

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 23.08.2025 11:18:52

Уникальный идентификатор документа:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.

«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная/ очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.


И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	<i>9</i>
4.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>10</i>
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i>	<i>12</i>
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i>	<i>15</i>
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....</i>	<i>20</i>
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1. <i>Основная литература</i>	<i>21</i>
7.2. <i>Дополнительная литература</i>	<i>22</i>
7.3. <i>Нормативные правовые акты</i>	<i>22</i>
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	26
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета» для подготовки
бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика по направленности
«Бизнес-архитектура, учет и финансы»

Цель освоения дисциплины: формирование у бакалавров знаний о теоретических основах корпоративного управления, принципов и методах корпоративного учета, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, дисциплина осваивается в 7 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенций (индикаторы): ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Краткое содержание дисциплины: Понятие «корпорация», факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления. Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы. Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации. Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности. Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации. Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность.

Общая трудоёмкость дисциплины: составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» является формирование у обучающихся о теоретических основах корпоративного управления, принципов и методах корпоративного учета, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности; *уметь* выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности, формировать консолидированную отчетность, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения; *владеть*

методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет ВЭД».

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Анализ корпоративной отчетности».

В процессе изучения дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с документами, регулирующие ведение корпоративного учета в зарубежной и отечественной практике;
- ознакомить студентов с информационными системами (программными продуктами), применяемыми при ведении корпоративного учета;
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской отчетности;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации;
- обучить студентов навыкам применения в работе нормативных документов с использованием программного обеспечения;
- ознакомить студентов с методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов;
- обучить студентов навыкам отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-5.1 Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности в условиях цифровой экономики		-
			ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения		выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	-
			ПКос-5.3 Владеет			методикой консолидации

			методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий			капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий
--	--	--	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для очно-заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Таблица 2а

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	32,25/4	32,25/4
Аудиторная работа	32,25/4	32,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	30,75	30,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	18,25/4	18,25/4
Аудиторная работа	18,25/4	14,25/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12/4	12/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	44,75	44,75

Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	8	2	2		4
Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	8	2	2		4
Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	10	2	2/1		6
Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	14	4	4/1		6
Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	10	2	2/1		6
Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	12,75	4	4/1		4,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего	72	16	16/4	0,25	39,75

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	10	1	2		7
Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	10	1	2		7
Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	10	1	2/1		7
Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	10	1	2/1		7
Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	10	1	2/1		7
Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	12,75	1	2/1		9,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего	72	6	12/4	0,25	53,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»

Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления. Факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления.

Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»

Корпорация и ее виды. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации»

Корпоративные информационные системы (КИС). Основные цели и задачи внедрения корпоративной информационной системы. Основные проблемы внедрения корпоративной информационной системы. Учет в корпоративной информационной системе. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы. ERP как корпоративная информационная система. MRP-системы. Стандарты управления.

Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»

Понятие и сущность транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек. Факторы, влияющие на транзакционные издержки. Подходы к измерению транзакционных издержек. Методы оценки транзакционных издержек. Пути снижения транзакционных издержек. Корпоративный учет транзакционных издержек. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.

Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»

Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики. Организационные аспекты учетной политики. Методологические аспекты учетной политики. Разработка корпоративной учетной политики. Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. Порядок

раскрытия информации об изменении учетной политики.

Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации.

Консолидированная отчетность»

Консолидированная финансовая отчетность. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4а

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	Лекция № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	Лекция № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	Лекция № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1

4	Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	Лекция № 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		4
		Практическое занятие № 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
5	Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	Лекция № 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическое занятие № 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1
6	Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	Лекция № 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		4
		Практическое занятие № 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	4/1

* в том числе практическая подготовка

Таблица 46

**Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия
для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикатор ы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	Лекция № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	1

2	Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	Лекция № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	1
3	Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	Лекция № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	1/1
	Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	Лекция № 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1
	Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	Лекция № 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2/1
	Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	Лекция № 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		Практическое занятие № 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	1/1

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
2.	Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
3	Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	Стандарты управления. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
4	Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	Пути снижения транзакционных издержек. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
5	Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
6	Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	ПЗ	Работа в малых группах
4.	Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	ПЗ	Работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.
Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Корпорация – это:

- а) это совокупность юридических и физических лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели и образующих самостоятельный субъект права – новое юридическое лицо;
- б) объединение промышленных предприятий;
- в) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- г) промышленное предприятие, целью деятельности которых является получение прибыли.

2. Ассоциация (союз) – это:

- а) форма монополистического соглашения между фирмами, принадлежащими чаще всего к одной отрасли, с целью извлечения монопольной прибыли посредством регулирования объемов производства и сбыта (квот) для его основных участников;
- б) организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства;
- в) организационно-правовая форма, являющаяся добровольным объединением юридических лиц с сохранением права последних вступать в другие объединения;
- г) финансово-промышленная группа.

3. По масштабу деятельности выделяют корпорации:

- а) государственные, публичные, семейные;
- б) локальные, национальные и транснациональные;
- в) инвестиционные и производственные;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные

4. Транснациональные корпорации – это:

- а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности;
- б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности;
- в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям;
- г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности.

5. Международный концерн представляет собой:

- а) договорное соглашение предприятий разных стран, в основе которого лежит договор о квотировании объемов производства, цен реализации;
- б) временное добровольное объединение для осуществления крупного инвестиционного проекта;
- в) межотраслевое слияние предприятий разных стран на основе единой производственно-технологической связи;
- г) межотраслевое слияние предприятий, сопровождающееся отсутствием системообразующей связи производственных элементов и имеющее цель исключительно выгодное вложение средств.

6. Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

- а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
- б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
- в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
- г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
- д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

7. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?

- а) Товарищество на вере;
- б) коммандитное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество;
- д) государственное унитарное предприятие.

8. Корпорации по характеру специализации подразделяются:

- а) на публичные и непубличные;
- б) предпринимательские и непредпринимательские;
- в) американские, английские, германские, российские;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные;
- д) верны ответы а и г.

9. Преимущества корпораций:

- а) профессиональное управление;
- б) простота формирования капитала;
- в) ограниченная ответственность;
- г) двойное налогообложение;
- д) широкий доступ к источникам финансирования.

10. В средние века корпорации существовали в форме:

- а) генуэзских маонов;
- б) морских товариществ;
- в) торговых гильдий;
- г) верны ответы а и б;
- д) верные ответы отсутствуют.

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы к опросу по теме 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»

1. Дайте определение термина «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность».
2. Назовите методологические подходы к классификации корпораций.
3. Что подразумевается под корпоративной социальной ответственностью
4. Назовите факторы возникновения и развития, экономические и юридические

признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах.

5. Назовите основные принципы корпоративного управления.

Вопросы к опросу по теме 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»

1. Дайте характеристику корпорации и ее видов.
2. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
3. Назовите отличия корпорации от унитарного юридического лица.
4. Расскажите про права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности).
5. Охарактеризуйте отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций.
6. Чем отличаются публичные и непубличные хозяйственные общества.
7. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

3) Примеры заданий к практическим занятиям

Практические задания по теме 1.

Задание 1. Сформулируйте, в чем заинтересованы основные участники корпоративного управления, с точки зрения:

- 1) получения доходов;
- 2) принятия на себя рисков и возможности их диверсификации;
- 3) направлений и стратегии развития компании;
- 4) взаимодействия с другими участниками и возможности оказывать на них влияние.

Для выполнения задания студенты разбиваются на три группы: «акционеры», «менеджеры», «стейкхолдеры».

Возможно формирование более мелких групп: «контролирующий акционер», «миноритарные акционеры», «менеджеры», «персонал», «контрагенты», «государство», «местное сообщество».

Задание 2. Расхождение в интересах акционеров и менеджеров. Студентам предлагается, на основе значений ожидаемой прибыли для акционеров и менеджеров по каждому проекту, определить, какой проект окажется более привлекательным для акционеров, а какой – для менеджеров.

Показатель	Проект А	Проект Б
Требуемые инвестиции для реализации	100000 долл.	100000 долл.
Доход от реализации	С вероятностью 50 % - 200000 долл.; с вероятностью 50 % - 40000 долл.	С вероятностью 100 % - 140000 долл.
Условия контракта с менеджерами	10 % прибыли от реализации проекта, если она есть, и ничего, если ее нет	
Ожидаемая прибыль для акционеров		
Ожидаемая прибыль для менеджеров		

Задание 3. Распределение полномочий между органами управления компании. На основе предварительного ознакомления с содержанием ФЗ «Об акционерных обществах» укажите, что относится к компетенциям каждого органа управления акционерного общества

Общее собрание акционеров	Совет директоров	Исполнительные органы управления

Задание 4. Проведите сравнительный анализ моделей корпоративного управления и заполните таблицу.

Характеристики модели	Англо-американская модель	Японская модель	Немецкая модель	Российская модель

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация».
2. Известные методологические подходы к классификации корпораций.
3. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления.
4. Факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах.

5. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления.
6. Корпорация и ее виды. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
7. Отличие корпорации от унитарного юридического лица.
8. Права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности).
9. Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
10. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.
11. Корпоративные информационные системы (КИС).
12. Основные цели и задачи внедрения корпоративной информационной системы. Основные проблемы внедрения корпоративной информационной системы.
13. Учет в корпоративной информационной системе.
14. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы.
15. ERP как корпоративная информационная система.
16. MRP как корпоративная информационная система.
17. Стандарты управления.
18. Понятие и сущность транзакционных издержек.
19. Виды транзакционных издержек.
20. Факторы, влияющие на транзакционные издержки.
21. Подходы к измерению транзакционных издержек.
22. Методы оценки транзакционных издержек.
23. Пути снижения транзакционных издержек.
24. Корпоративный учет транзакционных издержек.
25. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.
26. Требования к учетной политике корпоративных форм управления.
27. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики.
28. Организационные аспекты учетной политики.
29. Методологические аспекты учетной политики.
30. Разработка корпоративной учетной политики.
31. Изменение учетной политики корпорации.
32. Пользователи учетной информации и учетной политики.
33. Порядок раскрытия информации об изменении учетной политики.
34. Консолидированная финансовая отчетность.
35. Организации, составляющие консолидированную отчетность.
36. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
37. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности.
38. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
39. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

40. Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

7.2 Дополнительная литература

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>

2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)

3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)

4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.

5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.

6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон.

- версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г.

№ 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»

9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»

14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»

15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистике №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;

19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;

20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;

21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;

26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации

29.09.2018;

27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)

28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном

зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,	1. Мультимедийная установка (экран настенный с

текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Принципы и методы корпоративного учета», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Принципы и методы корпоративного учета» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), навыками использования бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с

применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, написанием рефератов по выбранной теме.

Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель



(подпись)


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»,
направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной **«Принципы и методы корпоративного учета»** закреплено 3 индикатора 1 компетенции. Дисциплина **«Принципы и методы корпоративного учета»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина **«Принципы и методы корпоративного учета»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Принципы и методы корпоративного учета»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Бизнес-архитектура, учет и финансы»** (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.
Тимирязева, к.э.н. _____ «28» августа 2024 г.
(подпись)