

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 21.11.2025 09:50:40

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a062ef217ba4e29



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова,  
Бенин Д. М., к. т. н., доцент

“25” 09 2025г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.10. Стратегический менеджмент в лесном деле**

для подготовки магистров

**ФГОС ВО**

Направление 35.04.01 Лесное дело

Направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Ибрагимов А. Г., д.э.н., профессор

  
« 25 » 08. 2025г.

Рецензент: Ибиев Г.З., к.э.н., доцент

  
« 26 » 08. 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры Управления протокол № 01 от «26» 08. 2025г.

Зав. кафедрой Кошелев В. М., д.э.н., профессор


  
« 26 » 08. 2025г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, Щедрина Е.В, к.пед.н., доцент

  
« 25 » 08. 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой землеустройства и лесоводства Безбородов Юрий Германович, д.т.н., доцент

  
« 25 » 08. 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
/  Сидорова А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

## АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1.0.10 Стратегический менеджмент в лесном деле для магистров очной формы обучения по направлению 35.04.01 Лесное дело, направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами.

**Целями освоения дисциплины:** обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам стратегического управления (менеджмент) — разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов.

**Место дисциплины в учебном плане:** Дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Стратегический менеджмент в лесном деле» состоит из 3 разделов: 1. Система стратегического менеджмента. 2. Инструменты стратегического менеджмента. 3. Разработка стратегии предприятия и ее реализация.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Промежуточный контроль по дисциплине:** Зачёт.

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в лесном деле» являются обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам в стратегическом управлении (менеджмент) — разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов.

### 2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Стратегический менеджмент в лесном деле включена в перечень дисциплин учебного плана в базовой части. Дисциплина Стратегический менеджмент в лесном деле реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.04.01 Лесное дело.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Стратегический менеджмент в лесном деле» являются: Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве, Экономика и организация в лесном хозяйстве, Экономика в лесном хозяйстве, Организация в лесном хозяйстве.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в лесном деле» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования, Лесоустройство и лесное проектирование, Ландшафтно-экологическое планирование лесного хозяйства.

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Знает алгоритм вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Знает способы их решения	Умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Умеет предлагает способы их решения	Владеет способностью определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Знать основные требования, предъявляемые к проектной работе;	Уметь видеть образ результата деятельности;	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде	Уметь понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять взаимодействие в команде	Владеть способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели
4	ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в лесном деле	Знать основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Владеть навыками (опытом деятельности): культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

5	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знает определения задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Умеет определения задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Владеет навыками определения задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
			ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Знает основные методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Владеет методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам		
Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам №2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>95,75</b>	<b>95,75</b>
<i>реферат (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	76,75	76,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

##### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

##### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 1 Система стратегического менеджмента</b>	22,75	2	2		18,75
Тема 1.1 Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	10,75	2	2		6,75
Тема 1.2 Отраслевые аспекты стратегического менеджмента	6				6
Тема 1.3 Стратегические проблемы, миссия и цели предприятия	6				6
<b>Раздел 2 Инструменты стратегического менеджмента</b>	36	2	4		30
Тема 2.1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	17	1	2		14
Тема 2.2. Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	19	1	2		16

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 3 Разработка стратегии предприятия и ее реализация</b>	40		2		38
Тема 3.1. Разработка общей корпоративной стратегии предприятия	10		2		8
Тема 3.2. Формирование конкурентной стратегии предприятия	8				8
<b>Тема 3.3. Функциональные стратегии предприятия</b>	8				8
<b>Тема 3.4. Стратегические альтернативы и стратегический выбор</b>	8				8
<b>Тема 3.5. Реализация стратегии предприятия</b>	8				8
	6				6
<b>Контактная работа в промежуточном контроле (КРА)</b>	0,25			0,25	
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	9				9
<b>Всего за 2 семестр</b>	108	4	8	0,25	95,75
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>95,75</b>

## **Раздел 1 Система стратегического менеджмента**

### **Тема 1.1 Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.**

Сущность стратегии предприятия. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Объекты стратегического менеджмента. Типы стратегий предприятия. Основные этапы стратегического менеджмента.

### **Тема 1.2 Отраслевые аспекты стратегического менеджмента**

Организационно-функциональная структура экономики. Влияние отрасли на формирование. Влияние отрасли на формирование стратегии развития предприятия.

### **Тема 1. 3 Стратегические проблемы, миссия и цели предприятия.**

Формирование миссии предприятия. Определение целей предприятия. Стратегические проблемы развития предприятия.

## **Раздел 2 Инструменты стратегического менеджмента**

### **Тема 2.1 Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.**

#### **Стратегический потенциал предприятия.**

Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия. SWOT- анализ.

### **Тема 2.2 Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.**

PEST- анализ. Отраслевой анализ. Конкурентный анализ.

## **Раздел 3 Разработка стратегии предприятия и ее реализация**

### **Тема 3.1. Разработка общей корпоративной стратегии предприятия**

Базовые стратегии развития предприятия: стратегии роста; стратегии сокращения и стабильности; комбинированные стратегии. Портфельные стратегии предприятия. Матрицы стратегического анализа малых и средних предприятий.

### **Тема 3.2. Формирование конкурентной стратегии предприятия**

Конкурентные преимущества предприятия как основа формирования конкурентной стратегии. Типовые конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия.

### **Тема 3.3. Функциональные стратегии предприятия**

Стратегический маркетинг. Стратегия управления персоналом. Производственная стратегия предприятия. Стратегия научно-технического развития и техническая политика предприятия. Финансовая стратегия предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.

### **Тема 3.4. Стратегические альтернативы и стратегический выбор**

Содержание процесса разработки и выбора стратегических альтернатив. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Учет рисков в процессе разработки стратегических альтернатив предприятия.

### **Тема 3.5. Реализация стратегии предприятия**

Содержание процесса реализации стратегии. Организационная структура как фактор реализации стратегии предприятия. Проектирование систем управления в стратегическом менеджменте. Стратегический контроль.

## **4.3. Лекции/практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название лекций/практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Раздел 1 Система стратегического менеджмента</b>				<b>4</b>
	<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	<b>Лекция №1.</b> Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1;	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	2
		<b>Практическое занятие №1.</b> Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1;	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	2
2	<b>Раздел 2 Инструменты стратегического менеджмента</b>				<b>6</b>
	<b>Тема 2.1.</b> Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	<b>Лекция №2.</b> Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	УК-3.1; ОПК-1.4;	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	1
		<b>Практическое занятие №2.</b> Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	УК-3.1; ОПК-1.4;	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	2
	<b>Тема 2.2.</b> Инструментарий стратегический анализ внешней среды	<b>Лекция №2</b> Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	предприятия.	<b>Практическое занятие №3.</b> Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	2
3	<b>Раздел 3 Разработка стратегии предприятия и ее реализация</b>				2
	<b>Тема 3.1.</b> Разработка общей корпоративной стратегии предприятия	<b>Практическое занятие №4.</b> Разработка общей корпоративной стратегии предприятия	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Коллоквиумов, обсуждение рефератов.	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 Система стратегического менеджмента</b>			
1.	<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1;	Сущность стратегии предприятия. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Объекты стратегического менеджмента. Типы стратегий предприятия. Основные этапы стратегического менеджмента.
2.	<b>Тема 1.2</b> Отраслевые аспекты стратегического менеджмента	УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1	Организационно-функциональная структура экономики. Влияние отрасли на формирование. Влияние отрасли на формирование стратегии развития предприятия.
3	<b>Тема 1.3</b> Стратегические проблемы, миссия и цели предприятия.	УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1;	Формирование миссии предприятия. Определение целей предприятия. Стратегические проблемы развития предприятия.
<b>Раздел 2 Инструменты стратегического менеджмента</b>			
4	<b>Тема 2.1</b> Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	УК-3.1; ОПК-1.4;	Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия. SWOT- анализ.
5	<b>Тема 2.2</b> Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	УК-3.1; ОПК-1.4;	PEST- анализ. Отраслевой анализ. Конкурентный анализ.
<b>Раздел 3 Разработка стратегии предприятия и ее реализация</b>			
6	<b>Тема 3.1.</b> Разработка общей корпоративной стратегии предприятия	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Базовые стратегии развития предприятия: стратегии роста; стратегии сокращения и стабильности; комбинированные стратегии. Портфельные стратегии предприятия. Матрицы стратегического анализа малых и средних предприятий.
7	<b>Тема 3.2.</b> Формирование конкурентной стратегии предприятия	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Конкурентные преимущества предприятия как основа формирования конкурентной стратегии. Типовые конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
			предприятия.
8	<b>Тема 3.3.</b> Функциональные стратегии предприятия	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Стратегический маркетинг. Стратегия управления персоналом. Производственная стратегия предприятия. Стратегия научно-технического развития и техническая политика предприятия. Финансовая стратегия предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
9	Тема 3.4. Стратегические альтернативы и стратегический выбор	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Содержание процесса разработки и выбора стратегических альтернатив. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Учет рисков в процессе разработки стратегических альтернатив предприятия.
10	<b>Тема 3.5.</b> Реализация стратегии предприятия	ОПК-1.4; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Содержание процесса реализации стратегии. Организационная структура как фактор реализации стратегии предприятия. Проектирование систем управления в стратегическом менеджменте. Стратегический контроль.

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Лекция №1. Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
2	Практическое занятие №1. Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
3	Лекция №2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
4	Практическое занятие №2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический потенциал предприятия.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
5	Лекция №2 Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
6	Практическое занятие 3. Инструментарий стратегический анализ внешней среды предприятия.	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций
7	Практическое занятие №4. Разработка общей корпоративной стратегии предприятия	ПЗ	Активное обучение, разбор конкретных ситуаций

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### 1) Вопросы для подготовки к коллоквиуму (текущий контроль)

##### Примерные вопросы для коллоквиума

## **Раздел 1 Система стратегического менеджмента**

### **Тема 1.1 Общая характеристика и содержание стратегического менеджмента.**

1. Сущность стратегии предприятия.
2. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Сущность стратегического менеджмента. Объекты стратегического менеджмента.
4. Типы стратегий предприятия.
5. Основные этапы стратегического менеджмента.

### **Тема 1.2 Отраслевые аспекты стратегического менеджмента**

1. Организационно-функциональная структура экономики.
2. Влияние отрасли на формирование.
3. Влияние отрасли на формирование стратегии развития предприятия.

### **Тема 1.3 Стратегические проблемы, миссия и цели предприятия.**

1. Формирование миссии предприятия.
2. Определение целей предприятия.
3. Стратегические проблемы развития предприятия.

## **2) Примерная тематика рефератов (текущий контроль)**

### **Примерные темы рефератов**

1. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
2. Необходимость стратегического менеджмента.
3. Проблемы и трудности стратегического управления.
4. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
5. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
6. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.
7. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
8. Оценка и контроль выполнения стратегии.
9. Определение миссий и целей стратегического управления.
10. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.

## **3) Типовой перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Сущность стратегии предприятия.
2. Исторические предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Сущность стратегического менеджмента.
4. Объекты стратегического менеджмента. Типы стратегий предприятия.
5. Основные этапы стратегического менеджмента.
6. Организационно-функциональная структура экономики. Влияние отрасли на формирование стратегии.
7. Влияние отрасли на формирование стратегии развития предприятия.
8. Формирование миссии предприятия. Определение целей предприятия.
9. Стратегические проблемы развития предприятия.
10. Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды предприятия.
11. Анализ внешней среды предприятия.
12. Стратегический анализ внутренней среды предприятия.
13. Стратегический потенциал предприятия. SWOT- анализ.
14. PEST- анализ. Отраслевой анализ. Конкурентный анализ.

15. Базовые стратегии развития предприятия: стратегии роста; стратегии сокращения и стабильности; комбинированные стратегии.
16. Портфельные стратегии предприятия.
17. Матрицы стратегического анализа малых и средних предприятий.
18. Конкурентные преимущества предприятия как основа формирования конкурентной стратегии.
19. Типовые конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ.
20. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка предприятия.
21. Стратегический маркетинг.
22. Стратегия управления персоналом.
23. Производственная стратегия предприятия.
24. Стратегия научно-технического развития и техническая политика предприятия.
25. Финансовая стратегия предприятия.
26. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Содержание процесса разработки и выбора стратегических альтернатив.
28. Подходы к формированию стратегических альтернатив.
29. Учет рисков в процессе разработки стратегических альтернатив предприятия.
30. Содержание процесса реализации стратегии.
31. Организационная структура как фактор реализации стратегии предприятия.
32. Проектирование систем управления в стратегическом менеджменте.
33. Стратегический контроль.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Контроль усвоения дисциплины «Стратегический менеджмент в лесном деле» осуществляется с использованием традиционной системы.

### **Критерии оценки коллоквиума:**

- Оценка *"отлично"* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка *"хорошо"* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка *"удовлетворительно"* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при отстаивании своей точки зрения.
- Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *"неудовлетворительно"* ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Критерии оценки рефератов:**

Оценка «отлично» выставляется студенту в том случае, если реферат представляет собой независимое экспертное мнение, включая определение и оценку проблем и возможностей по рассматриваемому вопросу. При этом студент доказывает свою точку зрения, используя экономические показатели. В работе студент показывает способность использовать необходимую и достаточную аргументацию, владеет управленческой терминологией, использует понятия и категории управления в соответствии с содержанием рассматриваемой проблемы (вопроса), критически оценивает различные высказывания, умозаключения в отношении объектов, явлений, процессов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если реферат представляет собой анализ мнений различных ученых, экспертов и т.д. В работе студент показывает способность использовать общепринятую аргументацию, владеет управленческой терминологией, использует различные высказывания, умозаключения в отношении объектов, явлений, процессов. В работе используются очевидные экономические показатели.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если реферат представляет собой подборку мнений различных ученых, экспертов и т.д. без их критического анализа. В работе студент показывает недостаточную способность использовать аргументацию, слабо владеет управленческой терминологией. В работе практически не используются экономические показатели.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если реферат представляет собой компиляцию логически не связанной информации из различных источников без собственной переработки.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 7

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачёт	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачёт	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Козлова Е.Ю. Стратегический менеджмент [Текст]: методические указания/Е.Ю. Козлова, М.С. Иус; Российский государственный аграрный университет –МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. -38с.
2. Нехланова А.М. Стратегический менеджмент в АПК. Учебное пособие. – М, Колос, 2012, 311с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Козлов В.В. Менеджмент. Учебное пособие. – М, МСХА, 2016, 135с
2. Комаров Е.И. Стратегический менеджмент. – М, Инфра – М, 2010
3. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент. – М, КноРус, 2008, 494с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М, Изда. Дом Вильямс, 2012.
5. Разу М.Л. Менеджмент: учебник, - М.: КНОРУС, 2015, 472с.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) №51-ФЗ от 30. 12. 1994.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)

3. Федеральный закон « О предприятиях и предпринимательской деятельности» от 30 11. 2001. №52-ФЗ.
- 4.Федеральный закон « Об обществах с ограниченной ответственности» (ФЗ об ООО) от 08. 02. 1998 №14-ФЗ.
5. Федеральный закон « Об Акционерных обществах» (об АО) №208-ФЗ от 26. 12. 1995.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Ибрагимов А. Г. Производственный менеджмент: практикум- М.: МЭСХ, 2018.-100с.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.consultant-moscow.ru/консультант-плюс](http://www.consultant-moscow.ru/консультант-плюс), свободный доступ;
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru), свободный доступ;
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru), свободный доступ.

#### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент в лесном деле» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1. Система стратегического менеджмента	Microsoft office WORD	оформительская	Корпорация Майкрософт	2003
2	Раздел 2. Инструменты стратегического менеджмента	Microsoft office POWER POINT	системы по создание красочных наглядных презентаций	Корпорация Майкрософт	1987
3	Раздел 3. Разработка стратегии предприятия и ее реализация	Microsoft office POWER POINT	системы по создание красочных наглядных презентаций	Корпорация Майкрософт	1987

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 9

##### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт.

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором 8. Антивандальный шкаф
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 513	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3. Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, к.1)	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Стратегический менеджмент в лесном деле» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

### *Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: коллоквиумов, рефератов, промежуточный контроль подготовка к зачету.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Формой отработки пропущенных занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта лекции или соответствующего раздела выполняемой контрольной работы, и собеседование по данной теме. Контроль теоретических знаний по пропущенной теме занятия может быть проведен в устной или письменной форме.

### **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент в лесном деле» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий.

**Программу разработал:**

Ибрагимов А.Г., д. экон. н., профессор \_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины Б1.0.10 Стратегический менеджмент в лесном деле ОПОП ВО по направлению 35.04.01 Лесное дело, направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами, (квалификация выпускника – магистр).**

Ибиевым Гани Закаевичем, кандидатом экономических наук, доцентом кафедры Экономики и организации производства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле ОПОП ВО по направлению 35.04.01 Лесное дело, направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Ибрагимов А. Г., профессор кафедры управления, д. экон. н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.01 Лесное дело. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла - Б1.0.10.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 Лесное дело
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Стратегический менеджмент в лесном деле закреплены 6 компетенции. Дисциплина Стратегический менеджмент в лесном деле и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле составляет 3 зачётные единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Стратегический менеджмент в лесном деле не взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.01 Лесное дело и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле предполагает

занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направлению 35.04.01 Лесное дело.
11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и в выполнение реферата), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.  
Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.0.10 ФГОС ВО направления 35.04.01 Лесное дело
12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 3 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 Лесное дело
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Стратегический менеджмент в лесном деле

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Стратегический менеджмент в лесном деле ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами., разработанный профессором кафедры Управления Ибрагимовым А.Г., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

**Рецензент:** Ибиев Гани Закаевич кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики и организации производства ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.