

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 20.04.2026 15:43:22

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра техносферной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

“ 28 ”  2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.01(II) «Научно-исследовательская практика»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность: Промышленная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Бовина Ю.А. к.т.н., Мочунова Н.А. к.т.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» августа 2025г.

Рецензент: Журавлева Л.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«21» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта 12.009 «Специалист по гражданской обороне», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 748н и учебного плана по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность.

Программа обсуждена на заседании кафедры техносферной безопасности протокол №1 от «21» августа 2025г.

И.о. зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«21» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Щедрина Е.В. к.п.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«21» августа 2025г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой техносферной безопасности

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«21» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
5.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5.2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
5.3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	11
5.3.2. ЧАСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
6.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	19
9.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ	19
9.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины
Б2.О.02.01(П) «Научно-исследовательская практика» для подготовки
магистра по направлению 20.04.01 «Техносферная безопасность»
направленность «Промышленная безопасность и защита в
чрезвычайных ситуациях»**

Цель практики: прохождение практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является формированием и развитием компетенций в области организации и управления системами безопасности производственных процессов и предприятий. Практика ориентирована на приобретение студентами практических компетенций в сфере создания и функционирования служб безопасности на производственных объектах, обеспечения безопасных условий эксплуатации производственного оборудования и выполнения работ различного уровня сложности и риска.

Задачи практики: Основные задачи практики — изучить систему управления охраной труда и промышленной безопасностью на предприятии, включая документооборот и организацию работы службы ОТ. Необходимо ознакомиться с нормативными требованиями (техника безопасности, электробезопасность, пожарная безопасность) и результатами специальной оценки условий труда. Важно выявить и оценить опасные и вредные производственные факторы, а также определить эффективные средства их нейтрализации или снижения. По итогам анализа требуется разработать конкретные предложения по улучшению условий труда и повышению уровня безопасности на производстве.

Место проведения практики: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Учебно-научно-производственный центр «Овощная опытная станция им. В.И. Эдельштейна» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; Зоостанция РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева; предприятия г. Москвы и Московской области, а также других регионов Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-6.2.

Краткое содержание практики: Программа охватывает изучение классов пестицидов, принципов их создания, методов синтеза и рецептурной оптимизации, а также современные подходы к оценке биологической активности и токсичности. Студенты проводят лабораторные и полевые испытания, осваивают аналитические методы (хроматография, спектроскопия) и биотестирование, изучают нормативную базу регулирования пестицидов. Практика включает выполнение исследовательских проектов по разработке новых препаратов или улучшению существующих с акцентом на экологическую безопасность и устойчивость агроэкосистем.

Общая трудоемкость дисциплины, в т.ч. практическая подготовка: 216/6 (часов /зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цель практики

Целью прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является формирование у студентов целостного представления о системе обеспечения безопасности технологических процессов и производств в реальных условиях промышленного предприятия. Практика направлена на развитие профессиональной компетентности в области организации и управления безопасностью на производстве, включая как теоретическое осмысление, так и практическое применение нормативно-правовых, организационных и технических мер.

Особое внимание уделяется интеграции знаний, полученных в ходе обучения, с реальными производственными задачами, что способствует переходу от академического понимания к практическому мастерству. Студенты должны осознать роль службы охраны труда как ключевого элемента системы управления предприятием, обеспечивающего устойчивость, надёжность и социальную ответственность производства. В процессе практики предполагается глубокое изучение структуры и функционирования системы управления охраной труда, включая взаимодействие с другими службами — экологической, пожарной, энергетической, производственного контроля. Не менее важно понимание механизмов предупреждения аварий, инцидентов и чрезвычайных ситуаций, а также алгоритмов реагирования и ликвидации их последствий. Практика способствует развитию навыков анализа производственной среды: выявления, оценки и классификации опасных и вредных факторов, влияющих на здоровье и работоспособность персонала. Студенты учатся работать с нормативной документацией — от государственных стандартов и правил до внутренних инструкций и актов специальной оценки условий труда.

Большое значение придаётся формированию умения разрабатывать и обосновывать инженерно-технические, организационные и санитарно-гигиенические мероприятия по снижению рисков и улучшению условий труда. В конечном счёте, практика призвана подготовить будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере техносферной безопасности, обеспечивая готовность к принятию ответственных решений в интересах защиты жизни, здоровья работников и сохранения материальных ценностей предприятия.

2. Задачи практики

Основные задачи:

- изучить структуру и принципы функционирования системы управления охраной труда на предприятии и механизмы реагирования на чрезвычайные и аварийные ситуации;
- получить практические знания о функциях служб безопасности, применяемых методах и технологиях обеспечения охраны труда и промышленной безопасности;

- освоить регламент документального оформления и учета процессов в сфере охраны труда;
- расширить знания по идентификации и анализу опасных и вредных производственных факторов;
- сформировать практические навыки в области техносферной безопасности.

Для реализации поставленных задач требуется:

- ознакомиться с организационной структурой, производственной деятельностью и технологическими особенностями предприятия;
- изучить организационное устройство и функции службы охраны труда;
- освоить нормативно-правовую базу по безопасности труда, включая электробезопасность и пожарную безопасность, и результаты специальной оценки условий труда;
- выполнить идентификацию потенциальных опасностей и вредных факторов производственной среды;
- осуществить оценку степени воздействия выявленных факторов на здоровье и безопасность работников;
- определить необходимый комплекс профилактических и защитных мер для минимизации рисков;
- разработать рекомендации по оптимизации условий труда на предприятии.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики по получению расширенных профессиональных умений и навыков направлено на формирование компетенций, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Сбор и систематизация информации по техносферной безопасности			
			УК-1.2 Владение информационно-коммуникационными технологиями	Основные источники информации, методы поиска и критерии оценки достоверности информации в различных базах данных и информационных системах.	Эффективно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию из различных источников для решения поставленных задач.	Навыками работы с информационно-поисковыми системами, базами данных и цифровыми инструментами для быстрого и точного поиска информации в профессиональной деятельности.
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Способность планировать и контролировать личное время, определять приоритеты развития, осваивать новые знания и навыки, а также адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды.	Методы планирования и организации деятельности, принципы целеполагания и способы преодоления препятствий на пути достижения поставленных целей.	Разрабатывать и реализовывать планы личного развития, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющимися обстоятельствами и имеющимися ресурсами	Навыками самоорганизации, управления ресурсами и преодоления трудностей при реализации намеченных целей в профессиональной и личной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216/6	216/6
1. Консультация (Конс):	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	214	214
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практическим занятиям, и т.д.)</i>	200	200
<i>Тематические дискуссии (подготовка доклада)</i>	8	8
<i>Презентация и защита доклада</i>	6	6
Вид промежуточного контроля:	Защита практики с оценкой	

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Всего за 2 семестр	216/6	0	2	0	214
Итого по дисциплине	216/6	0	2	0	214

* в том числе практическая подготовка

Содержание учебной практики (по дням прохождения)
Для магистрантов, проходящих практику в подразделениях университета или на базе сторонней организации (предприятия)

Подготовительный этап

День 1. Проводится установочное занятие, включающее вводный инструктаж по целям и задачам практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, актуальными для конкретного подразделения и предприятия в целом; уточняется и утверждается индивидуальный план прохождения практики, выдаётся индивидуальное задание; текущий контроль осуществляется посредством отметки в дневнике практики и бланке текущей аттестации.

Основной этап

День 2. Магистрант изучает производственную структуру, профиль деятельности, технологические процессы, организацию производственных работ, а также техническую и материально-ырьевую базу предприятия; фиксирует результаты в дневнике с подтверждением наставника.

День 3. Осуществляется знакомство с функционированием службы охраны труда: её организационной структурой, регламентом деятельности, ключевыми функциями, методами и инструментами обеспечения безопасности

труда; текущий контроль — отметка в дневнике и бланке аттестации.

Дни 4–5. Проводится анализ системы управления охраной труда, включая механизмы предупреждения, выявления и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций; особое внимание уделяется взаимодействию служб, алгоритмам реагирования и документированию инцидентов.

Дни 6–7. Магистрант изучает нормативно-правовую и внутреннюю документацию в области техносферной безопасности, включая отчётность по охране труда, статистику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также порядок её формирования и анализа.

День 8. Производится ознакомление с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ): методикой проведения, классификацией рабочих мест по степени вредности и опасности, применяемыми компенсациями и мерами по улучшению условий труда.

День 9. Магистрант участвует в проведении инструктажей персонала (вводного, первичного, повторного), анализирует содержание, формы и эффективность обучения работников безопасным методам труда, в том числе с использованием современных цифровых и имитационных средств. *Примечание:* Контактная работа руководителя практики (от университета или предприятия) в объёме 1,33 академ. часа включает: инструктаж, выдачу и согласование индивидуального задания и плана практики, обеспечение рабочего места, текущее консультирование, проверку дневников и промежуточных материалов, а также подготовку итоговой характеристики магистранта.

Дни 10–11. Магистрант проводит системный анализ технологических процессов и трудовых функций с целью выявления опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ), оценивает их характер, интенсивность и потенциальное воздействие на здоровье и работоспособность персонала; изучает применяемые на предприятии инженерно-технические, организационные и санитарно-гигиенические меры защиты, а также осуществляет обоснованный подбор средств коллективной и индивидуальной защиты (СИЗ), соответствующих условиям конкретных рабочих мест.

День 12. Выполняется детальная идентификация ОВПФ на выбранном (или закреплённом) рабочем месте с учётом специфики выполняемых операций, оборудования и микроклимата; результаты фиксируются в дневнике практики с комментариями наставника.

День 13. Изучаются действующие нормативные правовые акты, методические указания и стандарты (ГОСТ, СанПиН, МУ), регламентирующие порядок измерения и оценки параметров вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса (шум, вибрация, запылённость, химические вещества, микроклимат, напряжённость труда и др.).

Дни 14–15. Под руководством специалиста службы охраны труда или лаборатории производственного контроля магистрант участвует в проведении инструментальных исследований и измерений ОВПФ на рабочих местах, осваивает работу с измерительными приборами и интерпретацию полученных данных в соответствии с требованиями действующих методик.

Дни 16–17. На основе полученных данных осуществляется оценка

условий труда по результатам измерений: определяется класс (подкласс) условий труда в соответствии с Классификацией вредных и (или) опасных производственных факторов; формулируются обоснованные рекомендации по снижению рисков — включая техническую модернизацию, организационные меры, средства коллективной и индивидуальной защиты, а также медико-профилактические мероприятия.

День 18. Проводится итоговая консультация руководителем практики по структуре, содержанию и оформлению отчётной документации; магистрант завершает подготовку отчёта по практике, включающего анализ деятельности предприятия в области техносферной безопасности, выявленные проблемы и предложения по их устранению; отчёт представляется на проверку и защиту в установленном порядке.

Формы текущего контроля – заполнение отчета по учебной практике.

5. Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации;
- организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;
- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий 18 и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;
- совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивают результаты прохождения практики студентов; - рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем –

повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские

осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

5.3.2. Частные требования охраны труда

В период практики студент обязан:

1. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и т.п.).

2. Безоговорочно выполнять все указания руководителя практики, если они не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу практиканта.

3. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя практики, выполнения каких-либо работ.

Студент имеет право:

1. Не выполнять указания руководителя практики, если нет уверенности в том, что выполняемое задание практикант сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

2. Требовать от руководителя практики объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении практики.

3. Отказаться от руководителя практики, если он не выполняет своих обязанностей.

6. Методические указания по выполнению программы практики

6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник. Оценка текущей работы студента проставляется в Бланке текущей аттестации.

Для получения зачета с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент-практикант предоставляет отчет о прохождении практики.

6.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты-практиканты представляют

отчет и сдают зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Отчет оформляется в виде пояснительной записки объемом 10-15 страниц рукописного текста, сопровождаемого схемами, рисунками и фотографиями.

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

В отчете отражаются все работы, в которых студент-практикант принимает участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Краткое содержание отчета:

Введение

1. Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии

1.1. Характеристика предприятия

1.2. Структура службы охраны труда на предприятии

1.3. Анализ оборудования, используемого в технологическом процессе и производстве

2. Оценка условий труда на рабочем месте

2.1. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

2.2. Исследование и измерение факторов производственной среды и трудового процесса.

2.3. Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда, с учетом степени отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов от нормируемых.

3. Предложения по улучшению условий труда на рабочем месте.

Заключение

В первом разделе указывается: место расположения, структура и краткая технико-экономическая характеристика предприятия; дается описание основных технологий производства и т.д.; приводится структура службы охраны труда на предприятии (дается характеристика службы охраны труда, ее функции и задачи).

Во втором разделе идентифицируются студент, выступая в роли эксперта организации по проведению специальной оценки условий труда, выполняет идентификацию опасных и вредных производственных факторов; выбирает необходимые методы исследований и методики, соответствующие им средства измерений; проводит сопоставление фактических значений с предельно-допустимыми уровнями и нормами и относит условия труда на рабочих местах к соответствующему классу к классу (подклассу) условий труда при воздействии виброакустических факторов, параметров микроклимата, световой среды, химического фактора и т.д.

В третьем разделе студент дает рекомендации по улучшению условий труда на рабочем месте.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и

размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

«Введение»: формулируется социальная и экономическая значимость проведения оценки условий труда, ставятся цели и задачи работы).

«Заключение»: Содержит выводы, предложения и рекомендации по улучшению условий труда на рабочем месте.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту-практиканту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

1. Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии

2. Оценка условий труда на рабочем месте

3. Предложения по улучшению условий труда на рабочем месте.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

– графики, диаграммы;

– таблицы большого формата,

– статистические данные;

– формы отчетности (например, по травматизму);

– фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их

фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) без рамки.

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Ивакина Е.Г, Специальная оценка условий труда: учебное пособие / Е.Г. Ивакина, В.Г. Тихненко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2021. — 87 с.: рис., табл., цв.ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s05032022usloviyatruda.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/s05032022usloviyatruda.pdf>>

2. Ивакина Е.Г. Травматизм в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие / Е.Г. Ивакина, В.Г. Тихненко, – М.: «Мегаполис», 2017. – 100 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245798>.

2. Идентификация опасных и вредных факторов : методические указания : в 3 частях / составитель В. Ю. Контарева. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020 — Часть 1 : Понятие об идентификации опасных и вредных факторов. Опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами физического воздействия на организм человека — 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216695>

3. Каюмов, Р. Р. Исследование освещенности производственных помещений : учебно-методическое пособие / Р. Р. Каюмов, Р. Р. Хисамов, И. В. Ломакин. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2019. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123339>

4. Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-4224-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116355>

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (открытый доступ).

2. <http://www.electrolibrary.info> (электронная электротехническая библиотека) (открытый доступ).

3. <https://www.mentimeter.com>

4. <https://portal.timacad.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения производственной практики студент использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, средства измерения и контроля, предоставляемые в организации, где проходит практика (база практики), специализированное лабораторное оборудование, обеспечивающих проведение измерений микроклимата, световой среды, тяжести и напряженности труда и т.д. Например, измеритель параметров воздушной среды, газоанализатор, прецизионный шумомер, измеритель массовой концентрации аэрозольных частиц, люксметр, термоанемометр, измеритель параметров электрического и магнитного полей, измеритель напряженности электростатического поля, комплект для измерения тяжести и напряженности трудового процесса (рулетка измерительная, таймер и секундомер, динамометр, шагомер) и т.д.

9. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

9.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущую аттестацию студентов осуществляет руководитель практики от организации. Она осуществляется в виде ежедневного и еженедельного контроля:

- ежедневный контроль – по результатам контроля ставится отметка в бланке текущей аттестации (приложение);
- еженедельный контроль - по результатам контроля ставится отметка в дневнике практики, при этом оценивается ведение дневника, полнота и качество выполненных практикантом работ, степень проявленной самостоятельности в работе, а при необходимости указываются допущенные ошибки и выявленные недостатки.

По итогам прохождения основного этапа практики - дается отзыв и оценка работы студента в дневнике практики, а также проставляется итоговая оценка работы студента в бланке текущей аттестации.

Примерные контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Каковы примерные обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений?
2. Каковы обязанности работодателя по охране труда?
3. Какие задачи решает служба охраны труда?
27
4. Права специалистов по охране труда.
5. Как классифицируются средства индивидуальной защиты?
6. Какие средства коллективной защиты от воздействия механических факторов Вы знаете?
7. Как осуществляется приобретение и выдача средств индивидуальной защиты?
8. Обязанности должностных лиц по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
9. Какие устройства относятся к средствам нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест?
10. Каков порядок разработки инструкций по охране труда?
11. В каких случаях инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться?
12. В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда?
13. Каков порядок проведения вводного инструктажа?
14. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?
15. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
16. С какой целью проводятся периодические медицинские осмотры?
17. С какой целью проводится специальная оценка условий труда?

18.Какова периодичность проведения специальной оценки условий труда?

19.В каких случаях проводится внеплановая специальная оценка условий труда?

20.Что такое условия труда?

21.Какие условия труда считаются допустимыми?

9.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета - устный, путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой, получает студент-практикант, прошедший практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представивший отчет, дневник со всеми отметками о выполнении практики и ответивший на контрольные вопросы.

Студенты-практиканты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты-практиканты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Примерные контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.

2. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

3. Перечислите негативные факторы производственного участка.

4. Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.

5. Перечислите правовые и нормативно-технические основы экспертизы экологичности и безопасности на производстве.

6. Какие организационные основы управления безопасностью и экологичностью применяются на предприятии?

7. Какие профилактические мероприятия по обеспечению экологической безопасности, носящие рекомендательный характер, вы могли бы предложить к внедрению на предприятии.

8. Какова номенклатура производства на предприятии?

9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?

10. Перечислите основные задачи администрации и инженернотехнических работников в области безопасности и экологичности производства.

11. Опишите требования по обеспечению безопасности и охраны труда на предприятии.

12. Приведите примеры нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности на предприятии.

13. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров производственной среды.

14. Приведите примеры технических средств защиты, необходимых для обеспечения производственной и экологической безопасности.

15. Опишите негативные факторы и техногенный риск производства и технических систем предприятия.

16. Перечислите документы, регламентирующие соблюдение правил и норм техники безопасности при работе на различном оборудовании предприятия.

17. Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.

29

18. Перечислите меры по защите человека и среды обитания от негативных воздействий на предприятии.

19. Как организовано управление охраной труда на предприятии?

20. Задачи службы охраны труда на предприятии.

21. Порядок проведения инструктажей по охране труда на предприятии и их оформление.

Промежуточный контроль по учебной практике – зачёт с оценкой.

Условия получения оценки.

Оценку «отлично» получают студенты, отчеты которых содержат элементы творчества, глубокой системный анализ программного материала и других информационных источников по данной теме, сделаны самостоятельные выводы. Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТов. На защите студент показал полное знание материала отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и дал аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Сделал вывод по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда отчет выполнен на хорошем уровне, достаточно полно освещаются вопросы темы, проявлены элементы творчества. Описано основное содержание разделов отчета, однако, выводы носят поверхностный характер и не имеют практического применения для предприятия.

Имеются некоторые отклонения от ГОСТов в оформлении отчета. На защите отчета студент показал знание материала, но при ответах на вопросы аргументация была недостаточной.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, в отчете которого правильно освещены разделы, но не проявилось умение логически стройного и самостоятельного изложения материала. В оформлении имеется ряд нарушений требований ГОСТов. Имеют место отдельные стилистические и грамматические ошибки. Выводы по разделам и параграфам носят описательный характер и не отражают результатов проведенного анализа. На ряд дополнительных вопросов студент не дал правильных ответов.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда отчет не отвечает предъявленным требованиям, имеются серьезные отклонения в оформлении от требований ГОСТов. На зачете с оценкой студент не владеет материалом отчета, не в состоянии дать объяснения выводам и рекомендациям, не может ответить на дополнительные вопросы.

10. Особенности организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения практики практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражены в Положении об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися.

При определении мест проведения практики практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал (и):

Мочунова Н.А. к.т.н., Бовина Ю.А. к.т.н.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Б2.О.02.01(П) «Научно-исследовательская практика» ОПОП ВО по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность Промышленная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях (квалификация выпускника – магистр)

Журавлева Лариса Анатольевна, профессор кафедры организации и технологий гидромелиоративных и строительных работ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, д.т.н (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательская практика» ОПОП ВО по направлению 20.04.01 – «Техносферная безопасность», направленность «Промышленная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» (магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре на кафедре техносферной безопасности (**разработчики** – Бовина Ю.А. к.т.н., доцент, Мочунова Н.А. к.т.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.04.01 – «Техносферная безопасность». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **формируемой участниками образовательных отношений** части учебного цикла – Б2.О.02

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.04.01 – «Техносферная безопасность».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Промышленная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» закреплено 3 **компетенций** (УК-1.1; УК-1.2; УК-6.2).

4.). Дисциплина «Научно-исследовательская практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Научно-исследовательская практика» составляет 2 зачётные единицы (72 часов/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Научно-исследовательская практика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.04.01 – «Техносферная безопасность» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» **предполагает 5** занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.04.01 – «Техносферная безопасность».

10. Представленные и описанные в Программе формы **текущей** оценки знаний (**опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях**), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета с оценкой**, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины формируемой участниками образовательных отношений части учебного цикла – Б2.О.02 ФГОС ВО направления 20.04.01 – «Техносферная безопасность».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – _____ источник (базовый учебник), дополнительной литературой – _____ наименований, периодическими изданиями – _____ источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – _____ источника и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления 20.04.01 – «Техносферная безопасность».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Научно-исследовательская практика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Научно-исследовательская практика».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательская практика» ОПОП ВО по направлению 20.04.01 – «Техносферная безопасность», направленность *«Промышленная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях»* (квалификация выпускника – магистр), разработанная Бовиной Ю.А. к.т.н., доцентом, Мочуновой Н.А. к.т.н., доцентом кафедры техносферной безопасности соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Журавлева Лариса Анатольевна, профессор, д.т.н.,
кафедра организации и технологий гидромелиоративных
и строительных работ ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева _____

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г