

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 03.05.2026 11:16:40

Уникальный образцовый ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт дополнительного профессионального образования

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК


Л.И. Хоружий
“29”  2025 г.

ПРОГРАММА

Итоговой аттестации по модулю

Б1.В.17.04(К) «Специалист по экономике труда»

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Составители:
Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



Джикия К.А., к.э.н., доцент



«27» августа 2025 г.

Программа итогового экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент модулю «Специалист по экономике труда» обсуждена на заседании ученого совета института экономики и управления АПК, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики и организации
производства Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

Рецензент: Бутырин В.В., руководитель
проектов ООО УК «Металлоинвест»



«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Программа итогового экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент модулю «Специалист по экономике труда» обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Председатель УМК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.25 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЭКЗАМЕНА	6
2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен	6
2.2 Порядок проведения экзамена	9
2.2.1 Проведение государственного экзамена	10
2.2.2 Использование учебников, пособий	10
2.2.3 Рекомендуемая литература	11
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по программе (модулю) профессиональной переподготовки

Профессиональным стандартом 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года №795н в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрена государственная итоговая аттестация слушателя в виде итогового экзамена.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили): «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом», модулю Б1.В.17 «Специалист по экономике труда» составляет 1 зачетная единица (36 час.).

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- *аналитической.*

Задачи профессиональной деятельности

- в аналитической деятельности:

знать нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда; экономику труда; основы организации труда и управления трудовыми ресурсами

уметь оценивать состояние производственных (технологических) процессов и управленческих бизнес-процессов (функций); Применять методы расчета уровня производительности труда и оценки динамики его изменения; осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате

владеть навыками разработки (актуализации) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации; навыками проведения анализа форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда; анализ и оценка текущего состояния производительности и эффективности труда.

1.3. Требования к результатам освоения программы (модуля) Б1.В.17 «Специалист по экономике труда», необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

№ п/п	Код компетенции/ индикатора компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Подготовка к сдаче и сдача экзамена
1.	ПКДпо-1	Способен разрабатывать системы организации труда	+
2.	ПКДпо-1.1	Знает основы организации труда и управления трудовыми ресурсами	+
3.	ПКДпо-1.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных средств и методов планирования и контроля производительности труда	+
4.	ПКДпо-1.3	Владеет навыками выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	+
5.	ПКДпо-2	Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда	+
6.	ПКДпо-2.1	Знает экономику труда	+
7.	ПКДпо-2.2	Умеет разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)	+
8.	ПКДпо-2.3	Владеет навыками разработки параметров единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов	+
9.	ПКДпо-3	Способен планировать и осуществлять контроль выполнения показателей по труду	+
10.	ПКДпо-3.1	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда	+
11.	ПКДпо-3.2	Умеет осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате	+
12.	ПКДпо-3.3	Владеет навыками разработки (актуализации) форм отчетности по трудовым показателям с доведением до подразделений организации	+

Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации (экзамена) является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессионального стандарта 08.038 Специалист по экономике труда.

Задачами итоговой аттестации (экзамена) по модулю «Специалист по экономике труда» являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили): «Бизнес-логистика и маркетинг», «Управление бизнесом»;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональной области: 08 Экономика и финансы;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных дополнительных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе экзамена

2.1. Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на экзамен

На экзамен выносятся следующий перечень вопросов:

Дисциплина 1. Б1.В.17.01 «Организация и нормирование труда»

1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда.
2. Труд в рыночных условиях. Понятие и содержание организации труда
3. Методы и задачи научной организации труда.
4. Классификация персонала.
5. Формы организации трудовых коллективов.
6. Раскройте понятие трудового и производственного процесса, классификация производственных процессов.
7. Сущность и формы разделения труда. Методика обоснования численности персонала на предприятиях АПК.
8. Понятие цеха и классификация цехов.
9. Производственный участок. Виды и особенности организации.
10. Рабочее место. Виды и принципы формирования.
11. Особенности и основные принципы организации трудовых процессов.
12. Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.
13. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда
14. назовите формы разделения труда.
15. Укажите принципы кооперации труда.
16. Современные цифровые технологии в организации труда.
17. Нормативные правовые акты и отраслевые регламенты по разработке системы организации труда.
18. Методика планирования рабочего времени.

19. Методика планирования рабочего времени.
20. Понятие производительности труда.
21. Оценка уровня и эффективности использования трудовых ресурсов.
22. Планирование производительности труда.
23. Натуральная и часовая выработка.
24. Факторы повышения производительности труда.
25. Факторы, влияющие на величину планового уровня производительности труда: техническое совершенствование производства, улучшение использования рабочего времени, изменения в структуре продукции, совершенствование организации производства и труда и др.

Дисциплина 2. Б1.В.17.02 «Оплата труда и материальное стимулирование»

1. Законодательные основы регулирования системы оплаты труда персонала.
2. Стимулирование труда и организация его оплаты.
3. Сущность и принципы организации оплаты труда в условиях рыночных отношений.
4. Формы и системы заработной платы.
5. Формирование человека труда, его профессиональных, социально-психологических качеств, отношения к труду.
6. Понятие, функции и основные принципы оплаты труда.
7. Сущность организации оплаты труда на предприятии.
8. Тарифная система оплаты труда.
9. Формы оплаты труда.
10. Виды оплаты труда.
11. Особенности тарифной системы оплаты труда.
12. Особенности бестарифной системы оплаты труда.
13. Особенности и разновидности бестарифных систем оплаты труда.
14. Грейдирование должностей (метод Хэя).
15. Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).
16. Применение оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
17. Оплата труда водителей.
18. Оплата труда в строительстве.
19. Понятие и состав фонда заработной платы.
20. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия.
21. Мотивация и стимулирование труда.
22. Расчет затрат на оплату труда работникам растениеводческой отрасли.
23. Расчет затрат на оплату труда работникам животноводческой отрасли.
24. Расчет прогрессивной шкалы заработной платы.
25. Компенсационные выплаты и их правовое обеспечение.

Дисциплина 3 Б1.В.17.03 «Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»

1. Нормативно-методическое и информационное обеспечение планирования кадровых процессов.
2. Сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом организации.
3. Цели и задачи кадрового планирования в организации.
4. Содержание и уровни кадрового планирования, требования к кадровому планированию.
5. Основные показатели, используемые в анализе и планировании деятельности персонала организации.
6. Общеэкономические, кадровые показатели.
7. Показатели расходов на персонал.
8. Показатели условий труда.
9. Основные этапы в развитии кадрового планирования.
10. Кадровое планирование в системе внутрифирменного планирования и контроллинга.
11. Кадровое планирование как функция управления человеческими ресурсами.
12. Требования к планированию персонала.
13. Объекты и субъекты кадрового планирования.
14. Прогнозирование и его роль в кадровом планировании.
15. Кадровое планирование и его роль в системе стратегического планирования организации.
16. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом.
17. Вертикальная и горизонтальная интеграция в стратегическом планировании персонала.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Планирование производительности труда и рабочего времени.
20. Планирование формирования, развития и использования персонала. Планирование компетенций.
21. Информационное и нормативно-методическое обеспечение планирования в области труда и управления персоналом.
22. Основные стадии тактического кадрового планирования.
23. Использование результатов анализа и описания работы в практике кадрового планирования.
24. Сущность, структура и применение профессиональных стандартов в кадровом планировании.
25. Информационные технологии и прикладные программы в кадровом планировании.

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2. Порядок проведения экзамена

Итоговый экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, календарным учебным графиком, расписанием проведения экзамена.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Итоговый экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Итоговый экзамен сдается по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по три теоретических вопроса, предназначенных для отражения сформированности профессиональных компетенций, в том числе профессиональных дополнительных компетенций.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Ответ студента оценивается преподавателями-членами ГЭК, ответственными за соответствующую дисциплину государственного экзамена в соответствии с критериями п.2. по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании проверки всех вопросов заданий для каждого студента. Члены ГЭК обсуждают и оценивают письменные ответы студентов на закрытом заседании с выведением общей взвешенной оценки.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура организации и проведения государственного экзамена возможна в дистанционном формате в соответствии с Положением об особенностях государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева" (по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), принятым Ученым советом Университета (протокол №9 от 28 апреля 2020 г.).

2.3. Использование учебников, пособий

Использование учебников, и других пособий не допускается.

2.4. Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

Дисциплина 1. Б1.В.17.01 «Организация и нормирование труда»

Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература

1. Системы информационного обеспечения для анализа и прогнозирования в сельском хозяйстве [Текст] : монография. Вып. 50 / Всероссийский институт аграрных проблем и информатики им. А. А. Никонова. - Москва : ВИА-ПИ им. А. А. Никонова, 2019. - 120 с.

2. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.05.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр" / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под редакцией доктора экономических наук, профессора В.И. Еремина. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квали-

фикация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дисциплина 2. Б1.В.17.02 «Оплата труда и материальное стимулирование»

Основная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / Е.Ф. Малыха, Т.М. Ворожейкина, Н.В. Сергеева, Т.В. Бирюкова. – Москва, РГАУ-МСХА, 2023. – 128 с. - ISBN: 978-5-6047584-4-1.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература

1. Основы бережливого производства в АПК : учебник для СПО / В.Т. Водяников, Е.В. Худякова, Н.В. Сергеева, М.Н. Степаневич; под. Ред. В.Т. Водяникова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 196 с.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / О.Г. Каратаева, Н.В. Сергеева, Е.В. Энкина – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-4497-1354-4.

3. Организация агробизнеса. Цифровая трансформация : учебное пособие / Л.И. Хоружий, О.Г. Каратаева, А.В. Шитикова и др. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 189 с. - ISBN 978-5-4497-2009-2

Дисциплина 3. Б1.В.17.03 «Планирование численности персонала и фонда оплаты труда»

Основная литература

1. Экономика труда : учебное пособие / Т.М. Ворожейкина, О.Г. Каратаева, Н.В. Сергеева / РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. – М. ООО «Мегаполис», 2020. – 125.

2. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / Е.Ф. Малыха, Т.М. Ворожейкина, Н.В. Сергеева, Т.В. Бирюкова. – Москва, РГАУ-МСХА, 2023. – 128 с. - ISBN: 978-5-6047584-4-1.

3. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им.

М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

Дополнительная литература

1. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного 1. Системы информационного обеспечения для анализа и прогнозирования в сельском хозяйстве [Текст] : монография. Вып. 50 / Всероссийский институт аграрных проблем и информатики им. А. А. Никонова. - Москва : ВИАПИ им. А. А. Никонова, 2019. - 120 с.

2. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.05.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр" / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под редакцией доктора экономических наук, профессора В.И. Еремина. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для академического бакалавриата/ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва) ; ред. Р. Г. Ахметов. - М: Юрайт, 2019. - 431 с.

2.5. Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

При выставлении оценок на итоговом экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач. Компетенции сформированы на уровне – высокий
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи. Компетенции сформированы на уровне – высокий
	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи. Компетенции сформированы на уровне – хороший (средний)

«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал либо: a) полное фактологическое усвоение материала; b) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; c) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи. Компетенции сформированы на уровне – хороший (средний)
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: a) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, b) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, c) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения. Компетенции сформированы на уровне – достаточный
	Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: a) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, b) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения Компетенции сформированы на уровне – достаточный
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи. Компетенции не сформированы
	Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи. Компетенции не сформированы

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Джигуля К.А., канд. экон. наук, доцент (дисциплина 1)

(подпись)



Сергеева Н.В., канд. экон. наук, доцент (дисциплина 2-3)

(подпись)

