

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.05.2025 14:33:49
Уникальный программный ключ:
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 17 от 28.06.2021

38.03.01

Кафедра: Мировой экономики и маркетинга
Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности
аналитический
научно-исследовательский
расчетно-экономический

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Мировая экономика

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УМУ

Бондарев А.С. / Матвеев А.С./

Начальник УО

Сашин Л.М. / Сашин Л.М./

Директор института

Хоружий Л.И. / Хоружий Л.И./

Зав. кафедрой

Корольков А.Ф. / Корольков А.Ф./

Руководитель ОПОП

Корольков А.Ф. / Корольков А.Ф./



УТВЕРЖДАЮ

Хохлова Е.В. /Хохлова Е.В./
28.06.2021 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

Кафедра: 59

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

расчетно-экономический

Календарный учебный график 2022-2023 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28												
Вт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29												
Ср	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26													
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31											
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25												
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26												
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27												
Пн																																																												
Вт																																																												
Ср																																																												
Чт																																																												
Пт																																																												
Сб																																																												

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26												
Вт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	2	9	16	23	30	6	13	20	27												
Ср	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	1	8	15	22	29	3	10	17	24	1	8	15	22	29								
Чт	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	3	10	17	24	1	8	15	22	29													
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	30											
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28												
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28												
Пн																																																												
Вт																																																												
Ср																																																												
Чт																																																												
Пт																																																												

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	16 5/6	34 3/6	17 3/6	17 2/6	34 5/6	17 2/6	17 1/6	34 3/6	15 5/6	13 1/6	29	132 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 2/6	4 2/6	2	2 2/6	4 2/6	2 1/6	2	4 1/6	2 1/6	1	3 1/6	16
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		3 2/6	3 2/6		2	2	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	15 дн	48 дн	63 дн	15 дн	43 дн	58 дн	13 дн	40 дн	53 дн	4 дн	63 дн	67 дн	241 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	7 дн	7 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	6 дн	15 дн	56 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	205 дн	366 дн	161 дн	204 дн	365 дн	140 дн	225 дн	365 дн	
Студентов					1									
Групп														

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.01	Философия	
Б1.09	Теория вероятностей	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.0.09	Теория вероятностей	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.0.09	Теория вероятностей	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.24	Экономический анализ	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	

Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	-
Б1.0.03	Право	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	-
Б1.0.03	Право	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.0.03	Право	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	-
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	

Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	

Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	

Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	-
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.23	Мировая экономика	

Б1.В.05	Стратегическое планирование	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	
Б1.В.ДВ.02.01	Поведенческая экономика	
Б1.В.ДВ.02.02	Институциональная экономика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б1.В.05	Стратегическое планирование	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	
Б1.В.ДВ.02.01	Поведенческая экономика	
Б1.В.ДВ.02.02	Институциональная экономика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.11	Микроэкономика	
Б1.О.12	Макроэкономика	
Б1.О.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.О.23	Мировая экономика	
Б1.В.05	Стратегическое планирование	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.24	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	
Б1.В.ДВ.02.01	Поведенческая экономика	
Б1.В.ДВ.02.02	Институциональная экономика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
Б1.0.03	Право	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
Б1.0.03	Право	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
Б1.0.03	Право	
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Линейная алгебра	
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.09	Теория вероятностей	
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Линейная алгебра	
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.09	Теория вероятностей	
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Линейная алгебра	
Б1.0.08	Математический анализ	
Б1.0.09	Теория вероятностей	
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	

Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК
ОПК-3.1	Знает основы микро- и макро- экономической теории	-
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.23	Мировая экономика	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	-
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.23	Мировая экономика	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-
Б1.0.11	Микроэкономика	
Б1.0.12	Макроэкономика	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.23	Мировая экономика	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.0.24	Экономический анализ	

Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.0.24	Экономический анализ	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а также изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	
Б1.0.24	Экономический анализ	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а также навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.14	Статистика	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.0.13	Эконометрика	
Б1.0.15	Маркетинг	
Б1.0.16	Менеджмент	
Б1.0.17	Финансы	
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.0.02	Производственная практика	
Б2.0.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПКос-2	Способен проводить исследование внешних рынков для сбыта продукции организации, используя отечественные и зарубежные источники информации	-
ПКос-2.1	Знает методы и особенности сбора данных, анализа информации о внешних рынках продукции	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.10	Международная экономика	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.13	Международный маркетинг	
Б1.В.14	Международная стандартизация и сертификация продукции	
Б1.В.17	Аграрная и торговая политика стран мира	
Б1.В.19	Современные международные отношения	
Б1.В.20	Мировые аграрные рынки	

Б1.В.23	Мировая аграрная экономика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Международная статистика	
ФТД.02	Европейский союз: экономика и политика	
ПКос-2.2	Умеет составлять и представлять аналитические документы о внешних рынках	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.10	Международная экономика	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.13	Международный маркетинг	
Б1.В.14	Международная стандартизация и сертификация продукции	
Б1.В.17	Аграрная и торговая политика стран мира	
Б1.В.19	Современные международные отношения	
Б1.В.20	Мировые аграрные рынки	
Б1.В.23	Мировая аграрная экономика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Международная статистика	
ФТД.02	Европейский союз: экономика и политика	
ПКос-2.3	Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.10	Международная экономика	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.13	Международный маркетинг	
Б1.В.14	Международная стандартизация и сертификация продукции	
Б1.В.17	Аграрная и торговая политика стран мира	
Б1.В.19	Современные международные отношения	
Б1.В.20	Мировые аграрные рынки	
Б1.В.23	Мировая аграрная экономика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Международная статистика	
ФТД.02	Европейский союз: экономика и политика	

Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.03.01	Электронная коммерция	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровой маркетинг	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.03.01	Электронная коммерция	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровой маркетинг	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	

Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	
Б1.В.ДВ.03.01	Электронная коммерция	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровой маркетинг	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-3	Способен разрабатывать и осуществлять операции внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности организации	-
ПКос-3.1	Знает методы и особенности подготовки и заключения внешнеэкономического контракта	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.12	Международный менеджмент	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.В.18	Основы таможенного дела	
Б1.В.21	Международное публичное и частное право	
Б1.В.22	Международные деловые переговоры	
Б1.В.25	Внешнеторговые сделки	
Б1.В.26	Внешнеторговые перевозки	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет и анализ ВЭД	
Б1.В.ДВ.04.02	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Умеет планировать и вести транспортно-логистическое обеспечение и документарное сопровождение внешнеэкономического контракта	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.12	Международный менеджмент	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.В.18	Основы таможенного дела	
Б1.В.21	Международное публичное и частное право	
Б1.В.22	Международные деловые переговоры	

Б1.В.25	Внешнеторговые сделки	
Б1.В.26	Внешнеторговые перевозки	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет и анализ ВЭД	
Б1.В.ДВ.04.02	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет навыками планирования и осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	-
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.12	Международный менеджмент	
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.В.18	Основы таможенного дела	
Б1.В.21	Международное публичное и частное право	
Б1.В.22	Международные деловые переговоры	
Б1.В.25	Внешнеторговые сделки	
Б1.В.26	Внешнеторговые перевозки	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет и анализ ВЭД	
Б1.В.ДВ.04.02	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.06	Культура речи и деловое общение	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Линейная алгебра	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Математический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.09	Теория вероятностей	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.10	Методы оптимальных решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.11	Микроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.12	Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.13	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.14	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.15	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.16	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.20	Экономика предприятия (организации)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.21	Психология в профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.22	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.23	Мировая экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.24	Экономический анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.25	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3

Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Экономика сельского хозяйства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.05	Стратегическое планирование	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	УК-1.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.07	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.08	Документирование ВЭД на предприятии	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.09	Иностранный язык (второй)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.10	Международная экономика	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.12	Международный менеджмент	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.13	Международный маркетинг	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.14	Международная стандартизация и сертификация продукции	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.15	Профессиональный иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.16	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.17	Аграрная и торговая политика стран мира	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.18	Основы таможенного дела	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.19	Современные международные отношения	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.20	Мировые аграрные рынки	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.21	Международное публичное и частное право	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.22	Международные деловые переговоры	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.23	Мировая аграрная экономика	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.24	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.25	Внешнеторговые сделки	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.26	Внешнеторговые перевозки	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.27	Искусственный интеллект в экономике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.01.02	Финансовые вычисления	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02.01	Поведенческая экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.02.02	Институциональная экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3

Б1.В.ДВ.03.01	Электронная коммерция	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровой маркетинг	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	Учет и анализ ВЭД	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	Международные стандарты финансовой отчетности	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
52	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б2.0.02	Производственная практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
53	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.01	Международная статистика	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.02	Европейский союз: экономика и политика	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКос-2; ПКос-3	
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организаций	ПКос-2; ПКос-3	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
B/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПКос-2; ПКос-3	
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	

У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
B/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПКос-2; ПКос-3	
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	

Зн.5	Порядок документооборота в организации	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПКос-2; ПКос-3	
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	

B/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2; ПКос-3	
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.6	Порядок документооборота в организации	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-1	

B	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат
B/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	ПКос-1	
У.19	Определять методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающих ее сохранность	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.20	Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.26	Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-1	
B	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1	
Зн.4	Научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.5	Типы и виды севооборотов	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.20	Влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.21	Организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.22	Основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.27	Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.39	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
B/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.9	Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.7	Правила хранения минеральных, органических удобрений и ядохимикатов	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.12	Законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных объектов	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.13	Требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.16	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	
Зн.17	Законодательные основы деятельности по хранению, использованию, технологии утилизации средств защиты растений	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПКос-2	Способен проводить исследование внешних рынков для сбыта продукции организации, используя отечественные и зарубежные источники информации
ПКос-2.1	Знает методы и особенности сбора данных, анализа информации о внешних рынках продукции
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования

Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту

ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ПКос-2.2	Умеет составлять и представлять аналитические документы о внешних рынках
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта

У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ПКос-2.3	Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для решения аналитических задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках

ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
B/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту

У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта

У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
13.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	<p>В</p> <p>Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства</p> <p>В/04.6 Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства</p> <p>У.19 Определять методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающих ее сохранность</p> <p>Зн.20 Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность</p> <p>Зн.26 Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства</p>
13.017 АГРОНОМ	<p>В</p> <p>Организация производства продукции растениеводства</p> <p>В/01.6 Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p> <p>Зн.4 Научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах</p> <p>Зн.5 Типы и виды севооборотов</p> <p>Зн.20 Влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей</p> <p>Зн.21 Организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений</p> <p>Зн.22 Основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве</p> <p>Зн.27 Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур</p> <p>Зн.39 Природоохранные требования к производству продукции растениеводства</p> <p>В/02.6 Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства</p> <p>ТД.9 Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Зн.7 Правила хранения минеральных, органических удобрений и ядохимикатов</p> <p>Зн.12 Законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных объектов</p> <p>Зн.13 Требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности</p> <p>Зн.16 Природоохранные требования к производству продукции растениеводства</p> <p>Зн.17 Законодательные основы деятельности по хранению, использованию, технологии утилизации средств защиты растений</p>
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности

13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
B/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
У.19	Определять методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающих ее сохранность
Зн.20	Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность
Зн.26	Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.4	Научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах
Зн.5	Типы и виды севооборотов
Зн.20	Влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей
Зн.21	Организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений
Зн.22	Основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве
Зн.27	Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур
Зн.39	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства
B/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ТД.9	Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур
Зн.7	Правила хранения минеральных, органических удобрений и ядохимикатов
Зн.12	Законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных объектов
Зн.13	Требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности
Зн.16	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства
Зн.17	Законодательные основы деятельности по хранению, использованию, технологии утилизации средств защиты растений
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
B/04.6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства
У.19	Определять методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающих ее сохранность
Зн.20	Методы и условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие ее сохранность
Зн.26	Требования государственных стандартов в области продукции животноводства к качеству продукции животноводства
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
B/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.4	Научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах
Зн.5	Типы и виды севооборотов
Зн.20	Влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей
Зн.21	Организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений
Зн.22	Основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве
Зн.27	Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур
Зн.39	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства
B/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
ТД.9	Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур

Зн.7	Правила хранения минеральных, органических удобрений и ядохимикатов
Зн.12	Законодательные основы деятельности по карантину растений, технологии ликвидации карантинных объектов
Зн.13	Требования к карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности
Зн.16	Природоохранные требования к производству продукции растениеводства
Зн.17	Законодательные основы деятельности по хранению, использованию, технологии утилизации средств защиты растений
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПКос-3	Способен разрабатывать и осуществлять операции внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности организации
ПКос-3.1	Знает методы и особенности подготовки и заключения внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности организации
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеэкономического контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта
У.9	Составлять проект внешнеэкономического контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках

Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование

Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
B/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ПКос-3.2	Умеет планировать и вести транспортно-логистическое обеспечение и документарное сопровождение внешнеторгового контракта
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
B/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта

ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования

Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ПКос-3.3	Владеет навыками планирования и осуществления контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту

ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта

ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	4	1
	<i>Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность</i>	4	1
	<i>Б1.В.13 Международный маркетинг</i>	4	1
	<i>Б1.В.16 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности</i>	4	1
	<i>Б1.В.20 Мировые аграрные рынки</i>	4	1
	<i>Б1.О.11 Микроэкономика</i>	4	1
	<i>Б1.О.12 Макроэкономика</i>	4	1