

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.01.2025 10:21:46
Уникальный программный код:
ffa7ebcbdf3ee64e19f77a2cf6ed7dc0d539cecd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор по
учебной работе



Е.В. Хохлова

2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов

Уровень бакалавриата

ФГОС ВО 3++

Квалификация бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2025

Москва 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальник учебно-методического управления


подпись

(С.А. Захарова)

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ


подпись

(Е.Д.Абрашкина)

И.о. директор института


подпись

(А.В. Шитикова)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНА:

Учёным советом института Агробиотехнологии, протокол № 13 от 26.08.2025г.
Учёный секретарь совета


подпись

(А.В.Константинович)

Учебно-методической комиссией института,
протокол № 23 от 28.08.2025г.


подпись

Председатель УМК

(А.В. Шитикова)

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ОПОП,
протокол № 12 от 27.08.2025г.


подпись

(Н.Л. Каменных)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	5
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	6
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)	9
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника	10
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника11	11
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)	13
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	14
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	42
5.1 Календарный учебный график.....	43
5.2 Учебный план	43
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	43
5.4 Рабочие программы практик.....	44
5.5 Программа государственной итоговой аттестации	45
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.....	46
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, государственной итоговой аттестации.....	47
5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	47
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	48
6.1 Кадровое обеспечение	48

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	49
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	53
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА	53
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по направлению 35.03.03 *Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.03 *Агрохимия и агропочвоведение*, а также с учётом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» (от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 *Агрохимия и*

агропочвоведение (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 года, № 702, зарегистрированного в Минюсте РФ 15 августа 2017 г., № 47786.

- Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 551н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 15 июля 2020 г., регистрационный № 60003).

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г., № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2020 г., регистрационный №58957).

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г., № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).

- Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г., № 526н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный № 70544).

- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области сельское, лесное и рыбное хозяйство посредством формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительно-профессиональных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК -5, ОПК-6, ОПК-7, ПКос-1, ПКос-2, ПКдпо 1.1, ПКдпо 1.2, ПКдпо 2.1, ПКдпо 2.2, ПКдпо 3.1, ПКдпо 3.2, ПКдпо 3.3, ПКдпо 4.1, ПКдпо 4.2, ПКдпо 4.3), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрономия и агропочвоведение, направленности

«Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности выпускников Университета к профессиональной и социальной деятельности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области агрохимии и агропочвоведения, удовлетворяющие потребности общества и потенциальных работодателей.
- участие в проведении научно-исследовательских работ в области агрохимии, почвоведения и биохимии растений;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих им быть востребованными на рынке труда, способствующих их социальной мобильности и обеспечивающих возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для их адаптации и успешной профессиональной деятельности по специальности.

Структура образовательной программы предусматривает: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение и следующей направленности «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов».

2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

4 года (по очной форме обучения),

2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов».

При реализации основной образовательной программы обучающимся предоставлена возможность выбора второй квалификации из программ дополнительного профессионального обучения «Специалист по управлению

персоналом», «Специалист по электронному документообороту в бизнесе», из программ профессионального обучения «Лаборант химического анализа», «Оператор БАС в мониторинге экосистем».

При освоении программы профессионального обучения, после прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена выдается документ – свидетельство о квалификации профессии рабочего.

2.1.5 Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русский).

2.1.6 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.1.7 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очной форме обучения не менее 70 процентов, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам, и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определена положением «О порядке проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетом образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В программе бакалавриата для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70% процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 60 процентов).

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, работа с малыми группами, практические занятия с применением ЭО, круглых столов и конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании / высшем образовании.

2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования.
- Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова
- ФГБНУ Почвенный институт имени В.В.Докучаева
- Группа компаний «ФосАгро»

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение и следующей направленности «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» включает:

- 13 Сельское хозяйство
- 13.023 Агрохимик-почвовед

Вид профессиональной деятельности:

Мониторинг и управление плодородием почв, экологическим состоянием агроэкосистем и экологической безопасностью растениеводческой продукции.

- 07 – Административно-управленческая и офисная деятельность
- 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

Вид профессиональной деятельности:

Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм.

- 07.003 Специалист по управлению персоналом.

Вид профессиональной деятельности:

Управление персоналом.

- 17 – Транспорт
- 17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее.

Вид профессиональной деятельности:

Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Научно - исследовательский				Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г., № 551н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60003).
Сбор информации, анализ литературных источников, участие в проведении исследований в области почвоведения, обобщение результатов опытов и формулирование выводов	Агроландшафты и агроэкосистемы, почвы, их генезис, классификация, строение, состав и свойства, почвенные режимы и процессы их функционирования, сельскохозяйственные угодья, сельскохозяйственные культуры, удобренния и мелиоранты, технологии производства сельскохозяйственной продукции и воспроизведения плодородия почв	ПКос-1 Способен участвовать в проведении почвенных исследований; использовать цифровые средства и технологии	ПКос-1.1. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в области почвоведения ПКос-1.2. Изучает современную научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований; использует цифровые средства и технологии ПКос-1.3. Участвует в проведении почвенных исследований, проводит почвенные анализы, оценивает их результаты и дает рекомендации по корректировке неблагоприятных почвенных свойств	и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного
Тип задач профессиональной деятельности: Производственно-технологический				

<p>Проведение почвенных обследований земель, проведение генетической и агроэкологической оценки почв и разработка мер по сохранению и повышению их плодородия</p>	<p>Агроландшафты и агроэкосистемы, почвы, их генезис, классификация, строение, состав и свойства, почвенные режимы и процессы их функционирования, сельскохозяйственные уголья, сельскохозяйственные культуры, воспроизводства плодородия почв</p>	<p>ПКос-2 Способен проводить генетическую и агроэкологическую оценку почв и разрабатывать меры по сохранению и повышению их плодородия</p>	<p>ПКос-2.1. Демонстрирует знание основных типов почв, их генезиса, классификации, строения, состава и свойств, распознает и анализирует структуру почвенного покрова и дает ей агрономическую оценку</p> <p>ПКос-2.2. Участвует в проведении почвенных обследований земель, осуществляет анализ, оценку и группировку почв по их качеству и пригодности для сельскохозяйственных культур, составляет почвенные карты и картограммы</p> <p>ПКос-2.3. Проводит генетическую оценку почвенного профиля, определяет направленность почвообразовательных процессов и дает классификационное название почв</p> <p>ПКос-2.4. Составляет рекомендации по рациональному использованию почв, сохранению и повышению их плодородия с учетом требований и особенностей сельскохозяйственных культур</p> <p>ПКос-2.5. Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв</p>	<p>опыта</p>
---	--	--	---	--------------

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» являются Агроландшафты, агроэкосистемы, почвенный покров и почвы.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 551н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 15 июля 2020 г., регистрационный № 60003) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

A. Организация работ по обеспечению экологической безопасности сельскохозяйственного производства и растениеводческой продукции

А/01.6 Организация экологического контроля (мониторинга) состояния компонентов агроэкосистемы и безопасности растениеводческой продукции;

А/03.6 Разработка технологий производства сельскохозяйственной продукции, отвечающего требованиям природоохранного законодательства Российской Федерации;

А/04.6 Проектирование в области агроэкологии

B. Организация почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировки почвенных карт, инженерно-экологических изысканий

Б/01.6 Проведение предварительного камерального этапа почвенных обследований;

Б/02.6 Организация полевых работ при проведении почвенных обследований;

Б/03.6 Проведение камерального этапа почвенных обследований с составлением (корректировкой) почвенных карт;

Б/04.6 Проектирование в области почвоведения;

C. Организация агрохимического мониторинга и управления плодородием почв

С/01.6 Проведение подготовительного и полевого этапов агрохимического обследования;

С/03.6 Разработка рекомендаций по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель.

• **Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»,** утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г., № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2020 г., регистрационный №58957).

В. Документационное обеспечение деятельности организации.

В/01.5 Организация работы с документами;

В/02.5 Организация текущего хранения документов;

В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения.

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г., № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).

В. Деятельность по обеспечению персоналом.

В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

Д. Деятельность по развитию персонала.

Д/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

- Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г., № 526н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный № 70544).

А. Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно массой 10 килограммов и менее, применяемых в условиях прямой визуальной видимости, вне зон с ограничениями, на высоте до 150 метров.

А/01.3 Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее;

А/02.3 Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее;

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленности «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 3).

Таблица 3
Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3++

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
Универсальные компетенции				

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Б1.В.ДВ.03.04 Веб-картография Б1.В.ДВ.03.07 Рециклинг отходов в АПК Б1.В.ДВ.03.10 Биоэтика Б1.В.ДВ.04.03 Гидрохимия Б1.В.ДВ.04.05 Механизация технологических процессов Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.07 Адаптация организмов к изменению климата Б1.В.ДВ.04.08 Основы моделирования в биологии Б1.В.ДВ.04.10 Введение в ГИС Б1.В.ДВ.05.02 Омиксные технологии Б1.В.ДВ.05.03 Физиология микроорганизмов Б1.В.ДВ.05.06 Основы генной инженерии Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Информатика ФТД.03 Агрэкология (сельскохозяйственная экология) ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных ФТД.05 Инструментальные методы научных исследований	2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 6 7 1 3 5 4
			Б1.О.04 Философия Б1.О.09 Основы научной деятельности Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.О.11 Биофизика Б1.О.12 Высшая математика Б1.О.13 Химия Б1.О.13.01 Неорганическая химия Б1.О.13.02 Органическая химия Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта Б1.О.15 Основы биоинформатики Б1.О.16 Методы обработки экспериментальных данных Б1.О.17 Ботаника Б1.О.18 Микробиология с основами иммунологии Б1.О.19 Биология с основами экологии Б1.О.20 Физиология растений Б1.О.21 Физиология животных Б1.О.22 Основы производства продукции растениеводства Б1.О.23 Основы производства продукции животноводства Б1.О.24 Агрометеорология Б1.О.25 Почвоведение с основами геологии Б1.О.26 Общая генетика Б1.О.28 Цитология с основами цитогенетики Б1.В.ДВ.02.01 Методы наблюдений и анализа в гидрометеорологии Б1.В.ДВ.02.02 Теория эволюции Б1.В.ДВ.02.03 Основы агрэкологической оценки земель Б1.В.ДВ.02.04 Основы общей энтомологии	4 2 3 3 1 2 2 4 3 1 2 1 3 3 4 4 2 1 4 3 2 2

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
			Б1.В.ДВ.02.06 Минеральные и органические удобрения Б1.В.ДВ.02.08 Введение в биотехнологию Б1.В.ДВ.02.09 Введение в биологическую защиту растений Б1.В.ДВ.03.01 Основы радиоэкологии Б1.В.ДВ.03.03 Кормовые насекомые Б1.В.ДВ.03.04 Веб-картография Б1.В.ДВ.03.07 Рециклинг отходов в АПК Б1.В.ДВ.03.10 Биоэтика Б1.В.ДВ.04.03 Гидрохимия Б1.В.ДВ.04.05 Механизация технологических процессов Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.07 Адаптация организмов к изменению климата Б1.В.ДВ.04.08 Основы моделирования в биологии Б1.В.ДВ.04.10 Введение в ГИС Б1.В.ДВ.05.02 Омиксные технологии Б1.В.ДВ.05.03 Физиология микроорганизмов Б1.В.ДВ.05.06 Основы генной инженерии Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Информатика ФТД.03 Агрэкология (сельскохозяйственная экология) ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных ФТД.05 Инstrumentальные методы научных исследований	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 6 7 1 3 5 4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.09 Основы научной деятельности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных	2 3 2 4 2 3 6 7 8 5
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.09 Основы научной деятельности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение	2 3 2 4 2 3

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
			ние проектов Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных	6 7 8 5
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.09 Основы научной деятельности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных	2 3 2 4 2 3 6 7 8 5
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.09 Основы научной деятельности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.04 Проектирование и разработка баз данных	2 3 2 4 2 3 6 7 8 5
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Б1.О.01 История России Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05 Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	21 2 4 2 2 2 3 3 4 8

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Б1.О.01 История России Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	21 2 4 2 2 2 3 3 8
		УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Б1.О.01 История России Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б2.В.01. Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	21 2 4 2 2 2 3 3 6,7 6 8
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Б1.О.01 История России Б1.О.07 Социальное проектирование и практики служения Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.06 Цифровой маркетинг: продвижение проектов Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б2.О.01. Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика по геологии Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	21 2 4 2 2 2 3 3 2 2 4 8
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.06 Специальный латинский язык Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада,	123 4 2 2 2 2

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 67 6 8
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.06 Специальный латинский язык Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	123 4 2 2 2 2 3 67 6 8
	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках		Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	123 4 2 2 2 3 8
	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; криткуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.02 Деловые коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	123 4 2 2 2 3 67 6 8
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно		Б1.О.02 Иностранный язык Б1.В.ДВ.02.10 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.03.08 Представление научного доклада, публикация статьи Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа	123 2 2 3 67 6

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.04 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05 Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2, 1,2,3 4 1 4 2 3 3 8
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.04 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05 Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2, 1,2,3 4 1 4 2 3 8
		УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.04 Философия Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.05 Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.04.04 Академические коммуникации на иностранном языке Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1,2, 1,2,3 4 1 4 2 3 3 8
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Б1.О.17 Ботаника Б1.О.18 Микробиология с основами иммунологии Б1.О.19 Биология с основами экологии Б1.О.20 Физиология растений Б1.О.21 Физиология животных Б1.О.22 Основы производства продукции растениеводства Б1.О.23 Основы производства продукции животноводства Б1.О.24 Агрометеорология Б1.О.25 Почвоведение с основами геологии	1 2 1 3 3 4 4 2 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Б1.В.ДВ.04.07 Адаптация организмов к изменению климата Б1.В.ДВ.04.08 Основы моделирования в биологии Б1.В.ДВ.04.09 Психология общения Б1.В.ДВ.04.10 Введение в ГИС Б1.В.ДВ.05.01 Социальные формы жизни у насекомых Б1.В.ДВ.05.02 Омиксные технологии Б1.В.ДВ.05.03 Физиология микроорганизмов Б1.В.ДВ.05.04 Основы прудового рыбоводства Б1.В.ДВ.05.05 Основы иммунитета растений Б1.В.ДВ.05.06 Основы генной инженерии Б1.В.ДВ.05.07 Кормление сельскохозяйственных животных Б1.В.ДВ.05.08 Адаптивное растениеводство Б1.В.ДВ.05.09 Пчеловодство Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Pro АгроЛекторий ФТД.03 Агроэкология (сельскохозяйственная экология) ФТД.05 Инструментальные методы научных исследований	3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 6,7 6 7 8 2 3 4
			Б1.О.17 Ботаника Б1.О.18 Микробиология с основами иммунологии Б1.О.19 Биология с основами экологии Б1.О.20 Физиология растений Б1.О.21 Физиология животных Б1.О.22 Основы производства продукции растениеводства Б1.О.23 Основы производства продукции животноводства Б1.О.24 Агрометеорология Б1.О.25 Почвоведение с основами геологии Б1.О.26 Общая генетика Б1.О.27 Управление проектами Б1.О.28 Цитология с основами цитогенетики Б1.В.ДВ.02.01 Методы наблюдений и анализа в гидрометеорологии Б1.В.ДВ.02.02 Теория эволюции Б1.В.ДВ.02.03 Основы агроэкологической оценки земель Б1.В.ДВ.02.04 Основы общей энтомологии Б1.В.ДВ.02.05 Планирование карьеры и развитие личности Б1.В.ДВ.02.06 Минеральные и органические удобрения Б1.В.ДВ.02.07 Клеточное пушное звероводство Б1.В.ДВ.02.08 Введение в биотехнологию Б1.В.ДВ.02.09 Введение в биологическую защиту растений Б1.В.ДВ.03.01 Основы радиоэкологии Б1.В.ДВ.03.03 Кормовые насекомые Б1.В.ДВ.03.04 Веб-картография Б1.В.ДВ.03.05 Коневодство и конный спорт	1 2 1 3 3 4 4 2 1 4 4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7 Пользуется топографическими картами УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязан-	Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ностью		
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1Обладает базовыми знаниями об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основах экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8
		УК-9.2Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8
		УК-9.3Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 2 4 8
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
		УК-10.2Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
		УК-10.3Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Б1.О.05 Основы российской государственности Б1.О.08 Правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.В.ДВ.03.09 Финансовая грамотность Б1.В.ДВ.05.10 Бизнес планирование Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 3 3 2 4 8
Общепрофессиональные компетенции				

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.12 Высшая математика Б1.О.29 Химия физическая и коллоидная Б1.О.30 Геология с основами геоморфологии Б1.О.32 Агрохимия Б1.О.33 Биохимия растений Б1.О.46 Землеустройство Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика по геологии Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по агрохимии Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 4 5 8 2 2 4 8 8
		ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.12 Высшая математика Б1.О.29 Химия физическая и коллоидная Б1.О.30 Геология с основами геоморфологии Б1.О.32 Агрохимия Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.42 Агропочвоведение Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика по геологии Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по агрохимии Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	1 1 2 4 5,6 7 7 2 2 4 7 8
		ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта Б1.О.15 Основы биоинформатики Б1.О.16 Методы обработки экспериментальных данных Б1.О.39 Картография почв Б1.О.46 Землеустройство Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 3 6 8 8
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.39 Картография почв Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5,6 5,6 6 7 8
		ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	Б1.О.31 Ландшафтovедение Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.41 Мелиорация Б1.О.43 Защита растений Б1.О.46 Землеустройство Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика	3 7 7 7,8 8 2,2,4 4

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
		ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.39 Картография почв Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.41 Мелиорация Б1.О.44 Мелиоративное почвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5 5,6 6 7 7 8 7 8
		ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Б1.О.35 Земледелие Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.39 Картография почв Б1.О.46 Землеустройство Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5,6 6 8 7 8
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.41 Мелиорация Б1.О.43 Защита растений Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7 7 7,8 8
		ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Б1.О.35 Земледелие Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.43 Защита растений Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 7,8 2,2,4 4 8
		ОПК-3.3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Б1.О.35 Земледелие Б1.О.40 Сельскохозяйственная радиология Б1.О.43 Защита растений Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 7 7,8 8
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Б1.О.35 Земледелие Б1.О.37 География почв Б1.О.41 Мелиорация Б1.О.42 Агропочвоведение Б1.О.43 Защита растений Б1.О.44 Мелиоративное почвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5 7 7 7,8 8 7 8

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ОПК-4.2 Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, внесения органических и минеральных удобрений при производстве растениеводческой продукции	Б1.О.32 Агрохимия Б1.О.35 Земледелие Б1.О.37 География почв Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.39 Картография почв Б1.О.42 Агропочвоведение Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика по геологии Б2.О.01.03(У) Комплексная почвенно-геоботаническая зональная полевая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 5 5 5,6 6 7 2,2,4 2 4 7 8
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1 Проводит лабораторные анализы образцов почв, растений и удобрений	Б1.О.30 Геология с основами геоморфологии Б1.О.32 Агрохимия Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б1.О.45 Биохимические основы качества продукции растениеводства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по агрохимии Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 5 5,6 8 2,2,4 7 8
		ОПК-5.2 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	Б1.О.33 Биохимия растений Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б1.О.37 География почв Б1.О.45 Биохимические основы качества продукции растениеводства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по агрохимии Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5 5,6 5 8 2,2,4 7 8
		ОПК-5.3 Использует классические и современные методы исследования в агрохимии, агропочвоведении и агроэкологии	Б1.О.33 Биохимия растений Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б1.О.45 Биохимические основы качества продукции растениеводства Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика по агрохимии Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 5 5,6 8 2,2,4 2 8
	ОПК-5.4 Проводит статистическую обработку результатов опытов		Б1.О.16 Методы обработки экспериментальных данных Б1.О.34 Методы почвенных исследований Б1.О.36 Методы агрохимических исследований Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 5 5,6 8

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.42 Агропочвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 5,6 7 7 8
		ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур	Б1.О.10 Основы экономики и организации предприятий Б1.О.38 Система удобрений Б1.О.44 Мелиоративное почвоведение Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	3 5,6 8 7 8
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта Б1.О.15 Основы биоинформатики Б1.О.39 Картография почв Б1.О.46 Землеустройство Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 6 8 8
		ОПК-7.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта Б1.О.15 Основы биоинформатики Б1.О.39 Картография почв Б1.О.46 Землеустройство Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 4 6 8 8
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.14 Системы искусственного интеллекта Б1.О.39 Картография почв Б1.О.46 Землеустройство Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	2 6 8 8
Профессиональные компетенции дополнительного профессионального образования				
ПКдпо 1.1	Владеет навыками подготовки используемых образцов, химических реактивов и микробиологических препаратов к проведению исследований, подготовки аналитического оборудования и лабораторных помещений	ПКдпо 1.1.1 Способен выполнять пробоподготовку и готовить растворы различной концентрации и реактивы.	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 7 7
		ПКдпо 1.1.2 Владеет навыками приготовления микробиологических препаратов	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 7 7
		ПКдпо 1.1.3 Владеет навыками подготовки аналитического оборудования и лабораторных помещений к проведению исследований	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.02 Организация деятельности химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
ПКдпо 1.2	Владеет навыками контроля качества и безопасности воды, почвы и продуктов питания	ПКдпо 1.2.1 Знает основные методы контроля качества и безопасности воды, почвы и продуктов питания	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 7 7
		ПКдпо 1.2.2 Владеет лабораторно-аналитическими навыками оценки и контроля качества и безопасности воды, почв и продуктов питания	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 7 7
		ПКдпо 1.2.3 Умеет выполнять расчетно-статистические работы в оценке качества и безопасности испытуемых объектов, а также оформлять выходную протокольную документацию	Б1.В.ДВ.01.01.01 Оборудование химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.02 Организация деятельности химико-бактериологической лаборатории Б1.В.ДВ.01.01.03 Специальные методы лабораторной диагностики Б1.В.ДВ.01.01.04(К) Экзамен по модулю "Лаборант химического анализа"	5 6 7 7
ПКдпо 2.1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПКдпо 2.1.1 Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 7 7
		ПКдпо 2.1.2 Уметь работать и с поисковыми системами, информационными ресурсами и цифровыми сервисами в области обеспечение персоналом	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
		ПКдпо 2.1.3 Владеть навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующих требованиям вакантной должности (профессии, специальности) и иным потребностям организации в персонале	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
ПКдпо 2.2	Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПКдпо 2.2.1 Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
		ПКдпо 2.2.2 Уметь применять технологии и методы развития персонала и построения его профессиональной карьеры	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ПКдпо 2.2.3 Владеть навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Б1.В.ДВ.01.02.01 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.01.02.02 Подбор персонала Б1.В.ДВ.01.02.03 Управление персоналом Б1.В.ДВ.01.02.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по управлению персоналом"	5 6 7 7
ПКдпо 3.1	Способен организовать работу с документами	ПКдпо 3.1.1 Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.1.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.1.3 Владеет навыками ведения базы данных документов организации	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
ПКдпо 3.2	Способен организовать текущее хранение документов	ПКдпо 3.2.1 Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.2.2 Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ПКдпо 3.2.3 Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
ПКдпо 3.3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	ПКдпо 3.3.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.3.2 Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
		ПКдпо 3.3.3 Владеет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	Б1.В.ДВ.01.03.01 Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота Б1.В.ДВ.01.03.02 Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации) Б1.В.ДВ.01.03.03 Электронный документооборот в 1С Б1.В.ДВ.01.03.04(К) Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	5 6 7 7
ПКдпо 4.1	Владение основными навыками подготовки беспилотной авиационной системы к использованию	ПКдпо 4.1.1 Знать нормативные правовые акты, установленные воздушным законодательством РФ, регулирующие использование беспилотных авиационных систем	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
		ПКдпо 4.1.2 Уметь использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета беспилотной авиационной системы	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ПКдпо 4.1.3 Уметь оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотной авиационной системы	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
ПКдпо 4.2	Владение навыками использования беспилотных авиационных систем в природоохранной и научно-исследовательской деятельности	ПКдпо 4.2.1 Уметь анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
		ПКдпо 4.2.2 Знать специализированные цифровые платформы полетно-информационного обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
		ПКдпо 4.2.3 Владеть навыком дистанционного управления полетом одного беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее и (или) контроля параметров полета	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
		ПКдпо 4.2.4 Владеть навыками по выполнению послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 7
ПКдпо 4.3	Проведение мониторинга природных экосистем и управление биологическими ресурсами с использованием беспилотных авиационных систем	ПКдпо 4.3.1 Знать локальные нормативные акты, регулирующие использование беспилотных авиационных систем в местах проведения мониторинговых работ	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.01 Основы управления БАС Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7
		ПКдпо 4.3.2 Владеть навыками по управлению природными экосистемами с использованием беспилотных авиационных систем	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем	5,6,7 5 6 7 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
		ПКдпо 4.3.3 Уметь решать задачи по мониторингу и управлению природными экосистемами с использованием беспилотных авиационных систем	Б1.В.ДВ.01.04 Оператор БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.02 Применение БАС в мониторинге экосистем Б1.В.ДВ.01.04.03 Учеты животных при помощи БАС Б1.В.ДВ.01.04.04(К) Экзамен по модулю "Оператор БАС в мониторинге экосистем"	5,6,7 5 6 7 7
Профессиональные компетенции				
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский				
ПКос-1	Способен участвовать в проведении почвенных исследований; использовать цифровые средства и технологии	ПКос-1.1 Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в области агрохимии и почвоведения	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.02 Инструментальные методы анализа Б1.В.01.03 Классификация почв Б1.В.01.04 Структура почвенного покрова Б1.В.01.08 Почвы тропиков и субтропиков Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6,7,8
		ПКос-1.2. Изучает современную научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований; нормативно-правовые документы; использует цифровые средства и технологии	Б1.В.01.01 Лесоводство и агролесомелиорация Б1.В.01.02 Инструментальные методы анализа Б1.В.01.03 Классификация почв Б1.В.01.06 Экологическое нормирование Б1.В.01.07 Основы ландшафтного планирования Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 6 6 8 8 6,7 6 7 8
		ПКос-1.3. Участвует в проведении почвенных исследований, проводит почвенные анализы, оценивает их результаты и дает рекомендации по корректировке неблагоприятных почвенных свойств	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.01 Лесоводство и агролесомелиорация Б1.В.01.05 Почвенно-земельные ресурсы и современные методы анализа данных в почвоведении Б1.В.01.06 Экологическое нормирование Б1.В.01.07 Основы ландшафтного планирования Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6,7,8 5 7,8 8 8 6,7 6 7 8
Тип задач проф. деятельности: производственно-технологический				
ПКос-2	Способен проводить генетическую и агроэкологическую оценку почв с применением геоинформационных технологий и разрабатывать меры по	ПКос-2.1. Демонстрирует знание основных типов почв, их генезиса, классификации, строения, состава и свойств, распознает и анализирует структуру почвенного покрова и дает ей агрономическую оценку	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.03 Классификация почв Б1.В.01.04 Структура почвенного покрова Б1.В.01.05 Почвенно-земельные ресурсы и современные методы анализа данных в почвоведении Б1.В.01.08 Почвы тропиков и субтропиков Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика	5,6,7,8 6 7 7,8 8 6,7 6 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Семестр
	сохранению и повышению их плодородия	ПКос-2.2. Участвует в проведении почвенных обследований земель, осуществляет анализ, оценку и группировку почв по их качеству и пригодности для сельскохозяйственных культур, составляет почвенные карты с использованием ГИС	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.03 Классификация почв Б1.В.01.04 Структура почвенного покрова Б1.В.01.05 Почвенно-земельные ресурсы и современные методы анализа данных в почвоведении Б1.В.01.07 Основы ландшафтного планирования Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8 5,6,7,8 6 7 7,8 8 6,7 6 7 8
		ПКос-2.3. Проводит генетическую оценку почвенного профиля, определяет направленность почвообразовательных процессов и дает классификационное название почв	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.03 Классификация почв Б1.В.01.04 Структура почвенного покрова Б1.В.01.08 Почвы тропиков и субтропиков Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6,7,8 6 7 8 6,7 6 7 8
		ПКос-2.4. Составляет рекомендации по рациональному использованию почв, сохранению и повышению их плодородия с учетом требований и особенностей сельскохозяйственных культур	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.07 Основы ландшафтного планирования Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6,7,8 8 6,7 6 7 8
		ПКос-2.5. Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизведения плодородия почв	Б1.В.01 Профессиональный модуль по направленности (профилю) Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов Б1.В.01.01 Лесоводство и агролесомелиорация Б1.В.01.04 Структура почвенного покрова Б1.В.01.06 Экологическое нормирование Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5,6,7,8 5 7 8 6,7 6 7 8

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленности «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности

(Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся (рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы); рабочими программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

5.2 Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

5.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик и *программы научно-исследовательской работы обучающихся* (далее – НИР) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и профессиональными стандартами).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практики и НИР включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим програм-

мам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/проектам, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, курсовой работой/проектом, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП.

5.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете

1.3 Цели и задачи воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП

2.1. Воспитательная среда Университета в системе образовательной среды

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

2.4. Формы и методы воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.5. Примерный тематический план воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.6. Аттестация и поощрение студентов

2.7. Ресурсное обеспечение воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

2.7.1. Нормативно-правовое обеспечение

2.7.2. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

2.7.3. Кадровое обеспечение

2.7.4. Организационно-управленческое обеспечение

2.7.5. Программно-целевое обеспечение

2.7.6. Финансовое обеспечение

2.7.7. Информационное обеспечение

2.8. Управление и координация воспитательной работы со студентами, обучающимися по ОПОП

3. Инфраструктура образовательной организации, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, обучающимися по ОПОП

4. Мониторинг и отчётность по воспитательной работе со студентами, обучающимися по ОПОП

5. Календарный план мероприятий воспитательной деятельности

Примечание: Календарный план воспитательной работы по ОПОП составляется только для бакалавров, специалистов и соотносится:

- с календарным планом воспитательной работы университета (может иметь отличия)

- с Примерным тематическим планом Рабочей программы воспитательной работы по ОПОП

Таблица имеет структуру максимально приближенную к запросу МОН по вне учебным мероприятиям университета за 2024 год.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО (Приложение Ж).

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (Приложение Д).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.2.1 Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 9084,10 кв.м, в том числе: конференц-зал на 160 посадочных мест, зал

совещаний с местами оборудованными индивидуальными мониторами (60 мест), 3 зала-трансформера, оснащённых мультимедийным и телевизионным оборудованием. Действуют 3 читальных зала на 115 компьютеризированных посадочных мест и 72 места для индивидуальной работы. Все залы оснащены Wi-Fi, Интернет-доступом.

Сайт ЦНБ им. Н.И. Железнова www.library.timacad.ru.

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой САБ "ИРБИС64+", АБИС «МАРК-SQL» и АБИС «Absothecue UNICODE». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

В Центральной научной библиотеке имени Н.И. Железнова оборудовано рабочее место для слепых и слабовидящих студентов. Университет приобрел специальное программное обеспечение и принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, позволяющие слабовидящим и слепым студентам заниматься в библиотеке наравне со всеми. Программа «зум-текст» увеличивает шрифт для комфортной работы слабовидящего, другая компьютерная программа переводит текст в голосовой режим. Голосовой режим сопровождает все шаги пользователя. Кроме того, на специальном принтере «Index V5», установленном на компьютерном рабочем месте студента-инвалида, можно будет распечатать шрифтом Брайля и текст, и графические изображения.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 5441596 единиц хранения (включая открытый фонд Национальной электронной библиотеки) (табл. 2).

Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	5441596
1.1	научная литература	1446593
1.2	периодические издания	777302
1.3	учебная литература (учебники, уч.-метод.)	1578097
1.4	художественная литература	93661
1.5	редкая книга	28132
1.6	обменный фонд	5500
1.7	мультимедийные издания	354
2	Электронные ресурсы (БД)	4.0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	30524
4	Количество документовыдач	1482825
	Количество документовыдач в Электронно-библиотечной системе Университета	1463712

Создана **Электронно-библиотечная система Российской Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А. Тимирязева** (далее ЭБС).

ЭБС на 01 января 2025 года включает более 32500 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет.

На 01 января 2025 г.:

Учебная и учебно-методическая литература - 1745 книг

Монографии - 357 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 5316 статей;

- Журнал «Агроинженерия» - 1159 статей;

- Журнал «Природообустройство» - 1702 статьи;

- Журнал «Овцы, козы, шерстяное дело» - 894 статьи.

Выпускные квалификационные работы студентов – 15388 ед.

Рабочие тетради - 246 тетр.

Библиографические и библиографические указатели - 184 ед.

Редкие книги и рукописи - 65 книг

Видеозаписи и презентации - 9 ед.

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – 6295 ед.

Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию – 105 ед.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library), доступно – 70586143 научных публикаций и патентов, из них: с полными текстами – 17663528.

ЭБС Лань – 117480 книг;

ЭБС Юрайт – 11317 учебников по всем областям знаний;

ЭБС «Консультант студента» -1371 ед.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению *шифр и наименование направления / специальности*, соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению шифр и наименование направления / специальности составляет более 1 экземпляра на одного студента.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2 Электронная информационно-образовательная среда Университета

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для реализации ОПОП, в соответствии с учебным планом, в Университете используется электронная информационно-образовательной среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к учебно-методическому порталу Университета (<https://sdo.timacad.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин / модулей, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин / модулей;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации карантинных мероприятий и в случае введения режима самоизоляции, преподавание учебной дисциплины реализуется на учебно-методическом портале по адресу <https://sdo.timacad.ru/>

Характеристика учебно-методического и информационного обеспечения представлена в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса основной образовательной программы высшего образования – [бакалавриата](#)».

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения материально-техническом обеспечении ОПОП ВО».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических

ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляется непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходят газета «Тимирязевка». В 2015 году в Университете было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеклассическую деятельность в Университете курирует профильный проректор.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление по воспитательной работе и молодежной политике, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися в институтах обеспечивают директора институтов, и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы и наставники студенческих групп.

Так же в Университете работают 14 музеев, крупнейшая научная сельскохозяйственная библиотека имени Н.И. Железнова, спортивно-оздоровительный комплекс, конный манеж, крытый теннисный корт, база для занятия автоспортом, Центр творчества, Совет ветеранов.

Управление молодежной политики и воспитательной деятельности курирует работу общественных объединений вуза, а именно Совет обучающихся, Профсоюзный комитет студентов, Волонтерский центр, Штаб студенческих отрядов Тимирязевки, Студенческий парламентский клуб,

Студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», языковой клуб TimStudy, туристический клуб «Ветер», студенческое интернет-издание TeamToday, студенческая организация TimFilm, представительство Российского союза сельской молодежи, добровольная пожарная дружина, институт наставничества, студенческий бытовой совет, представительство Российского союза молодежи, первичное отделение Российского движения детей и молодежи.

Управление молодежной политике и воспитательной деятельности организует мероприятия на основании ежегодного плана воспитательной работы.

Большое место в воспитательной работе с обучающимися занимает культурно-творческая работа с обучающимися. Эту работу активно ведет Центр творчества – один из старейших в Москве, был основан в 1927 году, и всегда был центром культурной, художественной, творческой жизни студенческой молодежи.

И сегодня наши студенты могут стать участниками коллективов – лауреатов многочисленных всероссийских и международных конкурсов: ансамбля народного танца «Каблучок» имени Киры Черданцевой, фольклорного ансамбля «Беседы», театра-студии «Арт-Аллея», студии эстрадного вокала «Sound Family», ансамбля кавказского танца «Ирмула», студии изобразительного искусства «Палитра», студии современного танца «7Dance», команды КВН Университета.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете организуются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студенческого научного общества ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых

студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни института участвуют в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивно-массовой работы, а также в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета:

(<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в универ-

ситете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения

процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также базовыми предприятиями.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель ОПОП, доцент кафедры почвоведения,
геологии и ландшафтования, к. б.н.



Н.Л.Каменных

Заключение на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Чинилиным Андреем Владимировичем, кандидатом биологических наук, научным сотрудником отдела Агроэкологической оценки почв и проектирования агроландшафтов ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт имени В.В. Докучаева» проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавра по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, разработанной Каменными Натальей Львовной доцентом кафедры почвоведения, геологии и ландшафтования ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- общие положения с характеристикой основной профессиональной образовательной программы и компетентно-квалификационной характеристикой выпускника;
- график учебного процесса, учебный план;
- аннотации дисциплин и практик, рабочие программы;
- приложения об обеспечении образовательного процесса учебной литературой, информационном обеспечении, материально-техническом оснащении, кадровом обеспечении образовательного процесса.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Характеристика ОПОП бакалавра соответствует требованиям к ОПОП ВО.

А именно:

1.1 Наименование ОПОП бакалавра, установленное разработчиками, отражает профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного направления, учитывает особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете и на факультете научные школы.

1.2 Направление подготовки соответствует ФГОС ВО 3++ 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 702.

1.3 Направленность программы «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» установлена разработчиками для ОПОП подготовки бакалавра и соответствует требованиям ФГОС ВО.

1.4 Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника и срок освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО.

1.5 Трудоемкость ОПОП бакалавра установлена и представлена в зачетных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества, за весь период обучения соответствует ФГОС ВО. Требования к абитуриенту соответствуют требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника.

Компетентностно-квалификационная характеристика ОПОП ВО соответствует требованиям к результатам освоения выпускником ОПОП ВО – программы подготовки бакалавра.

2.1. Представленная разработчиками область профессиональной деятельности ~~выпускни~~ *бакалавра* (специфика профессиональной деятельности выпускника, в которой может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки ВО) соответствуют приоритетным направлениям развития отрасли *сельское, лесное и рыбное хозяйство и требованиям рынка труда Российской Федерации*.

Область(и) профессиональной деятельности включает:

- 01 Образование и наука (в сфере почвенных, агрохимических, агроэкологических научных исследований и разработок экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв; агроэкологических моделей, почвенно-экологического нормирования)
- 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции; в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования; в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения)
- Мониторинг и управление плодородием почв, экологическим состоянием агроэкосистем и экологической безопасностью растениеводческой продукции.

Вид профессиональной деятельности: обеспечение сохранения (воспроизведения) плодородия почв, экологического потенциала сельских территорий и получения экологически безопасной сельскохозяйственной продукции.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности и компетенции выпускника- *бакалавра* соответствуют ФГОС ВО по данному направлению.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника- *бакалавра* соответствуют ФГОС ВО.

3. Структура и содержание учебного плана.

Структура и содержание учебного плана по циклам (*базовой и вариативной части, практики, НИР, Государственная итоговая аттестация*) по направлению отвечают требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины, представленные в учебном плане, соответствуют учебным циклам и объявленным компетенциям.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 73,3 процентов общего объема программы *бакалавриата*, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание учебного плана магистра по направлению 35.03.03 *Агрохимия и агропочвоведение, направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов»* отвечают требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

4. Профессорско-преподавательский состав.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 *Агрохимия и агропочвоведение, направленность «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов»* обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Таким образом, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки *бакалавра* обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5. Обеспеченность учебной литературой.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2025 года).

Имеющиеся в вузе основные учебники и учебные пособия по дисциплинам всех циклов учебного плана, а также монографические, периодические научные издания по специфи-ке образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

6. Обеспеченность образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием.

Имеющиеся в университете и в институте лаборатории, обеспечивают выполнение требо-ваний ФГОС ВО и соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин, практик.

7. База практик.

- Основные базы практик студентов: *Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова; ФГБНУ Почвенный институт имени В.В.Докучаева; Группа компаний «ФосАгро»; РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева* и др., соответствуют задачам практик.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО бакалавра по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агро-почвоведение», направленность (профиль) программы «Геоинформационное обеспечение почвенно-земельных ресурсов» ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный уни-верситет – МСХА имени К.А. Тимирязева» соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда и позволит осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов для отрасли сельское, лесное и рыбное хозяйст-во.

Эксперт: Чинилин Андрей Владимирович, кандидат биологических наук, научный сотрудник отдела Агроэкологической оценки почв и проектирования агроландшафтов ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт имени В.В. Докучаева»

МП



А.В. Чинилин