

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 28.02.2025 14:48:04

Уникальный образковый ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.  
«30» августа 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг

Курс 1, 2

Семестр 2,3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  
(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой  
управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и организации производства  
Быков А.А., д.э.н., доцент  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ  
(подпись)

Александров А.А.

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам .....</i>	<i>8</i>
4.2 <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>8</i>
4.3 <i>Лекции/практические занятия .....</i>	<i>9</i>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....</i>	<i>19</i>
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....</i>	<i>23</i>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>30</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>31</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>32</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>33</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>34</b>

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»**  
для подготовки бакалавров  
по направлению **38.03.02 Менеджмент**  
по направленности **Управление бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий; изучение тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, предусмотренной программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-10 (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3).**

**Краткое содержание дисциплины:** Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение и электронный документооборот. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Процедура и модели бухгалтерского учета. Формы и регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.

Основы теории налогообложения. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Налога на прибыль. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Налоговый контроль и налоговая ответственность.

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 7 зачётных единиц или 252 часов, в том числе 8 часов практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет – 2 семестр, экзамен - 3 семестр.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является формирование у обучающегося теоретических знаний и практических

навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий; изучение тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

В учебном процессе используются различные цифровые документы: цифровые коллекции учебно-методических материалов электронных библиотек, электронное тестирование, электронные справочно-правовые системы, студенты знакомятся со специализированными программными средствами для решения организационных, управленческих и экономических задач, а также организации электронного документооборота.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение», являются «Технология производства продукции животноводства», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Экономическая теория», «Информатика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Организация производства и планирование на предприятиях отрасли».

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является то, что бухгалтерский учет дает студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; учит идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививает навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с использованием цифровых средств и технологий. Студенты изучат современную налоговую систему РФ и порядок налогообложения, ознакомиться с ответственностью за нарушение налогового законодательства.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся,  
представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, метода бухгалтерского учета и его элементов, налогов и налогообложения в условиях цифровой трансформации		
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	
			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			навыками решения профессиональных задач с использованием современных инструментов анализа и обработки данных для решения (Excel, Word и др.)

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Час, всего/*	Трудоемкость	
		В т.ч. по семестрам	
		№ 2	№ 3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>252/8</b>	<b>108/4</b>	<b>144/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>102,65/8</b>	<b>50,25/4</b>	<b>52,4/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>102,65/8</b>	<b>50,25</b>	<b>52,4/4</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	32	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	68/8	34/4	34/4
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>149,35</b>	<b>57,75</b>	<b>91,6</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	48,75	48,75	58
<i>Подготовка к зачёту</i>	9	9	
<i>Подготовка к экзамену</i>	33,6		33,6
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	-	зачёт	экзамен

\* в том числе практическая подготовка.

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»					
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	12/2	2	4/2		6
Тема 2. Первичная учетная документация и электронный документооборот.	12	2	4		6
Тема 3. Инвентаризация.	12	2	4		6
Тема 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс.	12/2	2	4/2		6
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция	12	2	4		6
Тема 6. Принципы учета хозяйственных процессов	12	2	4		6
Тема 7. Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	12	2	4		6



Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	14,75	2	6		6,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>108/8</b>	<b>16</b>	<b>34</b>		<b>57,75</b>
<b>Раздел 2. «Основы налогообложения»</b>					
Тема 9. Основы теории налогообложения.	12	2	3		7
Тема 10. Налог на добавленную стоимость	14/1	2	5/1		7
Тема 11. Налог на прибыль	14/1	2	5/1		7
Тема 12. Налог на доходы физических лиц	14/1	2	5/1		7
Тема 13. Страховые взносы	13/1	2	4/1		7
Тема 14. Налог на имущество организаций	13	2	4		7
Тема 15. Транспортный налог	13	2	4		7
Тема 16. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	14	2	4		8
Консультации перед экзаменом	2			2	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
Подготовка к экзамену	33,6				33,6
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>144/4</b>	<b>16</b>	<b>34/4</b>	<b>2,4</b>	<b>91,6</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>252/8</b>	<b>32</b>	<b>68/8</b>	<b>2,65</b>	<b>149,35</b>

\* в том числе практическая подготовка

## Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»

### Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их сущность и взаимосвязь; составные элементы бухгалтерского учета, функции и задачи; пользователи бухгалтерской информацией; основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по видам и источникам его формирования. Основные хозяйственные процессы, понятие о хозяйственных операциях. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация

средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

## **Тема 2. Первичная учетная документация и электронный документооборот.**

Документы как важнейший источник первичной учетной информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Понятие электронного документа. Требования к содержанию и оформлению бумажных и электронных документов. Классификация документов. Организация электронного документооборота и хранение бумажных и электронных документов.

## **Тема 3. Инвентаризация**

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

## **Тема 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс.**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов для организаций АПК.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. Виды бухгалтерской отчетности.

## **Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция**

Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.

Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства и животноводства.

### **Тема 6. Принципы учета хозяйственных процессов**

Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи.

### **Тема 7. Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности**

Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики**

Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики. Применение цифровых инструментов для автоматизации учета.

## **Раздел 2. «Основы налогообложения»**

### **Тема 9. Основы теории налогообложения**

Определение «налога», «сбора» и их отличие. Экономическая сущность налогов. Принципы налогообложения. Функции налогов. Виды налогов и их характеристика. Виды классификаций налогов. Основные элементы закона о налоге. Понятие обязательных и факультативных элементов закона о налоге. Классификация и содержание. Место федеральных налогов в современной налоговой системе РФ. Состав федеральных налогов согласно НК РФ.

Действующий перечень федеральных налогов и сборов на текущий год. Роль и значение федеральных налогов и сборов с организаций в формировании бюджетов разных уровней. Удельный вес федеральных налогов в налоговых поступлениях федерального бюджета.

Распределение федеральных налогов между бюджетами разных уровней согласно действующему законодательству (НК РФ, БК РФ).

### **Тема 10. Налог на добавленную стоимость**

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Налогоплательщики НДС. Льготы по налогоплательщикам, лица, не признаваемые плательщиками НДС. Элементы НДС. Объект налогообложения. Место реализации облагаемых НДС товаров, работ и услуг. Льготы по объектам обложения НДС: операции, не признаваемые объектами обложения НДС, освобождение от НДС товаров, работ и услуг. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг).

### **Тема 11. Налог на прибыль**

Экономическая природа прибыли. Фискальная и регулирующая роль налога на прибыль. Характеристика элементов налога на прибыль организаций. Налогоплательщики, в том числе обособленные подразделения. Понятие объекта налогообложения согласно главе 25 НК. Формирование налоговой базы. Два метода признания доходов и расходов: кассовый и начисления. Порядок определения доходов и расходов организации. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Классификация расходов.

Перечень расходов, связанных с производством и реализацией. Основы определения расходов, учитываемых при налогообложении прибыли. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Расходы для целей налогообложения. Обоснованные расходы. Документально подтвержденные расходы. Расходы, связанные с производством товаров работ, услуг по экономическому содержанию. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые ставки, их распределение между бюджетами разных уровней. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Понятие о налоговом учете. Проблемы и перспективы совершенствования налога на прибыль.

### **Тема 12. Налог на доходы физических лиц**

Понятие налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики и налоговые агенты по НДФЛ. Элементы НДФЛ. Объект налогообложения: доходы налоговых резидента и нерезидента. Виды доходов, получаемых

физическим лицом от источников в РФ и за пределами РФ. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Расчет налоговой базы с основной ставкой налога. Особенности определения налоговой базы при получении доходов: в натуральной форме. Расчет налоговой базы в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные. Перенос убытков на будущее. Необлагаемые доходы. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая отчетность по НДФЛ.

### **Тема 13. Страховые взносы**

Общая характеристика закона о страховых взносах. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами. Облагаемая база по страховым взносам для плательщиков, выплачивающим физическим лицам. Особенности оценки облагаемой базы по договорам авторского заказа. Стоимость страхового года. Льготы по базе страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов. Порядок расчета стоимости страхового года. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.

### **Тема 14. Налог на имущество организаций**

Понятие налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Элементы налога на имущество организаций. Объект налогообложения для российских и иностранных организаций. Налоговая база: среднегодовая остаточная стоимость имущества, инвентаризационная стоимость, Порядок определения налоговой базы: средняя стоимость имущества за отчетный период, среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, среднегодовая стоимость не-движимого имущества иностранных организаций. Налоговый период. Ставки налога. Льготы по налогу на имущество: лица, не являющиеся налогоплательщиками, освобождение от обязанностей налогоплательщика и имущество, не являющееся объектом налогообложения. Порядок расчета суммы налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

### **Тема 15. Транспортный налог**

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Дифференциация налоговых ставок. Налоговые льготы: лица, не признаваемые налогоплательщиками, право не платить авансовые платежи по налогу, региональные льготы, транспортные средства, не являющиеся объектами обложения. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация

### **Тема 16. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация

Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговая декларация.

#### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

##### Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»</b>				
	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 1. Общая характеристика хозяйственного учета.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2/2
		Практическая работа № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 2. Первичная учетная документация и электронный документооборот.	Лекция № 2. Первичная учетная документация и электронный документооборот.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 3. Первичная учетная документация	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	решение задач	2
		Практическая работа № 4. Электронный документооборот.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	решение задач	2
	Тема 3. Инвентаризация.	Лекция № 3 Инвентаризация.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 5. Инвентаризация.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 6. Инвентаризация.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс	Лекция № 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 7. Бухгалтерские счета, двойная запись.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2/1
		Практическая работа № 8. Бухгалтерский баланс.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2/1
	Тема 5. Стоимостное измерение	Лекция № 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	объектов бухгалтерского учета. Калькуляция	Калькуляция			
		Практическая работа № 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 10. Калькуляция	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 6. Принципы учета хозяйственных процессов	Лекция № 6. Принципы учета хозяйственных процессов	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 11. Принципы учета процесса заготовления и производства	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 12. Принципы учета процесса производства и сбыта	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 7. Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Лекция №7 Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 13. Регистры бухгалтерского учета.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 14. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	Лекция № 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 15. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 16. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	4
2	<b>Раздел 2. «Основы налогообложения»</b>				
	Тема 9. Основы теории налогообложения	Лекция № 9. Основы теории налогообложения	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 17. Основы теории налогообложения	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	3
	Тема 10. Налог	Лекция № 10. Налог на	УК-10.1; УК-		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	на добавленную стоимость	добавленную стоимость	10.2; УК-10.3		
		Практическая работа № 18 Налог на добавленную стоимость	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	5/1
	Тема 11. Налога на прибыль	Лекция № 11 Налога на прибыль	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 19 Налога на прибыль	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос, вебинар, решение задач	5/1
	Тема 12. Налог на доходы физических лиц	Лекция № 12 Налог на доходы физических лиц	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 20 Налог на доходы физических лиц	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, вебинар, решение задач	5/1
	Тема 13. Страховые взносы	Лекция № 13 Страховые взносы	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 21. Страховые взносы	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	4/1
	Тема 14. Налог на имущество организаций	Лекция № 14 Налог на имущество организаций	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 22 Налог на имущество организаций	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	4
	Тема 15. Транспортный налог	Лекция № 15 Транспортный налог	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 23 Транспортный налог	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	4
	Тема 16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция № 16 Учет доходов и расходов	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 24 Учет финансовых результатов	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	устный опрос, решение задач	4

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»</b>		
1.	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Роль бухгалтерского учета в развитии общества. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии. Права и обязанности бухгалтера. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса. Классификация счетов - исторический аспект. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
2.	Тема 2. Первичная учетная документация и электронный	Основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Признаки хозяйственных операций. Значение электронных цифровых подписей для электронных документов. (УК-10.1;



№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	документооборот.	УК-10.2; УК-10.3)
3.	Тема 3. Инвентаризация.	Сроки инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс	Современные формы автоматизации системы бухгалтерского учета. Забалансовые счета: их назначение и характеристика. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
5.	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция	Стоимостное измерение. Виды цен. Требования к оценке активов и обязательств. Значение и сущность бухгалтерской оценки. Себестоимость и цена: основные отличия. Статьи калькуляции. Методы калькуляции (нормативный, позаказный, попередельный, попроцесный). (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
6.	Тема 6. Принципы учета хозяйственных процессов	Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственно- хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет выбытия основных средств; учет приобретения материально-производственных запасов. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
7.	Тема 7. Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
8.	Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	Классификация бухгалтерских проводок. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение. Источники формирования хозяйственных средств. Перечень источников формирования имущества предприятия. Регистры синтетического и аналитического учета имущества предприятия. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
<b>Раздел 2. «Основы налогообложения»</b>		
9.	Тема 9. Основы теории налогообложения.	Система налогов и сборов в Российской Федерации, их характеристика. Прямые и косвенные налоги. Налоговые доходы бюджета. Федеральные налоги. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Иные налоговые доходы. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
10.	Тема 10. Налог на добавленную стоимость	Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость, перспективы и тенденции развития. Принципы построения налога на добавленную стоимость. Плательщики и объекты обложения. Исчисление налогооблагаемой базы. Ставки налога, их применение. Операции, освобождаемые от налогообложения, их классификация и назначение. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость и сроки его уплаты в бюджет. Счета - фактуры при расчетах НДС. Налоговые вычеты: условия и механизмы применения. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
11.	Тема 11. Налог на прибыль	Льготы и ставки по налогу на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Авансовые платежи и расчет налога с фактической прибыли. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Авансовые платежи и расчет налога с фактической прибыли. Налогообложение отдельных видов доходов (прибыли) предприятий. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
12.	Тема 12. Налог на доходы физических лиц	Экономическая сущность и назначение налога на доходы физических лиц. Состав плательщиков. Объект обложения.

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		Определение совокупного годового дохода. Доходы, освобождаемые от обложения налогом на доходы. Облагаемый совокупный годовой доход. Льготы и ставки по налогу. Налогообложение доходов физических лиц за выполнение ими трудовых обязанностей по месту основной работы, получаемых не по месту основной работы, по совместительству, по договорам. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
13	Тема 13. Страховые взносы	Экономическая сущность и значение страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами, расчетная база, налогоплательщики. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Ставки страховых взносов. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
14	Тема 14. Налог на имущество организаций	Налог на имущество организаций и его назначение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Исчисление и перечисление в бюджет налога на имущество организаций. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
15	Тема 15. Транспортный налог	Транспортный налог: плательщики, объект обложения, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)
16	Тема 16. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Земельный налог: общие положения, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы (кадастровой стоимости земли), особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков в общей собственности, налоговой период, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сущность единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Краткая характеристика основных элементов ЕСХН. (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 2. Документация и электронный документооборот	Л Лекция-визуализация
2.	Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	ПЗ Работа в малых группах (работа студентов с электронными ресурсами, электронными справочно-правовыми системами)
3.	Налог на прибыль.	ПЗ Участие в вебинарах, онлайн семинарах, проводимых Консультантом Плюс (2ч)
4.	Налог на доходы физических лиц. Определение налогового статуса физического лица. Решение задач	ПЗ Участие в вебинарах, онлайн семинарах, проводимых Консультантом Плюс (2ч)

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **1) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся**

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad по всем изученным темам дисциплины. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

#### **1. Какой законодательный акт регулирует ведение бухгалтерского учета в РФ:**

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- в) **Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**

#### **2. К функциям бухгалтерского учета относятся функции:**

- а) **контроля, информационная, аналитическая, сохранности собственности и обратной связи;**
- б) контроля, информационная, аналитическая, предупредительная и сохранности собственности;
- в) контроля, информационная, сохранности собственности и обратной связи.

#### **3. Выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информации:**

- а) **внутренние пользователи;**
- б) работники бухгалтерии;
- в) **внешние пользователи.**

#### **4. Предметом бухгалтерского учета являются**

- а) **имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ведения хозяйственной деятельности.**
- б) имущество, источники его образования и хозяйственные операции, под влиянием которых происходит их изменение.
- в) имущество, обязательства и их источники, возникающие в процессе хозяйственной деятельности

#### **5. Балансовым уравнением является следующее равенство:**

- а) сумма активов равна сумме капитала и краткосрочных обязательств.
- б) сумма пассивов равна разнице активов и обязательств
- в) **сумма активов равна сумме обязательств и капитала**

#### **6. Текущая деятельность включает в себя следующие хозяйственные процессы:**

- а) процесс снабжения, процесс заготовления, процесс производства и процесс реализации
- б) **процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи**
- в) процесс заготовления, процесс производства, процесс транспортировки и процесс реализации

#### **7. Какие виды средств можно отнести к внеоборотным активам:**

- а) **основные средства;**
- б) **нематериальные активы**
- в) финансовые вложения сроком менее 12 мес.

**8. Какие виды средств можно отнести к оборотным активам:**

- а) материалы**
- б) животные основного стада
- в) облигации сроком погашения 18 мес.
- г) незавершенное производство

**9. Какие виды средств можно отнести к собственному капиталу организации:**

- а) складочный капитал**
- б) долгосрочный кредит
- в) резерв на оплату отпусков
- г) резервный капитал

**10. Какие виды средств можно отнести к заемному капиталу организации:**

- а) резерв на ремонт основных средств**
- б) убыток
- в) задолженность поставщикам**
- г) задолженность подотчетных лиц.

**11. Что представляет из себя баланс:**

- а) это двусторонняя таблица, состоящая из актива и пассива**
- б) это двусторонняя таблица, состоящая из дебета и кредита
- в) это таблица, состоящая из актива, пассива и обязательств

**12. Актив баланса содержит следующие разделы**

- а) Внеоборотные активы.**
- б) Собственный капитал.
- в) Оборотные активы**
- г) Резервы.

**13. Пассив баланса содержит следующие разделы**

- а) Краткосрочные обязательства**
- б) Активы, сданные в аренду
- в) Долгосрочные обязательства.**
- г) Капитал и резервы

**14. Какое уравнение характеризует изменение баланса первого типа:**

- а)  $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б)  $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в)  $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$**

**15. Какое уравнение характеризует изменение баланса второго типа:**

- а)  $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$**
- б)  $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$
- в)  $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

**16. Какое уравнение характеризует изменение баланса третьего типа:**

- а)  $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б)  $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$**
- в)  $A + \sum XO - \sum XO = \Pi$

**17. Какое уравнение характеризует изменение баланса четвертого типа:**

- а)  $A = \Pi + \sum XO - \sum XO$
- б)  $A + \sum XO = \Pi + \sum XO$

в)  $A - \sum XO = П - \sum XO$

**18 К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные в ходе проведения инвентаризации»?**

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к третьему типу.

**19. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?**

- а) ко второму типу;
- б) к первому типу;
- в) к третьему типу;

**20. К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Выдана из кассы зарплаты персоналу организации»?**

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу.

## 2) Типовые практические работы

### Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

#### Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств АО «Станция» по составу и размещению на 1 января 202\_ г.

#### Состав хозяйственных средств АО «Станция» на 1 января 202\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств АО «Станция» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Группировка хозяйственных средств АО «Станция» по составу и размещению на 1 января 202\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>I. Основные средства</b>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	<b>II. Нематериальные активы</b>	
2.1		
	Итого по группе II:	
	<b>III. Оборотные средства</b>	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	<input type="checkbox"/> В кассе	
	<input type="checkbox"/> На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

### 3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

#### Вопросы к устному опросу по теме 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что из себя представляет хозяйственный учет и каково его значение?
2. Какие существуют виды хозяйственного учета? В чем заключается сущность каждого из этих видов учета?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
5. Для чего необходим бухгалтерский учет в организации?
6. Какова роль бухгалтера на предприятии?
7. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Что включают в себя объекты бухгалтерского учета?
9. Дайте определение предмету бухгалтерского учета?
10. На какие группы классифицируются активы организации по их видам, составу?
11. На какие группы классифицируются активы организации по размещению (местам нахождения)?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотного актива?
14. На какие группы классифицируются активы организации по источникам их

образования?

15. Что входит в собственный капитал?

16. Что входит в заемный капитал?

17. Какие источники образования активов входят в состав обязательств?

18. Что является предметом бухгалтерского учета?

19. Что является методом бухгалтерского учёта?

20. Из каких основных элементов состоит метод бухгалтерского учета

### **Вопросы к устному опросу по теме 9. Основы теории налогообложения.**

1. Раскрыть понятие, функции и принципы налогообложения;
2. Раскрыть основные идеи общих и частных теорий налогообложения;
3. Раскрыть значение налогов в экономической системе государства;
4. Состав федеральных налогов согласно НК РФ.
5. Действующий перечень федеральных налогов и сборов на текущий год.
6. Роль и значение федеральных налогов и сборов с организаций в формировании бюджетов разных уровней.
7. Удельный вес федеральных налогов в налоговых поступлениях федерального бюджета.
8. Распределение федеральных налогов между бюджетами разных уровней согласно действующему законодательству (НК РФ, БК РФ).

#### **4.1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
3. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
8. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
9. Характеристика внеоборотных активов.
10. Характеристика оборотных активов
11. Характеристика собственного капитала организации.
12. Характеристика заёмного капитала организации.
13. Метод бухгалтерского учета и его элементы
14. Сущность и значение первичного учета.
15. Электронные документы.
16. Классификация бухгалтерских документов.
17. Общие правила по составлению первичной учетной документации.
18. Электронная цифровая подпись: определение, виды и назначение.
19. Законодательное регулирование электронного документооборота.
20. Организация бумажного и электронного документооборота.
21. Хранение бумажных и электронных первичных учетных документов.

22. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
23. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
24. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
25. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
26. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
27. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
28. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
29. Пассивные счета, примеры записей на них.
30. Активные счета, примеры записей на них.
31. Забалансовые счета, их классификация.
32. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
33. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
34. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
35. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
36. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
37. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
38. Виды бухгалтерских балансов.
39. Содержание и структура актива баланса.
40. Содержание и структура пассива баланса.
41. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
42. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
43. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
44. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
45. Права и обязанности главного бухгалтера.
46. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
47. Сущность, значение, виды отчётности.
48. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности.
49. Требования, предъявляемые к содержанию, составлению и передаче электронных форм отчётности.
50. Автоматизированная форма учёта.
51. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

#### **4.2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)**

1. Понятие налога и сбора.
2. Экономическая сущность и функции налогов.
3. Налоговое законодательство и иные правовые акты о налогах.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Элементы налога и их характеристика.
6. Налоговая система РФ, ее структура.
7. Принципы построения налоговой системы РФ.



8. Структура налоговой системы по отношению к уровню бюджетной системы.
9. Федеральные налоги.
10. Региональные налоги.
11. Местные налоги.
12. Субъекты налоговых отношений.
13. Классификация налогов.
14. Косвенные налоги: экономическая природа, состав и назначение.
15. Прямые налоги: экономическая природа.
16. Прямые налоги: состав и назначение.
17. Порядок введения федеральных, региональных и местных налогов.
18. Классификация налогов по источнику уплаты налогов и сборов.
19. Понятие налога на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе.
20. Плательщики налога на добавленную стоимость.
21. Условия и порядок предоставления освобождения от обязанностей налогоплательщика по НДС.
22. Объект обложения НДС
23. Место реализации товаров (работ, услуг) по НДС.
24. Операции, освобождаемые от налогообложения от НДС.
25. Общие принципы и требования применения льгот по НДС.
26. Особенности исчисления налоговой базы по НДС.
27. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
28. Порядок предоставления налоговых вычетов при исчислении НДС.
29. Методика формирования сумм НДС для уплаты в бюджет.
30. Налоговые ставки, применяемые при исчислении НДС.
31. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС в бюджет.
23. Порядок освобождения от уплаты НДС.
24. Счета-фактуры, книга покупок и книга продаж. Вычеты по НДС: порядок применения.
25. Методы исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.
26. Особенности определения налоговой базы по НДС по отдельным операциям.
27. Элементы налога на имущество организаций.
28. Элементы налога на доходы физических лиц.
29. Состав и порядок применения налоговых вычетов при налогообложении доходов физических лиц.
30. Порядок уплаты налога на прибыль.
31. Общая характеристика страховых взносов на обязательное социальное государственное страхование.
32. Принципы определения цены в целях налогообложения. Методы определения цен.
33. Нормируемые расходы в целях налогообложения прибыли.
34. Порядок формирования резервов в целях налогообложения прибыли.
35. Внереализационные расходы: состав и порядок включения в налоговую базу по налогу на прибыль.

36. Внереализационные доходы: состав и порядок включения в налоговую базу по налогу на прибыль.
37. Налогообложение операций с амортизируемым имуществом.
38. Элементы налога на имущество физических лиц
42. Характеристика элементов земельного налога
46. Порядок налогообложения доходов физических лиц-нерезидентов. Устранение двойного налогообложения
47. Сущность ЕСХН, краткая характеристика основных элементов, условия применения
48. Характеристика элементов налога на имущество физических лиц

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за

	дисциплиной, не сформированы.
--	-------------------------------

Для оценки знаний, умений, навыков по результатам экзамена и формирования компетенции по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 8

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа).

3. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111811> (дата обращения: 01.11.2024).
4. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01903-0>. - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115318> (дата обращения: 01.11.2024)

## 7.2. Дополнительная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
3. Шадрина, М. А. Налоги и налогообложение / М. А. Шадрина, В. В. Мизюрева. — Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство Прометей", 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-907166-95-0. — EDN KAKLQK.
4. Мизюрева, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : Учебное пособие / В. В. Мизюрева, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — EDN OPHEXN
5. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок / Н. Н. Шелемех, В. В. Мизюрева. — Москва : Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева, 2021. — 163 с. — EDN XKQHSC.
6. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с. - ISBN 978-5-238-03771-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140804> (дата обращения: 01.11.2024).
7. Котар, О. К. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.К. Котар, Е.В. Шаронова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2116158. - ISBN 978-5-16-019400-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116158> (дата обращения: 01.11.2024).

### **7.3. Нормативно-правовые акты**

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
2. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
3. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».
4. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».
5. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».
6. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
7. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))».
9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006))».
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008))».
13. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению».
16. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

- порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
  18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
  19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
  20. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
  21. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
  22. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
  23. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
  24. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
  25. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации
  26. Приказ МНС России от 17.11.2003 N БГ-3-06/627@ (ред. от 11.10.2012) «Об утверждении Единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»
  27. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
  28. Постановление Правительства РФ от 28.08.1992 N 632 "Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия"
  29. Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 N 344 "О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления"
  30. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)

4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**Таблица 10**

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Первичная учетная документация и электронный документооборот.	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Инвентаризация.	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Бухгалтерские счета, двойная запись. Бухгалтерский баланс.	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. Принципы учета хозяйственных процессов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
7	Тема 7. Регистры бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
8	Тема 8. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях цифровой экономики	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
9	Тема 9. Основы теории налогообложения	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
10	Тема 10. Налог на добавленную стоимость	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
11	Тема 11. Налога на прибыль	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
12	Тема 12. Налог на доходы физических лиц	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

			обеспечение		
13	Тема 13. Страховые взносы	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
14	Тема 14. Налог на имущество организаций	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
15	Тема 15. Транспортный налог	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
16	Тема 16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

#### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор)



	3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

#### **Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.04 «Бухгалтерский учет и налогообложение»  
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность Управление  
бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг (квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» ОПОП ВО по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность Управление бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики Постникова Любовь Валерьевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.02 Менеджмент**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В**.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **38.03.02 Менеджмент**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет и налогообложение» закреплено 3 индикатора 1 компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» составляет 7 зачётных единиц (252 часа/из них практическая подготовка 8).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.02 «Менеджмент»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 7 наименований, Интернет-ресурсы – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.02 «Менеджмент».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» ОПОП ВО по направлению **38.03.02 «Менеджмент», направленность Управление бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг (квалификация выпускника – бакалавр)**, разработанной Постниковой Л.В., доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.  
Тимирязева, к.э.н. \_\_\_\_\_ «28» августа 2024 г.

(подпись)