

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 14.01.2024 12:22:43
Уникальный идентификатор:
ffa7ebcbdf



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного ~~08.07.2014~~ г. приказ ~~№69~~ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель:  Горохов Д.В.

Рабочая программа по дисциплине “ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности” (утверждена Методическим советом факультета, протокол №6 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «15» 06.2021 № 1 протокола

Коровин Ю.И.,  председатель ПЦК

	4
1. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Проводить анализ организации маркетинговой деятельности на основе ассортимента производимой продукции.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.

ПК 4.7. Применять эконометрические модели для анализа финансового состояния.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 учет материально-производственных запасов:
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 синтетический учет движения материалов;
 учет транспортно-заготовительных расходов;
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 систему учета производственных затрат и их классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
 уметь:
 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

Уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов (учебная практика – 36 часов, производственная практика – 36 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	Лекционные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	214		84	-	-	198	-		
ПК 4.4	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	76		18	-	-	54			
	УП.04.01 Учебная практика	36		нед	-		-		36	
	ПП.04.01 Производственная практика	108		нед	-		-			108
	Всего:	438		102	-	-	252	-	36	108

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации			
1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	Содержание	21	1
	1. Понятие отчетности, ее виды и назначение.		
	2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности.		
	3. Значение бухгалтерской отчетности.		
	4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.		
	5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	6. Состав бухгалтерской отчетности и ее элементы.		
	7. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		
	9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
	10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
	11. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций		
	Практические занятия	24	2
1.2. Виды и состав бухгалтерской	1. Знакомство с формой бухгалтерский баланс		
	2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности		
	3. Заполнение журнала хозяйственных операций		
	4. Законодательные основы бухгалтерской отчетности.		
	5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	6. Составление промежуточной отчетности		
	7. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность		
	8. Решение сквозной задачи		
1.2. Виды и состав бухгалтерской	Содержание	21	1

отчетности	1.Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		
	2.Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.		
	3.Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	4.Порядок составления приложений к бухгалтерской отчетности.		
	5.Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	24	2
	1.Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи		
	2. Отражение в учете результатов инвентаризации		
Тема 2.Налоговая и статистическая отчетность			1
2.1.Налоговая отчетность	Содержание	21	
	1.Нормативное регулирование налогового учета в РФ.		
	3. Система налогового учета.		
	4.Учетная политика организации для целей налогообложения и ее значение.		
	5.Налоговая отчетность организации, ее состав и методика формирования.		
	6.Основные формы налоговых деклараций, порядок их формирования и представления.		
	Практические занятия	24	2
	Составление налоговых деклараций		
2.2.Статистическая отчетность	Содержание	21	1
	1.Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению		
	2.Сроки представления статистической отчетности		
	Практические занятия	22	2
	Составление статистической отчетности		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01			
1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету. 4. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов.		9	
Темы докладов		9	

1.Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности 2.Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике 3.Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления 4.Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления 5.Промежуточная бухгалтерская отчетность 6.Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике 7.Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах 8.Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок заполнения 9.Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления 10.Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности 11.Историческое развитие и перспективы статистической отчетности			
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 2. Подготовка докладов.</p> <p>Тема 2. Виды и состав бухгалтерской отчетности 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, 2. Выполнение заданий по данным сквозной задачи.</p> <p>Тема 3. Налоговая отчетность 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, 2. Подготовка докладов.</p> <p>Тема 4. Статистическая отчетность 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, 2. Подготовка докладов.</p>		8	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 1.Теоретические основы анализа	Содержание	9	1
	1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия		
	2. Метод и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
	3. Приемы финансового анализа деятельности предприятия		

	4. Приемы анализа финансового состояния		
	Практические занятия	18	
	1. Применение приема сравнения в решении ситуационных задач		
	2. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц		
Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа	Содержание	9	
	1. Основные формы бухгалтерской отчетности		
	2. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности		
	3. Анализ состава и структуры собственного капитала		
	4. Анализ состава и структуры заемного капитала		
	5. Анализ размещения финансовых ресурсов		
	6. Анализ состава и структуры внеоборотных активов		
	7. Анализ состава и структуры оборотных активов		
	8. Анализ деловой активности		
	9. Анализ финансовой устойчивости		
	10. Анализ ликвидности и платежеспособности		
	Практические занятия	18	
	Оценка имущественного положения организации по данным агрегированного баланса		
	1. Анализ динамики и структуры активов баланса		
	2. Анализ динамики и структуры пассивов баланса		
	3. Анализ прибыли до налогообложения		
	4. Совокупное влияние факторов на чистую прибыль		
	5. Динамика и структура капитала		
	6. Оценка деловой активности		
	7. Расчет влияния факторов на уровень рентабельности		
	8. Оценка баланса на предмет его ликвидности		
	9. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта		
	10. Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02			
1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме.		8	
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.			
3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету.			
4. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов..			

5. Выполнение индивидуальных контрольных заданий по основам анализа бухгалтерской отчетности		
<p style="text-align: center;">Темы докладов</p> <p>Исторические предпосылки возникновения финансового анализа. .Виды анализа и их роль в управлении коммерческой организации Анализ отчетности действующего предприятия Цели и задачи финансового анализа Классификация способов и приемов экономического анализа Анализ состояния и использования основных средств предприятия .Понятие финансовой несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и оценка чистых активов. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. Анализ затрат организации в разрезе отдельных элементов. Анализ ценных бумаг Экспресс анализ финансового состояния Оценка финансового и производственного потенциала</p>	8	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.Теоретические основы анализа 1. Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 1. 2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовка докладов.</p> <p>Тема 2.Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа 1. Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 2. 2. Выполнение индивидуальных контрольных заданий. 3. Подготовка докладов.</p>	8	
<p>Учебная практика Виды работ -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	36	

Производственная практика Виды работ -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации -составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	116	
Всего	434	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Предполагает наличие кабинета Теории бухгалтерского учета и учебной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Стенды схем активных, пассивных и активно-пассивных счетов
 - Комплект бланков бухгалтерской документации
 - Комплект законодательных и нормативных документов
 - Комплект учебно-методической документации
 - Комплект учебно-методических материалов.

Оборудование учебной лаборатории:

- Проектор
- Ноутбук
- Компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office, с наличием СПС «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Нормативно-правовые акты:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 258-ФЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29 июня 2015 г. N 185-ФЗ).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014 № 124-ФЗ).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 268-ФЗ).
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (ред. от 08.11.2010г. № 142 н).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 232-ФЗ).
- 7.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (24.11.2014. № 366-ФЗ).
- 8.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 8 ноября 2010 г. N 142н).
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 24 декабря 2010 г. N 186н).
10. Положения по бухгалтерскому учету: ПБУ 4/99 (в ред. приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, 8 ноября 2010 г. N 142н), ПБУ 22/2010 (ред. от 6 апреля 2015 г. N 57н).
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 4 ноября 2014 г. N 344-ФЗ).

Основная литература:

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

Главбух: практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд.: ООО «Актион-Медиа». — изд. с 1994 г. — М., 2010-2015. — 24 выпуска в год.

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система Гарант: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.garant.ru/> - нормативно – правовая документация
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Математического и общего естественнонаучного цикла», а так же «Общепрофессиональных дисциплин»: Основы бухгалтерского учета; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Контроль и ревизия; Основы экономического анализа; Статистика.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует

профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, является устный опрос по билетам. Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация

МДК – другая форма контроля (тестирование);

учебная практика – дифференцированный зачёт;

производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год	- Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета; - Разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Владеет методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.	Устный и письменный опрос, выполнение практического задания; Отчет по учебной и производственной практике;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- Владеет методикой заполнения форм бухгалтерской отчетности; -Проводит взаимо-сверку данных форм отчетности.	Устный и письменный опрос, выполнение практического задания Отчет по учебной и производственной практике;
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- Владеет методикой заполнения по данным налогового учета формами налоговой отчетности; -Заполняет налоговые декларации по налогам и страховым взносам; - Владеет методикой заполнения форм статистической отчетности.	Устный и письменный опрос, выполнение практического задания. Отчет по учебной и производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-Владеет формированием информационной базы для анализа имущественного и финансового положения предприятия (организации); - Владеет приемами и методами расчета экономических показателей и коэффициентов для анализа платежеспособности и доходности предприятия (организации).	Устный и письменный опрос, выполнение практического задания; Отчет по производственной практике
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владеет методикой анализа организации маркетинговой деятельности предприятия (организации) - Осуществляет анализ ассортимента производимой продукции предприятия (организации).	Отчет по производственной практике
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации	Владеет методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	Отчет по производственной практике
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Владеет методикой составления эконометрических моделей и использования их для анализа показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации).	Отчет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -Собеседование; - Отзыв по итогам практики;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практического задания; -Отчет по учебной и производственной практике; - Отчет по учебной и производственной практике;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> -Решение ситуационных задач по налоговой и статистической отчетности в соответствии с изменениями форм документов 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор нормативных документов РФ по формам бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности -Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; -Отчёт по учебной и производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> -Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации; - Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; -Отчёт по учебной и производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> -Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; -Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> -Отчёт по учебной и производственной практике; -Отзывы с организаций

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	-Отзывы с организации;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- Проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; -Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	-Отчёт по учебной и производственной практике; -Защита рефератов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- Анализ инноваций в профессиональной деятельности -Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности	-Отзывы с организации; -Выполнение практического задания.