

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 28.02.2025 15:23:40
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
экономики и управления АПК
Л.И. Хоружий
“ 30 ” *августа* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **Б2.В.01.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Стратегическое управление

Курсы 1,2
Семестры 1-4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Романюк М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«29» августа 2024г.

Рецензент: Бабкина А.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

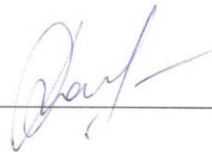


«29» августа 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профессиональных стандартов и учебных планов 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
Протокол № 1 от 29 августа 2024 года

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управление АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



Заместитель директора по науке и практике
Института экономики и управление АПК
Романцева Ю.Н., к.э.н., доцент



Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	10
6.1. Обязанности руководителя учебно практики	10
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	11
6.2.1. Общие требования охраны труда	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	12
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	17
.....	19
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ
программы практики Б2.В.01.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
для подготовки магистров

Курсы 1, 2, семестры: 1-4

Форма проведения практики: рассредоточенная, индивидуальная

Способ проведения: стационарная

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации в соответствии с компетенциями.

Задачи практики:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; овладение первичными профессиональными навыками и умениями; уточнение и детализация информации, необходимой для исследования; проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера.

Результаты практики используются при разработке автореферата диссертации, при подготовке докладов на научных конференциях и статей по теме ВКР, при подготовке доклада и презентации на защите ВКР на заседании ГАК, при оформлении ВКР.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий.

2 этап Основной этап

Выполнение практических работ по практике.

3 этап Заключительный этап

Проводится подготовка к зачету с оценкой по практике.

Место проведения: ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева, аудитории кафедры управления.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Общая трудоемкость практики составляет 22 зач. ед. (792 час)

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2. Задачи практики

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение полученной теоретической информации по теме исследования;
- обработка фактического материала, его структурирование; решение конкретных задач исследования;
- обоснование выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;
- развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;
- проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера
- подготовка обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Результаты практики используются при разработке автореферата диссертации, при подготовке докладов на научных конференциях и статей по теме ВКР, при подготовке доклада и презентации на защите ВКР на заседании ГАК, при оформлении ВКР.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа, направлено на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" направленность «Стратегическое управление» входит в блок Б2.В.01 Производственная практика дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО. Продолжительность практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы по анализу проблемы исследования, умения обоснования актуальности выбранной темы. Она предусматривает приобретение опыта работы с литературными источниками, их анализом и систематизацией. Научно-исследовательская работа призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин, предусмотренных календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенц ии	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения производственной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	основные методы стратегического анализа; методологию системного подхода		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным управленческим проблемам	
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа;
	ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области менеджмента, в том числе	ПКос -1.1 Знает современные тенденции развития в области менеджмента;	требования к проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;		

		с использованием цифровых технологий	методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей			
			ПКос -1.2 Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы		проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
			ПКос -1.3 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой, в том числе на основе использования цифровых технологий			навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость **производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа** по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление») составляет 22 зачетных единиц или 792 часа (таблица 2).

Таблица 2

Трудоёмкость производственной практики

Вид производственной работы	Трудоёмкость				
	Всего/*	по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоёмкость по учебному плану, в зач.ед.	22	4	5	7	6
в часах	792	144	180	252	216
Контактная работа, час. /*	7,33/5	1,33/1,33	1,67/1,67	2,33/1,33	2/0,67
Самостоятельная работа практиканта, час /*.	784,67/534	142,67/142	178,33/178	249,67/142,67	214/71,33
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1 курс		
1	Подготовительный этап: прохождение инструктажей, получение заданий по прохождению практики в соответствии с темой исследования	УК-1, ПКос-1
2	Основной этап: сбор материалов на объекте исследования в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием	УК-1, ПКос-1
3	Заключительный этап: Обработка и анализ собранной информации. Формулировка и обоснование выводов и предложений. Обсуждение итогов с руководством и сотрудниками предприятия. Подготовка к зачету с оценкой. Зачет по практике.	УК-1, ПКос-1
2 курс		
1	Подготовительный этап: прохождение инструктажей, получение заданий по прохождению практики в соответствии с темой исследования	УК-1, ПКос-1
2	Основной этап: сбор материалов на объекте исследования в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием	УК-1, ПКос-1
3	Заключительный этап: Обработка и анализ собранной информации. Формулировка и обоснование выводов и предложений. Обсуждение итогов с руководством и сотрудниками предприятия. Подготовка к зачету с оценкой. Зачет по практике.	УК-1, ПКос-1

Содержание практики

1 курс

Подготовительный этап: Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими

рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.

Основной этап:

А. Определение темы предварительной темы ВКР и разработка программы исследований в рамках направления магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана проведения исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы

Б. Исследование теоретических проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

- выявление проблем в области теории, методики, нормативного регулирования;
- сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение специфики деятельности в организациях – объектах исследования;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет, систематизация собранного материала, подготовка доклада на студенческую конференцию и статьи по теме исследования
- анализ теоретического и методического материала по решению проблемы исследования
- критический анализ различных точек зрения на решение проблемы и формулировку авторской позиции обучающегося относительно применимости проанализированных известных теоретических положений для решения поставленной проблемы исследования

Заключительный этап: Оформление отчета по результатам проведенного исследования. Защита отчета по результатам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы и получение зачета с оценкой.

2 курс

Подготовительный этап:

- составление рабочего плана НИР - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы

Основной этап:

- описание метода (методики) аналитического или теоретического характера, которую обучающийся разработал (модернизировал, выбрал и применил к новым условиям) для решения проблемы исследования.

- приведение методов и методик по результатам их обзора в первом разделе работы с описанием элементов привнесенной новизны.

- изложение хода, содержания и результатов эмпирического исследования, на основании которых может быть сформировано решение поставленной проблемы исследования. (эмпирическое исследование может производиться в дополнение или взамен исследования аналитического, или теоретического характера)

Заключительный этап: Оформление отчета по результатам проведенного исследования. Защита отчета по результатам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы и получение зачета с оценкой.

В каждом конкретном случае программа практики может изменяться и дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы

В таблице 4 перечислены основные темы для самостоятельного изучения студентами магистратуры (направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Стратегическое

управление») в ходе производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (УК-1, ПКос-1).
2	ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (УК-1, ПКос-1)
3	Научные проблемы сферы управления проектами (УК-1, ПКос-1)
4	Информационно-аналитические и проектные компьютерные программы и технологии (УК-1, ПКос-1)
5	Использование компьютерных технологий в управлении проектами (УК-1, ПКос-1)
6	Использование математических моделей в управлении проектами (УК-1, ПКос-1)
7	Образовательный портал Министерства образования и науки – Электронная библиотека учебно-методической литературы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru) (УК-1, ПКос-1)
8	Справочные правовые системы «Консультант Плюс»; «Гарант» (УК-1, ПКос-1)
9	ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (УК-1, ПКос-1) ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (УК-1, ПКос-1)
10	ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (УК-1, ПКос-1).

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

6.2. Инструкция по технике безопасности

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) Трудовым Кодексом и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями.

Студент-практикант обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Студент-практикант обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций студент должен сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

Инструктаж по технике безопасности строго обязателен. *Без его прохождения студент не допускается к прохождению практики.*

Инструктаж по производственной практике проводится в университете.

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» студенты-практиканты в обязательном порядке проходят вводный инструктаж и, при необходимости, первичный инструктаж на рабочем месте. В п. 7.1 вышеуказанного ГОСТа, в частности, отмечается:

«7.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

7.1.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением правления (председателя) колхоза, кооператива возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

7.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

7.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

7.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения».

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по производственной практике кафедра устанавливает самостоятельно.

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся в первом семестре является подготовленная для публикации научная статья, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных публикаций и библиографический список по выбранному направлению исследования.

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения научного исследования, его систематизация и аналитическая обработка.

В качестве отчетности по научно-исследовательской работе в конце второго семестра обучения предполагается наработка материалов по первой теоретической главе выпускной квалификационной работы. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тематика ВКР;
- постановка целей и задач ВКР;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- список основных литературных источников, которые использованы в качестве теоретической базы исследования;
- подготовка статьи по теме ВКР.

Обучающийся подготавливает отчет о научно-исследовательской работе, включающий в себя материалы по первой главе ВКР.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является полный перечень всех источников в списке литературы по теме ВКР, содержащий актуальные научно-исследовательские публикации отечественных и зарубежных ученых и практиков, оценку их использования в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом НИР в четвёртом семестре является подготовка текста второй главы ВКР. Магистрант готовит отчет о научно-исследовательской работе, включающий в себя материалы по второй главе ВКР.

По результатам производственной практики на промежуточную аттестацию студенты магистратуры:

- оформляют отчет в соответствии с методическими указаниями;
- регистрают отчет на выпускающей кафедре;
- представляют отчет научному руководителю;
- представляют отчет в комиссию, назначаемую распоряжением по институту. Этим же распоряжением определяются сроки, место и время приема отчетов о практике.

В состав комиссии, как правило, входят 3 преподавателя из числа ведущих, представляющих профильные кафедры института.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед директором института за организацию приема отчетов и аттестацию студентов по результатам прохождения производственной практики.

Защита отчетов включает:

- краткое сообщение студента об исследовании, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности организации в рамках темы исследования;

- вопросы членов комиссии к автору отчета и ответы на них;

- отзыв научного руководителя от кафедры.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период **производственной практики** принимается во внимание: уровень выполнения им задания: степень самостоятельности в работе; актуальность, новизна и практическая значимость темы исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

По результатам производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа студенты оформляют отчет. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять проекты автореферата ВКР, доклада и презентации на защите ГАК, а также выводы и предложения ВКР.

Примерный объем отчета - 35-40 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются (Образец титульного листа вынесен в Приложение А);

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц;

Введение. Введение – структурный элемент отчета. Во введении указываются цели и задачи исследования, объект прохождения практики, используемые методы исследования, актуальность, новизна и практическая значимость исследования. «Введение» не включается в общую нумерацию разделов и размещается на отдельных листах. Слово «Введение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом. В индивидуальном задании указываются: тема и задачи научного исследования студента; названия основных разделов отчета о практике; система показателей, которые используются при проведении исследования; методы сбора данных и анализа изучаемых процессов; проектное задание студенту-практиканту.

В этой части отчета студент раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Выводы и предложения. Выводы и предложения – структурный элемент отчета; в них формулируются положения, имеющую практическую значимость.;

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий;

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>.

8.2. Дополнительная литература

1. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516960>
2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>
3. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520374>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnsnb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).
4. <https://sdo.timacad.ru/> Система дистанционного обучения РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева
5. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Соглашение по сельскому хозяйству [Электронный ресурс] / ВТО - Режим доступа : <http://www.wto.ru/ru/content/documents/docs/selhozru.doc>, свободный. - Загл. с экрана.
7. Стратегическое управление. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/about.asp>, свободный. - Загл. с экрана.
8. Интернет-портал Центрального банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru/>
9. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru/>

10. Интернет-портал Учебно-методического центра сельскохозяйственного консультирования и переподготовки кадров АПК : mcx-consult.ru
11. Интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Ростата): <http://www.gks.ru/>
12. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>, свободный. - Загл. с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа определяется материально-техническими возможностями кафедры. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Защита отчетов о прохождении производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
производственная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
производственная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 513	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Студенческое общежитие, Комната для самоподготовки	

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Научным руководителем и руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения студентами производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа и выполнением ее программы.

Текущая аттестация студента-практиканта осуществляется на основании его еженедельного устного отчета о выполнении программы практики.

Проверка научным руководителем отчета об производственной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и допуск его к защите являются формами текущей аттестации на стадии, предшествующей работе комиссии по практике.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа студенты оформляют отчет и представляют его в комиссию, назначаемую приказом по институту экономики и управления АПК.

Отчет должен быть проверен научным руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Отчет по производственной практике представляет собой рабочий автореферат выпускной квалификационной работы студента магистратуры.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности организации в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период [производственной практики Б2.В.01.02\(П\) Научно-исследовательская работа](#) принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено

либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Программа разработана:

Романюк М.А., к.э.н., доцент

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

ОТЧЕТ

по производственной практике Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы _____

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ
На рабочую программу производственной практики
Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.04.02
Менеджмент, направленности Стратегическое управление
(квалификация выпускника – магистр)

Бабкиной Анастасией Валентиновной, доцентом кафедры информатики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленности Стратегическое управление (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Романюк Мария Александровна, доцент кафедры управления, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 Менеджмент.

4. В соответствии с Программой за практикой Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа закреплены 1 универсальная (УК), 1 профессиональная (ПКос) компетенции. Практика Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа составляет 2 зачётных единиц (792 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов производственной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 Менеджмент.

10. Материально-техническое обеспечение соответствует специфике практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики Б2.В.01.02(П) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленности Стратегическое управление (квалификация выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук, Романюк М.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабкина А.В., доцент, каф. информатики, к.э.н.
28.08.2024