

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.01.2026 17:30:53
Уникальный программный ключ:
ffa7ebcbdf3ee64e14872a206e7dc0d538ecd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

« 15 » 01 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 35.02.12 -

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 -

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

1. , .
2. , , .
3. .
4. , , .
5. - .
6. , , .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия	17
семинарские занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированн зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия		57		
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	16		ОК 01-06
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	6	1	
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	2	
	Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Выявление взаимосвязи деятельности и общения	6	3	
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	14		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	6	1	
	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	2	
	Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Толерантность – основа диалогического общения	4	3	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная)	Содержание учебного материала	14		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	6	1	

сторона общения)	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем транзакций»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Сценарии взаимодействия в межличностном общении	6	3	
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	13		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	6	1	
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Составление плана публичного выступления	5	3	
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		15		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	10		ОК 01-06
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	6	1	
	занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;	2	2	
	ское занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	5		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	1	
	ское занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса»	1	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-		
Итого по дисциплине:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютеры имеют доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащены лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184>

Дополнительные учебные издания

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (). — ISBN 978-5-534-16967-6. — :
// []. — URL:
<https://urait.ru/bcode/537436>

Интернет-ресурсы

7. Психологическая лаборатория. Режим доступа:
<http://vch.narod.ru/file.htm>

8. Психологические исследования: электрон. науч. журн.
URL:<http://psystudy.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>1. , .</p> <p>2. , ,</p> <p>3. .</p> <p>4. ,</p> <p>5. - .</p> <p>6. , .</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы; <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания</p>

<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	
---	--

Тестовые задания для текущего контроля

Ответы на открытые вопросы пишутся в именительном падеже

1. Верно или неверно следующее утверждение: Процесс общения людей друг с другом посредством языка называется речью

- А) **Верно**
- Б) Неверно

2. Кратковременное психическое состояние, в основе которого лежит бурное эмоциональное переживание, характерно изменение сознания, нарушение волевого контроля

- А) чувства
- Б) стресс
- В) **аффект**
- Г) настроение

3. Средства общения, использующие только речь, язык, звуки

- А) формальное
- Б) неформальное
- В) **вербальное**
- Г) невербальное

4. Какой вид средств преобладает в осуществлении коммуникаций

- А) **невербальные**
- Б) вербальные

5. Стратегия взаимодействия, где максимально достигаются цели обеих сторон

- А) избегание
- Б) противодействие
- В) **сотрудничество**

6. Человек с выраженной тенденцией к лидерству, легко завязывает контакты, любит быть в центре внимания

- А) **экстраверт**
- Б) интроверт

7. Ситуация, в которой происходит прекращение связи человека с его социальной средой

- А) **Сепарация**
- Б) Изоляция
- В) Коммуникация

8. Умение поставить себя на место другого человека, вчувствоваться в его мир переживаний
А) рефлексия
Б) идентификация
В) **эмпатия**
Г) самооценка
9. Сторона общения, которая состоит в обмене информацией между людьми
А) **коммуникативная**
Б) перцептивная
В) интерактивная
Г) общая
10. Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации
А) обратная связь
Б) рефлексия
В) **коммуникативный барьер**
11. Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности называется _____
(**общение**)
12. В деловом общении предметом общения является _____ (дело)
13. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия это _____ (**конфликт**)
14. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют _____ (**монолог**)
15. Учение о морали и нравственности это _____ (**этика**)
16. Движение мышц лица это _____ (**мимика**)
17. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это _____
(**открытое**) общение
18. Наличие знаний, опыта и навыков, нужных для эффективной деятельности в заданной предметной области называется _____ (**компетентность**)
19. В процессе совместной деятельности и общения люди оказывают друг на друга психологическое _____ (**воздействие**), в результате которого происходит изменение механизмов регуляции поведения и деятельности человека
20. Скрытое побуждение адресата к переживанию определенных состояний, принятию решений и (или) выполнению действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей это _____ (**манипуляция**)
21. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация _____ функции общения.
(**терапевтическая**)
22. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... _____ барьеры.
(**смысловые**)

23. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- А) неформальное общение
- Б) **деловое общение**
- В) конфиденциальное общение
- Г) нет правильного ответа

24. Какие существуют виды коммуникации:

- А) первичные и вторичные
- Б) главные и второстепенные
- В) **вербальные и невербальные**

25. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

- А) слишком быстрая
- Б) **слишком громкая**
- В) слишком медленная
- Г) неразборчивая

26. Неразборчивая речь:

- А) **снижает интерес у собеседника**
- Б) плохо воспринимается по смыслу
- В) вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
- Г) создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

27. Что такое конфликт с точки зрения психологии?

- А) борьба мнений
- Б) спор, дискуссия по острой проблеме
- В) противоборство
- Г) **отсутствие согласия между двумя или более сторонами**

28. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

- А) понимание целей партнера
- Б) **все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения**
- В) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

29. Стратегией поведения в конфликте НЕ является:

- А) сотрудничество
- Б) компромисс
- В) соперничество
- Г) **соглашательство**

30. Внутренние конфликты – это...?

(внутриличностные)

31. Жест закрытости проявляется обычно в позиции: руки _____.

(скрещенные на груди)

32. Слова, действия или бездействие «могущие» привести к конфликту это _____.

(конфликтоген)

33. Средства общения, использующие жесты, мимику, пантомимику называются _____ (**невербальные**)
34. Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению называется _____ (**рефлексия**)
35. Человек, психический склад которого характеризуется сосредоточенностью на своем внутреннем мире, замкнутостью, созерцательностью _____ (**интроверт**)
36. Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом это _____ (**имидж**)
37. Выбор определенной модели поведения, которое в данной ситуации будет наиболее способствовать достижению поставленной цели это _____ (**тактика**) делового общения
38. Попеременный обмен репликами двух и более людей это _____ (**диалог**)
39. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий ко взаимному пониманию _____ (**коммуникация**)
40. Множественные связи и контакты незнакомых людей в обществе, а также общение с помощью СМИ называется _____ (**массовое**) общение
41. Конфликт в переводе с латинского означает _____ (**столкновение**)
42. Расположение партнеров с разных сторон стола по диагонали подчеркивает их _____ (**независимость**)
43. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стил ь _____ (**компромисс**)
44. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это _____ общение. (**ролевое**)
45. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лест ь, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это _____ общение. (**манипулятивное**)
46. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ... _____. (**аттракция**)
47. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект _____. (**первичность**)
48. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это _____. (**стереотипизация**)
49. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект _____. (**ореола**)
50. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ... _____. (**эмпатия**)

51. Соотнесите классификацию конфликтов и их виды:

Классификация конфликтов	Виды конфликтов
1. по сферам проявления	А) общие, локальные
2. по социальным последствиям	Б) внутриличностные, межличностные, личность-группа, межгрупповые
3. по степени длительности и напряженности конфликта	В) бурные быстротекущие, острые длительные, слабовыраженные вялотекущие
4. по субъектам взаимодействия	Г) конструктивные, деструктивные
5. по масштабу	Д) экономические, идеологические, социально-бытовые, семейно-бытовые

Ответ: 1-Д; 2-Г; 3-В; 4-Б; 5-А.

52. Установите соответствие между понятиями и определениями

Понятия	Определения
1) экстраверсия	А. ориентация личности на мир внешних объектов
2) коммуникация	Б. разновидность речи, при которой происходит обмен взаимообусловленными высказываниями - репликами
3) дискуссия	В. форма диалога, в процессе которой сталкиваются различные, как правило противоположные точки зрения
4) диалог	Г. обмен информацией между двумя или большим количеством людей

Ответ: 1-А; 2-Г; 3-В; 4-Б

53. Соотнести это-состояние и его характеристику

1. Родитель	А) система ценностей, передающаяся из поколения в поколение, воспитание детей
2. Ребёнок	Б) перерабатывает информацию, эффективно взаимодействует с окружающим миром
3. Взрослый	В) источник интуиции, творчества, спонтанных побуждений и радости

Ответ: 1-А; 2-В; 3-Б.

54. Общительность-это:

- А. активность
- Б. во взаимодействии с другими людьми
- В. вербальную
- Г. определяющее
- Д. личности,
- Е. качество

Ответ: Е, Д, Г, В, Б, А.

55. Слушание – это:

- А. слуховых и зрительных стимулов
- Б. восприятия

В. процесс
Г. целенаправленного
Д. и приписывания им
Е. значения

Ответ: В, Г, Б, А, Д, Е