рационального использования и охране земель	Б1.О.20 Картография Б1.О.23 Основы землеустройства Б1.О.25 Мелиорация земель Б1.О.38 Экономическая география Б1.О.40 Лесоведение Б1.О.42 Земледелие с основами растениеводства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.06(У) Ознакомительная практика по почвоведению Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 4 5,6 4 5 3 4 4 8 8
		ОПК-3.3. Демонстрирует знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров	Б1.О.27 Техническое регулирование в области землеустройства Б1.О.28 Земельное право Б1.О.34 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита	7 7 3 4 4 8 8

			выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Выполняет топографо-геодезические, картографические работы при проведении инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости	Б1.О.20 Картография Б1.О.21 Геодезия Б1.О.26 Типология объектов недвижимости Б1.О.33 Картография почв Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 2,3 6 5 4 4 8 8
		ОПК-4.2. Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли	Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.36 Компьютерная графика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 6 2 2 8
		ОПК-4.3. Использует материалы землестроительных, почвенных, агрохимических и иных исследований и изысканий для разработки проектов землеустройства	Б1.О.23 Основы землеустройства Б1.О.25 Мелиорация земель Б1.О.32 География почв Б1.О.40 Лесоведение Б1.О.41 Основы химизации сельского	4 5,6 4 5 4,5

			хозяйства Б1.О.42 Земледелие с основами растениеводства Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 8 8
		ОПК-4.4. Использует современное специализированное оборудование, инструменты, приборы и программное обеспечение при проведении проектных и изыскательских работ	Б1.О.17 Экология Б1.О.18 Материаловедение Б1.О.29 Геология с основами гидрогеологии Б1.О.37 Метеорология и климатология Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по геологии с основами гидрогеологии Б2.О.01.03(У) Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б2.О.01.06(У) Ознакомительная практика по почвоведению Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 5 1 6 2 2 2 4 4 8
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в	ОПК-5.1. Производит обработку и анализ количественных и качественных характеристик земель, в	Б1.О.11 Физика Б1.О.13 Химия Б1.О.17 Экология Б1.О.30 Ландшафтovedение	1 1,2 4 2

	области землеустройства и кадастров	также с применением средств автоматизации	Б1.О.31 Почвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 8 8
		ОПК-5.2. Демонстрирует знания, осуществляет интерпретацию и оценку физических и химических показателей плодородия земель	Б1.О.31 Почвоведение Б1.О.32 География почв Б1.О.33 Картография почв Б1.О.41 Основы химизации сельского хозяйства Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 5 4,5 8 8
		ОПК-5.3. Осуществляет оценку, подбор и подготовку планово-картографических материалов с целью проведения инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости	Б1.О.23 Основы землеустройства Б1.О.26 Типология объектов недвижимости Б1.О.32 География почв Б1.О.33 Картография почв Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 6 4 5 8 8
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов, технологий, схем организации и проведения проектных и изыскательских работ	Б1.О.21 Геодезия Б1.О.27 Техническое регулирование в области землеустройства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная	2,3 7 2

	эффективные методы и технологии выполнения землеустроителей и кадастровых работ		практика по геологии с основами гидрогеологии Б2.О.01.05(У) Ознакомительная практика по основам градостроительства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 8
	ОПК-6.2.	Владеет методиками поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О.09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.39 Математическая статистика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2 1 2 5 3 2 2 8
	ОПК-6.3.	Владеет методиками и навыками анализа качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия	Б1.О.27 Техническое регулирование в области землеустройства Б1.О.29 Геология с основами гидрогеологии Б1.О.41 Основы химизации сельского хозяйства Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 1 4,5 8
ОПК-7	Способен	ОПК-7.1. Демонстрирует	Б1.О.18	

	анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	знания действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации	Материаловедение Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.26 Типология объектов недвижимости Б1.О.28 Земельное право Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 4 6 7 8 8
		ОПК-7.2. Анализирует и применяет действующие нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую и иную документацию в области землеустройства и кадастров, в том числе при осуществлении качественной и количественной оценки состояния земель, их плодородия, проведения работ по мониторингу и инвентаризации земель	Б1.О.16 Правоведение Б1.О.27 Техническое регулирование в области землеустройства Б1.О.31 Почвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 7 2 8 8
		ОПК-7.3. Разрабатывает, анализирует и применяет проектную и иную землестроительную и земельно-кадастровую документацию с применением современных методик разработки и анализа проектных решений	Б1.О.20 Картография Б1.О.35 Начертательная геометрия Б1.О.36 Компьютерная графика Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1 3 6 2 4 8

ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Способен реализовать на практике знания в области педагогики и психологии	Б1.О.14 Психология Б1.О.15 Педагогика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2 4 8
		ОПК-8.2. Обладает знаниями и навыками оценки отечественного и зарубежного опыта и современными технологиями производства землеустроительных и земельно-кадастровых работ	Б1.О.21 Геодезия Б1.О.26 Типология объектов недвижимости Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	2,3 6 2,4 2 4 8 8
		ОПК-8.3. Обладает сведениями и оценивает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли	Б1.О.19 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.23 Основы землеустройства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита	1 4 2 4 8

			выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О.09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О.09,03 Системы искусственного интеллекта Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.36 Компьютерная графика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,4 1 2 4 4 5 6 8
		ОПК-9.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О.09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О.09,03 Системы искусственного интеллекта Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.35 Начертательная геометрия Б1.О.36 Компьютерная графика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	1,2,4 1 2 4 4 6 3 6 8

			квалификационной работы	
		ОПК-9.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.09.01 Информатика Б1.О.09.02 Цифровые технологии в АПК Б1.О.09.03 Системы искусственного интеллекта Б1.О.22 Инженерное обустройство территории Б1.О.24 Геоинформационное картографирование, система электронных карт Б1.О.35 Начертательная геометрия Б1.О.36 Компьютерная графика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1,2,4 1 2 4 4 6 3 6 8
Профессиональные компетенции				
ПКос-1	Способен использовать знания цифровых технологий для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1. Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землестроительной и кадастровой документации и нормативно-правовых актов	Б1.О.09.03 Системы искусственного интеллекта Б1.В.05 Земельный кадастр Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	4 7 8 8 8 8 8 8

			Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 8
		ПКос-1.2. Использует геоинформационные цифровые и автоматизированные системы при ведении государственного кадастра недвижимости	Б1.О.09.03 Системы искусственного интеллекта Б1.В.01 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 5 8 8 8 8
		ПКос-1.3. Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами	Б1.В.03 Землестроительное проектирование Б1.В.05 Земельный кадастр Б1.В.ДВ.03.01 Лесомелиорация ландшафтов Б1.В.ДВ.03.02 Агролесомелиорация Б1.В.ДВ.04.01 Адаптивно-ландшафтная система земледелия Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое земледелие Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая	5,6 7 8 8 7 7 6,8 6

			практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 8 8
ПКос-2	Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и cadastrам	ПКос-2.1. Осуществляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и cadastrов	Б1.В.02 Методы обработки геодезических измерений Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.12.02 Правовое регулирование cadastrа недвижимости Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землестроительном проектировании Б1.В.ДВ.03.01 Лесомелиорация ландшафтov Б1.В.ДВ.03.02 Агролесомелиорация Б1.В.ДВ.04.01 Адаптивно-ландшафтная система земледелия Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое земледелие Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	5 7,8 7 7 7 8 8 7 7 6,8 6 8 8 8

			квалификационной работы	
		ПКос-2.2. Выполняет комплекс работ по переносу на местность и реализацию проекта землеустройства, межевого плана и иных видов проектов, в том числе с применением современных автоматизированных средств и приборов	Б1.В.04 БАС в землеустройстве Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б1.В.10 Противоэрозионные гидротехнические сооружения Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7 8 8 8 8 8
		ПКос-2.3. Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Б1.В.03 Землестроительное проектирование Б1.В.05 Земельный кадастр Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.10 Противоэрозионные гидротехнические сооружения Б1.В.12.01 Кадастровый учет объектов недвижимости и применение на практике Б1.В.ДВ.02.01 Оценка мелиорированных земель Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование стока Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к	5,6 7 8 8 6 7 7 8 8

			сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 8
ПКос-3	Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.1. Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Б1.В.01 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.02 Методы обработки геодезических измерений Б1.В.04 БАС в землеустройстве Б1.В.08 Экономико-математические методы и моделирование Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землестроительном проектировании Б1.В.ДВ.02.01 Оценка мелиорированных земель Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование стока Б1.В.ДВ.03.01 Лесомелиорация ландшафтov Б1.В.ДВ.03.02 Агролесомелиорация Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 5 7 8 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
		ПКос-3.2. Осуществляет оценку использования земельных ресурсов и мероприятий по влиянию антропогенного	Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.10	7,8

		воздействия территории на	Противоэрозионные гидротехнические сооружения Б1.В.12.01 Кадастровый учет объектов недвижимости и применение на практике Б1.В.12.02 Правовое регулирование кадастра недвижимости Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8 6 7 8
		ПКос-3.3. Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Б1.В.03 Землестроительное проектирование Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.07 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.08 Экономико-математические методы и моделирование Б1.В.12.01 Кадастровый учет объектов недвижимости и применение на практике Б1.В.12.02 Правовое регулирование кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.04.01 Адаптивно-ландшафтная система земледелия Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое земледелие Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача	5,6 7,8 8 8 6 7 7 7 6,8 8 8

			государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПКос-4	Способен участвовать в проведении землеустроительных земельно-кадастровых работ	ПКос-4.1. Определяет объекты исследования, осуществляет рекогносцировку местности, составляет план проекта работ	Б1.В.06 Экологическое нормирование и экспертиза Б1.В.09 Государственный кадастровый учет Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование стока Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,8 8 8 8 7 8 8 8 8 8 8 8
		ПКос-4.2. Использует современные программные средства обработки, хранения, анализа землеустроительных и земельно-кадастровых данных	Б1.В.08 Экономико-математические методы и моделирование Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование в землеустроительном проектировании Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Технологическая практика Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита	8 7 7 6 6 8

			выпускной квалификационной работы	
		ПКос-4.3. Планирует, организовывает и осуществляет геодезические съёмки и съёмки с применением средств ДЗЗ, оценивает их результаты, производит их обработку с получением конечной продукции	Б1.В.01 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.02 Методы обработки геодезических измерений Б1.В.04 БАС в землеустройстве Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5 5 7 8

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство сельских и городских территорий») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавриата с учётом его направленности (*профиля программы*); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы); рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

5.2 Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик и *программы научно-исследовательской работы обучающихся* (далее – НИР) (*убрать, если не предусмотрена учебным планом*) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавриата по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*) Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;

- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*).

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавриата по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*) и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1.Основания и принципы организации воспитательного процесса по ОПОП

1.2.Цели и задачи воспитательной работы со студентами по ОПОП

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП

2.1. Воспитательная (воспитывающая) среда

2.2. Направления воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП
2.3. Содержание воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.4. Формы, виды и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.5. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.6. Аттестация и поощрение студентов24

2.7. Ресурсное обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.7.1. Нормативно-правовое обеспечение

2.7.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

2.7.3 Кадровое обеспечение

2.7.4. Организационно-управленческое обеспечение

2.7.5. Программно-целевое обеспечение

2.7.6. Финансовое обеспечение

2.7.7 Информационное обеспечение

2.8. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП

4. Мониторинг и отчётность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

5. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО (Приложение Ж).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство сельских и городских территорий») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организаций, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной

сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организаций и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б – «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО – программы бакалавриата».

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.2.1 Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 9084,10 кв.м, в том числе: конференц-зал на 160 посадочных мест, зал совещаний с местами оборудованными индивидуальными мониторами (60 мест), 3 зала-трансформера, оснащённых мультимедийным и телевизионным оборудованием. Действуют 3 читальных зала на 115 компьютеризированных посадочных мест и 72 места для индивидуальной работы. Все залы оснащены Wi-Fi, Интернет-доступом.

Сайт ЦНБ им. Н.И. Железнова www.library.timacad.ru.

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой САБ "ИРБИС64+", АБИС «МАРК-SQL» и АБИС «Absitheque UNICODE». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

В Центральной научной библиотеке имени Н.И. Железнова оборудовано рабочее место для слепых и слабовидящих студентов. Университет приобрел специальное программное обеспечение и принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, позволяющие слабовидящим и слепым студентам заниматься в библиотеке наравне со всеми. Программа «зум-текст» увеличивает шрифт для комфортной работы слабовидящего, другая

компьютерная программа переводит текст в голосовой режим. Голосовой режим сопровождает все шаги пользователя. Кроме того, на специальном принтере «Index V5», установленном на компьютерном рабочем месте студента-инвалида, можно будет распечатать шрифтом Брайля и текст, и графические изображения.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утверждён ректором 24 февраля 2014 года).

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 5441596 единиц хранения (включая открытый фонд Национальной электронной библиотеки) (табл. 2).

Таблица 2
Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	5441596
1.1	научная литература	1446593
1.2	периодические издания	777302
1.3	учебная литература (учебники, уч.-метод.)	1578097
1.4	художественная литература	93661
1.5	редкая книга	28132
1.6	обменный фонд	5500
1.7	мультимедийные издания	354
2	Электронные ресурсы (БД)	4.0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	30524
4	Количество документов выдач	1482825
	Количество документов выдач в Электронно-библиотечной системе Университета	1463712

Создана Электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее ЭБС).

ЭБС на 01 января 2025 года включает более 32500 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет.

На 01 января 2025 г.:

Учебная и учебно-методическая литература - 1745 книг

Монографии - 357 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 5316 статей;

- Журнал «Агроинженерия» - 1159 статей;
- Журнал «Природообустройство» - 1702 статьи;
- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - 894 статьи.

Выпускные квалификационные работы студентов – 15388 ед.

Рабочие тетради - 246 тетр.

Библиографические и библиографические указатели - 184 ед.

Редкие книги и рукописи - 65 книг

Видеозаписи и презентации - 9 ед.

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – 6295 ед.

Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию – 105 ед.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library), доступно – 70586143 научных публикаций и патентов, из них: с полными текстами – 17663528.

ЭБС Лань – 117480 книг;

ЭБС Юрайт – 11317 учебников по всем областям знаний;

ЭБС «Консультант студента» -1371 ед.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*), соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (*профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»*) составляет более 1 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Университете используется электронная информационно-образовательной среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Университета (<https://sdo.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

{если программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается:}

При реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://sdo.timacad.ru/>

Характеристика учебно-методического и информационного обеспечения представлена в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета»

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа в Университете является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходит газета «Тимирязевка». В 2015 году в Университете было создано студенческое интернет-издание «TeamToday», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует профильный проректор.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление молодежной политики и воспитательной деятельности, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися в институтах обеспечивают директора институтов и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы и наставники студенческих групп.

Так же в Университете работают 14 музеев, крупнейшая центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, спортивно-оздоровительный комплекс, конный манеж, крытый теннисный корт, база для занятия автоспортом, Центр творчества, Совет ветеранов.

Управление молодежной политики и воспитательной деятельности курирует работу общественных объединений вуза, а именно Совет обучающихся, Профсоюзный комитет студентов, Волонтерский центр, Штаб студенческих отрядов Тимирязевки, Студенческий парламентский клуб, Студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», языковой клуб TimStudy, туристический клуб «Ветер», студенческое интернет-издание TeamToday, студенческая организация TimFilm, представительство Российского союза сельской молодежи, добровольная пожарная дружина, институт наставничества, студенческий бытовой совет, представительство Российского союза молодежи, первичное отделение Российского движения детей и молодежи.

Управление молодежной политики и воспитательной деятельности организует мероприятия на основании ежегодного плана воспитательной работы.

Большое место в воспитательной работе с обучающимися занимает культурно-творческая работа с обучающимися. Эту работу активно ведет Центр творчества – один из старейших в Москве, был основан в 1927 году, и всегда был центром культурной, художественной, творческой жизни студенческой молодежи.

И сегодня наши студенты могут стать участниками коллективов – лауреатов многочисленных всероссийских и международных конкурсов: ансамбля народного танца «Каблучок» имени Киры Черданцевой, фольклорного ансамбля «Беседы», театра-студии «Арт-Аллея», студии эстрадного вокала «SoundFamily», ансамбля кавказского танца «Ирмула», студии изобразительного искусства «Палитра», студии современного танца

«SevenDance», студии бального танца, Тимирязевской музыкальной лаборатории, команды КВН Университета.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете организуются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студенческого научного общества ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни института участвуют в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивно-массовой работы, а также в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях,

созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета:
(<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);
- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

и.о. заведующего кафедрой
должность



Безбородов Ю.Г.

(ФИО, подпись)

Заключение на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Дедовой Эльвирай Батыровной, доктором сельскохозяйственных наук, профессором, главным научным сотрудником ФГБНУ «ФНЦ ВНИИГиМ им. А.Н.Костякова» проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанной Безбородовым Юрием Германовичем, доктором технических наук, профессором кафедры землеустройства и лесоводства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Характеристика ОПОП бакалавра соответствует требованиям к ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Направление подготовки соответствует ФГОС ВО 3++ 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 978.

1.3 Направленность программы «Землеустройство сельских и городских поселений» установлена разработчиками для ОПОП подготовки бакалавра и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавра установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО. Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.

Компетентно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО – программы подготовки бакалавра.

2.1. Представленная разработчиками область профессиональной деятельности *выпускника бакалавра* (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития

отрасли землеустройства и кадастров и требованиям рынка труда Российской Федерации.

Область(и) профессиональной деятельности:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

Вид профессиональной деятельности:

10.009 землестроитель (вид профессиональной деятельности: проведение землеустройства);

10.001 специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (вид профессиональной деятельности: деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости);

10.002 специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности для градостроительной деятельности (вид профессиональной деятельности: организация и выполнение инженерно-геодезических изысканий, управление инженерно-геодезическими изысканиями в градостроительной деятельности).

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника - бакалавра соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника- бакалавра соответствуют ФГОС ВО.

3. Структура и содержание учебного плана.

Структура и содержание учебного плана по циклам (*базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация*) по направлению отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют учебным циклам и объявленным компетенциям.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 65,4 процентов общего объема программы *бакалавриата* что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание учебного плана бакалавра по направлению

21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (направленность «Землеустройство сельских и городских поселений») отвечают требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

4. Профессорско-преподавательский состав.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми

организацией к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5. Обеспеченность учебной литературой.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфике образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.

Имеющиеся в университете и в институте лаборатории, обеспечивают выполнение требований ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик.

7. База практик.

Основные базы практик студентов: ФГБНУ «ФНЦ Всероссийский институт гидротехники и мелиорации имени А.Н. Костякова», ФГБНУ «ФИЦ Почвенный институт имени В.В. Докучаева», Публично-правовая компания «Роскадастр» и др., соответствуют задачам практик.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность программы «Землеустройство сельских и городских поселений», разработанной Безбородовым Юрием Германовичем, доктором технических наук, профессором кафедры землеустройства и лесоводства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов для отрасли землеустройства и кадастров.

Эксперт: Дедова Эльвира Батыровна, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, главный научный сотрудник ФГБНУ «ФНЦ ВНИИГиМ им. А.Н.Костякова»



Приложение Б

Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
 (код, наименование основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 профиль: Землеустройство сельских и городских территорий)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний составитель, внешний составитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Стаж научно- педагогическо- й деятельности и (или) по направлению профессионального образования	Стаж научно- педагогическо- й деятельности и (или) по направлению профессиональной деятельности,	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
								Контактная работа	количество часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Акимова И.Н.	штатный	Доцент, к.пед.н.	Иностранный язык	Высшее. Филология. Университет Гумбольдта	Macmillan Russia Online Conference «Эффективные методические технологии: от идеи к воплощению», 2017 г., 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», Москва. «Иностранный язык для преподавателей нового поколения», 2018 г., 16 часов. ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» «Иностранный язык для преподавателя нового поколения» 2018 г. (16 час); ФГБОУ ВО «Московский педагог. государственный университет «Современное образование: языковые инновации, проблемы, решения» 2019 г. (16 час).	40 лет	102,9	0,114

2	Арепин А.В.	штатный	Доцент, к.бiol.н.	Геология с основами гидрогеологии	Высшее; Поиск и разведка полезных ископаемых. Геолог-съёмщик	15.03.2018г. "Центр обучения "Специалист" УНЦ при МГТУ им. Н.Э. Баумана - программа "Противодействие минеральным", академ. часос 16 22.05.-7.06. 2018 ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА программа "Педагогическое мастерство", 16 академ. часов.	31 год	70,4	0,145
3	Бабкина А.В.	штатный	Старший препод., к.экон.наук	Экономико- математическ ие методы и моделирование	Высшее; Экономика	06.04.2015-09.04.2015 Семинар- совещание по теме «Формирование эффективных моделей подготовки бакалавров и магистров для АПК по направлению «Менеджмент» и «Экономика» - до 72 ч	13 лет	36,25	0,040
4	Бездородов Ю.Г.	штатный	Профессор д.т.н.	Картография Моделировани е в землеустроит ельном проектирован ии,	Высшее, инженер- гидротехник	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 2972 14- 25.12.2009 г. по теме: «Стратегия бизнесочно- информационной среды аэродромных образовательных учреждений» Удостоверение о повышении квалификации 08-17.09.2015 № 14 0471566 г. рег. номер СК-312 от 17.09.2015 г. по теме: «Организация сельскохозяйственного консультирования» Дата курсов: 26.10.- 06.11.2015г. «Использование информационно- коммуникационных технологий при подготовке научно педагогических кадров» (удостоверение) 72 ак.часа. Ном. б.к. 02018 Рег.ном.8328	25 лет	52,4	0,197

5	Белолюбцев А.И.	штатный	<i>Профessor д. с.-х. н</i>	<p>Земельный кадастр, Основы государственного кадастра недвижимости и</p> <p>Метеорология и климатология, Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии</p>
6	Белопухов С.Л.	штатный	<i>Профessor д. с.-х. н</i>	<p>Земельный кадастр, Основы государственного кадастра недвижимости и</p> <p>Высшее, химия</p> <p>Метеорология и климатология, Ознакомительная практика по метеорологии и климатологии</p> <p>Высшее, химия</p> <p>Дата курсов: 26.10.-06.11.2015г «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно педагогических кадров»(удостоверение) 72 ак.часа Ном.бланка: 01877 Регистр.номер: 8192 Сервис и техническая эксплуатация аэрометрических средств отечественного и зарубежного производства.</p> <p>ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и аэробизнеса» - более 72 ч, февраль 2015.</p> <p>Дата курсов: 26.10.-06.11.2015г «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно педагогических кадров»(удостоверение) 72 ак.часа Ном.бл: 01878 Рег.номер: 8193 2)Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в системе высшего образования» с 02 по 03.12.2015г. (сертификат) №16-002 16.ак.часов</p>

7	Биткова Л. А.	штатный	Дочечн, к.юрид.н.	<i>Правоведение,</i> <i>Земельное право,</i> <i>Государственны й кадастровый учет,</i> <i>Правовое обеспечение землеустройст ва и кадастров</i>	<i>Высшее, юриспруденция</i>	<p>3) «О порядке использования дистанционных образовательных технологий 15.04 по 19.04 апрел.</p> <p>8.04.13-19.04.13 «Современные подходы к организации и нормативно-правовому сопровождению учебного процесса в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании» Российской Федерации» (72 часа) ИППО ВШУ АПК РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Удостоверение № 6828.</p> <p>21.04.14-25.04.14 Учебно-методический семинар "Обсуждение учебника "Теория государства и права" по ред. В.Н. Корнева" (18 час) Российская академия правосудия,</p> <p>21.05.14 Участие в работе круглого стола "Анализ состояния и перспективы развития ведомственного нормотворчества федеральных органов исполнительной власти". Методика нормотворческой работы федеральных органов исполнительной власти" Учебный Центр Компаний Консультант Плюс. (72 часа), Сертификат № 555-7194,</p> <p>2.06.14 – 6.06.14 2. «Природоохранное законодательство» (72 часа) НОУ ВПО «Санкт-Петербургская юридическая академия» Удостоверение № 14 0153205, 24.03.15 Семинар на тему "Правовая охрана интеллектуальной собственности.</p>

8	Васенев И.И.	штатный профессор д.биол. наук	<p>Использование инструментов системы КонсультантПлюс для решения профессиональных задач" Учебный центр Консультант Плюс (72 часа), Сертификат № 555-2327.</p> <p>07.04.15 Участие в работе круглого стола актуальные вопросы трудового права: отражение их в учебном процессе" Учебный центр Консультант Плюс (72 часа), Сертификат № 555-2989,</p> <p>5.05.15 – 15.05.15 2-ой «Кодекс РФ об административных правонарушениях.</p> <p>Соотношение КоАП с новым Федеральным законом № 294-ФЗ «Практика применения» ЧОУ ДПО «ЦНТИ Прогресс», Удостоверение № 3244,</p> <p>26.10.15 – 06.10.2015 2-й «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно-педагогических кадров» (72 часа) РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, Удостоверение № 8194,</p> <p>12.01.16-15.01.16 Семинар «Использование информационно-коммуникационных технологий, внедрение дистанционных форм обучения и образовательного демпинга» фгБОУ ВО РГАУ-МСХА (12 часов) Сертификат № 16-003.</p> <p>Дата курсов: 06.11.2015. «Использование информационно-</p>

9	Гончарова З.Г.	штатный	Доцент, к. пед. н.	Математика	Высшее, преподаватель физики, математики	коммуникационных технологий при подготовке научно-педагогических кадров»(удостоверение) №обр.01885 Рег.ном.8200 72 ак.часа
						«Современные педагогические технологии» квалификации и повышения квалификации преподавателей МГТУ им. Н.Э. Баумана по теме «Современные педагогические технологии» с 18.09.2006 по 30.09.2006 (V=72 ч). МГУ им. М.В. Ломоносова по специальности «Математика» с 06.02.2008 по 30.05.2008 г. (V=334 ч.). Факультет дополнительного образования ФГБОУ ВПО РГАУ по «Дистанционные образовательные технологии» 6 профессиональной деятельности преподавателя вузов»(V=72 ч.), 2013 г.
10	Горяева Г.Н.	внедренный совместитель	Доцент, к.тех.наук	Типология объектов недвижимости	Высшее. Инженер-строитель по специальности «Сельскохозяйственное строительство»	РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, по программе «Организация строительного надзора», в период с 17 мая 2017 г. по 19 мая 2017 г. в объеме 16 академических часов, сертификат № 17-201.
11	Гильяно А. С.	штатный	Доцент, к. психолог.	Психология,	Высшее, психология Педагогика	1.27.04.2015-15.05.2015 Доп. квалификация по программе: "Программа повышения квалификации и переподготовки педагогов" по специальности "Психология" в МГУ им. М.В.Ломоносова. Сертификат № 17-201.

12	Градусов В.М.	штатный	Старший препод.	Лесоведение, Лесомелиорация и ландшафтология, Агролесомелиорация, Борьба с опустыниванием и деродацией земель	Высшее, агропочеведение	ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», профессиональная программа «Государственное управление и государственная служба» (2018 год, 72 часа)
13	Гущин С.Н.	штатный	Доцент, к.с.-х.н.	Безопасность жизнедеятельности	Высшее, агротехника и агропочеведение	«Стратегия развития информационно-образовательных систем аграрных образовательных учреждений» 14.12.2009, 25.12.2009, 72 часа ИПО «ВШУ АПК» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева Удостоверение №2993, Москва, 2009 г.
14	Дёмин В.А.	штатный	Профессор, д.с.-х.н.	Основы химизации сельского хозяйства	Высшее; Агротехника и агропочеведение. Ученый агроном-архозник	РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, «Организация 2-х уровневой системы обучения и дистанционные технологии в образовательном процессе» 2007 г., 72 часа.

15	Джанчаров Т.М.	штатный	Докторант, к.биол.наук	Экологическое нормирование и экспертиза	Высшее, аэрохимия и агроночеведение	«Актуальные вопросы землеустройства, земельными ресурсами и кадастра объектов недвижимости в современных условиях развития имущественного комплекса России» ФГОУ ВПО ГУЗ, 72 часа, 08.11.2010-10.12.2010 Удостоверение о КПК № МСХ_10_112, ФГОУ ВПО ГУЗ, 2010 г.	13 лет	80,5	0,89
16	Довганик А.И.	штатный	Докторант, к.биол.наук	Компьютерная графика, Начертательная геометрия, Инженерное обустройство территории, Ознакомительная практика по основам градостроительства	Высшее; Плодоовощеводство и виноградарство	Удостоверение о повышении квалификации У-133 ФГБОУ Российской академии кадрового обеспечения аэропромышленного комплекса по теме Устойчивое развитие сельских территорий от 28.01.2016 Свидетельство №С10433-2015 Центр компьютерного обучения Специалист при МГТУ имени Н.Э. Булахана по теме Autodesk AutoCAD Civil 3D 2013 Проектирование объектов инфраструктуры от 10.04.2015 Удостоверение №0500-2009 Центр компьютерного обучения Специалист при МГТУ имени Н.Э. Булахана по теме Современные средства компьютерной графики от 28.08.2009	18 лет	36,25	0,197
17	Дубенок Н.Н.	штатный	Заведующий кафедрой. Академик РАН, профессор, д.с.-х.н.	Землеустроительное проектирование,	Высшее, инженер-гидротехник	Дата курсов: 26.10.-06.11.2015г «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно-педагогических кадров» (удостоверение 724кч) №мод.01/898	47 лет	115,65	0,190

18	Дудаков Н.К.	штатный	Доцент, к.с.-х.н.	Оценка мелiorированн ых земель, <i>Регулирование стока,</i>	Высшее, агроном	Ред.ном: 82/13	Факультет ПКиДПО ФГБОУ ВПО МГУ природообустройства по программе «Природообустройство и водопользование». Дата присвоения 21.11.11- 30.11.11. Регистр. номер 2679	41 год	70,4	0,156
19	Ефимов О.Е.	штатный	Доцент, к.с.-х.н.	Ландшафтное деление	Высшее; агрономия	6-17.02.2017 повышения квалификации «Инновационные технологии и организации в АПК»	Курсы 22.05.-07.06.2018 повышения квалификации «Педагогическое мастерство»	20 лет	66,40	0,074
20	Иванова О.Н.	штатный	Доцент	Информатика	Высшее; информатика	Сертифицированный специалист Microsoft (2007 г.)	Сертификат о присвоении основного курса обучения работе с системой Консультант Плюс №999-8842, 2012 г.	21 год	50,4	0,056
				Основы искусственног о интеллекта 6 землеустройс тве и кадастрах		Сертификат о присвоении основного курса обучения работе с системой Консультант Плюс №999-8842, 2012 г.	32,25			

21	Каменных Н.Л.	штатный доцент, к.биол.н.	Почеведение <i>Высшее; Аэроэкология</i>	<p>2000190184014 от 03.02.16 2. Удостоверение о повышении квалификации «Инновационные технологии и организация производства в АПК» ИГ- 198 №140472551 от 29.01.16</p> <p>«Современные подходы к организации и нормативно- правовому сопровождению учебного процесса в соответствии с ФЗ-273» ИДПО «ВШУ АПК» РГАУ- МСХА имени К.А. Тимирязева, 72 часа. 08.04.2013-19.04.2013, Удостоверение о КПК №6877 «Внутренний аудит СМК по требованием МС ИСО 9001:2008» 01.03.2013 сертификат №13.087.306 АК Москва, Россия Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Технология реализации дисциплин ООП ВПО третьего поколения по подготовке бакалавров по направлению «Землеустройство и кадастры» ФГБОУ «Государственный Университет Землеустройства»; 2016 год; 500 а.час.</p> <p>BO</p>
22	Карелина Т.А.	штатный доцент, к.биол. наук	Микробиологи <i>Высшее; агрономия и агропочеведение</i>	<p>академик СД (научный ст.) по программе «Руководители занятый по ГО ЧС в организациях», 72 часа, 15.04.2009- 17.04.2009, 04.12.2009, УМЦ по ГО и</p> <p>38 лет</p> <p>48.25</p> <p>0,054</p>

23	Кондратьев М.Н.	штатный	Профессор, д. биол. наук	Концепции современного естествознан- ия	Высшее; плодовозоводство и виноградарство	ЧС 2. Удостоверение №608, Москва, 2009
24	Лебедев А.В.	штатный		Старший препод., к.с.-х.н.	Высшее. Лесное дело. Системный анализ, Геодезия, Введение в профессиональ- ную деятельность Методы обработки геодезических измерений, Ознакомительна я практика по геодезии	Дата курсов: 26.10.- 06.11.2015г «Использование информационно- коммуникационных технологий при подготовке научно педагогических кафедр»(удостоверение) Ном.бл.: 02052 Рег.номер: 8362 72 ак.часа
25	Малышева Н.В.	внешний составитель		Документ, к.геогр.н.	Геоинформаци- онное картирова- ние, система электронных карт, Фотограммет- рия и дистанционно е зондирование,	ЧС 2. Удостоверение №608, Москва, 2009

26	Минаев Н.В.	штатный	Старший препод.	Картография почв, Адаптивно-ландшафтная система земледелия	Высшее; Агрономия и агропочвоведение	Школа для молодых ученых по цифровой почвенной картографии, Москва, 27 ноября-2 декабря 2015 года Сертификат участника. Почетный институт имени В.В. Докучаева, «Организация и ведение ГО, преупреждение и ликвидация ЧС» Категория: руководители занятий по ГО в объеме 21 часов Удостоверение №1899 с 16.11.по 18.11.2015 г. Москва. Сертификат об участии в мероприятии, посвященных Всемирному почвенному и Международному году почв, 4-6 декабря 2015 г. Санкт-Петербург. Сертификат и диплом I степени за участие в Международной научной конференции XIX Докучаевские молодежные чтения «Понва-зеркало пандиафта», посвященной 170-летию со дня рождения В.В. Докучаева, 1-4 марта 2016 г. Санкт-Петербург
27	Наумов В. Д.	штатный	Профessor, д. биол. наук	География почв	Высшее; Агрономия и агропочвоведение	Дата курсов: 26.10.-06.11.2015г. «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно-педагогических кадров»(удостоверение) Номер бланка 01920 Регистр.нам. 8235 72 ак.часа
28	Николаев В. А.	штатный	Доцент, к.с.- Землеведение с	Высшее, Агрономия	Охрана труда, 36 часов, 320 часа	50,25

X.Н.	основами расщепления воды	<p>Удостоверение о повышении квалификации №771802085595 от 19.06.2020 г. Рег.№1/1355</p> <p>Электронная образовательная среда Университета, 72 часа, Удостоверение №771802084682 от 14.02.2020 г. Рег. № 10451</p> <p>«Имортозамещение – основа продовольственной безопасности России», 72 часа, 2019г.</p> <p>«Оказание первой помощи», 36 час., 2019 г.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 771800829146 от 01.04.2019 г.</p> <p>Программа «Педагогическое мастерство» 22.05. 07.06.2018 г. объем 16 акад. часов. Удостоверение о повышении квалификации 772401317019 от 07.06.2018 г.</p> <p>ФГOU ДПО «Российская академия кадрового обеспечения АПК» 6 объеме 72 академических часа, 2017 г.</p> <p>26.02. 2015 – Сервис и технологическая эксплуатация аэродинамических средств отечественного и зарубежного производства.</p> <p>02.04.2012-13.04.2012 - ВШУ АПК РГАУ-МСХА</p> <p>«Управление реализацией Гос. программы развития с.-х. и регулирования рынков с.-х. продукции, сельского и продовольствия на 2012 и 2013-2020 годы».</p> <p>29.10-14.12.2012 - Землеустройительное и кастровое обеспечение реализации</p>

29	Пронин Б.В.	штатный	Профессор, к. техн. наук	Физика	Высшее; Полуприб. Приоб. 2018-2012 гг.	государственной программы развития сельского хозяйства на 2018-2012 гг.
30	Прокоррова Н.В.	штатный	Доктор, к. экон. н.	Экономика управление аграрным производством, специализация: менеджмент, квалификация: экономист по специальности «Экономика и управление аграрным производством»	Высшее. Экономика и управление аграрным производством, специализация: менеджмент, квалификация: экономист по специальности «Экономика и управление аграрным производством»	«Физические методы оинструменты» 72 ак.ч. 29.06.2013г. по
31	Родионова Л.П.	штатный	Доктор, к.биол.н.	Ознакомитель- ная практика по почеведению	Высшее; Агрономия и агропочеведение	«Профессионально- общественная аккредитация образовательных программ в системе высшего образования» с 02 по 03.12.2015г. (сертификат) №5-313; 16ак.час.
32	Романюк М.А.	штатный	Доктор, к.экономик.	Экономическая география	Высшее. Специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация: экономист, 2000 г	«Стратегия развития бюджетно- информационной системы аграрных образовательных учреждений» 14.12.2009- 25.12.2009, 72 часа ИДПО «ВНИИАПК» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева Удостоверение о КПК №3049, Москва 2009 г.

33	Ромашкин К.И.	штатный	Доцент, д. филос. н.	Философия	Высшее. Философия	кафедрового обеспечения аэропромышленного комплекса». 2017 г.
34	Рогинко Л.А.	штатный	Ст. препод.	Культтура речи и оловое общение	Высшее. Русский язык и литература	0,056

35	Рябова Н.Ю.	штатный	Ст. препод. <i>История истории России, всебицая история)</i>	Высшее. Архивное дело <i>История истории России, всебицая история)</i>
36	Савич В.И.	штатный	Профессор, д. с.-х. наук	Высшее; Агрономия и агропроизводение <i>Экологическое земеделие</i>
37	Серегина И.И.	штатный	Профессор, д. биол. наук	Высшее; Агрономия и агропроизводение. Учёный-агроном <i>Техническое регулирование в области землеустройс- тива</i>

38	Серов А.В	штатный	Доцент, к.техн.н.	Материаловед ение
				Высшее МВТУ имени Баумана

	Е.Н.		<i>Кандидат архитектуры</i>	<i>градостроительства и планировка населенных мест</i>			
41	Шибалин А.Е.	<i>штатный</i>	<i>Профессор, д.экон.наук</i>	<i>Математическая статистика</i>	<i>Высшее Экономика и управление аэарным производством</i>	<i>Дата курсов: 26.10.-06.11.2012 «Использование информационно-коммуникационных технологий при подготовке научно педагогических кадров»(достижение) Ном.бл. 02104 Регист.ном. 8413 72 ак.часа</i>	<i>17 лет</i>
42	Шумакова К.Б.	<i>штатный</i>	<i>Доктор, к.с.-х.н.</i>	<i>Мелиорация земель,</i> <i>Ознакомительная практика по мелиорации земель</i>	<i>Высшее. Инженер-гидротехник</i>	<i>«Обучение академическому инструментарию языку 6 незыковых языков» 07.06.12. Сертификат Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации рег. номер 6905. Тема: «Современные подходы к организации и нормативно-правовому сопровождению учебного процесса в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».</i> <i>08.04.2013-19.04.2013 г.</i>	<i>37 лет</i>

Приложение В

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
			перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	КОЛ-ВО ЭКЗ.
Б1				
Б1.Б	Базовая часть			
Б1.О.01	Философия	25	1. Спиркин А.Г. Философия. – М.: Юрайт, 2011 2. Философия для аграриев. Актуальные проблемы [Текст] : учебное пособие: [для студентов, бакалавров и магистров всех направлений всех форм обучения] / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева ; Агафонов В. П. и др.]. - Москва : РГАУ - МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 89 с. 3. Философия античности и средневековья: хрестоматия [Текст] : учебное пособие / Л. П. Шиповская [и др.] ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 118 с.	60
Б1.О.02	История	25	1. http://ruscont.ru/pdf/188922 – Всемирная история. Учебное пособие, под ред. Г.Б.Полак, А.М.Марков, 3-е издание. М., Юнити-Дано, 2012	ЭБС
Б1.О.03	Иностранный язык	25	1. Готовцева, И. П., Максимова А.В. Образование в Великобритании и СПА: Учебное пособие, РГАУ-МСХА, 2011. - 108 с. 2. Готовцева, Ирина Петровна. Образование в Великобритании и США [Текст]: Учебное пособие, И.П. Готовцева,, А.В. Максимова Российский гос. Аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева (Москва), лингвистический образовательный центр. – Москва: РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2011. - 108 с. 3. Кожарская Е.Э., Даурова Ю.А. Английский для студентов естественно-научных факультетов [Текст] = English for science: учебник	40

№ п/п		Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной
				перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)
B1.O.04	Экономика			<p>для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е.Э.Кожарская, Ю.А.Даурова; под ред. Л.В. Полубличенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 173. [2] с.</p> <p>4. Зайцев А.А. Основы агрономии. Учебное пособие на французском языке к курсу «Агрономия». - М.: ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. – 85 с.</p>
B1.O.05	Математика	25		<p>1. Экономическая теория. Р.С. Гайсин, О.И.Кирюшин, В.Г.Кучкин и др.Учебник. М.: Инфра-М, 2013 - 100 экз.</p> <p>2. Экономическая теория для БАКАЛАВРОВ/С.С. Носова. – 2013</p> <p>3. Экономическая теория. Микроэкономика. Журавлева Г.П. Учебник. М., Инфра-М, 2013</p>
B1.O.06	Информатика	25		<p>1. Дёмина Г.Ю., Неискашова Е.В. – Математика: Сборник задач. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013</p> <p>2. Кулрявцева В.А., Демидович Б.П. Краткий курс высшей математики. М.: АСТ, 2005.</p>
B1.O.07	Физика	25		<p>1. Землянский А. А. Информационные технологии в АПК. Учебное пособие. М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011.</p> <p>2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере/Под редакцией Макаровой Н.В. - 4-е изд., перераб. М.: Финансы и статистика, 2008г.</p> <p>3. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. СПб: Питер, 2008.</p>
B1.O.08	Химия	25		<p>1. Б.П.Пронин Физика М. РГАУ-МСХА 2012.</p> <p>2. И.В. Савельев. Курс общей физики. В 3 т. Наука, М., 2010.</p> <p>3. К.В.Показеев, Б.В.Пронин «Сборник задач по физике», М. 2014г.</p>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
			перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	КОЛ-ВО ЭКЗ.
Б1.О.09	Культура речи и деловое общение	25	1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для бакалавров / ред.: В. И. Максимова, А. В. Голубева. - 2-е изд., испр. и доп. - Люберцы : Юрайт, 2012. - 358 с. 2. Штрекер Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов: Рекоменд. УМЦ «Профучебник» /Н.Ю. Штрекер.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 383 с. 3.Деловое общение по-русски: учебное пособие / Г.М. Ярмаркина, Н.А. Акименко.-Элиста: Калмыцкий Государственный Университет, 2014	15
Б1.О.10	Психология	25	1. Сластиенин, Виталий Александрович. Психология и педагогика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений непедагогического профиля / В.А. Сластиенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - Москва: Академия, 2010. - 477, [1] с.; ил; 22. - (Высшее профессиональное образование) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 466-473 и в подстроч. прим. - 3 000 экз.. - ISBN 978-5-7695-6707-0. 2. Сластиенин, Виталий Александрович. Психология и педагогика[Текст]: учеб.пособие для студ. Вузов по не пед.спец.; Рекоменд. УМО вузов РФ по пед. образ/ В. А. Сластиенин, В.П. Каширин; Междунар. Акад. Наук пед. образ.- 6-е изд., стер. - М.: Academia, 2007. - 480 с. 3. Пономарев П.А. Основы психологии и педагогики[Текст]: учебное пособие / П.А. Пономарев.-Ростов-на-Дону: Феникс,2007.444,[1]с 4. Логинова О.А. «Психология и педагогика» / О.Н. Логинов, О.А. Логинова .— 2012.— ISBN 978 -5-94170-463-7 http://гисонт.ру	30
Б1.О.11	Педагогика	25	5. КД-420 Никандров, В. В. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Никандров В. В.; КноРус. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2009 . - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. - (Электронный учебный курс). - Систем. требования: Операт. сист. Microsoft Windows 2000/XP, процессор с частотой не ниже 500 MHz, оператив. память 64 Mb и более, жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb, видеокарта с 8Mb памяти или лучше, SVGA монитор с разрешением 1024*768. - ISBN 978-5-390-00080-9: 15 УДК 159.9 ББК 88я7П 8 Н 50 6. Психология / Т.И. Лях, М.В. Лях .— 2-е изд.— Тула: Издательство ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2010 http://гисонт.ру	30

Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом
B1.O.12	<p>Количество студентов, изучающих дисциплину</p> <p>перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)</p> <p>Кол-во ЭКЗ.</p>
B1.O.13	<p>Правоведение</p> <p>Экология</p> <p>Количество студентов, изучающих дисциплину</p> <p>перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)</p> <p>Кол-во ЭКЗ.</p>
B1.O.14	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Количество студентов, изучающих дисциплину</p> <p>перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)</p> <p>Кол-во ЭКЗ.</p>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной		
			перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	кол-во экз.	
			<p>всех направлений/ С.Н. Гущин, В.В. Рожнов, О.П. Виноходов; М-во сельского хозяйства Российской Федерации, Российский гос. аграр.ун.-т-МСХА им.К.А. Тимирязева,Фак. Почвоведения,агрохимии и экологии,Каф. Безопасности жизнедеятельности – Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2013(Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева). - 35 с.</p> <p>3. Автухович Ирина Егеньевна. Защита сельскохозяйственного производства. Защита сельскохозяйственных растений в чрезвычайных ситуациях. учебно-методическое пособие/Е.В. Автухович, В.В. Рожнов; Российский гос.аграр.ун.-т-МСХА им.К.А. Тимирязева(Москва),Каф. Безопасности жизнедеятельности .Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2013(Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 36 с.</p>	40	
Б1.О.15	Материаловедение	25	<p>1. В.А. Оськин, В.В. Евсиков. Материаловедение. Технология конструкционных материалов. Книга 1.-М.; КолосС.2007. - 638 с., ил.</p> <p>2. В.А. Оськин, В.В. Евсиков. Материаловедение. Технология конструкционных материалов. Книга 1.-М.; КолосС.2008. - 638 с., ил.</p> <p>3. Фитисов Г.П. Материаловедение и технология материалов/Г.П. Фитисов, Ф.А. Гарифуллин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 397 с.</p>	237	
Б1.О.16	Введение в профессиональную деятельность	25	<p>1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебник. – М. ГУЗ, 2013.</p> <p>2. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101850</p> <p>3. Дубенок, Николай Николаевич. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник для студ. вузов по агрон. спец.; Допущ. М-вом сел. хоз-ва РФ / Н. Н. Дубенок, А. С. Шульц; Ред. Б. Б. Шумаков. - М. : КолосС, 2007. - 320 с.</p> <p>4. Неумывакин Ю. К. Практикум по геодезии. - Москва : КолосС, 2008</p> <p>5. Поклад Г. Г. Геодезия: учебное пособие для Вузов / Г.Г.Поклад, С.П.Гриднев. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Академический Проект, Параллга, 2011. – 538с.</p> <p>6. Тетерин Г.Н. История геодезии – двадцатый век (Россия, СССР).монография. – Новосибирск: Издательский дом «Манускрипт», 2010. – 404с.</p>	50	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
		Количество студентов, изучающих дисциплину	Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)
			<p>7. Тетерин Г.Н. Феномен и проблемы геодезии. монография. - Новосибирск: СГГА, 2009. - 95с.</p> <p>8. Тетерин Г.Н., Синянская М.Л. Биографический и хронологический справочник (Геодезия, картография – двадцатый век). Том II. - Новосибирск –2012; - 592с.</p> <p>9. Тетерин Г.Н., Синянская М.Л. Биографический и хронологический справочник (Геодезия, до XX века). – Новосибирск: Сибпринт, 2009 - 516с.</p> <p>10. Дьяков Б.Н. Основы геодезии и топографии: учебное пособие / Б.Н.Дьяков, В.Ф.Ковзин, А.Н.Соловьев. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. – 272с.</p>
Б1.О.17	Картография	25	<p>1. Берлянт А.М. Картография. – М.: МГУ, 2010, 328 с.</p> <p>2. Раклов В.П. Картография и ГИС. Учебное пособие. — М.: Академический проект, 2014. — 215 с.</p>
Б1.О.18		25	<p>1. Неумывакин Ю. К. Практикум по геодезии. - Москва : КолосС, 2008</p> <p>2. Дубенок, Николай Николаевич. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений по агрономическим специальностям / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк ; под ред. Б.Б. Шумакова. - Москва : КолосС, 2007. - 318, [1] с.</p> <p>3. Инженерная геодезия [Текст] : учебник для студ. вузов; Рекоменд. М-вом образ. РФ / Е. Б. Клюшин, М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев; Ред. Д. Ш. Михелев. - 2-е изд., испр. - М. : Выш. школа, 2001. - 464 с.</p>
Б1.О.19		25	<p>1. Теодоронский, В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" направления подготовки "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. - Москва : Академия, 2008. - 352 с. 50 экз</p> <p>2. Горюхов В.А. Зеленая природа города [учебное пособие по направлению «Архитектура» Допущено УМО/В.А. Горюхов.-3-е изд., перераб. И доп.-Москва: Архитектура – С, 2012.-.(Специальность «Архитектура»). Т. 1. – 2012.527 с</p> <p>3. Теодоронский, В.С. Строительство и эксплуатация объектов</p>

№ п/п		Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной
				перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)
Б1.О.20		Основы землеустройства	25	<p>ландшафтной архитектуры [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" направления подготовки "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. - Москва : Академия, 2008. - 352 с.</p> <p>1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебник. - М. ГУЗ, 2013.</p> <p>2. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101850</p>
Б1.О.21		Геоинформационное картографирование, система электронных карт	25	<p>1. Геоинформационные системы в почвоведении и экологии [Текст] : (инт-рактивный курс) : учебно-практическое пособие / И.И. Васенев, Ю.Л. Мешал-кина, Д.А. Грачев ; под ред. проф. И.И. Васенева, М-во сел. хозя-ва Рос. Федерации, Рос. гос. аграр. ун-т - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 212 с. : ил, рис. ; 29. - Библиогр. в тексте. - 500 экз.</p> <p>2. Геоинформационные системы в лесном хозяйстве [Текст] : учебное пособие / В. Л. Черных. - Йошкар-Ола : Мариийский гос. технический ун-т, 2007. - 200 с. : ил ; 20. - Библиогр.: с. 175-177. - ISBN 978-5-8158-0598-9 На 4-й с. обл. авт.: Черных В.Л., д.с.-х.н., проф., засл. лесовод Респ. Марий Эл ГРНТИ 68.47 УДК 630*.681.51 ББК 65.34+65.39</p>
Б1.О.22		Мелиорация земель	25	<p>1. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б. Практикум по гидротехническим сельскохозяйственным мелиорациям М. Колос, 2015</p> <p>2. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б. Система двустороннего регулирования водного режима. М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2010, 2013, 190с</p> <p>3. Мелиорация земель: учеб. пособие/С.В. Егорова, Брянск. Гос. Инженерно-технол. Акад.- Брянск: БГИГА, 2010</p> <p>4. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б., Калинченко Р.В. Гидротехнические мелиорации М.: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. 162 с.</p> <p>5. Шумакова К.Б., Калинченко Р.В., Тельцов А.П. Регулирование водного режима. Способы и техника полива сельскохозяйственных и декоративных культур. М., Изд-во РГАУ-МСХА, 2013, 190с</p> <p>6. Голованов А.И. Мелиорация земель [Электронный ресурс]: учебник/А.И. Голованов, И.П. Айдаров, М.С. Григорьев[др.]. - Электрон.дан.- СПб.:Лань,2015.- 816 с.] Режим доступа:</p>

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		Количество студентов, изучающих дисциплину	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)	КОЛ-ВО ЭКЗ.
Б1.О.23	Типология объектов недвижимости	25	<p>http://e.lanbook.com/books/element.php?pl_id=65048</p> <p>7. Голованов А.И. Природообустройство[Электронный ресурс]: учебник/Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов и др. – Электрон.дан.- СПб.:Лань, 2015 – 558 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl_id=64328</p> <p>1. Синявский И.А. Типология объектов недвижимости: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"- 1-е изд.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.</p> <p>2. Коланьков С.В. Экономика недвижимости: Учебное пособие М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте», 2013г.- 478с.</p> <p>3. Коростылев С.П. Кадастровая оценка недвижимости М.: Маросейка, 2010г.-357с.</p> <p>4. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие/А.П. Сизов, А.Е.Алтынов, С.А. Атаманов, В.В. Голубев- М.: изд-во МИИГАИК, 2013</p>	30
Б1.О.24	Техническое регулирование в области землеустройства	25	<p>1. Кулникова, Наталья Рашидовна. Основы товароведения [Текст]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 100801 "Товароведение и экспертиза качества товаров". Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Гос.ун-т управления" / Н. Р. Кулникова, В. П. Новопавловская, Н. С. Носова. - Москва : Альфа-М :ИНФРА-М, 2012. - 334 с.</p> <p>2. Берновский, Юрий Наумович. Стандартизация [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Берновский. - Москва : Форум, 2012. - 366 с.</p> <p>3. Личко, Нина Михайловна. Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции [Текст] : учебник для студентов вузов обуч. по специальности 110305 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции". Допущено УМО вузов РФ... / Н. М. Личко. - Москва : ДеЛи плюс, 2013. - 512 с. : цв. ил., табл. - Библиогр.: с.502-508 .</p>	25
Б1.О.25	Земельное право	25	<p>1. Земельное право [Текст]: Учебник для бакалавров УМО по юрид. образованию вузов РФ в кач-ве учебника по спец. юрид. профиля / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., ПЕРЕРАБ. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 380 с.</p> <p>2. Земельное право [Текст]: учеб. пособ./ Т. В. Волкова, А. И. Гребенников ;ред. К. Г. Пандацов. - М. :Дашков и К, 2012. - 315 с.</p>	13
Б1.О.26	Геология с основами гидрогеологии	25	<p>1. Добривольский В.В. Геология: Учебник для вузов. – Изд-во 391</p>	30

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Обеспечение студентов учебной литературой, по дисциплине в качестве обязательной	
		Количество студентов, изучающих дисциплину	перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания и год)
			<p>ВЛДАДОС-ISBN, 2008, 320с.</p> <p>2. Гречин, П. И. Учебно-методические материалы по дисциплине "Геология и гидрогеология" [Текст] : для студ. 1 курса веч. и заоч. отд. фак. агрохимии, почвовед. и агронкол. / П. И. Гречин, А. В. Арешин, Е. А. Ушанова ; Моск. с.-х. акад. им. К. А. Тимирязева. Каф. лесоводства и геологии. - М. : [б. и.], 2003. - 68 с.</p> <p>3. Ломакин И.М., Манукьян Д.А. Основы гидрогеологии. Учебное пособие /под ред. Манукьяна Д.А./ – М.: МГУП, 199с.</p> <p>4. Ломакин И.М., Манукьян Д.А., Землинников М.В. Основные пордообразующие минералы и горные породы. – М.: МГУП, 2007, 148 с.</p>
Б1.О.27	Ландшафтovedение	25	<p>1. Ландшафтное планирование: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.Ю. Колбовский. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. -336 с.</p> <p>2. Голованов, Александр Иванович. Ландшафтovedение [Текст] : учебник для студ. вузов по напр. 656400 "Природообустройство" / А. И. Голованов, Е. С. Кожанов, Ю. И. Сухарев ; ред. А. И. Голованов. - М. : КоллоСС, 2008. - 216 с.</p>
Б1.О.28	Почвоведение	25	<p>1. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение. – СПб: КВАДРО. 2013– 680</p> <p>2. Ганжара, Николай Федорович. Почвоведение с основами геологии [Текст] : учебник для подготовки бакалавров по направлению 110400 "Агрономия" / Н. Ф. Ганжара, Б. А. Борисов ; М-во сельского хозяйства Российской Федерации, Российской гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 361 с., [10] л. ил., цв. ил. ; ил., портр., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 353-355.</p>

Приложение Г

**Сведения о материально-техническом обеспечении
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	Б1.О.01 Философия	27 учебный корпус , ауд. 236	Аудитория для самостоятельной работы аспирантов по истории и философии науки, оснащена: учебной мебелью, стендами, мультимедийным оборудованием: Компьютер Принтер HP LaserJet, Интернет,	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
2.	Б1.О.02 История	28 учебный корпус, аудитория 304, 328	Аудитория для проведения лекционных занятий по истории и философии оснащена: учебной	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ,

			Мебелью, стендами, мультимедийным оборудованием: компьютер, ноутбук, проектор.	применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.		
3.	Б1.О03 язык	Иностранный язык	12 корпус - аудитории 213, 214, 217, 223; корпус 27 - аудитории 330, 341. Для самостоятельной работы: 12 учебный корпус - 218 аудитория (медиатека); корпус 27 - аудитория 328 (компьютерный класс).	Для практических занятий: корпус 12 - в аудиториях 213, 214, 217, 223 - телевизоры, видеомагнитофоны; переносной проектор, ноутбук. Для самостоятельной работы: корпус 12 - медиатека - 10 компьютеров; корпус 27 - компьютерный класс - 10 компьютеров.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
4.	Б1.О.04 Экономика	28 учебный корпус, аудитория 304, 328	Аудитория проведения лекционных занятий по истории и философии оснащена: учебной мебелью, стендами, мультимедийным оборудованием:	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника,	

		компьютер проектор.	ноутбук,	слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
5.	Б1.О.05 Математика	12 учебный корпус, Лиственничная аллея, д.2.	Аудитория для проведения лекционных заний по истории и философии науки, оснащена: учебной мебелью, стендами, мультимедийным оборудованием: компьютер ноутбук, проектор.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 для истории и науки, учебной мебелью, стендами, мультимедийным оборудованием: компьютер ноутбук, проектор.
6.	Б1.О.06 Информатика	12 учебный корпус, ИВУЦ, компьютерный класс №7	26 компьютеров конфигурации 3300/4096 Mb /500 Gb/ DVD-RW	Windows 7; Microsoft Office; Антивирусная программ Касперского; доступ к сети Internet, правовой справочной системе КонсультантПлюс;
7.	Б1.О.07 Физика	28 учебный корпус, ауд. № 338 ул. Прянишникова, д.19 (28-й корпус), ком. 338	Лаборатория физики: Амперметр АСТ 2,5-5А – 7, Амперметр Д-533 – 10, Амперметр демонстрационный – 4, Амперметр ЛМ-1 – 2, Амперметр ПМТ 2-70 – 2, Амперметр Э-59 2,5- 5А – 3, Барометр БАММ- 1 – 2, Бруссель БШ-6 – 6, Ваттметр АСТ – 1,	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010; обучающая программа "Открытая физика 1.1" - сетевая версия Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

	<p>Вентилятор «Лингвин» - 4, Весы АДВ-200 – 8, Весы технические до 1 кг – 1, Весы технические до 200г – 6, Весы технические ВЛТ-1 – 1, Вольтметр АСТ 1,5-3-7, В7-21, Д -533 7,5-300в – 10, Вольтметр демонстрационный – 2, Выпрямитель ВАК-51 – 2, ВС-4-12 – 9, ВУП-2 – 2, Гальванометр М0122 – 11, М2031/2 – 5, Генератор звуковой – 7, Генератор-осциллограф, Генератор-электроника – 4, Гониометр ГФ – 6, Диапроектор «Лектор», «Протон», Дистиллятор ДЭМ-5, Кинокамера «Нева-2», Кинопроектор «Луч-2», Колориметр КОК-2, Люксметр ЛМ-3, Ю-116 – 5, Ю-16 – 4, Микроамперметр 10, 750/5ма – 3, 750/5 МКА, М-49 – 5, М-494 – 14, Микрометр – 5, Микрометр 0,25, 5 – 5, Микромилливольтметр М-198 – 3, Микроскоп Винкель, Микроскоп Карл Цейс, Микроскоп</p>	восприятия учебной информации обучающимися.
--	--	---

	<p>лабораторный с окуляром – 2, Микроскоп МБС-1,</p> <p>Микроскоп проекционный Дюбоско, МБУ-4 – учебный 4,</p> <p>Микрофотометр ФМ, Милливольтметр М-104 – 5, М-105 – 5,</p> <p>Миллиамперметр АСТ 250/500 – 2, Вестоне, ЛМ-1 – 1, ЛМ-10 150МВ – 2, М-251 15в – 2, МВ-150, Мост Р-133 – 4, Р-334 – 3, Мультиметр – 10, Набор цветных стекол, Осциллограф Н-3013 – 6, Осциллограф учебный ОЭУ – 5, Пирометр ОППИР-017 – 4,</p> <p>Рефрактометр ИРФ-22 – 6, РДУ универсальный, Секундомер – 27,</p> <p>Спектрометр Кенинг-Мартинс, Спектроскоп Хельгера, Стабилизатор – 3, Стробоскоп, Счетчик аккумуляторный СЭД-1 – 3, Тестер Ц-4315, Усилитель У-2-8, УМ-502, Учебный кабинет из сверхпрочной керамики, Фотоэлектрокалориметр ФЭК 56-М, КФК,</p>
--	---

		Частотометр 43-54 - 2, Штагив для освещения ШЛМ - 4, Эпидаскоп, Эхофтальмограф ЭХО- 21 - 3, Лабораторный комплекс ЛМ-1, ЛМ-2, ЛМ-3, ЛМ-4, Лабораторный комплект ЛКЭ-2М - 4, Учебное оборудование для лабораторных практикумов по оптике, Набор «Лазерный свет» с дополнительным оборудованием, Лабораторный комплекс ЛКЭ 5А, Компьютерное оборудование, Компьютер Соммодорэ PC, Экран для компьютера, Ксерокс Canon PS-330.	Проведение лабораторно- работ, Microsoft Office, доступ к приточная и вытяжная вентиляция (4 шкафа), лабораторные столы, газ, вода, химическая посуда, сушильный шкаф (1 шт.) Проведение лабораторно- практических работ, приточная и вытяжная вентиляция (3 шкафа), лабораторные столы, газ,
8.	Б1.В.08 физическая органическая	Химия и корп.	Специализированная аудитория №221, 6 уч. Специализированная аудитория №222, 6 уч. корп.

<p>Специализированная аудитория №223, 6 уч. корп.</p> <p>Специализированная аудитория №221,330, 6 уч. корп.</p>	<p>вода, химическая посуда, сушильный шкаф (1 шт.) Дистилляторная, приточная и вытяжная вентиляция (1 шкаф), газ, вода, химическая посуда, дистиллятор (1 шт.)</p> <p>Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащена учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, компьютером -1 шт., проектором -1.</p> <p>Проведение лабораторно-практических работ, приточная и вытяжная вентиляция (4 шкафа), лабораторные столы, газ, вода, химическая посуда, сушильный шкаф (1 шт.)</p>	<p>Аудитория для проведения лабораторно-практических занятий.</p> <p>Оснащение: приточная и вытяжная вентиляция, лабораторные столы, газ, вода, химическая посуда, сушильный шкаф (1 шт.), вискозиметры (3 шт.), прибор Ребиндера (3 шт.), приборы для</p>
---	---	--

		измерения ЭДС (3 шт.), калориметры (2 шт.), ионометры (7 шт.), термостат (1 шт.), приборы для электрофореза (3 шт.), весы лабораторные (1 шт.), весы аналитические (1 шт.), гомогенизатор (1 шт.), кондуктометры Hanna (3 шт.), пламенный фотометр Flavo (1 шт.), микроскоп Olimpus (1 шт.), прибор для исследования эффекта Тиндаля (1 шт.), химические реактивы, титраторы (2 шт.), спектрофотометр Спекорд (1 шт.)	Компьютер INTEL Core i3-2100/ 4096 Mb/500Gb/DVD-RW, и проектор, SD-диск «Россия», «Русский язык», видеокассеты, динамики, Копир Canon NP 6317, Принтер HP LG 1100, ПК РП-366/32/4.36 Gb, Сканер планшетный HP SJ 3500c.	-1 ед., Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office; проектор	Во время проведения занятий, в том числе обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
9.	Б1.В.09 Культура речи и деловое общение	Учебный корпус № 6, кафедра связей с общественностью и речевой коммуникации, мультимедийная аудитория № 250	Компьютер INTEL Core i3-2100/ 4096 Mb/500Gb/DVD-RW, и проектор, SD-диск «Россия», «Русский язык», видеокассеты, динамики, Копир Canon NP 6317, Принтер HP LG 1100, ПК РП-366/32/4.36 Gb, Сканер планшетный HP SJ 3500c.		

10. Б1.О10 Психология	12 учебный корпус Специальные помещения: Компьютерный мультимедиа подключением к локальной сети, выходом в библиотеку университета, Интернет и на учебно-методический портал (elms.timakad.ru).	Коммутатор D-Link DGS-1024D; Компьютеры Asus Z87A (20 шт.); Мониторы LG 19M37A Мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ES200U. Интерактивная доска Smart Board SBM685; Мультимедийный проектор BenQ MX525; Ноутбуки Asus K42N (12 шт.). В зависимости от профиля предметной области исследования профессионального образования.	Авторефераты и диссертации по педагогике, защищенные доктором наук в Университета, а также сотрудниками и аспирантами в Университета на докторской советах других вузов;	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

		работы:	
		1. Методический кабинет	педагогическим исследованием.
		2. Учебная лаборатория электронных образовательных ресурсов (ауд. № 327)	Wi-Fi маршрутизатор RT-AC68U; Компьютеры Office 160 (3 шт.); Мониторы BenQ G700AD (3 шт.); Сканер Plustek OpticBook 4800; Телевизор Samsung LE-40S81B;
	3.	Центр технологической поддержки образования (каб. №№ 2,6,14)	МФУ HP1212, Samsung SCX-4650N (включая фоторепринтер EPSON T 800) Wi-Fi маршрутизатор Cisco WRT160NL; Моноблок Lenovo C325 (3 шт.); Доска интерактивная SMART SBM60i6 с проектором SMART UF70;
			Philips 42PFL3208T/60; Ноутбук 9420 Intel Core 2 Duo T5500 (2 шт.); Ноутбуки Asus K42N (5 шт.); Установка быстрого прототипирования uPrint SE plus. Оборудование для конференц-связи AXIS.
11.	Б1.О11 Педагогика	12 учебный корпус Специальные	Коммутатор D-Link DGS-1024D; Компьютеры Asus
			Во время проведения занятий, в том числе

помещения:	Компьютерный мультимедиа класс (ауд.№ 19) подключением локальной сети, выходом в электронную библиотеку университета, Интернет и на учебно-методический портал (elms.timakad.ru).	Z87A (20 шт.); Мониторы LG Мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ES200U. Интерактивная доска Smart Board SBM685; Мультимедийный проектор BenQ MX525; Ноутбуки Asus K42N (12 шт.). В зависимости от профиля предметной области исследования профессионального образования.	Мультимедийный проектор BenQ MX525; Ноутбуки Asus K42N (12 шт.). В зависимости от профиля предметной области исследования профессионального образования.	для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

		кабинет	маршрутизатор RT-AC68U; Компьютеры Office 160 (3 шт.); Мониторы BenQ G700AD (3 шт.); Сканер Plustek OpticBook 4800; Телевизор Samsung LE-40S81B; МФУ HP1212, Samsung SCX-4650N (включая фотопринтер EPSON T 800) Wi-Fi маршрутизатор Cisco WRT160NL; Monoблок Lenovo C325 (3 шт.); Доска интерактивная SMART SBM600i6 с проектором SMART UF70; Телевизор Philips 42PFL3208T/60; Ноутбук 9420 Intel Core 2 Duo T5500 (2 шт.); Ноутбуки Asus K42N (5 шт.); Установка быстрого прототипирования uPrint SE plus. Оборудование для конференц-связи AXIS.	RT-AC68U; Компьютеры Office 160 (3 шт.); Мониторы BenQ G700AD (3 шт.); Сканер Plustek OpticBook 4800; Телевизор Samsung LE-40S81B; МФУ HP1212, Samsung SCX-4650N (включая фотопринтер EPSON T 800) Wi-Fi маршрутизатор Cisco WRT160NL; Monoблок Lenovo C325 (3 шт.); Доска интерактивная SMART SBM600i6 с проектором SMART UF70; Телевизор Philips 42PFL3208T/60; Ноутбук 9420 Intel Core 2 Duo T5500 (2 шт.); Ноутбуки Asus K42N (5 шт.); Установка быстрого прототипирования uPrint SE plus. Оборудование для конференц-связи AXIS.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Во время проведения занятий, в том числе для обучения инвалидов и
12.	Б1.О.12 Правоведение	28 учебный корпус ул. Большая Академическая д.19, , аудит. 218, 226 , 303, 326, для проведения	Учебная мебель, стенды, мультимедийное оборудование:	компьютер Windows XP,		

	лекционных, практических самостоятельных занятий и информационно-образовательную среду и ЭБС	принтер HP LaserJet, с выходом в интернет и с доступом в информационно-образовательную среду и ЭБС	обучающимися с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
13. Б1.0.13 Экология	28 учебный корпус кафедра экологии ауд. 421,422; Лаборатория ЛАМП Уч. корпус № 28, ауд. 208	Учебная мебель, оборудованная для проведения интерактивных лекций, стандартно оборудованные лекционные аудитории. Мультимедиа-доска с проектором, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, плоттер, сканер, специализированное программное обеспечение, приемники, оборудование, нивелир, теодолит, дальномер. ПК Pentium 133, Сел200, Сканер Colorpage SP, Принтер Samsung My Jet, Факс	Microsoft XP, Windows Microsoft Office 2010 Для инвалидов обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

		Panasonic, Телевизор Thomson 28, Проектор M2660, Копировальный аппарат Canon PS860, Сканер HP ScanJet 4400C.		
14.	Б1.О.14 Безопасность жизнедеятельности	28 учебный корпус Специализированные аудитории №103, 106, 107	Мультимедийный проектор, плакатно-фонд, наглядные пособия, раздаточный материал, видеофильмы по травмирующим и вредным факторам, чрезвычайным ситуациям, коллективным и индивидуальным средствам защиты	доступ к сети Internet, справочной правовой системе КонсультантПлюс
	15.	Учебный корпус № 23 кафедра Материаловедение «Материаловедение и технологии машиностроения» аудитории 26, 27, 28 (до 40 человек), сварочная мастерская, кузнецкая мастерская. (приведены только специализированные	Кузнецкое оборудование и инструмент (горны, ручной инструмент, механический молот, наковальни), отрезные станки, углошлифовальные машины, сварочное оборудование (трансформаторы, выпрямители, инверторы, столы	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

				информации обучающимися.
аудитории по курсу индивидуальной информации	Материаловедение и ТКМ, без учёта общих аудиторий и лабораторий не относящихся к курсу)	и вытяжной вентиляции, сварочный тренажер) оснастка для литьевого производства (ручной инструмент, опоки), Твердомеры: По методу Бринелля. Роквелла, Виккерса. Металлографические микроскопы. Модели кристаллических решёток металлов.	Лекционные аудитории корпуса, оснащённые средствами мультимедиа, но не относящаяся к кафедре №40, 25 учебная (лекционная) аудитория не оборудована мультимедиа.	Установка электромеханического упрочнения. Натурные детали машин с.-х. техники, образцы сталей, образцы дефектов сварных швов, изломы, микро – и макрошлифы. Аудитории 28, 27, 29 кафедры оснащены средствами показа мультимедиа. Индукционные и нагревательные печи. Информационные стены и плакаты. Переносные проекторы. Пирометр. Портативный ультразвуковой твердомер. Учебная и

		справочная литература. (без учёта парка станочного оборудования, оборудования лаборатории химметодологии и триботехнической лаборатории, компьютерного класса).	
16.	Б1.О.16 Введение в профессиональную деятельность	Учебный корпус №29, 415 аудитория	<p>3 меловые доски, 6 парт, 11 столов, 9 стульев, 1 экран</p> <p>Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.</p> <p>Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
17.	Б1.О.17 Картография	Учебный корпус №29, 420 аудитория	<p>10 компьютеров (Инв. №№ 410134000000896-</p> <p>Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office</p> <p>Пандус, поручни при входе в учебный</p>

				корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
				корпус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
18.	Б1.О.18 Геодезия	Учебный корпус №29, 412 аудитория	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» одночастотному электронному GPS-приёмнику «Trimble R5»	<p>1. Планиметр PLANIX 5 21шт.</p> <p>2. Дальномер лаз. Trimble 1 шт. (Инв. № 558482)</p> <p>3. Дальномер лаз. 2 шт. (Инв. № 558482/1, Инв. № 558482/2)</p> <p>4. Дальномер лаз. Trimble 1 шт. (Инв. № 34679)</p> <p>5. Планиметр 1 шт. Инв. №558482</p> <p>6. Планиметр PLANIX 1шт. (Инв. №34677)</p> <p>7. Теодолит оптико-механический 1 шт. (Инв. № 558484)</p> <p>8. Тренога для вехи 2 шт. (Инв. № 558485, Инв. № 558485/1)</p> <p>9. Отражатель 2 шт. (Инв. № 558487, Инв. № 558487/1)</p> <p>10. Кронштейн для вехи 2 шт. (Инв. № 558486, Инв. №</p>

	территории	архитектуры, ауд. 504	наглядных материалов по дисциплине, комплекты строительных материалов	доступ к сети Internet.	инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья
20.	Б1.О.20	Основы землеустройства	Учебный корпус №29, 300 аудитория	Windows Microsoft Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» и одночастотному электронному GPS- приёмнику «Trimble R5» 1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный таксометр Trimble 2 шт.	Во время проведения занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное

			санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	(Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)	1. Парты двухместные – 25 шт. (инв. № 628255); 2. Стулья – 50 шт. (инв. № 628254); 3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв. № 559283); 4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв. № 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.; Доска меловая – 1 шт.	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
21.	Б1.О.21 Геоинформационное картографирование, система электронных карт	Учебный корпус №13, аудитория №1.	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office,
22.	Б1.О.22 Мелиорация	Учебный корпус №29,	нет Фильтрационный лоток, Бо время проведения

Земель	105 аудитория лаборатория Физического моделирования	щелевой логоток 15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул	<p>занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.</p> <p>Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья</p>	<p>Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня</p>
23.	Б1.О.23 Типология объектов недвижимости	29 учебный корпус, ауд. 301 ул. Б.Академическая, д.44	Наглядные раздаточный материал, видеофильмы травмирующим вредным факторам, чрезвычайным ситуациям, коллективным индивидуальным средствам защиты, проектор.	доступ к сети Internet, справочной правовой системе КонсультантПлюс

				восприятия учебной информации обучающимися.
24.	Б1.О.24 Техническое регулирование в области землеустройства	17 учебный корпус Специализированные аудитории в старом корпусе.	Мультимедийный проектор, демонстрационный материал, ФЗ РФ «О техническом регулировании» с комментариями, образцы стандарты, деклараций, сертификатов, ИСО 9000, 14000.	Компьютерный класс -17 ед., Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
25.	Б1.О.25 Земельное право	28 учебный корпус ул. Большая Академическая д.19, , аудит. 218, 226 , 303, 326, для проведения лекционных, практических самостоятельных занятий и информационно-образовательную среду и ЭБС	Учебная мебель, стенды, мультимедийное оборудование: компьютер Windows XP, принтер HP LaserJet, с выходом в интернет и с доступом в информационно-образовательную среду и ЭБС	Microsoft XP, Microsoft Office 2010 инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
26.	Б1.О.26 Геология с основами гидрогеологии	17 учебный корпус ауд. 101-104	Наглядная коллекция минералов и горных пород, шкалы твердости	Пандус, поручни при входе в учебный корпус.

			Моosa, соляная кислота, демонстрационные материалы по структуре, текстуре горных пород, геологические и гидрогеологические карты и разрезы, раздаточный материал для построения геологических разрезов, оценки химического состава и свойств природных вод, расчета коэффициента фильтрации, наглядные демонстрационные, таблицы, схемы, рисунки, слайды, презентации.	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
27. Б1.О.27 Ландшафтovedение	17 учебный корпус ауд. 101-104, 206, 218, 219, 220	Геологические и гидрогеологические карты и разрезы, раздаточный материал для построения геологических разрезов, наглядные демонстрационные таблицы, схемы, рисунки.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной

					информации обучающимися.
28. Б1.О.28 Почтоведение	17 учебный корпус ауд. 206, 218, 219, 220, 221, 206а	Лаборатория почвоведению: Автоклав ВК-75 – 2, Автометр 2Ш, Аппарат для встрахивания, Вакуумный сушильный шкаф – 4, Весы аналитические ВЛР-200 – 9, ВЛТК-500 – 13, Весы технические SC 2020, 200/0,01г, SC 4010, 400/0,1г., Электронные весы SCA210, SC2020 - 3, SC4010, Газоанализатор универсальный УГ-2, Генератор Г-3-48, Г-Ш-18, диапроектор «Диона 207» - 2, Дистиллятор ДЕ-2, Иономер ЭВ-74 – 2, Ионометр И500 – 3, Калориметр КФК-2 – 10, Компрессор – 2, Мельница для размоля – 2, Микроскоп МБС-1 – 3, МБС-10 – 5, МНН-9Н660193, МНН-8Н 688000, Муфельная печь, Осциллограф С1-55, Поляризационный микроскоп, Потенциометр Р-363,	Microsoft XP, Microsoft Office 2010 Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.	

	Почвенные буры – 15, Прибор «Фотон-1»Прибор Ворбурга – 2, Прибор ЭВ-74 – 5, Радиометр «Звезда» - 4, РН-метр-5123 – 3, Ротатор – 2, Стереоскоп СПД – 22, Стол копировальный, Титровальная приставка, Форометр пламенный, Центрифуга Т-23 – 5, Шкаф сушильный СУП-4, Телевизор, Фотокалориметр КФК-3, Встряхиватель ВП-8, Иономер И-160, Компьютер Р100, Р166, Р166 - 5, Pentium II- 330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L , Ксерокс Canon,	Компьютер Р100, Р166, Р166 - 5, Pentium II- 330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L , Ксерокс , Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильяма	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010, доступ к сети Internet.	Во время проведения занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной
29. Б1.О.29 География почв ауд. 201-204	17 учебный корпус,			

			информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
30.	Б1.О.30 Почв	Картография	17 учебный корпус, ауд. 201-204
			Компьютер P100, P166, Pentium II-330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L Ксерокс Canon, Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильямса
			Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010
31.	Б1.О.31	Основы	17 учебный корпус
			Мультимедийный AutoCAD, Autodesk, Bo время проведения

	Градостроительства и планировка населенных мест	и (новый), ландшафтной архитектуры, ауд. 505	кафедра проектор, видеоматериалов по дисциплине, стены с информацией по дисциплине	комплекты Microsoft и Microsoft по доступ к сети Internet.	система NetOpSchool Windows XP, Office 2010, для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.	занятий, в том числе обучения обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
32.	Б1.О.32 Начертательная геометрия	17 учебный корпус кафедра (новый), ландшафтной архитектуры, ауд. 509	Компьютер, мультимедийный проектор, планшеты, комплекты чертежных инструментов, образцы работ и методические материалы к их выполнению комплект по плакатов	AutoCAD, Windows XP, Microsoft Office 2010, доступ к сети Internet.	Microsoft Во время проведения занятий, в том числе обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации	занятий, в том числе обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

			обучающимися. Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья
33.	Б1.О.33	Компьютерная графика	12 учебный корпус, УИТ, ауд. 13
		25 компьютеров установленным	25 компьютеров установленным AutoCAD, система NetOpSchool

	основных метеорологических приборов, методический кабинет кафедры ауд. 206)	(психрометрические будки (4 шт), флогер Вильда (3 шт), альбидометры (2 шт), термометры разной модификации (42 шт), психрометры (5 шт), гигрометры (4 шт), осадкомеры (2 шт), барометры БАММ-1(4 шт), анемометры МС-13 (4 шт), цифровой контактный термометр DM6801A (1 шт), люксметр цифровой AR813 (1 шт), термогигрометр Testo 608 (1 шт) и др.); синоптические карты, метеорологические декадные бюллетени (за 136 лет), отчеты, наглядные учебно-методические пособия, психрометрические таблицы; опытные поля и др.	Информационные, справочные и поисковые системы Rambler, Google, Яндекс и др.	средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
--	---	--	--	--

		223V5LSB LCD; Монитор 27" BenQ GW2750HM LCD; МФУ HP LJ Pro M125ra (2 шт), видеопроектор BenQ и др, с доступом к сети Интернет.	
35.	Б1.О.35 Экономическая география	Учебный корпус №2 кафедра Статистики и эконометрики аудитория 302, компьютерный класс	10 компьютеров конфигурации: INTEL Core i3-2100/ 4096 Mb/500Gb/DVD-RW,
36.	Б1.О.36 Математическая статистика	Учебный корпус №2 кафедра Статистики и эконометрики аудитория 302, компьютерный класс	10 компьютеров конфигурации: INTEL Core i3-2100/ 4096 Mb/500Gb/DVD-RW,

					восприятия учебной информации обучающимися.
37.	Б1.О.37 Лесоведение	Учебный корпус №13, ауд. №1 и №2.	Компьютерный класс -17 ед. Одночастотный GPS-приёмник «Trimble R5»; Планиметр Planix 5, Дальномер лазерный Trimble, Копир Xerox, , Видеоплейер пишущий LG, Телевизор LG CT-29K37E, ПК C-566/32, Монитор 15 "Digital Vision E1570, 17Samsung 753DFX, Процессор Intel Pentium-III, Принтер Epson Stylus Color,Laser Jet 1200.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010, доступ к сети Internet.	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
38.	Б1.О.38 Основы химизации сельского хозяйства	Специализированные аудитории (№ 4 и 7 в 6 корп.), лаборатория агрономии (№1 и 2), лаборатория № 8 в 17-ст. корпусе.	Мультимедийный проектор, фотоколориметры, ААС-микрокельдель, аудитории 30, пламенные фотометры, бюretки для титрования, пипетки, реактивы.	Компьютерный класс -17 ед., Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника,

			слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
39.	Б1.О.39 Микробиология почв	Учебный корпус № 9, кафедра микробиологии и иммунологии. Ул. Тимирязевская, д. 52	Лаборатории, оснащенные газо- и водопроводом, вентиляцией, УФ-лампами стерилизации помещений, ламинарами и микробиологическими боксами, стерилизационной техникой (автоклавы, стерилизационные шкафы), термостатами, анаэробатами, световыми микроскопами, хроматографами, pH-метрами, шейкерами, водяными банями, тест-системами для идентификации микроорганизмов, лабораторной посудой, посудомоечной машиной, дистиллятором, холодильниками для хранения коллекции

		Микроорганизмов и образцов необходимыми реактивами для приготовления питательных сред, набором красителей, компьютерная техника с мультимедийным обеспечением.	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
40.	Б1.О.40. Земледелие с основами растениеводства	3 учебный корпус ул.Лиственничная аллея, д.3, аудит. 201, 202 , 203 проведения для лекционных, практических и самостоятельных занятий	Учебная мебель, стеллы, мультимедийное оборудование: компьютер Windows XP, принтер HP LaserJet, с выходом в интернет и с доступом в информационно-образовательную среду и ЭБС	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
41.	Б1.О.41 Физическая культура и спорт	1. Спортивно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Лиственничная аллея, д. 12Б, двухэтажное здание общей площадью 4493 кв.м., включает: Б1.О.ДВ.01.01 Базовая физическая культура Б1.О.ДВ.01.02 Базовые виды спорта	Мячи, сетки, волейбольные стойки; мячи, оборудование для игры в баскетбол; мячи, оборудование для игры в мини-футбол, конусы, цветные жилетки;	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для

зал 979,1 кв.м; - малый спортзал (зал борьбы) 18м*12м; - помещение, оборудованное под зал аэробики; - методический кабинет 25 кв. м.;	Оборудование для игры в бадминтон (ракетки, воланы, сетки, стойки); Оборудование для занятий плаванием (плавательные доски, колобашки, резиновый эспандер, лопатки большие, лопатки малые, ласты, моноласты, ворота для водного поло); Оборудование для занятий большим теннисом (ракетки, мячи, сетки, стойки); Оборудование для занятий настольным теннисом (теннисные столы, ракетки, мячи сетки); Инвентарь для занятий легкой атлетикой (секундомеры, рулетки, номера, колодки, стартовые тренажеры); Инвентарь для занятий гимнастикой (гимнастические маты, палки, обручи, гантели); Инвентарь для занятий фитнес-аэробикой (степ-платформы, коврики,	помещение для учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.	уровня восприятия учебной информации обучающимися.

		<p>кв.м., включает гантели, резиновые амортизаторы, скакалки, тренажеры);</p> <p>Инвентарь для занятий борьбой (татами для единоборств, гантели, мячи набивные, весы, резиновые жгуты, кимоно, чучело, тренажеры);</p> <p>Инвентарь для занятий пауэрлифтингом и гиревым спортом (штангетки, атлетический, комплект гирь 16 кг, 24 кг, 32 кг, гриф для пауэрлифтинга, блины для штанги разного веса, жимовые майки, комбинезоны, тренажеры);</p> <p>Инвентарь для занятий армспортом (стол, тренажер для бицепса «парта усиленная», гантели, эспандеры кистевые, тренажеры);</p> <p>Инвентарь для занятий полиглатлоном и пулевой стрельбой (пневматические винтовки, пули, костюм для стрельбы, набивные</p> <p>кв.м., стандартный теннисный корт с современным покрытием;</p> <p>3. Стадион, расположенный по ул. Лиственничная аллея, д. 12а, общей площадью 7350 кв.м. включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - футбольное поле: дл.105 м., шир. 70 м с естественным газоном; - беговая дорожка: длин. 400 м; - трибуны для зрителей на 880 посадочных мест; - в здании стадиона: тренажерный зал 92 кв.м. <p>К стадиону, расположенному по ул. Лиственничная аллея, д. 12а, прилегает территория, на которой расположены открытые плоскостные сооружения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хоккейная коробка 1404 кв.м; - гимнастический городок общей площадью 500 кв.м.

4.	Спортивный расположенный учебном корпусе № 29, по адресу: ул. Большая Академическая, д. 44, стр. 5, общая площаью 611,6 кв.м.	зал, в	мячи, гантели, гранаты для метания весом 500 и 700 грамм, шиповки беговые, тренажеры); Инвентарь для занятий лыжным спортом (комплект из 100 пар лыж, лыжных ботинок и палок, мази,
5.	Спортивный расположенный учебном корпусе № 27, по адресу: ул. Тимирязевская, д. общей площаью 308,5 кв.м.	зал, в	оборудование подготовки лыж – угол, щетки, станок); Инвентарь для занятий спортивным ориентированием (палки лыжные для ходьбы, компас жидкостный, компостер электронной метки); Инвентарь для занятий дартсом (мишени, дротики); Инвентарь для занятий шахматами (шахматные доски, шахматные часы); Инвентарь для занятий боксом и кикбоксингом (кинг, мешки боксерские, перчатки боксерские, боксерские лапы тренажеры).

42.	Б1.В.01 Фотограмметрия	Учебный корпус №13,	1. Парты двухместные – нет Во время проведения

	И зондирование	дистанционное аудитория №1.	25 шт. (инв.№ 628255); 2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254); 3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283); 4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.;	заний, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
43.	Б1.В.02	Методы обработки геодезических измерений	Учебный корпус №29, 420 аудитория	Доска меловая – 1 шт.
44.	Б1.В.03		(Инв.№ 410134000000896-410134000000904), 1 проектор, 1 маркерная доска, 8 парт, 13 столов, 14 стульев, экран	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

	Землеустроительное проектирование	300 аудитория	2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017)	Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» и одночастотному электронному GPS-приёмнику «Trimble R5»	занятий, в том числе для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
45.	Б1.В.04 Геодезическое обеспечение землеустройства	Учебный корпус 412 аудитория	1. Планиметр PLANIX 5 21шт. 2. Дальномер лаз. Trimble 1 шт. (Инв. № 558482) 3. Дальномер лаз. 2 шт. (Инв.	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3»	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Bo время проведения

		<p>17. pH-410 PH-метр 1 шт. (Инв. № 560464)</p> <p>18. Бур почвенный АН-27 1 шт. (Инв. № 560481)</p> <p>19. Вертушка гидрометрическая ГР-25 1 шт. (Инв. № 560482)</p> <p>20. Солемер - кондуктометр COM – 100 1 шт. (Инв. № 560456/1)</p> <p>21. Солемер - кондуктометр COM – 101 1 шт. (Инв. № 560456/2)</p> <p>22. Стол рабочий 1 шт. (Инв. № 560484/1)</p>	<p>17. pH-410 PH-метр 1 шт. (Инв. № 560464)</p> <p>18. Бур почвенный АН-27 1 шт. (Инв. № 560481)</p> <p>19. Вертушка гидрометрическая ГР-25 1 шт. (Инв. № 560482)</p> <p>20. Солемер - кондуктометр COM – 100 1 шт. (Инв. № 560456/1)</p> <p>21. Солемер - кондуктометр COM – 101 1 шт. (Инв. № 560456/2)</p> <p>22. Стол рабочий 1 шт. (Инв. № 560484/1)</p>	<p>Фильтрационный лоток, щелевой лоток 15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул</p>	<p>Учебный корпус №29, 105 аудитория лаборатория Физического моделирования</p>	<p>нет</p>	<p>Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультиmedianые средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.</p> <p>Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья</p>
46.	Б1.В.05	Рекультивация земель					

47.	Б1.В.06 Радиоэкологический мониторинг земель	Специализированные аудитории в учебной лаборатории радиологии, аудитории 137 и 139, 6 корп.).	Мультимедийный радиометры проектор, дозиметры Эксперт-М, ИРД-02, МКС-01, ДКС-04, гамма-спектрометр Wizard-2	Пакеты программ: Eviews, Matlab, Statistica, доступ к сети Internet, правовой справочной системе КонсультантПлюс	Прикладных программ: STATA, Statistica, для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
48.	Б1.В.07 кадастр	Земельный	Учебный корпус №29, 415 аудитория	3 меловые доски, 6 парт, 11 столов, 9 стульев, 1 экран	нет	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
49.	Б1.В.08 Нормирование экспертиза	Экологическое и	29 Учебный кафедра экологии ауд. 208, ГИС-лаборатория, Лаборатория ЛАМП ауд. 212	корпус проектором, персональных компьютеров с выходом в интернет; плоттер, сканер,	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010, доступ к сети Internet.	Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

			Мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
		специализированное программное обеспечение, приемники, GNSS-оборудование, лазерный нивелир, лазерный теодолит, лазерный дальномер	Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
50.	Б1.В.09	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Учебная мебель, стенды, мультимедийное оборудование: компьютер Windows XP, принтер HP LaserJet, с выходом в интернет и с доступом в информационно-образовательную среду и ЭБС
51.	Б1.В.10	Экономико-математические методы и моделирование	Проектор переносной, СканерHP Scan Jet 3570C , Компьютер Acer Note AN950 CX, 200 IBM

	2 учебный корпус, ауд. 302, класс	MMX/1Gb/16Mb/3.5, RAM/8Mb 120MHz/8Mb Hdd, Принтер HP LaserJet 5L 10 компьютеров конфигурации: INTEL Core i3-2100/ 4096 Mb/500Gb/DVD-RW	правовой справочной системе КонсультантПлюс	обучающимся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
52.	Б1.В.11 Основы государственного кадастра недвижимости	Учебный корпус №29, 415 аудитория	нет	Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

			гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
53.	Б1.В.12 Государственный кадастровый учет	Ул. Академическая д.19, 28 учебный корпус, аудит. 218, 226 , 303, 326, для проведения лекционных, практических и самостоятельных занятий	Учебная мебель, стенды, мультимедийное оборудование: компьютер Windows XP, принтер HP LaserJet, с выходом в интернет и с доступом в информационно-образовательную среду и ЭБС
54.	Б1.В.13 Противорозонные гидротехнические сооружения	Учебный корпус №29, 105 аудитория лаборатория Физического моделирования	Фильтрационный логоток, щелевой логоток 15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул

			информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
55.	Б1.В.14 Информатика	12 учебный корпuss, ИВУЦ, компьютерный класс №7	компьютеров Ci5-3300/4096 Mb /500 Gb/ DVD-RW 26 конфигурации Windows 7; Microsoft Office; программы Касперского; доступ к сети Internet, правовой справочной системе КонсультантПлюс;
56.	Б1.В.ДВ.01.01 Системный анализ	Учебный корпuss №13, аудитория №1.	Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные

			средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
		(инв.№ 559283); – 1 шт. (инв.№ 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.;	4. Монитор компьютера Учебный корпус №29, 300 аудитория B Моделирование землеустройтельном проектировании
57.	Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование землеустройтельном проектировании	Доска меловая – 1 шт. 1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. №	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» одновременному GPS-приёмнику «Trimble R5» мультидийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

			210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)	
58.	Б1.В.ДВ.02.01	Оценка мелиорированных земель	Учебный корпус №29, 300 аудитория	<p>1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. №</p>

			210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)	
59.	Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование стока	Учебный корпус №29, 300 аудитория	1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» одночастотному и электронному GPS-приёмнику «Trimble R5» средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

			шт. (Инв. №558481)
60.	Б1.В.ДВ.03.01 Лесомелиорация ландшафтов	Учебный корпус №13, аудитория №1.	<p>Парты двухместные – нет</p> <p>1. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255);</p> <p>2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254);</p> <p>3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283);</p> <p>4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286);</p> <p>5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.;</p> <p>6. Экран для проектора – 1 шт.;</p> <p>Доска меловая – 1 шт.</p>
61.	Б1.В.ДВ.03.02 Агролесомелиорация	Учебный корпус №13, аудитория №1.	<p>Парты двухместные – нет</p> <p>7. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255);</p> <p>8. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254);</p> <p>9. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283);</p> <p>10. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286);</p> <p>11. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.;</p> <p>12. Экран для проектора – 1 шт.;</p>

			13. Доска меловая – 1 шт.	
62.	Б1.В.ДВ.04.01 Адаптивно-ландшафтная система земледелия	ул. Прянишникова, д. 6 (учебный корпупс № 17) ауд. 201-204	Компьютер Р100, Р166, Р166 - 5, Pentium II- 330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L , Ксерокс , Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильямса	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья
63.	Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое земледелие	ул. Прянишникова, д. 6 (учебный корпупс № 17) ауд. 201-204	Компьютер Р100, Р166, Р166 - 5, Pentium II- 330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L , Ксерокс , Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня

			восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
64.	УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ		
65.	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (картография)	Учебный корпус №29, 300 аудитория	<p>1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв.</p>

		№ 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)	
66.	Б2.В.02(У) практика ландшафтovedению	Учебная по (новый), ауд. №101-104	Стереоскоп СПД – 22, Стол копировальный, Титровальная приставка, Телевизор, Компьютер P100, P166, P166 - 5, Pentium II-330/512/R- 2BASU, Ноутбук Navigator E510L , Ксерокс Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильямса.
67.	Б2.В.03(У)Учебная исполнительская практика	Лабораторный корпус, д.23 ул. Вучетича.	Электронные тахеометры «Trimble R3»; Одночастотный электронный приёмник «Trimble R5»; Оптико-механические теодолиты-тахеометры 2Т30П. Компьютерный

		Класс -17 ед.	применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
68.	Б2.В.04(У)Учебная практика по метеорологии и климатологии	Стационарный метеорологический пункт - обсерватория имени В.А. Михельсона; учебная метеорологическая площадка с набором основных метеорологических приборов.	<p>Метеорологическая обсерватория имени В.А. Михельсона с полным комплектом приборов и методик.</p> <p>Метеорологические декадные бюллетени (за 136 лет наблюдений), отчеты, походные метеорологические приборы (альбедометры (2 шт), термометры разной модификации (42 шт), психрометры (5 шт), гигрометры (4 шт), осадкометры (2 шт), барометры БАММ-1(4 шт), анемометры МС-13 (4 шт), цифровой контактный термометр DMM6801A (1 шт), люксметр AR813 (1 шт), термогигрометр Testo 608 (1 шт) и др.).</p> <p>Пакеты прикладных программ НПЦ «МЭп Майкер», БД MS Access, Delphi, Java Script, Word, и др.</p> <p>Поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.</p>

			опытные поля.
69.	Б2.О.01.04(У) Ознакомительная практика по геодезии	Учебный корпус №29, 300 аудитория	<p>Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office,</p> <p>Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» и одночастотному GPS-приёмнику «Trimble R5»</p> <p>1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)</p>

70.	Б2.В.06(У) практика по основам градостроительства	Учебная (новый), ландшафтной архитектуры, ауд. 504, 505, 509	17 учебный корпус кафедра	Компьютер, мультидийный проектор, планшеты, комплекты чертежных инструментов, образцы работ и методические материалы их выполнению плакатов и комплект по особым специальностям выполнения эпюров. 25 компьютеров установленным специализированным ПО	Microsoft Office 2010 Специализированное программное обеспечение: AutoCAD, система NetOpSchool.	Microsoft, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультидийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.
71.	Б2.В.07(У) практика почвоведению	Учебная по лаборатория	Учебный корпус (новый, старый), учебная лаборатория	17 Лаборатория почвоведению: Автоклав ВК-75 – 2, Автометр 2Ш, Аппарат встряхивания, Вакуумный сушильный шкаф – 4, Весы аналитические ВЛР-200 – 9, ВЛТК-500 – 13, Весы технические SC 2020, 200/0,01г, SC 4010, 400/0,1г., электронные SCA210, SC2020 - 3, SC4010, Газоанализатор универсальный Генератор Г-3-48, Г-Ш-	Microsoft Office 2010 Пандус, поручни при входе в учебный корпус. Во время проведения занятий, в том числе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультидийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.	

	18, диапроектор «Диона 207» - 2, Дистиллятор ДЕ-2, Ионометр ЭВ-74 – 2, Ионометр И500 – 3, Калориметр КФК-2 – 10, Компрессор – 2, Мельница для размоля – 2, Микроскоп МБС-1 – 3, МБС-10 – 5, МНН-9Н660193, МНН-8Н 688000, Муфельная печь, Осциллограф С1-55, Поляризационный микроскоп, Потенциометр Р-363, Почвенные буры – 15, Прибор «Фотон-1»Прибор Ворбурга – 2, Прибор ЭВ-74 – 5, Радиометр «Звезда» - 4, РН-метр-5123 – 3, Рогаток – 2, Стереоскоп СПД – 22, Стол копировальный, Титровальная приставка, Форометр пламенный, Центрифуга Т-23 – 5, Шкаф сушильный СУП-4, Телевизор, Фотокалориметр КФК-3, Встряхиватель ВП-8, Ионометр И-160, Компьютер Р100, Р166, Р166 - 5, Пентium II-
--	--

72.	Б2.О.01.07(У) Практика по мелиорации	Учебный корпус №1, эллинг	<p>330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L 'Ксерокс' Canon, 'Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильямса</p> <p>1. Парты 10 шт. 2. Скамьи 10 шт. 3. Гидравлический логоток 4. Макеты оросительных систем. 5. Дождевальные установки</p>
73.	Б2.В.01.01(П) Технологическая практика	Учебный корпус №29, 420 аудитория	<p>330/512/P-2BASU, Ноутбук Navigator E510L 'Ксерокс' Canon, 'Копировальный аппарат NR 6317, Проектор M 2000, Телевизор Thomson 29 DL 22E., Почвенный музей имени Вильямса</p> <p>1. Парты 10 шт. 2. Скамьи 10 шт. 3. Гидравлический логоток 4. Макеты оросительных систем. 5. Дождевальные установки</p> <p>10 компьютеров (Инв. №№ 410134000000896- 410134000000904), 1 проектор,</p> <p>Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office</p>

	1 Маркерная доска, 8 парт, 13 столов, 14 стульев, экран	обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно- гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здравья	
74.	Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	Учебный корпус №29, 300 аудитория 1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1)	Windows 7/XP/Vista; Microsoft Office, Программное обеспечение к тахеометру «Trimble R3» и одночастотному электронному GPS- приёмнику «Trimble R5» Bo время проведения занятий, в том числе обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися. Специализированное санитарно-

		7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)	гигиеническое помещение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
75.	ФТД.В.01	Концепции современного естествознания	Учебный корпус №12, ауд. №1 и №2.
76.	ФТД.В.02	Борьба с опустыниванием и деградацией земель	Учебный корпус с ауд. №1 и №2. Лабораторный корпус ул.

Вучетича, д. 23	электронный приёмник «Trimble R5»; Оптико-механические теодолиты-тахеометры 2Г30П. Мультимедийный проектор Компьютерный класс -17 ед.	GPS-приемнику «Trimble R5»; и электронному GPS-приёмнику «Trimble R5»	к тахеометру «Trimble R3» для одночастотному GPS-излучению и обучающихся с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, ортехника, слайд-проекторы и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися.

Приложение Д

Сведения о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата (21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство сельских и городских территорий»))

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	АНГОЛЬДЕНА ВЛАДИМИРОВНА	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИДРОТЕХНИКИ И МЕЛIORАЦИИ имени А.Н. Костякова	Научный сотрудник отдела природоохранных и информационных технологий	С 2003 года по настоящее время	45

Календарный план воспитательной работы

Направление подготовки/специальность: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Профиль/направленность программы/специализация: Землеустройство сельских и городских территорий
 Курсы: 1,2,3,4

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
I. Организационное обеспечение воспитательной работы				
1.	Подбор и назначение кураторов, наставников академических групп.	Август-сентябрь	УВР и МП, дирекция институтов, заведующие профильными кафедрами	
2.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную деятельность (программ по направлениям работы, планов работы, положений и т.д.).	Август-ноябрь	УВР и МП	
3.	Участие в совещаниях УВР и МП заместителей директоров институтов по воспитательной работе.	Еженедельно	УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе	
4.	Обсуждение проблем учебно-воспитательной работы со студентами на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ученого совета Университета, ■ Ректората, ■ Ученых советов Институтов. 	В течение года	Начальник УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы и наставники академических групп	
5.	Подготовка и предоставление отчетов, мониторингов, справочных материалов о воспитательной работе Университета по направлениям и в целом в вышестоящие организации.	В течение года	УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы и наставники	

			академических групп
6.	Организация участия студентов Университета в социально-значимых мероприятиях Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь), Российского союза сельской молодёжи (РССМ) и др.	В течение года	УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы и наставники академических групп
	II. Информационное обеспечение воспитательной работы		
1.	Систематическое освещение воспитательной деятельности на официальном сайте Университета https://www.timacad.ru/ , официальной странице Университета https://vk.com/rsau_official , https://www.instagram.com/timirayevka_official/ , https://www.facebook.com/rsauofficial/ , https://www.youtube.com/channel/UCE1_rD4_GEWEln4x4HYShKw , странице «Управление по воспитательной работе и молодёжной политике» https://vk.com/rgauuvt , совета обучающихся РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева https://vk.com/clubrgau , профсоюза студентов РГАУ-МСХА https://vk.com/profkomrsuamaa , интернет-издания РГАУ-МСХА - https://vk.com/rsawteamtoday , студенческого спортивного клуба "Тимирязевские зубры" https://vk.com/zubrclub , университетской газете «Тимирязевка».	УВР и МП, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы и наставники академических групп	Ответственные исполнители готовят информацию по воспитательной деятельности для СМИ и сайтов
2.	Мониторинг состояния студенческой среды	В течение года	УВР и МП

III. Направления воспитательной работы

1. Учебно-воспитательная работа.

Подготовка квалифицированных специалистов, способных решать судьбу страны - процесс, состоящий из следующих направлений:

- выполнение образовательных программ;
- научная деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта;
- внеучебная работа, способствующая повышению интеллектуального уровня, укреплению здоровья и воспитанию студенческой молодежи в духе высокой нравственности и уважения к закону.

1.	Торжественное проведение «Дня знаний» и «Посвящение в студенты»	01 сентября	Ректорат, СОУ, Профком студентов, УВР и МП, Центр творчества, дирекция институтов	Участие
2.	Окружной образовательный форум для представителей сферы патриотического воспитания Центрального и Северо-Западного федеральных округов (Центральный федеральный округ, Ярославская обл., г. Ярославль)	02-05 сентября	УВР и МП, Военно-патриотический клуб «Белый журавль», Волонтерский центр	Участие
3.	Конкурс «Лучший куратор года»	с 05 сентября по 31 августа	УВР и МП, дирекция институтов, кураторы академических групп	Организация и проведение
4.	V Всероссийский слёт патриотических клубов и объединений аграрных вузов «Родная земля» (г. Волгоград)	Сентябрь.	УВР и МП, Военно-патриотический клуб «Белый журавль», Волонтерский центр	Участие
5.	Выставка студенческих организаций	Сентябрь.	СОУ, Профком студентов, Волонтерский центр, УВР и МП	Организация и проведение
6.	Большой академический квест (БАК) для первокурсников	Сентябрь.	СОУ, Профком студентов, УВР и МП,	Организация и проведение

			Дирекция институтов
7.	Всероссийский слёт Национальной лиги студенческих клубов (Республика Татарстан, г. Казань)	21-27 сентября. «Тимирязевские Зубры», Волонтерский центр, Военно-патриотический клуб «Белый журавль» УВР и МП	СОУ, Профком студентов, Турклуб «Ветер», ССК
8.	Осенний туристический слёт туристического клуба «Ветер»	Сентябрь.	Турклуб «Ветер», СОУ, Профком студентов, Волонтерский центр, УВР и МП
9.	Участие в Параде Московского студенчества	Сентябрь.	СОУ, Профком студентов, Волонтерский центр, УВР и МП
10.	Стритбол	Сентябрь.	УВР и МП, ССК «Тимирязевские Зубры»
11.	Лагерь молодёжного актива	Сентябрь.	СОУ, Профком студентов, ССК «Тимирязевские Зубры», УВР и МП, Центр творчества, дирекция институтов
12.	Большая встреча студенческого актива с Ректором Университета	Октябрь	СОУ, Профком студентов, УВР и МП
13.	Всероссийский студенческий форум (г. Смоленск)	Октябрь	СОУ, Профком студентов, Турклуб «Ветер», Волонтерский центр, ССК

		«Тимирязевские Зубры», Военно-патриотический клуб «Белый журавль» УВР и МП	
14.	Агропромышленная выставка «Золотая осень»	Октябрь	Волонтерский центр, УВР и МП
15.	Спортивное мероприятие «Football Grill»	Октябрь	ССК «Тимирязевские Зубры», СОУ, Профком студентов, УВР и МП
16.	Большой Академический турнир по волейболу	Ноябрь	ССК «Тимирязевские Зубры», УВР и МП
17.	Турнир по настольному теннису	Ноябрь.	ССК «Тимирязевские Зубры», УВР и МП
18.	Гала-концерт «Золотая осень в Тимирязевке»	Ноябрь.	Центр творчества, СОУ, Профком студентов УВР и МП
19.	День рождения Тимирязевской академии	3 декабря	СОУ, Профком студентов УВР и МП
20.	День рождения Тимирязевских зубров	Декабрь	ССК «Тимирязевские Зубры», Центр творчества, УВР и МП
21.	«Мисс и Мистер Тимирязевки»	Декабрь	СОУ, Профком студентов, Центр творчества, УВР и МП, Дирекция институтов
22.	Бал лучших студентов	Декабрь	СОУ, Профком студентов, Центр творчества, УВР и МП, Дирекция институтов
23.	Тематический блок «Диалог на равных» - открытый разговор студентов с ректором Университета, представителями Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и	В течение года	Ректор Университета, представители Министерств деканы,

	высшего образования и т.д..			УВР и МП.
24.	«День студента»	Январь	СОУ, Профком студентов, Центр творчества, УВР и МП, дирекция институтов	Организация и проведение
25.	День Российских студенческих отрядов	Февраль	СОУ, Профком студентов, студенческие отряды, УВР и МП, дирекция институтов	Организация и проведение
26.	Студенческие гуляния «Широкая масленица»	Март	СОУ, Профком студентов, Центр творчества, УВР и МП, дирекция институтов	Организация и проведение
27.	«Международный Женский день»	Март	СОУ, Профком студентов, Центр творчества, УВР и МП, дирекция институтов	Организация и проведение
28.	Ежегодный конкурс «Волонтер года»	Апрель	Волонтерский центр, УВР и МП	Организация и проведение
29.	Спортивное мероприятие «Весенний Football Grill»	Апрель	ССК «Тимирязевские зубры», УВР и МП	Организация и проведение
30.	«Весенний Большой Академический турнир по Волейболу»	Апрель	ССК «Тимирязевские зубры», УВР и МП	Организация и проведение
31.	Стритбол СОТ ЗА СПОРТ	Апрель.	Общественная студенческая организация «СОТ», УВР и МП	Организация и проведение
32.	Гала-концерт «Весна в Тимирязевке - 2022»	Апрель	УВР и МП, заместители	Участие

			деканов по воспитательной работе, кураторы групп.	
33.	Встречи ректора, проректоров, деканов и заведующих общежитиями с первокурсниками.	Май, август, октябрь. Ректорат, Деканаты, УВРИМП.	Ректорат, Деканаты, УВРИМП.	Организация и проведение.
34.	Выпускной	Июнь УВРИМП	Болонтерский центр, УВР и МП	Организация и проведение
35.	Школа для координаторов и активных волонтёров "Level Up"	Август СОУ, Профком студентов, Интерсовет, УВР и МП, Студенческий городок	СОУ, Профком студентов, Интерсовет, УВР и МП, Студенческий городок	Организация и проведение
36.	Организация мероприятия «Кухни мира»	В течение года УВР и МП, отдел по трудоустройству и связи с выпускниками, крупные аграрные фирмы	УВР и МП, отдел по трудоустройству и связи с выпускниками, крупные аграрные фирмы	Чемпионат направлен на привлечение крупных компаний АПК, которые будут заинтересованы в трудоустройстве студентов.
37.	Организация кейс-чемпионатов	В течение года УВР и МП, Волонтерский центр	УВР и МП, Волонтерский центр	Организация и проведение.
38.	Организация работы проектной мастерской по обучению написания грантов	В течение года УВР и МП, Волонтерский центр	УВР и МП, Волонтерский центр	Организация и проведение.
39.	Выездная школа актива «Тимирязевка - аграрная кузница кадров»	В течение года УВРИМП	УВРИМП	Организация и проведение.
40.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение года УВР и МП	УВР и МП	Организация и проведение.
41.	Интеллектуальная игра «Где логика?»	В течение года УВР и МП	УВР и МП	Организация и проведение.
42.	«День открытых дверей» в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА	В течение года. Ректорат, деканаты, Участие.	Ректорат, деканаты, Участие.	

	имени К.А.Тимирязева.		Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий.
43.	Игры Тимирязевской лиги КВН	В течение года	УВР и МП, ДК имени Тимирязева
44.	Участие сборной Университета по КВН в играх Лиги Москвы и Подмосковья МС КВН	В течение года	УВР и МП, ДК имени Тимирязева
45.	Проведение акции «Волонтер месяца»	Ежемесячно в течение года	Волонтерский центр, УВР и МП
46.	Организация и проведение мероприятия – «Мафия»	В течение года	УВР и МП
47.	Организация мероприятия студенческого оперативного отряда "Тимирязевец" (СООБР)	В течение года	УВР и МП
48.	Организация мероприятия «Кухни мира»	В течение года	УВРиМП, студенческий городок
49.	Организация работы проектной мастерской по обучению написания грантов	В течение года	УВР и МП, Волонтерский центр
50.	Выездная школа актива «Тимирязевка - апартарная кузница талантов»	В течение года	УВР и МП
51.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение года	УВР и МП
2. Гражданское и патриотическое воспитание студентов.			
➤ Воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, нравственных ценностей, любви к Родине, патриотическому и национальному сознанию.			
1.	Организация и проведение торжественной встречи студентов, преподавателей и сотрудников Университета с участниками Сталинградской битвы.	Февраль	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, ЦНБ.
2.	Организация и проведение торжественного мероприятия,	Февраль	Совет ветеранов

	посвященного Дню защитника Отечества.		Университета, УВР и МП, студенческий профком, ЦНБ.	проведение.
3.	Организация и проведение мероприятия посвященного Дню защитника Отечества «А ну-ка парни»	Февраль	УВРиМП и ВУЦ	Организация и проведение.
4.	Университетский исторический квест «Великая Победа»	Март	ОСОУ, УВРиМП.	Организация и проведение.
5.	Организация мероприятий, посвященных «Дню Победы»: - помощь ветеранам Великой отечественной войны; - коллективный просмотр фильмов о ВОВ; - выпуск тематических стенных газет на факультетах; -чествоание участников и ветеранов ВОВ; -литературная выставка книг, посвященная участникам и героям Вов. Участие студентов Университета во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	Апрель – май	Совет ветеранов Университета, УВРиМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Организация и проведение.
6.	Проведение конкурса граффити, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель - май, Лиственничная аллея, площадь у сквера возле ректората	Управление по воспитательной работе и МП, Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий, Студенческий Совет	Управление по воспитательной работе и МП, Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий, Студенческий Совет
7.	Участие в Первомайской демонстрации.	1 мая	УВРиМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Участие.
8.	Организация поздравления ветеранов войны, тружеников тыла, а так же семей ветеранов, которые не смогут принять участие в проводимых торжествах, посвященных Дню Победы.	6 мая - 8 мая.	УВРиМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
9.	Торжественный митинг в Историческом парке в ознаменование годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Май	Совет ветеранов Университета, УВРиМП,	Организация и проведение.

	годов с концертной программой		заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.
10.	Проведение акции народного шествия «Бессмертный полк» Тимирязевской Академии	Май	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.
11.	Участие в мероприятиях на Красной площади в г. Москве, посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	Совет ветеранов Университета, УВРИМП
12.	Организация и проведение фотоконкурса «Моя Тимирязевка».	Май	УВРИМП, Студенческое телевидение Team Today, студенческий профком.
13.	Участие в акции «Диктант Победы»	Май	Управление по воспитательной работе и МП, институты и факультеты
14.	День автомобилиста	Май	УВРИМП, военно-учебный центр
15.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России».	10 июня - 12 июня	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.
16.	Проведение акции «Свеча памяти»	21-22 июня	Управление по воспитательной работе и МП, Совет ветеранов, Студенческий Совет, Волонтерский Центр
17.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященных Дню памяти и скорби.	22 июня	УВРИМП, студенческий профком, Волонтерский центр, ЦНБ.
18.	Участие в общественно-патриотической акции «Москва. Белорусский вокзал. 22 июня 1941 г.»	22 июня	Совет ветеранов Университета, УВРИМП

19.	Участие в профильной смене в рамках Всероссийского молодежного форума «Таврида»	Июнь – июль	воспитательной работе и МП, Студенческий Совет,	Управление по воспитательной работе и Участие
20.	Участие во Всероссийском молодежном форуме «Селигер»	Июнь – август.	УВРИМП	Участие
21.	Участие во Всероссийской смене «Молодые аграрии» в Ростовской области	Июнь – август	УВРИМП	Участие
22.	Участие в профильных сменах форума «Я – гражданин Подмосковья»	Июнь – август	Волонтерский центр	Участие
23.	Выезд отряда «Поиск имени С.С. Садовского» в места проведения боев в Великую Отечественную войну	Июнь – октябрь	УВРИМП, военно-учебный центр	Участие
24.	Участие в профильных сменах форума «Границы смыслов»	Июль	Волонтерский центр	Участие
25.	Участие студентов Университета во Всероссийской акции «День народного единства».	04 ноября	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Участие.
26.	Проведение круглого стола с ветеранами, кураторами и студенческим активом на тему: «Патриотическое воспитание: проблемы и пути их решения».	Ноябрь.	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Организация и проведение.
27.	Участие в Северо-Кавказском форуме сельской молодежи	Ноябрь	УВРИМП	Участие
28.	Участие в Форуме «Молодых аграриев» Центрального Федерального округа	Ноябрь	УВРИМП	Участие
29.	Участие в Российской национальной премии «Студент года»	Ноябрь	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы	УВРИМП, заместители деканов по
30.	Участие в Общероссийском форуме «Россия студенческая»	Ноябрь	УВРИМП, заместители деканов по	

			Воспитательной работе, кураторы	
31.	Проведение научно-исторической Конференции студентов и сотрудников Университета «Великий подвиг под Москвой».	Декабрь	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, профессорско-преподавательский состав, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Академическое мероприятие.
32.	Поздравление ветеранов Великой отечественной войны и труда с наступающим Новым годом.	25 декабря – 29 декабря.	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, ОСОУ, студенческий профком, Волонтерский центр.	Организация и проведение.
33.	Участие делегации Тимирязевки во Всероссийском фестивале студенческого творчества «Салют Победы» *	В течение года	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенческий профком, Волонтерский центр	
34.	Автопробег по городам-героям и городам, удостоенным звания "Город воинской славы", по местам воинских захоронений и мемориалам советских и российских воинов, сотрудников и выпускников Тимирязевской Академии, участвовавших в Великой Отечественной Войне *	В течение года	Управление по воспитательной работе и МП, Студенческий Совет, преподаватели и студенты	
35.	Организация военно-патриотического танцевального клуба «Вальс Победы»	В течение года	УВРИМП, Центр образования, спорта и культурно-массовых мероприятий	
36.	Организация и проведение Игры “Ворошиловский стрелок”	В течение года.	УВРИМП	
37.	Организация экскурсий для студентов всех курсов в целях ознакомления с историей Университета, его традициями, выдающимися учеными.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе,	Организация и проведение.

			курагоры, ЦНБ, музеи ВУЗа.	
38.	Организация экскурсионных поездок с целью посещения объектов историко-культурного наследия России.	В течение года.	УВРИМП.	Организация и проведение.
39.	Участие в семинарах-совещаниях, слетах, дискуссионных площадках по вопросам организации работы по патриотическому воспитанию в системе высшего образования.	В течение года.	УВРИМП, ОСОУ,	Организация и сопровождение.
40.	Проведение походов по местам боевых действий, вошедших в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов России.	В течение года.	УВРИМП, туристический клуб РГАУ-МСХА имени К.К. Тимирязева «Ветер».	Организация и проведение.
41.	Организация и проведение работ по благоустройству мемориального кладбища, мест захоронения ученых Университета, погибших в ВОВ.	В течение года.	Совет ветеранов Университета, УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ОСОУ, Волонтерский центр	Организация и проведение.
42.	Размещение информации о ветеранах Великой Отечественной войны и труда, о проводимых мероприятиях на сайте Университета, в газете «Тимирязевка».	В течение года.	УВРИМП, все студенческие общественные организации.	Участие.
3. Духовно-нравственное воспитание.				
► Формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей.				
1.	Проведение кураторских часов, направленных на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов Университета.	Апрель, сентябрь, декабрь.	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
2.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	25 мая.- 02 июня	Волонтерский центр, УВРИМП.	Организация и проведение.
3.	День рождения К.А. Тимирязева	03 июня	УВРИМП, ДК имени Тимирязева	Организация и проведение.
4.	День русского языка, день рождения А.С.Пушкина	Июнь	УВРИМП, ДК имени Тимирязева	Организация и проведение.

5.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери.	Ноябрь	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Организация и проведение.
6.	Организация и проведение экологической акции «Подари птице дом»	Ноябрь	Волонтерский центр, УВРИМП.	Организация и проведение.
7.	Проведение новогодних утренников для детей в домах-интернатах.	20 декабря – 30 декабря	Волонтерский центр, УВРИМП.	Организация и проведение.
8.	Бал лучших студентов.	Декабрь	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
9.	Участие студентов Университета в Днях донора «Сдай кровь – спаси жизнь!»	В течение года	УВРИМП, студенческий профком, Волонтерский центр	Организация и проведение.
10.	Выезды в реабилитационные центры, ПНИ, приюты для животных	В течение года	Волонтерский центр	Организация и проведение.
11.	Проведение экологических акций, в т.ч. по раздельному сбору мусора	В течение года	Волонтерский центр	Организация и проведение.
12.	Сотрудничество с Храмом священника Иоанна Артоболевского по вопросам духовно-нравственного просвещения и воспитания студенческой молодежи Университета.	В течение года.	УВРИМП.	Организация и проведение.
13.	Тематические вечера, вечера-встречи с творческими людьми.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Организация и проведение.
14.	Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, Волонтерский центр.	Организация и проведение.

15.	Беседы о духовно-нравственном мировоззрении.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
-----	--	-----------------	---	---------------------------

4. Трудовое воспитание студентов

1.	Трудовая акция «Сделай мир чище».	Апрель-май..	УВРИМП, ОСОУ.	Организация и проведение.
2.	Организация и проведение мероприятия "Целина"	Май	УВРИМП, Штаб СОТ	Организация и проведение.
3.	Организация и проведение студенческих субботников на территории Университета.	Апрель-июнь, сентябрь-ноябрь.	УВРИМП, ОСОУ.	Организация и проведение.
4.	Трудовая акция «Сделай мир чище».	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Студенческие отряды «СОТ»	Организация и проведение.
5.	Выезд эколого-патриотического отряда имени Н.И. Железнова для проведения работ по благоустройству усадьбы Н.И. Железнова в Матвеевкovo	Сентябрь-октябрь 2021 г.	УВРИМП, профком сотрудников	
6.	Экологическая акция по сбору макулатуры «Российский день без бумаги».	В течение года	Волонтерский центр УВРИМП.	Организация и проведение.

- 5. Здоровье сберегающая среда, воспитание здорового образа жизни.
➤ Пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, и другими «дурными» привычками.**

1.	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом (конкурс коллажей).	Март.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ДНБ.	Организация и проведение.
2.	Мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии, духовной безопасности и другие	Март, ноябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе,	Организация и проведение.

			кураторы.	
3.	Лекции по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих.	Апрель, сентябрь, ноябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Организация и проведение.
4.	Проведение кураторских часов по профилактике саморазрушающего поведения и ВИЧ-инфекции среди молодежи.	Апрель, сентябрь, декабрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Беседа с врачами психотерапевтам и и гинекологами.
5.	Профилактика заболеваний, организация профосмотра.	2 раза в год: Апрель, ноябрь.	УВРИМП, студенческий профсоюз.	Организация и проведение.
6.	Профилактика наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также пропаганда здорового жизненного стиля среди студентов.	Апрель, сентябрь, декабрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	Встречи с узкопрофильным и специалистами.
7.	Проведение акций против курения «Поменяй сигарету на конфету!»	Май, ноябрь.	УВРИМП, ОСОУ, студенческий профсоюз.	Организация и проведение.
8.	Обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, предусматривающих недопущение и пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении.	Сентябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
9.	Доведение федеральных и региональных законодательных актов о противодействии терроризму и экстремизму.	Сентябрь – декабрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
10.	Участие во Всероссийском месячнике профилактики асоциальных проявлений в студенческой среде.	01 ноября - 01 декабря	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Участие.
11.	Круглый стол «Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде».	Ноябрь	УВРИМП, ОСОУ, заместители деканов по воспитательной работе, ЦНБ.	Организация и проведение.

12.	Проведение медицинскими специалистами студенческой поликлиники лектория на тему: «Профилактика ВИЧ-инфекций в молодежной среде»	В течение года.	УВРИМП
13.	Проведение курса лекций: « Зависимость и созависимость: что это такое и как оставаться свободным»	В течение года.	УВРИМП, психологическая служба
14.	Организация правильного рационального питания студентов.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ОСОУ.
15.	Просмотр кинофильмов по профилактике наркомании, табакокурения и других видов зависимостей; распространение информационного материала студентам об ответственности за незаконное изготовление, хранение, перевозку, пересылку, либо сбыта наркотических средств или психотропных веществ	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.
16.	Профилактика туберкулеза, организация флюорографического обследования студентов	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, студенческий профсоюз, врачи поликлиники, к которой прикреплены студенты Университета.
17.	Проведение со студентами, входящими в «группу риска» лекций и психологических консультаций по выработке умений разрешение внутриличностных конфликтов и конструктивного взаимодействия с окружающими людьми.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.
18.	Организация активного отдыха студентов на природе (спортивно -оздоровительное мероприятие)	В течение года.	Психологическая служба УВРИМП
1.	Конференция «Герроризм – угроза обществу».	Март	УВРИМП, заместители Академическое проведение.

6. Профилактика правонарушений.

			деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	деканов по воспитательной работе, кураторы, ЦНБ.	мероприятие.
2.	Проведение круглого стола «Терроризм и экстремизм - проблема современности»	Апрель	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
3.	Беседа со студентами «Правила поведения несовершеннолетних в общественных местах».	Сентябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
4.	Беседа со студентами «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений»	Октябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
5.	Анкетирование по отношению к террористическим и религиозно-сектантским организациям	Октябрь	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
6.	Просмотр видеороликов, посвящённых профилактике вредных привычек и правонарушений.	Ноябрь-декабрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
7.	Диагностика (выявление) студентов, состоящих на профилактическом учете	Ноябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
8.	Встреча с работниками правоохранительных органов.	В течение года	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	По согласованию.	

**7. Обеспечение социальной поддержки и защиты студентов,
организация психологической поддержки и консультационной помощи.**

1. Организация комиссии общественного контроля, проведение 1 раз в месяц.

УВРИМП, ОСОУ.

Организация и

	рейдов по проверке санитарно-гигиенического состояния столовой, качества приготовления пищи, обоснованности цен	1 раз в квартал: март, июнь, декабрь.	УВРИМП, ОСОУ.	Организация и проведение.
2.	Посещение общежития, беседа со студентами, анкетирование, организация конкурса «Лучшая комната общежития»	Сентябрь - ноябрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе.	Организация и проведение.
3.	Формирование базы данных о студентах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, студентов из малообеспеченных семей.	Ноябрь.	Кураторы. Психологическая служба	Организация и проведение.
4.	Психологическая диагностика уровня аддитивного поведения (интернет- зависимость, гемблинг, РПП расстройства пищевого поведения), и других; уровнянейротизма.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
5.	Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и обеспечение эффективной социализации данных студентов.	В течение года.	УВРИМП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
6.	Моральное и материальное поощрение студентов за особые успехи в учебной, научной и внеучебной общественной, творческой и спортивной деятельности	В течение года.	УВРИМП, деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы.	Организация и проведение.
7.	Психологическая диагностика особенностей группового взаимодействия и качества межличностных отношений. Обучение психологоческим приемам конструктивной межличностной коммуникации и формирования позитивного. Благоприятного психологического климата.	В течение года.	Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, психологическая служба	Организация и проведение.
8.	Индивидуальная работа со студентами по актуальным проблемам психологоческого здоровья.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы, психологическая служба	Организация и проведение.
8. Работа со студентами, проживающими в общежитиях.				
1.	Проведение круглых столов дискуссий, бесед со студентами, проживающими в общежитиях Университета.	1 раз в квартал: март, июнь, декабрь.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, студбюджетов Университета.	Организация и проведение.

2.	Проведение проверок выполнения студентами в общежитиях правил внутреннего распорядка.	3 раза в семестр.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, студбюлтсовет Университета.	Организация и проведение.
3.	Ознакомление студентов с правилами проживания, техникой безопасности и правилами пожарной безопасности.	Сентябрь.	Заместители деканов по воспитательной работе.	Организация и проведение.
4.	Проведение санитарных дней по наведению порядка в общежитиях Студгородка и на прилегающих территориях.	В течение года, ежемесячно.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, студбюлтсовет Университета.	Организация и проведение.
5.	Организация смотр-конкурса на лучшую постановку работы в студенческих общежитиях, смотр конкурс на лучшую комнату	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, студбюлтсовет Университета.	Организация и проведение.
6.	Санитарные проверки комнат в общежитиях.	В течение года.	УВРИМП, заместители деканов по воспитательной работе, студбюлтсовет Университета.	Организация и проведение.
7.	Заседание дисциплинарной комиссии.	В течение года.	Члены дисциплинарной комиссии.	По необходимости.

9. Работа с кураторами. Учебно-воспитательная работа.

1.	Проведение круглых столов и Конференций кураторов академических групп по вопросам совершенствования воспитательной работы.	Март - ноябрь.	УВРИМП.	Организация и проведение.
2.	Подбор кураторов академических групп.	Сентябрь.	УВРИМП.	Участие.
3.	Утверждение планов работы кураторов академических групп на 2021-2022 учебный год.	Октябрь.	УВРИМП.	Организация и проведение.
4.	Подготовить и издать методические указания по организации	Ноябрь.	УВРИМП.	Подготовка и

	кураторской работы в студенческих группах.			издание методической литературы.
5.	Совещание с кураторами академических групп.	1 раз в месяц.	УВРИМП.	Организация и проведение.
6.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор года» студенческой академической группы.	В течение года.	УВРИМП.	Организация и проведение.
7.	Регулярное обсуждение на заседаниях кафедр, деканатов, состояние кураторской работы и мер по ее улучшению.	Ежемесячно.	Деканаты факультетов и директоры институтов.	Участие.
8.	Отчеты на заседаниях Ученого совета по вопросам воспитательной работы на факультетах/институтах Университета, принятие мер по совершенствованию проводимой работы.	2 раза в год.	Курирующий проректор, начальник УВРИМП, деканы.	Участие.
9.	Повышение квалификации кураторов академических групп.	1 раз в 3 года.	На кафедре педагогики гуманитарно-педагогического факультета.	Организация и сопровождение.
10.	Отбор наставников учебных групп на 2021 – 2022 учебный год	Апрель - август	УВРИМП, школа наставников	Организация и сопровождение.
11.	Проведение школы наставников	август	УВРИМП, школа наставников	Организация и сопровождение.
10. Психологическое просвещение.				
1.	Проведение тематических семинаров и тренингов для кураторов и замов по воспитательной работе, по наиболее актуальным проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития:	Октябрь, Декабрь, Март, Апрель.	УВРИМП, психологическая служба.	Организация и проведение.
	– «Стресс менеджмент. Ресурсы стрессоустойчивости»			
	–«Психология общения. Психологические приемы построения конструктивной межличностной коммуникации»			
	– «Психология конфликта. Приемы взаимодействия с конфликтными людьми».			

	«Кризис: понятие, виды, критерии и способы выхода из смыслового, экзистенциального кризиса»			
	Проведение лекций-семинаров с кураторами студенческих академических групп: –«Психологические особенности первокурсников и психологическая поддержка первокурсников в период адаптации в ВУЗе»;	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Февраль, Май, Июнь	УВРИМП, психологическая служба.	Организация и проведение.
2.	«Умение учиться: понятие, структура и формирование у первокурсников» – «Конфликтные эмоции и способы управления ими»; – «Переживания в кризисе и приемы самопомощи в кризисной ситуации»; – «Психология зависимости и созависимости»; – «Манипуляторы и актуализаторы: виды, способынейтрализации манипуляторов»			
3.	Психологическая диагностика и выявление интересов, индивидуально-психологических особенностей, уровня психологоческой устойчивости, эмоционального выгорания и актуальных проблем студентов Университета	Сентябрь – октябрь	УВРИМП, психологическая служба.	
4.	Оказание психологической помощи студентам младших курсов в социально-психологической адаптации к вузу	Сентябрь - декабрь	УВРИМП, психологическая служба.	
5.	Психологическое консультирование студентов по широкому кругу вопросов	В течение года.	Психологическая служба.	
6.	Проведение бесед с кураторами и заместителями деканов факультетов по проблемам улучшения социально-психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов	В течение года.	УВРИМП, психологическая служба.	Организация и проведение.
7.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет выявления предрасположенности к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ	В течение года.	УВРИМП, психологическая служба.	Организация и проведение.