

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий, Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.11.2025 13:45:01

Уникальный электронный ключ:

1e90b132d9b4f5e67583160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
“ ” 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01 Методика организации электронного обучения

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО


Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии

Курс 4
Семестр 7


Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2025

Москва, 2025

Разработчик: Симан Алексей Сергеевич, к.п.н., доцент


«26» августа 2025г.


Рецензент: Степанцевич Марина Николаевна, к.э.н., доцент


«24» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2025 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
протокол № 1 от «24» августа 2025г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«24» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«24» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ
Зам. директора ЦНБ

 Егорова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

АННОТАЦИЯ
рабочей программы модульной дисциплины
Б1.В.01.01 «Методика организации электронного обучения»
для подготовки бакалавра по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Информационные системы и технологии»

Цель освоения дисциплины: получение знаний и умений в области методических основ организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе учреждений профессионального образования, которые обучающийся может применить в своей дальнейшей профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации образовательных организаций.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3), ПКос-5 (ПКос-5.1, ПКос-5.2, ПКос-5.3)

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Нормативно правовая база применения ЭО и ДОТ. Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ. Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО. Методические основы применения ЭО и ДОТ. Теория целеполагания в ЭО и ДОТ. Содержание обучения в ЭО и ДОТ. Формы, методы и средства ЭО и ДОТ. Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ. Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде.

Общая трудоемкость дисциплины/ в т.ч. практическая подготовка: 108/4 часов (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика организации электронного обучения» является получение знаний и умений в области методических основ организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе учреждений профессионального образования, которые обучающийся может применить в своей дальнейшей профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации образовательных организаций.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Методика организации электронного обучения» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Профессиональный модуль по направленности (профилю) «Информационные технологии в образовании»). Преподавание дисциплины «Методика организации электронного обучения» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Предшествующими курсами, на которых базируется изучение дисциплины «Методика организации электронного обучения», являются «Информатика» (1-й сем.), «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» (2-й сем.), «Электронные образовательные ресурсы» (3-й сем.), «Методика профессионального обучения» (5-й, 6-й сем.).

Дисциплина «Методика организации электронного обучения» дополняет содержание таких дисциплин, как: «Педагогические технологии» (7-й сем.), а также способствует успешному прохождению преддипломной практики.

Особенностью дисциплины «Методика организации электронного обучения» является ее практико-ориентированность, она преподается с применением интерактивных образовательных технологий. Освоение содержания дисциплины предполагает подготовку студентов к педагогической деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Методика организации электронного обучения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>ПКос-1.1 Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> <p>ПКос-1.2 Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), практики, в том числе методы и средства используемые в электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях</p> <p>ПКос-1.3 Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой организации электронного обучения и ис-</p>	нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и применение ЭО и ДОТ.	применять программно-аппаратные средства для организации и осуществления образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.	методикой проведения учебных занятий с использованием соответствующих технических средств в условиях ЭО и ДОТ.

			пользования дистанционных образовательных технологий			
2.	ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>ПКос-4.1 Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ПКос-4.2 Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПКос-4.3 Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией, научной и учебной литературой с использованием поисковых систем в сети Интернет; методами ана-</p>	нормативные и учебно-программные документы, связанные с организацией учебного процесса, в том числе посредством ЭО и ДОТ.	готовить образовательный контент для электронных курсов.	методами анализа образовательного контента в соответствии с требованиями учебно-программной документации.

			лиза учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик			
3.	ПКос-5	Способен осуществлять методическую поддержку процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления образовательным процессом	<p>ПКос-5.1 Знает: действующую нормативно-правовую базу в области информатизации образования, методические основы проектирования информационных систем в образовании, электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации и управления образовательным процессом, в том числе изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p> <p>ПКос-5.2 Умеет: определять первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в типовой ИС, разрабатывать пользовательскую документацию к модифицированным элементам типовой ИС, обучать пользователей ИС, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик, осуществлять их оптимизацию и интеграцию</p> <p>ПКос-5.3 Владеет: методикой проектирования электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	методические основы, цели, содержание, формы, методы и средства организации ЭО и ДОТ.	применять формы, методы и средства обучения с учетом особенностей ЭО и ДОТ.	Методикой проектирования образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств в условиях ЭО и ДОТ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч.), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам № 7/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	52,4/4	52,4/4
Аудиторная работа	52,4/4	52,4/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	55,6	55,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	10,6	10,6
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	45	45
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
		Л	ПЗ/ всего/*	ПКР всего	
Раздел 1 Теоретические основы применения ЭО и ДОТ					
Тема 1.1 Сущность ЭО	7	1	2	-	4
Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе	7	1	2	-	4
Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ.	10	2	4	-	4
Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО.	10	2	4		4
Раздел 2 Методические основы применения ЭО и ДОТ					
Тема 2.1 Теория целеполагания в ЭО и ДОТ	14	2	4	-	8
Тема 2.2 Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании	16	2	6/1	-	8
Тема 2.3 Формы, методы и средства ЭО и ДОТ	14	2	4/1	-	8

Наименование разделов дисциплины (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
		Л	ПЗ/ всего/*	ПКР всего	
Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ	8	1	2	-	5
Тема 2.5 Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде	19,6	3	6/2	-	10,6
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	-	-	2	-
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	-	-	0,4	-
Всего за 7 семестр	108	16	34/4	2,4	55,6
Итого по дисциплине	108	16	34/4	2,4	55,6

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1 Теоретические основы применения ЭО и ДОТ

Тема 1.1 Сущность ЭО

Понятие «электронное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Особенности ЭО. Цели применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе. Задачи ЭО и ДОТ. Преимущества и недостатки применения ЭО и ДОТ. Тенденции развития ЭО и ДОТ.

Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

Нормативные документы, регламентирующие применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе. Основные нормативные требования к организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ

Условия организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ.

Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО

Модели ЭО и их характеристики. Современные квалификационные требования к преподавателю в системе ЭО и обучения с использованием ДОТ. Отличия деятельности преподавателя при электронном и традиционном обучении. Функции преподавателя в ЭО и ДОТ.

Раздел 2 Методические основы применения ЭО и ДОТ

Тема 2.1 Теория целеполагания в ЭО и ДОТ

Проектирование целей обучения в ЭО и ДОТ. Требования к целеполаганию. Принципы целеполагания в ЭО и ДОТ.

Тема 2.2 Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании

Принципы отбора и структурирования содержания образования в ЭО и ДОТ. Требования к образовательному контенту и особенности его размещения в электронной информационно-образовательной среде.

Тема 2.3 Формы, методы и средства ЭО и ДОТ

Формы, методы и средства взаимодействия в ЭО. Разработка технологических аспектов применения ЭО и ДОТ.

Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ

Результативность образовательного процесса в ЭО и ДОТ. Показатели эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе учреждений профессионального образования.

Тема 2.5 Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде

Методические аспекты преподавания в ЭО и ДОТ. Методическая разработка учебного занятия с использованием ЭО и ДОТ.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов*
Раздел 1 Теоретические основы применения ЭО и ДОТ					
1	Тема 1.1 Сущность ЭО	Лекция № 1 Сущность ЭО.	ПКос-1.1	-	1
		Практическое занятие № 1. ЭО и ДОТ в современной системе образования.	ПКос-5.1	Устный опрос Практическое задание	2
2	Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Лекция № 2. Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.	ПКос-1.1 ПКос-4.1 ПКос-5.1 ПКос-5.3	-	1
		Практическое занятие № 2. Работа с нормативными документами		Устный опрос Практическое задание	2
3	Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ	Лекция № 3. Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ.	ПКос-1.1 ПКос-4.2 ПКос-5.1	-	2
		Практическое занятие № 3,4. SWOT-анализ ЭО и ДОТ.		Устный опрос Практическое задание	4
4	Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО	Лекция № 4. Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО.	ПКос-1.1 ПКос-1.2 ПКос-1.3	-	2
		Практическое занятие № 5,6. Модели смешанного обучения.	ПКос-4.2 ПКос-4.3	Устный опрос Практическое задание	4
Раздел 2 Методические основы применения ЭО и ДОТ					
5	Тема 2.1 Теория целеполагания в ЭО и ДОТ	Лекция №5. Теория целеполагания в ЭО и ДОТ.	ПКос-4.2 ПКос-4.3	-	2
		Практическое занятие №7. Таксономические модели в ЭО и ДОТ.	ПКос-5.3	Устный опрос Практическое задание	2
		Практическое занятие №8. Проектирование цели в ЭО и ДОТ.		Практическое задание	2

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов*
6	Тема 2.2 Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании	Лекция №6. Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании.	ПКос-4.2 ПКос-4.3 ПКос-5.3	-	2
		Практическое занятие № 9,10,11. Отбор и структурирование содержания электронного образовательного контента		Устный опрос Практическое задание	6/1
7	Тема 2.3 Формы, методы и средства ЭО и ДОТ	Лекция №7. Формы, методы и средства ЭО и ДОТ.	ПКос-4.2 ПКос-4.3 ПКос-5.3	-	2
		Практическое занятие №12,13. Проектирование технологии ЭО и ДОТ.		Устный опрос Практическое задание	4/1
8	Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ	Лекция №8. Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ.	ПКос-5.3	-	1
		Практическое занятие №14. Оценка эффективности электронного учебного курса.		Устный опрос Практическое задание	2
9	Тема 2.5 Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде	Лекция №9,10. Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде.	ПКос-4.2 ПКос-4.3 ПКос-5.3	-	3
		Практическое занятие №15,16,17. Разработка методики преподавания с применением ЭО и ДОТ.		Устный опрос Практическое задание	6/2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 Теоретические основы применения ЭО и ДОТ	
	Тема 1.1 Сущность ЭО	Особенности организации ЭО в зарубежных образовательных системах (ПКос-1).
2.	Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Анализ локальных нормативных актов по применению ЭО и ДОТ на примере РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (ПКос-5).
3	Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПКос-1).
4	Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО	Смешанное обучение в зарубежных образовательных системах (ПКос-4)
5	Раздел 2 Методические основы применения ЭО и ДОТ	
	Тема 2.1 Теория целеполагания в ЭО и ДОТ	Зарубежные таксономические модели (ПКос-4).
	Тема 2.2 Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании	Требования к электронному образовательному контенту (ПКос-5, ПКос-4).
	Тема 2.3 Формы, методы и средства	Современные программно-аппаратные средства

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ЭО и ДОТ	для организации ЭО и ДОТ (ПКос-5).
8	Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ	Оценка качества образования при использовании ЭО в зарубежных образовательных системах (ПКос-5)
9	Тема 2.5 Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде	Особенности методики преподавания при использовании ЭО и ДОТ в различных образовательных системах (ПКос-4)

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Методика организации электронного обучения» наряду с традиционной (объяснительно-иллюстративной) образовательной технологией используются элементы инновационных технологий (контекстное, проблемное обучение, информационные и коммуникационные технологии и др.). Студенты на лекциях осваивают теоретический материал, дома самостоятельно его повторяют и изучают отдельные вопросы. На практическом занятии под руководством преподавателя осуществляется обсуждение теоретических вопросов, углубление и конкретизация отдельных аспектов тем. Также студенты выполняют упражнения, направленные на формирование умений в области методических основ организации и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе учреждений профессионального образования.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе	ПЗ Информационные и коммуникационные технологии (работа с интерактивными справочными системами)
2.	Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ	ПЗ Информационные и коммуникационные технологии (работа с интерактивными ресурсами)
3.	Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО	ПЗ Информационные и коммуникационные технологии (работа с интерактивными ресурсами)
4.	Тема 2.3 Формы, методы и средства ЭО и ДОТ	ПЗ Информационные и коммуникационные технологии (работа с интерактивными ресурсами)
5.	Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ	ПЗ Информационные и коммуникационные технологии (работа с интерактивными ресурсами)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к устному опросу

Раздел 1 Теоретические основы применения ЭО и ДОТ

Тема 1.1 Сущность ЭО

1. Что такое ЭО и ДОТ?

2. Назовите особенности ЭО.
3. Каковы цели ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
4. Перечислите задачи ЭО и ДОТ.
5. Перечислите преимущества и недостатки применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
6. Современные тенденции развития ЭО и ДОТ.

Тема 1.2 Нормативно-правовые основы применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

7. Назовите нормативные документы, регламентирующие применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
8. Перечислите основные требования к организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
9. Виды нормативных правовых актов, регулирующих ЭО и ДОТ.
10. Назовите примеры локальных актов образовательной организации, регламентирующих применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе?

Тема 1.3 Специфика ЭО и ДОТ. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ

11. Чем отличается ЭО от традиционного обучения?
12. Чем отличается ЭО от ДОТ?
13. Перечислите и охарактеризуйте возможности ЭО и ДОТ.
14. Перечислите и охарактеризуйте ограничения ЭО и ДОТ.

Тема 1.4 Современные модели ЭО. Роль и функции преподавателя в ЭО

15. Назовите современные модели ЭО и охарактеризуйте их.
16. Перечислите модели смешанного обучения.
17. Какие квалификационные требования предъявляются преподавателю в системе ЭО и ДОТ?
18. Перечислите отличия деятельности преподавателя при электронном и традиционном обучении.

19. Каковы функции преподавателя в ЭО и ДОТ?

Раздел 2 Методические основы применения ЭО и ДОТ

Тема 2.1 Теория целеполагания в ЭО и ДОТ

20. Особенности проектирования целей обучения при ЭО и ДОТ.
21. Каковы требования к целеполаганию.
22. Охарактеризуйте отечественные и зарубежные таксономические модели ЭО и ДОТ.
23. Перечислите принципы целеполагания в ЭО и ДОТ.

Тема 2.2 Содержание обучения в ЭО и ДОТ в образовании

24. Перечислите принципы отбора и структурирования содержания образования в ЭО и ДОТ?
25. Каковы требования к электронному образовательному контенту?
26. Назовите особенности размещения электронного образовательного контента в электронной информационно-образовательной среде.
27. Содержание образования и обучения в ЭО и ДОТ.

Тема 2.3 Формы, методы и средства ЭО и ДОТ

28. Перечислите формы организации обучения в ЭО и ДОТ.
29. Назовите группы методов обучения в ЭО и ДОТ, приведите примеры.

30. Перечислите средства обучения при использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

31. Перечислите программно-аппаратные средства для реализации ЭО и ДОТ.

32. Технологические аспекты организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

Тема 2.4 Показатели Эффективности и качества функционирования ЭО и ДОТ

33. Оценка результатов образовательного процесса в ЭО и при использовании ДОТ.

34. Перечислите показатели эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе учреждений профессионального образования.

Тема 2.5 Методика преподавания в электронной информационно-образовательной среде

35. Подготовка преподавателя к организации и проведению учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ.

36. Структура методической разработки учебного занятия при использовании ЭО и ДОТ.

37. Особенности методики преподавания учебного занятия с использованием ЭО и ДОТ.

38. Методы и методические приемы организации учебного занятия с использованием ЭО и ДОТ.

39. Особенности организации внеаудиторной работы с использованием ЭО и ДОТ.

40. Диагностика учебных достижений студентов в ЭО и ДОТ.

Пример практического задания

Практическое задание 15.

Разработать методику преподавания учебного занятия с применением ЭО и ДОТ. Студенты осуществляют работу индивидуально.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Понятие «электронное обучение» и «дистанционные образовательные технологии. Особенности ЭО.

2. Цели и задачи ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

3. Преимущества и недостатки применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

4. Современные тенденции развития ЭО и ДОТ.

5. Нормативные документы, регламентирующие применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе. Виды нормативных правовых актов, регулирующих ЭО и ДОТ.

6. Основные требования к организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7. Специфика ЭО.

8. Условия организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

9. Сравнительная характеристика ЭО и ДОТ.
10. Возможности и ограничения ЭО и ДОТ.
11. Модели ЭО и их характеристика.
12. Модели смешанного обучения.
13. Современные квалификационные требования к преподавателю в системе ЭО и обучения с использованием ДОТ.
14. Отличия деятельности преподавателя при электронном и традиционном обучении.
15. Функции преподавателя в ЭО и ДОТ.
16. Проектирования целей обучения при ЭО и ДОТ.
17. Требования к целеполаганию.
18. Отечественные и зарубежные таксономические модели ЭО и ДОТ.
19. Принципы целеполагания в ЭО и ДОТ.
20. Принципы отбора и структурирования содержания образования в ЭО и ДОТ.
21. Требования к электронному образовательному контенту.
22. Особенности размещения электронного образовательного контента в электронной информационно-образовательной среде.
23. Содержание образования и обучения в ЭО и ДОТ.
24. Формы организации обучения в ЭО и ДОТ.
25. Методы обучения в ЭО и ДОТ.
26. Средства обучения при использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе.
27. Программно-аппаратные средства для реализации ЭО и ДОТ.
28. Технологические аспекты организации обучения с применением ЭО и ДОТ.
29. Оценка результатов образовательного процесса в ЭО и при использовании ДОТ.
30. Показатели эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе учреждений профессионального образования.
31. Подготовка преподавателя к организации и проведению учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ.
32. Структура методической разработки учебного занятия при использовании ЭО и ДОТ.
33. Особенности методики преподавания учебного занятия с использованием ЭО и ДОТ.
34. Методы и методические приемы организации учебного занятия с использованием ЭО и ДОТ.
35. Диагностика учебных достижений студентов в ЭО и ДОТ.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оцен-

ки успеваемости студентов. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценки учебно-познавательной деятельности студентов:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Присутствие студента на лекции | 0–1 б |
| 2. Участие в устном опросе | 0–1 б |
| 3. Выполнение практических заданий | 0–5 б |

При выставлении оценок на экзамене используется шкала пересчета баллов, представленная в таблице 7.

Таблица 7

Шкала пересчета баллов

Количество баллов	Оценка
85-100	Отлично
70-84	Хорошо
60-69	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Студенты, не набравшие нужное число баллов или желающие повысить оценку, сдают экзамен по билетам. Студент может быть допущен к экзамену после выполнения и защиты всех практических заданий.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560819>.

2. Дистанционное обучение. Теория и методика разработки дистанционных курсов : учебное пособие для вузов / М. Ю. Бухаркина, Н. В. Никуличева, Т. В. Долгова, М. Б. Лебедева. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 284 с. — ISBN 978-5-507-49066-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405539>.

7.2 Дополнительная литература

1. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566645>.

2. Методика профессионального обучения : учебник / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563321>

3. Информационные технологии : учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/469007>

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Слайд-презентации к лекциям. — Режим доступа: sdo.timacad.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ).

2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.wikiznanie.ru> (открытый доступ).

3. Учебно-методический портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://sdo.timacad.ru/> (требуется регистрация).

4. Портал "Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://online.edu.ru/public/promo> (требуется регистрация).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Онлайн-сервис для создания тестов, проведения опроса Яндекс.Формы <https://forms.yandex.ru/>
2. Онлайн-сервис для создания тестов Easy Test Maker <https://easytestmaker.com/>
3. Онлайн-сервис для создания QR-кодов со ссылками, ведущими на мультимедийные источники и ресурсы <https://www.qrcode-monkey.com/#url>
4. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>
5. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций и графических решений Supa <https://supa.ru/>
6. Пакет программ Microsoft Office: MS Word, MS Excel.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психологическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория (лекционная) учебный корпус №27, аудитория № 310	Мультимедийный проектор, экран, компьютер, микрофон, колонки
Учебная аудитория учебный корпус №27, аудитория № 318	Интерактивная доска – 1 шт. Ноутбук – 20 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	Парты Стулья мягкие

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Студенты должны быть осведомлены о том, что данную дисциплину они изучают в течение одного семестра, а полученные знания в дальнейшем актуализируются при прохождении преддипломной практики и выполнении квали-

фикационной работы. Формой промежуточного контроля является экзамен. Студенты обязаны посещать лекционные и практические занятия, своевременно выполнять практические задания.

Студентам рекомендуется изучить дополнительную учебную литературу. При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультации. Подготовка к практическому занятию включает проработку и самостоятельное изучение соответствующего теоретического материала по теме предстоящего занятия.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, обязан самостоятельно изучить теоретический материал или выполнить практическое задание и прийти к преподавателю в дни консультации на собеседование. С теоретическим материалом по темам лекций, практическими заданиями и методикой их выполнения студент может ознакомиться на учебно-методическом портале (sdo.timacad.ru).

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

На практических занятиях преподаватели обсуждают теоретический материал, который изучен студентами на лекциях. На практических занятиях преподаватель выдает студентам задания, предполагающие анализ различных методических основ методики электронного обучения. В ходе занятий студентами отрабатываются навыки организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу модульной дисциплины
Б1.В.01.01 Методика организации электронного обучения
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность (профиль): Информационные системы и технологии
(квалификация выпускника – бакалавр)

Степанцевич Мариной Николаевной, доцентом кафедры прикладной информатики ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, к.э.н. (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Методика организации электронного обучения» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Информационные системы и технологии» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Симан Алексей Сергеевич, доцент, кандидат педагогических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Методика организации электронного обучения» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Профессиональный модуль по направленности (профилю) «Информационные технологии в образовании»).

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Методика организации электронного обучения» закреплены **3 компетенции**. Дисциплина «Методика организации электронного обучения» и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Методика организации электронного обучения» составляет 4 зачётные единицы (144 часа, из них практическая подготовка 4 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросах исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Методика организации электронного обучения» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Методика организации электронного обучения» предполагает проведение части занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос, выполнение практических заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ФГОС ВО направления 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсами – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Методика организации электронного обучения» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Методика организации электронного обучения».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Методика организации электронного обучения» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль): Информационные системы и технологии (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Симаном А.С., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленной компетенции.

Рецензент: Степанцевич М.Н, доцент кафедры прикладной информатики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«27» августа 2025 г.