

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

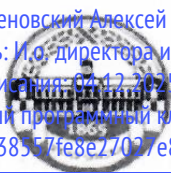
ФИО: Арженовский Алексей Григорьевич

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Дата подписания: 07.12.2025 13:14:00

Уникальный программный ключ:

3097683b38557fe8e27037e8e64c5f15ba3ab904



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики
и энергетики имени В.П. Горячкина


А.Г. Арженовский
“ 03 ” *нояб* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных навыков
педагогической работы**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность: Энергообеспечение предприятий

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор
Симан А.С., к.п.н., доцент
Шингарева М.В., к.п.н., доцент




«18» июни 2025 г.

Рецензент: Бабушкина Лариса Евгеньевна, к.п.н., доцент


18 июни 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Протокол № 11 от «19» июни 2025 г.

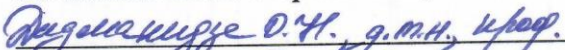
Зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«19» июни 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института механики и энергетики имени В.П. Горячкина,


Федоткин О.Н., д.т.н., проф.

Протокол № 5 от «20» июни 2025 г.

«20» июни 2025 г.

Заместитель директора по науке и практике института механики и энергетики имени В.П. Горячкина,

Федоткин Р.С., к.т.н., доцент


«20» июни 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой электроснабжения и теплоэнергетики имени академика И.А. Будзко,

Нормов Д.А., д.т.н., профессор


«20» июни 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ | 5 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 12 |
| 6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 13 |
| 6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ..... | 13 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда | 13 |
| 6.2.2. Частные требования охраны труда | 14 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике | 15 |
| 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления | 15 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 16 |
| 8.1. Основная литература | 16 |
| 8.2. Дополнительная литература..... | 17 |
| 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 17 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 21 |

АННОТАЦИЯ

учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы для подготовки магистра по направлению 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (Энергообеспечение предприятий)

Курс, семестр: 1 курс, 1 семестр

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), групповая.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов в области теории и методики профессионального образования, формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

Задачи практики:

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), УК-4 (УК-4.3), УК-5 (УК-5.2), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ПКос-4 (ПКос-4.1, ПКос-4.3).

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап: магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж.

Основной этап: выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

Задание №1. Изучение современного технологического оборудования учебного назначения.

Задание № 2. Изучение технологии учебного процесса.

Задание № 3 Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Заключительный этап: проводится устная защита отчетов по практике.

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева

Общая трудоемкость практики/в т.ч. практическая подготовка: 4 зач. ед. (144/144 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов в области теории и методики профессионального образования, формирование умений по осуществлению педагогической деятельности на основе научных знаний.

2. Задачи практики

Задачи практики:

способствовать развитию интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к ее организации;

способствовать формированию профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя;

совершенствовать коммуникативные умения в процессе публичного выступления перед аудиторией;

способствовать формированию навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПКос) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Прохождение учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы осуществляется параллельно с изучением дисциплины «Основы педагогической деятельности».

Учебная практика по получению первичных навыков педагогической работы входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

Форма проведения практики – дискретная (рассредоточенная) групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: производственную педагогическую практику магистранты проходят в 1 семестре в течение 2 2/3 недель (16 дней).

Учебная практика по получению первичных навыков педагогической работы состоит из 3 этапов (подготовительного, основного, заключительного). Прохождение практики обеспечит развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, свободного научного поиска и стремлений к применению научных педагогических знаний в образовательной деятельности; приобретение опыта исследовательской дея-

тельности, в процессе которой магистранты осуществляют поиск наиболее целесообразных форм, методов и средств обучения, эффективных путей сотрудничества с обучающимися в процессе обучения с учетом специфики содержания и особенностей конкретной учебной дисциплины (модуля).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы достижения компетенций (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|--|--|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы | Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций. | Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Методикой целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. |
| | | | УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи | Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; основы и технологию организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся; теорию целеполагания, методы и приемы мотивации и стимулирования учебно-профессиональной деятельности обучающихся. | Проектировать цели учебного занятия (дидактическую, воспитательную, развивающую); планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Методикой целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. |
| | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации | Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций. | Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. | Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся. |
| | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разно- | УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, | Нормы педагогической этики; типологию трудностей в обуче- | Обеспечивать объективность оценки учебно- | Приемами достижения взаимопонимания, |

| | | | | | | |
|--|--------|---|---|---|---|---|
| | | образе культур в процессе межкультурного взаимодействия | учитывая общее и особенное различных культур и религий | нии, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции | профессиональной деятельности обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися | профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде. |
| | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> | <p>Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Сущность, способы и приемы развития педагогической рефлексии.</p> <p>Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю. Сущность, способы и приемы развития педагогической рефлексии.</p> | <p>Проводить анализ и самоанализ деятельности преподавателя, контролировать и корректировать ее.</p> <p>Проводить анализ и самоанализ деятельности преподавателя, контролировать и корректировать ее.</p> | <p>Навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности. Приемами развития педагогической рефлексии.</p> <p>Навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности. Приемами развития педагогической рефлексии.</p> |
| | ПКос-4 | Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам ВО и (или) ДПП | ПКос-4.1 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требо- | Понятие, структуру, дидактические принципы педагогического процесса. Особенности организации образовательного процесса в вузе. Требования ФГОС ВО к структуре и объему образовательной программы, требования к результатам освоения и условиям реализации образовательной программы. Компоненты образовательной | Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям) на основании требований нормативной и учебно-программной документации; осуществлять деятельность по разработке | Навыками анализа нормативной и учебно-программной документации; методическими основами разработки учебно-программной документации. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | <p>вания охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> | <p>программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП.</p> | <p>(обновлению) учебно-программной документации.</p> | |
| | | | <p>ПКос-4.2 Владеет преподаваемой областью научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> | <p>Знает преподаваемую область научного знания (научно-технического) знания в области электроэнергетики и электротехники;</p> <p>уровни усвоения и способы представления учебной информации;</p> <p>методы логического структурирования учебного материала;</p> <p>этапы проектирования содержания обучения.</p> | <p>Определять необходимый объем, структуру и последовательность изучения материала, оптимальную форму его представления.</p> | <p>Методикой формирования системы научных знаний и умений в области электроэнергетики и электротехники.</p> |
| | | | <p>ПКос-4.3 Демонстрирует методику проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методы организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p> | <p>Методическую характеристику основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств; характеристики, особенности применения современных образовательных технологий (активного, проблемного, модульного, контекстного, программированного обучения).</p> | <p>Выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения, применять современные образовательные технологии</p> | <p>Методикой проектирования и проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) с использованием современных образовательных технологий</p> |

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ в семестре

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|-----------------|------------|
| | Всего/* | семестр №1 |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 4 | 4 |
| в часах | 144 | 144 |
| Контактная работа /*, час. | 80/80 | 80/80 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 64 | 64 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | |

*в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики

| № п/п | Содержание этапов практики | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап: ознакомление с программой практики; инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы на учебно-методическом портале. | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКос-4 |
| 2. | Основной этап: самостоятельная работа практиканта по выполнению заданий. | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКос-4 |
| 3. | Заключительный этап: оформление индивидуальных отчетов по практике, защита отчетов по практике. | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПКос-4 |

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап (1 день)

Проводится общее организационное собрание по практике, определяются цели и задачи, группы делятся на подгруппы для коллективной работы (составляется график выполнения заданий для представления на учебном портале кафедры sdo.timacad.ru).

Магистранты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, инструктаж по выполнению заданий практики.

Текущий контроль: заполнение журнала ТБ и ОТ.

2 этап Основной этап (2 – 15 день)

Выполнение заданий программы практики в соответствии с утвержденным графиком работы на месте практики.

Задание №1 Изучение современного технологического оборудования учебного назначения

В процессе выполнения задания практикантам необходимо ознакомиться с функциями, целями, задачами сети ЦТПО, образовательными, профориентационными и просветительскими программами, реализуемыми на базе ЦТПО РГАУ-

МСХА имени К.А. Тимирязева, изучить учебно-лабораторное оборудование, отражающее тенденции развития современных технологий исследовательской работы и цифрового производства в отрасли сельского хозяйства; научиться планировать применение технических средств обучения на уроке и во внеурочной работе, комплексно и методически правильно их использовать; приобрести навыки подготовки к работе технических средств и их использования при проведении учебных занятий.

Задание №2 Изучение технологии учебного процесса

Для выполнения данного задания практикантам необходимо посетить 4 учебных занятия бакалавров и представить по ним подробный анализ. Психолого-педагогический анализ учебных занятий рекомендуется проводить, используя примерную схему анализа, рекомендованную руководителем практики.

Задание № 3. Составление профессионально-личностного портрета педагога

В процессе выполнения этого задания практикантам необходимо ознакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей Института и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической документацией, разработанной и используемой им в работе. Особое внимание следует обратить на «профессиональный почерк» педагога, т.е. на методы, методические приемы и средства, которыми пользуется преподаватель. При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

Текущий контроль: консультации с руководителем практики, письменные (электронные) отчеты по заданиям. Отчеты размещаются магистрантами на учебно-методическом портале кафедры elms.timacad.ru в сроки, установленные рабочим графиком (планом).

3 этап Заключительный этап (16 день)

Проводится защита отчетов по практике.

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, устная защита отчета.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|-------|---|-------------|
| 1. | ФГОС ВО, учебные планы, программы дисциплин: структура и характеристика основных разделов, требования по разработке и методика проектирования. Компетенции как результат подготовки специалиста (бакалавра, магистра): понятие и сущность. Кредитно-зачетные единицы в нормировании учебной нагрузки при освоении ОПОП и учебных дисциплин, модулей, практик. | ПКос-4 |
| 2. | Теоретические основы дидактического проектирования. Методика проектирования целей обучения. Проектирование содержа- | ПКос-4 |

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|----------|--|--------------|
| | ния обучения. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала. Проектирование технологии обучения. Определение форм, методов и средств обучения в пределах раздела, темы, занятия. Методика реализации типовых технологических действий преподавателя в учебном процессе: целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения, формирования, закрепления и контроля системы знаний и умений. Методика активизации учебно-познавательной деятельности. | |
| 3. | Характеристика устной речи. Структура содержания устного выступления. Внутренние содержательные характеристики речи. Внешние вспомогательные характеристики речи. Культура речи преподавателя. | УК-5, УК-6 |
| 4. | Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития. | УК-5, ПКос-4 |

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение. Для руководства практикой магистранта, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Обязанности магистрантов при прохождении учебной практики

Магистранты при прохождении практики:

1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Работают на учебно-методическом портале кафедры педагогики и психологии профессионального образования, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики выполненные задания, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В процессе прохождения практики студенты много времени проводят за компьютером, изучают официальный сайт образовательной организации, оформляют отчеты, дистанционно взаимодействуют с руководителем практики на учебно-методическом портале кафедры. Поэтому при работе на персональном компьютере необходимо соблюдать частные требования охраны труда.

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-ми часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания. Письменный (электронный) отчет о выполнении задания должен быть отправлен на учебно-методический портал кафедры в сроки, установленные графиком работы. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет и сдает его на кафедру.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.
7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Кубрушко, П.Ф. Основы педагогической деятельности: учебник / П.Ф. Кубрушко, М.В. Шингарева, А.С. Симан – МСХА имени К. А. Тимирязева

(Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2022. – 104 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s30122022PedDeyat.pdf>

2. Шингарева М.В. Методика профессионального обучения: практикум / М.В. Шингарева, А.С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>

8.2. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560226>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561580>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13724-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567520>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» // URL: <https://fgos.ru/> (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ URL: <http://www.minobrnauki.gov.ru> (открытый доступ)

3. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с

доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебный корпус №27, аудитория № 318 | 1. Интерактивная доска 2. Ноутбук – 20 шт. |

Для самостоятельной работы магистрантов также предусмотрены читальный зал Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и комнаты самоподготовки в общежитиях.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

Задание №1. Изучение современного технологического оборудования учебного назначения.

Задание № 2. Изучение технологии учебного процесса.

Задание № 3 Составление профессионально-личностного портрета педагога.

Критерии оценки заданий:

оценка **«отлично»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 2-х.

оценка **«хорошо»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок, но с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 4-х.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется магистранту, если он выполнил задание в установленный срок в объеме не менее 80 % с допущением несущественных ошибок (не более пяти) или одной существенной ошибки.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если задание выполнено не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается магистранту на доработку.

Если магистрант в полном объеме, правильно или с допущением несущественных ошибок выполнил задание, но нарушил сроки, установленные

рабочим графиком (планом) выполнения заданий по практике более чем на 3 дня оценка снижается.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший его перед комиссией.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)

1. Перечислите факторы, влияющие на отбор содержания обучения и объясните характер влияния каждого из них.
2. Раскройте назначение и структуру такого нормативного документа, как Федеральный государственный образовательный стандарт.
3. Раскройте назначение и структуру учебного плана.
4. Назовите основные формы организации теоретического обучения в вузе.
5. Раскройте цель, задачи и методику начала занятия.
6. Поясните, для чего на занятиях применяются методические приемы.
7. Назовите условия выбора методов обучения, которые должен учитывать преподаватель.
8. Какие виды опроса вы знаете? Приведите примеры их методического построения.
9. Каким образом достигается организация внимания перед началом изучения нового учебного материала.
10. Какие требования предъявляются к последовательности изложения нового учебного материала преподавателем?
11. Какие требования предъявляются к процессу объяснения нового учебного материала преподавателем?
12. Поясните, в чем педагогический смысл демонстрации дополнительного материала с целью закрепления? Приведите пример.
13. Поясните, в чем педагогический смысл применения учебных задач для первичного закрепления учебного материала?
14. Какие требования предъявляются к содержанию домашнего задания? Как следует его выдавать?
15. Опишите структуру практического обучения в вузе.
16. Назовите основные формы организации практического обучения в вузе.
17. Перечислите виды инструктажей, применяемых в практическом обучении. Поясните их сущность.
18. Перечислите формы организации работы студентов на ЛПЗ, поясните их сущность и сделайте сравнительную оценку.
19. Перечислите требования к оборудованию рабочих мест для ЛПЗ.
20. Раскройте назначение инструкционно-технологической карты ЛПЗ.
21. Раскройте сущность метода «упражнение». Для чего он применяется на занятиях?
22. Раскройте цели и задачи применения компьютера в обучении.

23. Поясните педагогическую целесообразность использования компьютера в обучении.

24. Назовите методы стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности обучающихся.

25. Поясните, что такое «педагогическая рефлексия». Назовите способы и приемы ее развития.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

| Оценка | Критерии оценивания |
|--|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает магистрант, если он в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 2-х. Магистрант свободно и быстро ориентируется в содержании отчета, уверенно, аргументировано отвечает на вопросы комиссии. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает магистрант, если он в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики, с допущением несущественных ошибок. Количество ошибок – не более 4-х. Магистрант хорошо ориентируется в содержании отчета, в основном отвечает на вопросы комиссии, но ответы недостаточно аргументированы. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает магистрант, если он выполнил задания, предусмотренные программой практики, в объеме не менее 80 % с допущением несущественных ошибок (не более пяти) или одной существенной ошибки. Магистрант отвечает не на все вопросы комиссии, демонстрирует неуверенность ответов, проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Некоторые практические навыки не сформированы. |
| Низкий уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, если задания, предусмотренные программой практики, выполнены не в полном объеме, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более пяти. Отчет возвращается магистранту на доработку. |

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных навыков педагогической работы
на базе РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

Выполнил (а)
магистрант (ка) 1 курса ... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.01(У) Учебная практика по получению первичных навыков педагогической работы ОПОП ВО по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленность «Энергообеспечение предприятий», (квалификация выпускника – магистр)

Бабушкиной Ларисой Евгеньевной, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы ОПОП ВО по направлению 13.04.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника», направленности «Энергообеспечение предприятий» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Кубрушко П.Ф, профессор, д.п.н., Симан А.С., доцент, к.п.н., Шингарева М.В., доцент, к.п.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Учебная практика по получению первичных навыков педагогической работы» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 13.04.01 – Теплоэнергетика и теплотехника.

4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 4 универсальных (УК), 1 профессиональная (ПК) **компетенции**. Учебная практика по получению первичных навыков педагогической работы и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы составляет 4 зачётных единиц (144 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 5 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 13.04.01 – Теплоэнергетика и теплотехника.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы учебной практики по получению первичных навыков педагогической работы ОПОП ВО по направлению 13.04.01 – Теплоэнергетика и теплотехника, направленность «Энергообеспечение предприятий» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная коллективом авторов кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук, Шингаревой М.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабушкина Лариса Евгеньевна, доцент кафедры иностранных и русского языков РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н., доцент

Бабуш «14» июня 2025 г.