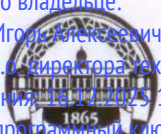


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакин Игорь Александрович
Должность: И.о. директора технологического института
Дата подписания: 2025.04.02 13:31:09
Уникальный программный ключ:
f2f55155d930706e649181206093e1db26bb603c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики и организации производства

Директор технологического института



И.А. Бакин
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 «Организация предпринимательской деятельности и управления в
АПК и управления в АПК»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): «Компьютерный инжиниринг в управлении жиз-
ненным циклом технических систем»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик:
Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«25» августа 2025 г.

Рецензент:
Рахаева В.В., к.э.н., доцент



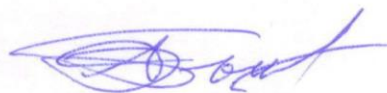
«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профессиональных стандартов: 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства, 22.006 Специалист по механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности, 28.008 Специалист по инжинирингу машиностроительного производства и учебного плана направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой

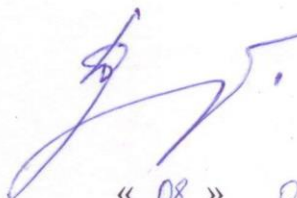
Быков А.А., д.э.н., профессор



«28» августа 2025 г.

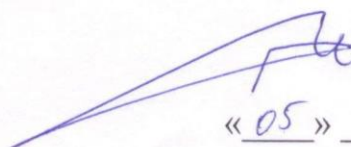
Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии Технологического института
Дунченко Н.И., д.т.н., профессор
протокол № 3 от «08» 09 2025 г.



«08» 09 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
процессов и аппаратов
перерабатывающих производств
Бакин И.А., д.т.н., профессор



«05» 09 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	6
ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	30
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.07 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» для подготовки магистров по направлению 35.04.06 Агроинженерия, направленность «Компьютерный инжиниринг в управлении жизненным циклом технических систем»

Цель освоения дисциплины: научить студентов организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; владеть методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии; управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению 35.04.06 Агроинженерия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.3); ОПК-6. (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3).

Краткое содержание дисциплины: сущность и виды предпринимательской деятельности; типология и факторы формирования предпринимательских организаций; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; способы социального взаимодействия в них, в том числе взаимодействия в цифровой среде с применением единого цифрового пространства для коллективной работы; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на предпринимательскую деятельность организации; типовые методики анализа, в том числе с применением современных цифровых средств и технологий; способы оценки использования ресурсов и организационно-управленческих решений для организации эффективной предпринимательской деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов организации коммерческой деятельности; бизнес-планирование; формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве, используя информационные технологии CRM; механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности; малое предпринимательство в АПК; бизнес-планирование и оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины: 108/3 (часов/зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» является научить студентов организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; владеть методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии; управлять коллективами и организовывать процессы производства.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» относится к обязательной части учебного плана направления 35.04.06 Агроинженерия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» являются «Высокоэффективные методы обработки сельскохозяйственного сырья», «Методология научного исследования» и др.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Промышленный дизайн и инжиниринг», «Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента и защита интеллектуальной собственности», «Системы инженерного анализа технических объектов», и выполнений выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровые платформы.

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Б1.О.07 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	принципы выработки стратегии организации трудовых коллективов, в том числе с применением современных цифровых инструментов;	определять наиболее эффективный вариант принятия управленческого решения посредством электронных ресурсов, официальных сайтов;	навыками экономического анализа и основами организации труда и стратегического планирования;
			УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	социальные и профессиональные нормы коллектива, в котором работает, людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) коллектива работающих	навыками корпоративного взаимодействия
			УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	основы формирования здорового психологического климата в команде;	разрешать конфликты и противоречия в команде	методами разрешения конфликтных ситуаций и противоречий в команде;

			сторон			
			УК-3.4 предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	методы анализа результатов работы команды;	анализировать результаты личной и коллективной деятельности	навыками самооценки и методами оценки деятельности членов команды
			УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение различных идей и мнений	основы НОТ и методы планирования деятельности команды, в том числе с применением современных цифровых инструментов;	оптимально распределять трудовые функции между членами команды, оценивать и обобщать идеи и мнения;	навыками распределения трудовых функций между членами команды и методами проведения обсуждения и подведения итогов работы команды;
2	ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	методические основы технико-экономической оценки и анализа проектов в агроинженерии, в том числе с применением современных цифровых инструментов;	оценивать экономическую эффективность от принимаемых инженерно-технических решений;	основными методами экономической оценки эффективности сельскохозяйственного производства при реализации инженерно-технических решений;
			ОПК-5.3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	методику определения экономической эффективности проектов	разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	навыками формирования предложений по повышению эффективности проекта в агроинженерии
3	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;	содержание и применение информации базы данных по персоналу ;	пользоваться базами данных для целей управления персоналом;	методами управления персоналом на предприятиях АПК;
			ОПК-6.2-определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	принципы и методы определения задач персоналу структурного подразделения;	формулировать задачи персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации;	навыками формулировать задачи персоналу структурного подразделения организации;

			ОПК-6.3 - применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	основы НОТ и способы развития лидерства. Управлять межличностными отношениями и формировать состав команды. методами формирования состава команды и управления межличностными отношениями	основы НОТ и способы развития лидерства. Управлять межличностными отношениями и формировать состав команды. методами формирования состава команды и управления межличностными отношениями	основы НОТ и способы развития лидерства. Управлять межличностными отношениями и формировать состав команды. методами формирования состава команды и управления межличностными отношениями
--	--	--	---	---	---	---

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/	в т.ч. по се- местрам № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	24	24
Аудиторная работа	24	24
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,75	83,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	74,75	74,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»	38	4	4			30
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»	69,75	8	8			53,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25				0,25	
Всего за 2 семестр	108	12	12		0,25	83,75
Итого по дисциплине	108	12	12		0,25	83,75

Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»

Тема 1 «Сущность и виды предпринимательской деятельности»

Сущность, цель, задачи предпринимательства. Объект и субъекты предпринимательской деятельности.

Зарождение и признаки предпринимательской идеи.

История развития предпринимательства в России.

Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.

Производственное предпринимательство. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.

Коммерческое предпринимательство: посредническая предпринимательская деятельность, агентирование, брокерство, комиссия, консигнация, дистрибьютерство, дилерство, торговое представительство, биржевое предпринимательство.

Финансовое предпринимательство. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры: банки, инвестиционные компании и фонды. Консультационное предпринимательство.

Предпринимательская деятельность малого предприятия. Особенности видов предпринимательской деятельности в агропромышленном производстве.

Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Сельскохозяйственные кооперативы. Виды кооперативов. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц

Состав субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность. Условия и принципы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

Виды собственности: частная, государственная, муниципальная, собственность общественных организаций. Совершенствование отношений собственности. Частная собственность как первоначальная основа для становления предпринимательства. Инициатива и предприимчивость, мотивы и стимулы предпринимательства.

Внутренняя, внешняя среда предпринимательской организации. Инфраструктура предпринимательства.

Тема 2 «Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности и в получении финансовой грамотности.

«Умные» помощники, роботизированные системы, самообучающиеся AI-системы, технологии и алгоритмы интеллектуального анализа и интерпретации больших массивов данных (big data). Технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей, многие данные теперь доступны в режиме реального времени, позволяя задействовать специальные интеллектуальные системы анализа и обработки больших массивов информации.

Черты цифрового предприятия, как использование новейших технологий и автоматизация производства. Внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы учета, планирования и контроля. ERP-системы, отвечаю-

щие за планирование ресурсов организации, интеграцию внутреннего электронного бизнеса. CRM-системы оперативного управления отношениями с клиентами. SCM-системы позволяют автоматизировать работу с партнерами, обеспечивают связь с системами управления заказами поставщиков/покупателей.

Механизм поиска организационно-управленческих решений по организации и ведению предпринимательской деятельности с помощью программного продукта ELMA Проекты

Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

Тема 3 «Государственная регистрация юридических лиц»

Формирование уставного капитала.

Общие условия создания предпринимательской организации.

Формирование предпринимательской идеи.

Подготовка документов к государственной регистрации. Разработка учредительных документов. Содержание и порядок разработки Устава организации. Содержание Учредительного договора.

Алгоритм создания новой организации.

Понятие и порядок формирования уставного капитала для различных организационно-правовых форм. Формы и порядок внесения вкладов. Особенности формирования уставного капитала, регистрации. Распределение обязательств и ответственности.

Акции и порядок их выпуска. Учредительные документы. Структура устава организаций разных форм. Структура и содержание учредительного договора. Процесс государственной регистрации. Порядок подготовки и подачи документов на государственную регистрацию. Постановка на учет в статистические органы и налоговую инспекцию.

Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»

Содержание и задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь. Формирование коммерческой политики. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку. Оперативные коммерческие группы. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Сквозные цифровые технологии в коммерческой деятельности. Технология принятия управленческих решений с использованием ELMA Проекты. Основные функции приложения ELMA Проекты+ и задачи.

Управление сроками выполнения проекта.

Организация единого информационного пространства по проекту.

Коммуникации между участниками проекта.

Управление бюджетом проекта.

Информирование участников проекта о ходе его выполнения.

Управление рисками проекта.

Эффективность прямых договорных связей сельскохозяйственных производителей с торговыми организациями. Роль оптовых организаций при формировании хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве с использованием прикладных сквозных цифровых технологий.

Сущность и порядок регулирования партнерских взаимоотношений в АПК. Порядок регулирования партнерских взаимоотношений между поставщиками и покупателями. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки. Сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Содержание и основные условия договора поставки. Имущественная ответственность. Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта.

Тема 5 «Организация управления предприятиями и отраслями АПК»

Организация управления предприятиями АПК: структура и принципы, типы управленческих структур. Информационное обеспечение системы управления. Особенности управления организациями с различной организационно-правовой основой. Управление предприятием как вид профессиональной деятельности (менеджмент предприятия). Важнейшие уровни аппарата управления и их функций. Управленческая технология. Виды менеджмента.

Производственный менеджмент: сущность, цель и задачи. Суть и назначение основных функций управление производством. Внутрифирменное планирование и правление. Маркетинг как функция управления производством и исходный этап планирования на предприятии. Содержания и задачи планирования деятельности подразделений инженерно-технической службы перерабатывающего предприятия. Инновационный менеджмент: цель и основные направления. Научно-техническая политика. Организация обеспечения производства материально-техническими и энергетическими ресурсами. Сбытовая политика и организация сбыта. Экономическая оценка совершенства управления перерабатывающим производством. Управление процессами воспроизводства и эксплуатацией технических средств на перерабатывающих предприятиях АПК.

Разработка и проведение кадровой политики на предприятии. Специфические особенности подбора, расстановки и управления персоналом. Цель, за-

дачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально психологический климат в трудовом коллективе. Конфликты и планирование в трудовом коллективе: причины, типы и методы разрешения. Формы организации труда. Нормирования труда. Формы, системы и уровень оплаты труда. Организация и управление коллективами. Экономическая оценка совершенствования управления персоналом

Тема 6 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»

Предпринимательская идея и источники ее формирования. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей с применением информационных цифровых технологий. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения. Контроль за выполнением предпринимательского решения.

Проект организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции.

Механизм матриц эффективности, схемы мотивации сотрудников, используемые в вашей компании, в систему.

Понятие предпринимательского риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя.

Передача риска. Страхование. Особенности страхования в сельском хозяйстве. Выбор страховой компании. Договор страхования.

Основные принципы и технологии оценки бизнеса в АПК.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»				8
	Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»	Лекция № 1. «Сущность и законодательные основы предпринимательства»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Устный опрос	2
		Практическая работа № 1 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»			2
	Тема 2. «Цифровые технологии и средства деловой ком-	Лекция № 2. «Цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности»	ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2;		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	муникации в предпринимательстве»	Практическая работа № 2 «Цифровые корпоративные платформы, сервисы и приложения»	ОПК-6.3	Устный опрос, Кейсы	2
2	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»				16
	Тема 3. «Государственная регистрация юридических лиц»	Лекция № 3. «Порядок государственной регистрации и реорганизации юридических лиц»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5;	Устный опрос	2
		Практическая работа № 3 «Формирование уставного капитала и учредительные документы»			2
	Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Лекция № 4. «Организация коммерческой деятельности»	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3;	Устный опрос, кейс	2
		Практическая работа № 4 «Торгово-посреднические сделки и договорные отношения»			2
	Тема 5 «Организация управления предприятиями и отраслями АПК»	Лекция № 5. «Управление производством и персоналом предпринимательской организации»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Устный опрос	2
		Практическая работа № 5 «Составление бизнес плана сельскохозяйственного предприятия»			2
	Тема 6 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Лекция № 6. «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Устный опрос, кейс	2
		Практическая работа № 9 «Оценка эффективности бизнеса»			2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства»		
1.	Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»	История развития предпринимательства в России. Горизонтальная и вертикальная интеграция в АПК. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4)
2.	Тема 2. «Цифровые	Методы оценки своих действий, планирование и управление

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве»	временем. Электронный учет контактов, организация работы в электронной почте. Создание корпоративных и личных чатов, аккаунтов в приложениях. Сравнительная характеристика различных прикладных корпоративных программ. Цифровые инструменты выявления признаков коррупции в бизнесе. (УК-3.5; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)
3	Тема 3. «Государственная регистрация юридических лиц»	Государственная регистрация с применением цифровых систем и удаленного доступа. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Аналитические информационные службы. Ликвидация юридических лиц. (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5)
Раздел 2 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»		
4	Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»	Тендерные торги и конкурсы. Оценка конкурентоспособности. Особенности функционирования транснациональных компаний в условиях ограничений. Влияние политических факторов на развитие предпринимательства в аграрном секторе. (УК-3.1; УК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3)
5	Тема 5. «Организация уравнивания предприятий и отраслями АПК»	Технологии проведения деловых переговоров. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Коммерческие банки и взаимодействие организации с ними. Аналитические информационные службы. Анализ и сравнительная оценка эффективности проектов организации предпринимательских структур, связанных с производством и сбытом сельскохозяйственной продукции. Среднесрочное прогнозирование основных экономических показателей работы предприятия с помощью приложения ELMA (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3)
6	Тема 8 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»	Риск-менеджмент в агробизнесе. Ответственность за принятые решения. Комплексная оценка бизнеса с использованием приложения ELMA KPI (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Цифровые технологии и средства деловой коммуникации в предпринимательстве	Л	Проблемная лекция
		ПЗ	Работа в малых группах
2.	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
3.	Коммерческая деятельность предпринимателя с использованием сквозных цифровых технологий	Л	Проблемная лекция

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образова- тельных технологий (форм обучения)	
4.	Бизнес-планирование с использо- ванием информационных ресур- сов и прикладных программ	ПЗ	Разбор конкретной ситуации
		ПЗ	Компьютерные симуляции

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к устному опросу и дискуссии

Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринима- тельства»

Тема 1. «Сущность и виды предпринимательской деятельности»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Сущность, цель, задачи предпринимательства.
2. Объект и субъекты предпринимательской деятельности.
3. Зарождение и признаки предпринимательской идеи.
4. Этапы развития предпринимательства в России.
5. Состав субъектов предпринимательской среды. Анализ состава предпринимательской среды.
6. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность.
7. Условия и принципы предпринимательской деятельности.
8. Виды предпринимательской деятельности.
9. Виды собственности.

Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Назовите цифровые технологии в организации предпринимательской деятельности.
2. Какова практическая суть роботизированных помощников и систем?
3. Назначение самообучающих AI-систем?
4. Назовите технологии и алгоритмы интеллектуального анализа на основе big data.
5. В чем особенность технологии беспроводных сенсорных сетей и интернета вещей?
6. Каковы сложности современного этапа цифровизации?
7. Назовите черты цифрового предприятия.
8. Адаптация автоматизирующих учетных и управленческих систем?
9. В чем суть автоматизированного контроля?

10. Суть ERP-систем при планировании и организации внутреннего электронного бизнеса.

11. Принципы и подходы к самообразованию с использованием различных цифровых средств и технологий.

Тема 3 «Государственная регистрация юридических лиц»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Отличительные особенности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
2. Формирование уставного капитала.
3. Формирование предпринимательской идеи.
4. Общие условия создания предпринимательской организации.
5. Подготовка документов к государственной регистрации.
6. Разработка учредительных документов.
7. Содержание и порядок разработки Устава организации.
8. Содержание Учредительного договора.
9. Алгоритм создания новой организации.
10. Реорганизация юридических лиц: способы, порядок, особенности организационно-правовых форм.

Тема 4 «Коммерческая деятельность предпринимателя»

Вопросы к устному опросу и дискуссии:

1. Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности.
2. Коммерческие процессы.
3. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.
4. Элементы коммерческой деятельности и их взаимосвязь.
5. Формирование коммерческой политики.
6. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку.
7. Оперативные коммерческие группы.
8. Критерии оценки реальных и потенциальных возможностей поставщиков.
9. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние.
10. Стратегия и схема построения деятельности отдела продаж (сбыта).
11. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

Тема 5 «Организация управления предприятиями и отраслями АПК»

1. Организация управления предприятиями АПК: структура и принципы, типы управленческих структур.
2. Информационное обеспечение системы управления.
3. Особенности управления организациями с различной организационно-правовой основой.
4. Управление предприятием как вид профессиональной деятельности (менеджмент предприятия).

5. Управленческая технология. Виды менеджмента. Производственный менеджмент: сущность, цель и задачи.
6. Суть и назначение основных функций управления производством. Внутрифирменное планирование и управление.
7. Маркетинг как функция управления производством и исходный этап планирования на предприятии.
8. Содержания и задачи планирования деятельности подразделений инженерно-технической службы перерабатывающего предприятия.
9. Инновационный менеджмент: цель и основные направления. Научно-техническая политика.
10. Организация обеспечения производства материально-техническими и энергетическими ресурсами.
11. Управление процессами воспроизводства и эксплуатацией технических средств на перерабатывающих предприятиях АПК.
12. Разработка и проведение кадровой политики на предприятии. Специфические особенности подбора, расстановки и управления персоналом.
13. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально психологический климат в трудовом коллективе. Конфликты и планирование в трудовом коллективе: причины, типы и методы разрешения. Формы организации труда.

Тема 6 «Предпринимательские риски и оценка бизнеса»

1. Предпринимательская идея и источники ее формирования.
2. Процесс принятия предпринимательского решения. Технология принятия предпринимательского решения.
3. Контроль за выполнением предпринимательского решения.
4. Механизм матриц эффективности, схемы мотивации сотрудников, используемые в вашей компании, в систему.
5. Понятие предпринимательского риска. Потери от риска.
6. Виды предпринимательского риска.
7. Уровни, показатели и критерии риска.
8. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска. Уклонение от риска. Принятие риска на себя.
9. Передача риска. Страхование. Особенности страхования в сельском хозяйстве. Выбор страховой компании.

Примерные задания, кейсы

Тема 2 «Цифровые технологии средства деловой коммуникации в предпринимательстве»

Кейс 1. Разработка проекта предпринимательской организации на заданный срок по принятому направлению деятельности с помощью приложения ELMA Проекты.

Студенты распределены в малые группы взаимодействия и выбирают один из предпринимательских объектов:

мини-ферма;

цех переработки продукции;
растениеводческая бригада;
заготовка кормов и др.

Для этого необходимо:

- ✓ Установить сроки выполнения проекта;
- ✓ Построить организационную структуру (функциональные службы, производственные подразделения, специалисты);
- ✓ Установить коммуникации между участниками проекта;
- ✓ Установить бюджет проекта;
- ✓ Информирование участников проекта о ходе его выполнения;
- ✓ Управление рисками проекта.

Кейс 2: Построить план продаж готовой продукции с применением информационных систем ELMA CRM+

Сформировать сводный отчет по объемам взаимодействия с деловыми партнерами по принятому направлению деятельности, годовые объемы, продаж, отпускные цены, коммерческие затраты, валовая прибыль, уровень рентабельности по каждому каналу товаропродвижения.

Тема 4. «Коммерческая деятельность предпринимателя»

Кейс 1. Требуется провести оценку предпринимательских решений. Имеются следующие исходные данные:

Показатель	Вид товара		
	А	В	С
Совокупный объем продаж, тонн	800		
Имеющаяся структура продаж, %	20	50	30
Цена изделия, тыс. руб./тонна	80	108	220
Переменные расходы, тыс. руб./тонна	42	90	124
Постоянные расходы, тыс. руб.	900		

Руководитель предприятия предлагает следующие мероприятия:

1. Ориентируясь на проведенные маркетинговые исследования, принято решение в следующем году изменить структуру производства следующим образом:

А – 35%, В – 30%, С – 35%

2. В целях увеличения объема продаж товара С предложено снизить цену продажи на 10% и увеличить расходы на рекламу этого товара на 85 тыс. руб. В результате этого руководство предполагает увеличить объем продаж продукта С на 22%.

Провести обоснование этих решений руководителя, определив экономические результаты при фактическом распределении ассортимента, при изменившейся структуре, а также после рекламной кампании и занесите результаты в таблицу:

Показатель	При фактиче- ском распреде- лении объема	При изме- нившейся структуре продаж	После рекла- мы продукта С
Объем продаж (Q), тонн, всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Выручка от продажи (В), тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Переменные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Постоянные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Совокупные затраты на производство, тыс. руб., всего			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Маржинальная прибыль, тыс. руб.			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Прибыль от продажи, тыс. руб.			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Уровень рентабельности, %			
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Дополнительная прибыль от продажи, тыс. руб.	Х		
в т.ч. товар А			
товар В			
товар С			
Прирост рентабельности, п.п.			

в т.ч. товар А	Х		
товар В			
товар С			

Примерные тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся:

Тест 1

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
 - а) на правах долгосрочной аренды
 - б) на правах собственности
 - в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
2. Присущ ли риск предпринимательству?
 - а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
 - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
 - в) нет
3. Целью предпринимательства является:
 - а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
 - б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
 - в) Систематическое получение прибыли
4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
 - в) Конкуренция, прибыль, налоги
5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
 - а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 - б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. К предпринимательству не относится деятельность:
 - а) Торговля продуктами питания
 - б) Организация регулярных пассажирских перевозок
 - в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
7. Субъектами предпринимательства могут быть:
 - а) Физические лица
 - б) Физические и юридические лица
 - в) Юридические лица
8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
 - а) Политические, экономические, юридические, психологические
 - б) Политические, экономические, социальные
 - в) Политические, экономические, юридические, культурные
9. Какие бывают формы предпринимательства?
 - а) Частное, общее, государственное
 - б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное

в) Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую

б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную

в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основной принцип формирования структурных подразделений на платформе ELMA

а) функциональность

б) системность

в) экономичность

12. Исходные данные, необходимые для расчета заработной платы в системе ELMA KPI

а) количество сотрудников, объем выполненной работы, уровень квалификации сотрудника, тарифная ставка за единицу объема;

б) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, тарифная ставка за единицу объема;

в) количество сотрудников, форма оплаты труда, объем выполненной работы, количество отработанного времени

13. Для оцифровки бизнес-процессов используются ... системы

а) BPMS

б) MSP

в) BMS

14. Что из перечисленного относится к видам аналитики:

а) привлечение, удержание, развитие, возврат

б) все вышеперечисленное

в) дескриптивная, предиктивная, прескриптивная

15. Проблемами применения платформы ELMA могут стать:

а) все перечисленное

б) огромные ресурсы для хранения данных

в) несовместимость программного обеспечения и устройств

16. Рост подоходного налога, рассчитанного на платформе ELMA:

а) может уменьшить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

б) может увеличить количество часов труда работника, если доминирует эффект замещения;

в) увеличивает количество часов труда женщин, молодежи, работников низкой квалификации

17. Уровень рентабельности производства в системе ELMA KPI определяется:

а) умножением цены продукции на объемы продаж

б) отношением валовой выручки от продажи к сумме затрат

в) отношением чистой прибыли от продажи к сумме затрат

18. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

а) 1

б) 2

в) 10

19. Отдел, управляющий функционалом в опции «График отгрузки» на платформе ELMA CRM+

а) склад

б) отдел сбыта

в) транспортный отдел

20. Как отображаются в приложении ELMA завершенные задачи?

а) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено» или «завершено с ошибкой»

б) статус задачи окрашивается в голубой цвет и появляется запись «завершено»

в) на портлете появляется красная «галочка»

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценивание результатов проведения устного опроса происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания дискуссии и устного опроса

Оценка	Характеристика ответа
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научно с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Недочеты в определении понятий исправлены студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и

тельно»	аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные вопросы не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
---------	---

Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии оценивания кейса

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически не правильно трактуется методика решения, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде зачета, проводимого в форме тестирования.

Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 10

Критерии оценивания результатов обучения

Результат	Критерии оценивания
Зачтено	получает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (60%). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.
Не зачтено	получает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %). Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки магистров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.04.06 Агроинженерия (квалификация (степень) "магистр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 08.06.96. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. Ежедневное аграрное обозрение: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>. Режим доступа: [открытый доступ].
3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].
5. Библиографическая база данных «Agricola» <http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая	-	Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
2		Демонстрационная платформы ELMA (ссылка:	Обучающая	-	Головной офис 426033 Россия, г. Ижевск, ул. 30 лет

		https://www.elma-bpm.ru/product/			Победы, д. 2 elma@elma-bpm.ru
3	Раздел 1 «Теоретические и законодательные основы предпринимательства» Раздел 2. «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая	-	Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 11

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. Читальные залы библиотеки	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7, 9.	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям надо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы студента базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Для дополнения конспекта можно ознакомиться с теоретическим материалом лекций по соответствующей теме, а также изучить необходимые главы основных литературных источников.

Практические занятия проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов и работа в малых группах по выполнению кейса (заданий) в демонстрационной версии специальной прикладной программы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровых платформ.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий, прикладных программ и локальных приложений.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий на платформе ELMA, предполагают установленное программное обеспечение в компьютерном классе. Для выполнения индивидуальных заданий студенты объединяются в малые группы.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научно- проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработал:

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.07 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»
ОПОП ВО по направлению 35.04.06 Агроинженерия, направленность
«Компьютерный инжиниринг в управлении жизненным циклом технических систем»
(квалификация выпускника – магистр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» ОПОП ВО по направлению 35.04.06 Агроинженерия, направленность «Компьютерный инжиниринг в управлении жизненным циклом технических систем» разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.06 Агроинженерия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.06 Агроинженерия.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» закреплены две **компетенции**. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.06 Агроинженерия и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.04.06 Агроинженерия.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 35.04.06 Агроинженерия.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – два источника (базовые), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.06 Агроинженерия.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» ОПОП ВО по направлению 35.04.06 Агроинженерия, направленность «Компьютерный инжиниринг в управлении жизненным циклом технических систем» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры экономики и организация производства, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«27» августа 2025 г.