

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 10.04.2025 15:51:07

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1ea9

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий  
«\_\_\_\_\_» 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.21 «ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы, Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Каратаева О.Г. к.э.н., доцент

 «27 августа» 2024 г.

Рецензент: Оришев А.Б., д.и.н., доцент

 «28 августа» 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29 » августа 2024 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

 «29 августа» 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н.

Протокол № 1 от «30 » августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., доцент

 «30 » августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Быков Александр Александрович, д.э.н., доцент

 «30 » августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>14</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	15
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
7.1      Основная литература.....	20
7.2      Дополнительная литература .....	20
7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	21
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>21</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>21</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>22</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.21 «Психология в профессиональной деятельности»**  
**для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,**  
**направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация**  
**бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия»**

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретических знаний и приобретение умений и навыков в области понимания психологических особенностей человека как субъекта профессиональной деятельности, формирование навыков эффективного взаимодействия с другими людьми, прогнозирование особенностей их поведения, а также умений самоорганизации.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК3.1, УК-3.2; УК-3.3), УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3), УК-9 (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).

**Краткое содержание дисциплины:**

Психология как наука и как практическая деятельность, ее роль и место в системе наук. Основные категории психологии. Человек как субъект трудовой деятельности. Мышление: понятие, типы, формы и виды мышления, мыслительные операции. Структура и характеристики технического мышления. Роль внимания в учебной и профессиональной деятельности. Факторы, способствующие организации внимания при решении профессиональных задач. Понятие памяти, закономерности памяти, обусловливающие запоминание. Речь: виды, механизм передачи верbalной информации. Речь как средство профессиональной деятельности. Психологическая характеристика типов темперамента. Соотношение типов темперамента и видов профессиональной деятельности. Характер как инструментальный уровень развития личности. Общее представление о способностях. Способности к инженерно-технической деятельности. Интеллект как общая способность к адаптации в окружающем мире. Понятие профессионального самоопределения. Соотношение профессиональных требований и способностей, интересов и склонностей человека. Понятие карьеры, типы и виды, специфика карьерного роста. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. Психологическая совместимость и совместная деятельность. Вербальные и невербальные средства общения. Влияние барьеров и трудностей в общении на успешность решения профессиональных задач. Психологические характеристики групп. Положение индивида в трудовом коллективе. Лидерство и руководство в группе. Процессы принятия группового решения. Стадии развития группы. Социально-психологический климат группы. Психология конфликта: виды, течение, профилактика и разрешение.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часа (3 зач. ед.)

**Промежуточный контроль:** зачет

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и приобретение умений и навыков в области понимания психологических особенностей человека как субъекта профессиональной деятельности, формирование навыков эффективного взаимодействия с другими людьми, прогнозирование особенностей их поведения, а также умений самоорганизации.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть блока Б1 учебного плана, изучается на 2-м курсе в 1-м семестре. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия».

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» является вспомогательной для прохождения производственных практик и дипломного проектирования.

Особенностью дисциплины является ее практико-ориентированность, применение интерактивных образовательных технологий, обращение к личному опыту обучающихся и его рефлексия.

Рабочая программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	психологические особенности профессиональной деятельности, психологические характеристики групп, стадии развития отношений в группах, групповые эффекты	использовать научные методы психологического анализа профессиональной деятельности, определять виды стратегий поведения в различных ситуациях межличностного взаимодействия	методами оценки и самооценки стратегий социального взаимодействия
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	виды командных ролей, профессиональные типы личности	учитывать индивидуально-психологические особенности людей в процессе взаимодействия	приемами установления коммуникаций в профессиональной деятельности и общении
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	роли участников в командном взаимодействии; принципы распределения ролей в команде; основы взаимодействия в цифровой среде; оценивать свои действия, планировать и управлять временем.	распределять роли в команде; взаимодействовать с участниками команды, в том числе в цифровой среде; оценивать свои действия, планировать и управлять временем.	навыками распределения ролей в командном взаимодействии; методами оценки своих действий; навыками планирования и управления временем; навыками взаимодействия в цифровой среде.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос-	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на	значения научных понятий, используемых для описания психических	излагать свою точку зрения в устной и письменной форме, учитывая культуру	приемами взаимодействия с другими людьми, построения эффективной коммуникации, в

		ударственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	феноменов, в том числе психологические особенности в цифровой среде	турные и индивидуальные особенности других людей	в том числе в Интернет пространстве
			У-К4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	основы устной и письменной деловой коммуникации; нормы цифрового этикета; принципы эффективного общения.	применять различные стили общения в зависимости от ситуации; использовать разнообразные средства деловой коммуникации (телефонные переговоры, электронная почта, мессенджеры и т.д.); соблюдать нормы цифрового этикета при общении в интернете; предотвращать и разрешать конфликты в процессе общения.	навыками составления деловых писем, отчётов и других видов деловой документации; умением слушать и понимать собеседника; навыками активного слушания; методами убеждения и аргументации; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками работы с различными средствами деловой коммуникации.
			У-К4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а также с соблюдением норм цифрового этикета	языковые формы и средства, необходимые для составления суждения в деловом общении; нормы цифрового этикета; принципы составления суждения в деловом общении.	применять языковые формы и средства для составления суждения в деловом общении; соблюдать нормы цифрового этикета; составлять суждения в деловом общении на государственном и иностранном языках.	методикой составления суждения в деловом общении; адекватными языковыми формами и средствами для составления суждения; соблюдением норм цифрового этикета в деловом общении.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	психологические особенности самоорганизации	анализировать свои психологические особенности, в том числе в плане самоорганизации	приемами рефлексии, самоанализа, ранжирования личных потребностей, самоорганизации и самоуправления
			УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием	методы и приёмы самоконтроля и рефлексии. Возможности использования цифровых средств и технологий для самоконтроля и рефлексии	анализировать факторы профессионального самоопределения, проводить самоанализ профессиональных интересов и склонностей, строить карьерные планы	методами диагностики профессионально важных качеств, технологиями профессионального самоопределения, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов

			различных цифровых средств и технологий			Excel, Word, Power Point, и др.
			УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	методы управления своей познавательной деятельностью; способы удовлетворения образовательных интересов и потребностей; принципы самореализации и гражданского участия; разнообразие цифровых средств и технологий для самореализации и гражданского участия.	планировать и организовывать свою учебную деятельность; выбирать и использовать подходящие цифровые инструменты для самореализации и гражданского участия; анализировать и оценивать информацию из различных источников; критически мыслить и принимать обоснованные решения; работать в команде и сотрудничать с другими людьми	навыками самоорганизации и самодисциплины; способами поиска и анализа информации; методами критического мышления и аргументации; опытом участия в проектах и мероприятиях, направленных на самореализацию и гражданское участие; опытом использования цифровых инструментов для обмена информацией, коммуникации и сотрудничества.
3.	УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	основные понятия и термины, связанные с инклюзивным образованием и социальной инклюзией; нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности людей с ограниченными возможностями здоровья;	устанавливать контакт и общаться с людьми с ограниченными возможностями здоровья; учитывать их потребности и особенности при организации совместной деятельности;	навыками эмпатии и толерантности; методами и технологиями инклюзивного образования и социальной инклюзии; опытом участия в инклюзивных проектах и мероприятиях; способностью к рефлексии и саморазвитию в области инклюзивной компетентности.
			УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	психологические особенности людей с различными нарушениями здоровья; принципы и методы инклюзивного образования и социальной инклюзии;	планировать и проводить занятия и мероприятия с учётом потребностей и возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; адаптировать учебные материалы и задания для разных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;	навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами адаптации образовательного процесса для разных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;
			УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной	методы и приёмы адаптации образовательного и информационного ма-	взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья	навыками работы со специальными техническими средствами и оборудованием; при-

		<p>сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>териала для лиц с ограниченными возможностями здоровья; принципы создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>и их окружением; применять специальные технические средства и оборудование для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ёмами создания доступной среды и обеспечения инклюзивного образования.</p>
--	--	--	--	---	---

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. в семестре №3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>16,25</b>	<b>16,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>16,25</b>	<b>16,25</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	8	8
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>91,75</b>	<b>91,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	82,75	82,75
подготовка к зачету	9	9
Вид промежуточного контроля:		зачёт

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор- ная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1 «Деятельность и психические процессы»	36	4	4	-	30
Раздел 2 «Личность в профессии»	36	2	2	-	30
Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие»	35,75	2	2	-	31,75
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>91,75</b>

#### Раздел 1. «Деятельность и психические процессы»

Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.

Психология как наука и как практическая деятельность, ее роль и место в системе наук. Предмет и задачи психологии профессиональной деятельности.

Классификация психических явлений. Соотношение житейских и научных представлений о психических феноменах. Методы психологии: исследовательские, диагностические. Основные категории психологии. Понятие о психике и психическом отражении. Понятие о высших психических функциях. Сознание: основные характеристики. Самосознание. Общее представление о деятельности, виды деятельности. Структура деятельности. Человек как субъект трудовой деятельности. Личность как социальная характеристика человека.

### *Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.*

Мышление: понятие, типы, формы и виды мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, абстрагирование. Мышление как деятельность по решению задач. Алгоритм решения задач профессиональной деятельности. Групповые формы работы, стимулирующие развитие мышления. Особенности творческого мышления. Мышление и речь. Понятие о воображении, основные функции, условия развития.

### *Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания.*

Внимание: понятие, функции, виды, свойства. Роль внимания в учебной и профессиональной деятельности. Факторы, способствующие организации внимания при решении профессиональных задач. Понятие памяти и ее значение в жизни человека. Классификации видов памяти по различным основаниям (образная, моторная, словесно-логическая, эмоциональная; генетическая, механическая и смысловая). Процессы памяти (мгновенная, кратковременная, промежуточная, долговременная, оперативная). Закономерности памяти, обусловливающие запоминание. Речь: виды, механизм передачи вербальной информации. Речевые барьеры как основа искажения смысла. Речь как средство профессиональной деятельности.

## **Раздел 2. «Личность в профессии»**

### *Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.*

Темперамент как природный биологический уровень личности. Темперамент и основные свойства нервной системы. Психологическая характеристика типов темперамента. Соотношение типов темперамента и видов профессиональной деятельности. Характер как инструментальный уровень развития личности. Сущность и структура характера. Характер и защитные механизмы. Формирование характера.

### *Тема 5. Развитие личности. Способности.*

Общее представление о способностях. Понятие задатков. Виды способностей и их структура и развитие. Способности к инженерно-технической деятельности. Структура и характеристики технического мышления. Интеллект как общая способность к адаптации в окружающем мире.

### *Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности.*

Понятие «профессионального самоопределения», виды и функции. Уровни профессионального самоопределения и профессионального становления личности. Соотношение профессиональных требований и способностей, инте-

ресурсов и склонностей человека. Развитие профессиональных способностей. Формирование профессиональной направленности в ходе учебно-профессиональной деятельности. Понятие карьеры, типы и виды, специфика карьерного роста.

### **Раздел 3. «Профессиональное взаимодействие»**

#### *Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.*

Понятие «социальная роль», место и природа межличностных отношений, общение в системе межличностных и общественных отношений, единство общения и деятельности. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Интерактивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Психологическая совместимость и совместная деятельность. Барьеры общения, пути их преодоления.

Язык как средство передачи информации. Невербальные средства общения: оптико-кинетическая система; пара- и экстралингвистическая система, визуальный контакт. Организация пространства и времени коммуникативного процесса в профессиональной деятельности. Влияние барьеров и трудностей в общении на успешность решения профессиональных задач.

#### *Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер.*

Психологические характеристики групп. Композиция группы, структура группы, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций. Положение индивида в трудовом коллективе. Общая характеристика динамических процессов в группе: групповое давление, понятие «конформизма», групповая сплоченность. Лидерство и руководство в группе. Процессы принятия группового решения. Стадии развития группы. Социально-психологический климат группы. Психология конфликта: виды, течение, профилактика и разрешение.

## **4.3 Лекции/практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1 «Деятельность и психические процессы»</b>				
	Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	Лекция №1 Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	1
		Практическое занятие №1 Методы диагностики личности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Практическое задание	1
	Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.	Лекция №2 Познавательная деятельность: мыслительные процессы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	1
		Практическое занятие	УК-6.1	Устный опрос	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	сы.	№2 Диагностика познавательных процессов: мышление, речь.	УК-6.2 УК-6.3	Практическое задание	
	Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания	Лекция №3 Внимание, память и речь как основные условия познания	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	2
		Практическое занятие №3 Диагностика познавательных процессов: память, внимание.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Практическое задание	2
<b>Раздел 2 «Личность в профессии»</b>					
2.	Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	Лекция №4 Общая характеристика личности: темперамент и характер.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	1
		Практическое занятие №4 Диагностика типов темперамента и свойств характера	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	1
	Тема 5. Развитие личности. Способности.	Лекция №5 Развитие личности. Способности.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	0,5
		Практическое занятие № 5 Диагностика способностей.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	0,5
3.	Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности	Лекция №6 Профессиональное самоопределение и становление личности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	0,5
		Практическое занятие № 6 Диагностика профессиональных склонностей.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	0,5
	<b>Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие»</b>				
4.	Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	Лекция №7 Структура и средства общения. Конструктивное общение.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	-	1
		Практическое занятие № 7 Диагностика эффективности различных средств общения.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2	Устный опрос Практическое задание	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	<i>Лекция № 8</i> Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	УК-9.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Устный опрос Практическое задание Тестирование	1

Таблица 5

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 «Деятельность и психические процессы» Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	История научной психологии, основные направления и научные школы зарубежной и отечественной психологии. Стадии развития психики. Учение Л.С. Выготского о высших психических функциях. (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3).
2.	Раздел 2 «Личность в профессии» Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	Типы акцентуаций по К. Леонгарду и А.Е. Личко. Социальные типы характера по Э. Фромму. Типология характера К.Г. Юнга (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-4.3).
3.	Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие» Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	Способы воздействия на личность в группах: заражение, внушение, убеждение, подражание (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).

#### 5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» наряду с традиционной (объяснительно-иллюстративной) образовательной технологией используются элементы инновационных технологий (проблемное, контекстное, тренинговые технологии, информационные и коммуникационные технологии и др.).

Таблица 6

## Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
2.	Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
3.	Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
4.	Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
5.	Тема 5. Развитие личности. Способности.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
6.	Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
7.	Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика), Информационные и коммуникационные технологии (работа с учебно-методическим порталом)
8.	Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика), Информационные и коммуникационные технологии (работа с учебно-методическим порталом)

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### Вопросы для подготовки к устному опросу

*Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.*

1. Что изучает Психология профессиональной деятельности?
2. Приведите пример психического явления.
3. Когда формируется самосознание?
4. Что такое деятельность:
5. Что такое личность?

*Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.*

6. Что такое мышление?
7. Приведите пример проявления мыслительной операции.
8. Как профессиональная деятельность способствует развитию мышления?
9. Приведите пример алгоритма решения задач (на примере конкретной профессиональной деятельности)

10.Какова роль творчества и воображения в деятельности инженера?

*Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания.*

11.Приведите пример проявления свойства внимания при решении какой-либо профессиональной задачи

12.Что будет способствовать организации внимания в ходе трудовой деятельности?

13.Каковы функции памяти?

14.Приведите пример закономерности запоминания.

15.Какие характеристики присущи грамотной речи инженера?

*Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.*

16.В чем суть иерархии потребностей по А.Маслоу?

17.Как соотносятся потребности и мотивы в профессиональной деятельности?

18.Как динамические особенности личности (темперамент) влияют на стиль профессиональной деятельности?

19.Охарактеризуйте понятие «самооценка» и ее роль в успешности деятельности?

20.Когда формируются основные черты характера?

*Тема 5. Развитие личности. Способности.*

21.Что является основой развития способностей?

22.Как соотносятся способности и интеллект?

23.Что такое технические способности?

24.Каковы составляющие технического мышления?

25.Как образовательная и профессиональная деятельность влияют на развитие способностей?

*Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности*

26.Что такое профессиональное самоопределение?

27.Перечислите виды и функции профессионального самоопределения.

28.Каковы уровни профессионального самоопределения?

29.Каковы этапы профессионального становления личности?

30.Что понимают под профессиональными требованиями к личности работника?

*Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.*

31.Что такое межличностные отношения?

32.Дайте определение понятию «социальная роль», «профессиональная роль».

33.Какие этапы выделяются в процессе речепроизводства?

34.Какая информация передается через невербальные средства общения?

35.Как организуется пространство и время общения в трудовом коллективе?

*Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер*

36.Что такое группа?

37.Чем различные виды групп отличаются друг от друга? Сто такое коллектив

38.Как соотносятся понятия совместимость и срабатываемость членов группы?

39.Чем отличается лидер от руководителя?

40. Каковы характеристики сплоченной группы?

### **Тестовые задания (пример)**

1. Прочность запоминания не зависит:
  - а) от степени участия соответствующего материала в дальнейшей деятельности субъекта;
  - б) от значимости соответствующего материала для достижения предстоящих целей;
  - в) от эмоционального состояния субъекта;
  - г) от объема памяти.
2. Творческая деятельность, основанная на создании новых образов, называется:
  - а) восприятием;
  - б) мышлением;
  - в) воображением;
  - г) вниманием.
3. Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение, называется:
  - а) потребностью;
  - б) мотивом;
  - в) целью;
  - г) задачей.
4. Активное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, является:
  - а) операцией;
  - б) действием;
  - в) деятельностью;
  - г) умением.
5. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:
  - а) самооценкой;
  - б) самопрезентацией;
  - в) самовосприятием;
  - г) самоощущением.
6. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется:
  - а) влиянием;
  - б) мировоззрением;
  - в) личностным смыслом;
  - г) потребностью.
7. Тип темперамента, характеризующийся легкой ранимостью и склонностью к глубоким переживаниям, присущ:
  - а) холерику;
  - б) сангвинику;
  - в) флегматику;

- г) меланхолику.
8. Аккуратность, бережливость, щедрость – это:
- черты, характеризующие отношение личности к вещам;
  - черты, проявляющиеся по отношению к другим;
  - система отношений человека к самому себе;
  - черты, проявляющиеся в деятельности.
9. Процесс необратимых, направленных и закономерных изменений, приводящий к возникновению количественных и качественных преобразований психики и поведения человека- это:
- созревание;
  - рост;
  - развитие;
  - кризис.
10. Укажите:

4 личностных качества, которые помогают Вам достигать желаемого  
4 личностных качества, которые мешают Вам достигать желаемого

### **Пример практического задания**

*Практическое задание 4.* Диагностика типа темперамента (тест А. Айзенка на определение типа темперамента). Полученные результаты необходимо сравнить с описанием типов темперамента. Охарактеризовать преобладающий тип, указать, какие черты личности присущи в наибольшей степени, а какие в наименьшей. Описать, как обучаемому учитывать полученные результаты в профессиональной деятельности.

### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

- Предмет и задачи психологии в профессиональной деятельности
- Основные категории психологии: сознание, личность, деятельность.
- Трудовая деятельность и ее характеристики.
- Мышление: понятие и виды. Мыслительные операции. Развитие мышления.
- Особенности творческого мышления, его роль в профессиональной деятельности. Связь мышления с речью и эмоциями.
- Внимание: определение и его функции, виды. Организация внимания в профессиональной деятельности.
- Память и ее место в профессиональной деятельности человека, функции памяти. Классификации видов памяти.
- Общее представление о речи. Виды и функции речи. Коммуникация в профессиональной деятельности.
- Потребности и мотивы. Иерархия потребностей. Теория А.Маслоу.
- Мотивация профессиональной деятельности.
- Темперамент: понятие, типология. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
- Способности: понятие, виды. Развитие способностей. Общее представление об интеллекте.

13. Способности к инженерно-технической деятельности.
14. Профессиональное самоопределение: виды и функции, уровни.
15. Формирование профессиональной направленности в ходе учебно-профессиональной деятельности.
16. Развитие личности в период освоения профессии.
17. Общая характеристика структуры общения.
18. Общая характеристика коммуникативной стороны общения.
19. Невербальные средства коммуникации.
20. Общая характеристика интерактивной стороны общения.
21. Ситуации, стили и типы взаимодействия.
22. Общая характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.
23. Психологические характеристики групп. Классификация групп.
24. Психология принятия решений в группах.
25. Лидерство и руководство в группе. Стадии развития группы.
26. Феномены межгруппового взаимодействия.
27. Социально-психологическая характеристика конфликтов.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

*Критерии оценки учебно-познавательной деятельности студентов:*

1. Присутствие студента на лекции/практическом занятии	0–1 б
2. Участие в устном опросе	0–2 б
3. Выполнение и защита практических заданий	0–5 б
4. Тестирование	0–28 б

Студенты, набравшие менее 59 баллов, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

При выставлении зачета руководствуются критериями, представленными в таблице 7.

Таблица 7

### **Критерии оценки результатов обучения**

Оценка	Критерии
Зачет	«Зачет» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции по дисциплине и выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	Оценку «незачет» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции по дисциплине и не выполнивший учебные задания. Практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.С. Корнеенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

2. Гильяно, А. С. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2019 – 128 Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2021. – 463 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

2. Горчакова Е.Б. Конфликтология: психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Горчакова. – Владивосток: ВГУЭС, 2019. – 132 с. Режим доступа – URL: <https://e.lanbook.com/book/161438>

3. Диагностика развития личности обучающихся [Текст]: учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению курса для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) квалификация бакалавр / Челябинская государственная агронженерная академия, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования; сост. С. Г. Звонарев. – Челябинск, 2015. – 53 с.

4. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.

5. Маралов В.Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В.Г. Маралов, Н.А. Низовских, М.А. Щукина. – Москва: Юрайт, 2021. — 320 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/471912>

6. Палей А.И. Методология и история психологии [Текст] / А.И. Палей; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева., Ч. 2. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 46 с.

## **7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Слайд-презентации к лекциям. – Режим доступа: sdo.timacad.ru

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ).
2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wikiznanie.ru> (открытый доступ) .
3. Учебно-методический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.timacad.ru/> (требуется регистрация).
4. Психологическая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psy.su/> (открытый доступ).
5. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos/> (открытый доступ)

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Пакет программ Microsoft Office: MS Word, MS Excel.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психологическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 8

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебный корпус №27, аудитория № 310 (лекционная)	1. Мультимедийный проектор 2. Экран
Учебный корпус №27, аудитория № 318	3. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 4. Мультимедийный проектор DLP 5. Ноутбук 20 шт.

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» изучается в течение одного семестра, по итогам изучения студент получает зачет. Для получения зачета необходимо регулярно посещать лекции и практические занятия.

При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультаций.

Студенты должны быть осведомлены о том, что формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать пропуск в свободное от занятий время: переписать конспект лекции или выполнить задания практического занятия, изучить содержание темы по учебникам и учебно-методическим пособиям, ответить на вопросы преподавателя.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

На практических занятиях преподаватели обсуждают теоретический материал, который изучен студентами на лекциях. На практических занятиях преподаватель выдает студентам задания, предполагающие анализ различных аспектов психологии, психодиагностику. В ходе занятий студентами отрабатываются навыки анализа и критической оценки психологического знания.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.21 «Психология в профессиональной деятельности»

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, заведующим кафедрой истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором исторических наук, доцентом (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Каратаева О.Г., доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Психология в профессиональной деятельности» закреплено **2 компетенции**. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» составляет 3 зачётных единицы (108 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, практические задания, направленные на диагностику личности студента), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного плана направления 38.03.01 Экономика. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.01 Экономика.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Карагаевой О.Г., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев А.Б., заведующий кафедрой истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор исторических наук, доцент  «28 » августа 2024 г.