

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 25.02.2025 10:41:55

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015d9df2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК


д.э.н., проф. Хоружий Л.И.
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление государственным и муниципальным имуществом

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: «Государственная служба»

Курс 1

Семестр 1,2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2025

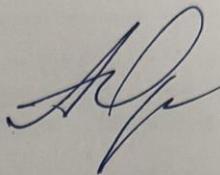
Москва, 2025 г.

Составитель: Рокотьянская В.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«25» августа 2025г.

Рецензент: Оришев А.Б., д.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

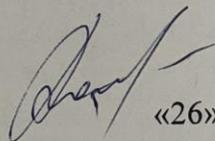


«25» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», рынка труда, обобщенного отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли и учебного плана 2025 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 1 от «26» августа 2025г.

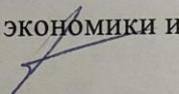
Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«26» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«28» августа 2025г.

Зав. выпускающей кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	24
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.04 «Управление государственным и муниципальным имуществом» для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба»

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей экономических отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью в современном государстве, умение ориентироваться в общей системе правовых норм при решении конкретных практических задач в условиях цифровой экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Государственная служба».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

Краткое содержание дисциплины: Система управления государственным и муниципальным имуществом. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки (3 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей экономических отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью в современном государстве, умение ориентироваться в общей системе правовых норм при решении конкретных практических задач в условиях цифровой экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов и создания системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» включена в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственная служба».

Предшествующими дисциплинами, дающими определенный уровень экономических знаний, являются предметы, изучаемые в процессе изучения программы бакалавриата.

Дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое планирование развития поселений» и другие.

Особенностью дисциплины является то, что она направлена на формирование мировоззрения, компетенций, позволяющих студенту на основе знания базовых экономических понятий и законов объективно оценивать социально-экономические процессы, вырабатывать умение и навыки экономического мышления для применения в государственных и муниципальных организациях.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации в условиях цифровой экономики	ПКос-1.1 Использует методологические основы разработки управленческих решений	Знает основные методы стратегического планирования деятельности органа власти, осуществляет оптимальный их выбор и использует в служебной деятельности	Умеет организовать разработку и реализацию управленческих решений;	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
			ПКос-1.2 Разрабатывает управленческие решения и оценивает их последствия – определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений, осуществляет управленческие процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры	Знает экономику, социологию, законодательное обеспечение управленческих решений в сфере государственного и муниципального	Умеет применять знания экономики и социологии для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеет экономическими знаниями для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры
			ПКос-1.3 Определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Знает параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия	Владеет знаниями для определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
2	ПКос-5	Способность проводить научные исследования, представлять их результаты на научных	ПКос-5.1 Организует научные исследования, формирует цели и задачи и выстраивает логику процесса научного исследования в	Знает основы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере с применением анализа	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,	Владеет основами экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере в рамках цифровизации

		мероприятиях и в научных изданиях с использованием информационных технологий	профессиональной деятельности	данных, информации и цифрового контента	включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard)	
	ПКос-5.2 Применяет специализированные средства в процессе аналитической работы и научных исследований		Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.	Владеет технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
	ПКос-5.3 Владеет методами обобщения результатов научного исследования				Владеет методами обобщения результатов научного исследования для формирования аргументированного собственного суждения и оценки информации, принимает обоснованное решение.	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. Всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/2	36	72/2
1. Контактная работа:	10,25/2	2	8,25/2
Аудиторная работа	10,25/2	2	8,25/2
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6/2	-	6/2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	97,75	34	63,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	93,75	34	59,75
<i>Подготовка к зачету</i>	4	-	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт		

*в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Раздел 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	36	2	-	-	34
Итого за 1 семестр	36	2			34
Раздел 2. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом Тема 2. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью	32	-	2	-	30

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Раздел 3. Недвижимость государственного и муниципального собственника Тема 3. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	18	1	2/1	-	15
Раздел 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности Тема 4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	21,75	1	2/1	-	18,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Итого за 2 семестр	72	2	6	0,25	63,75
Итого по дисциплине	108	4	6	0,25	97,75

*в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

Раздел 2. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 2. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Структура государственной и муниципальной собственности. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Управление государственной и муниципальной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ. Экономические методы управления государственной и муниципальной

собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.

Раздел 3. Недвижимость государственного и муниципального собственника.

Тема 3. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием.

Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом.

Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

Раздел 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.

Тема 4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.

Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий.

Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами государственной собственности.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
1.	Раздел 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом				
	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	Лекция №1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	-	2
2	Раздел 2. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.				
	Тема 2. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Практическое занятие №1. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Устный опрос, защита рефератов	0,5
		Практическое занятие №2. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Устный опрос, защита рефератов	0,5
3.	Раздел 3. Недвижимость государственного и муниципального собственника.				
	Тема 3. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами	Лекция №2. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	-	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекции/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практическая подготовка
	государственного и муниципального собственника.	собственника.			
		Практическое занятие №3. Система управления земельными ресурсами.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	Устный опрос, защита рефератов, анализ практических ситуаций	1
		Практическое занятие №4. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	Устный опрос, защита рефератов, анализ практических ситуаций	1/1
4.	Раздел 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.				
	Тема 4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	Лекция № 3. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	-	1
		Практическое занятие №5. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	Устный опрос, защита рефератов, анализ практических ситуаций	1/1
		Практическое занятие №6. Результативное управление объектами государственной собственности.	ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)	Устный опрос, защита рефератов, анализ практических ситуаций	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом		
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.	Специфика государственной и муниципальной собственности. Назначение государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)
Раздел 2. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.		
2.	Тема 2. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности. ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)
Раздел 3. Недвижимость государственного и муниципального собственника.		
3.	Тема 3. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.	Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д. ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)
Раздел 4. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.		
4.	Тема 4. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью её использования. Контроль за распоряжением федеральной собственности. Государственный контроль и контроль органов МСУ за эффективностью использования имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос -5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
3.	Практическое занятие №5. Организация контроля	ПЗ Анализ практических ситуаций

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.		
4.	Практическое занятие №6. Результативное управление объектами государственной собственности.	ПЗ	Анализ практических ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тематика рефератов

1. Экономическая теория прав собственности.
2. Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.
3. Нормативно-правовое понятие государственной и муниципальной собственности.
4. Экономический анализ в системе управления государственной собственностью.
5. Организационно-правовые основы создания единой системы оценки собственности.
6. Принципы управления государственной собственностью.
7. Подсистемы обеспечения системы управления государственной собственностью.
8. Виды сделок с недвижимостью.
9. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
10. Основные способы формирования муниципального имущества.
11. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
12. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
13. Земельные ресурсы.
14. Унитарные предприятия.
15. Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.
16. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.

17. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.

18. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.

19. Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений собственности.

20. Назначение, задачи и принципы создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.

21. Основные требования к информационно-аналитическому обеспечению системы управления государственной и муниципальной собственностью.

22. Организационные аспекты создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.

23. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.

24. Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.

25. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.

26. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

Практические ситуации для анализа

Практическая ситуация 1 (по теме практического занятия №5. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

Территориальное управление Российского агентства по государственным резервам обратилось в арбитражный суд с иском к муниципальному предприятию АХ и ТЭО о взыскании 774 795 руб. 96 коп. штрафа за необеспечение сохранности угля, являющегося госрезервом, и обязанности восстановить резерв в натуре в количестве 5600 тонн угля. В отзыве на исковое заявление муниципальное предприятие АХ и ТЭО просит в иске отказать, ссылаясь на следующие обстоятельства: - что уголь использован на неотложные социальные нужды населения; - что закон допускает использование госрезерва в целях стабилизации экономики при временных нарушениях снабжения важнейшими видами топливно- энергетических ресурсов. Факт использования материальных ценностей ответчиком не оспаривается. Являются ли объекты госрезерва государственным имуществом, изъятым из оборота или ограниченным в обороте? Какое решение должен принять суд?

Практические ситуации 2-5 (по теме практического занятия №6. Результативное управление объектами государственной собственности).

1. Охарактеризуйте понятие движимого имущества.
2. Перечислите критерии, по которым целесообразно производить разграничение движимого и недвижимого имущества.
3. В отчете Директора Департамента по вопросам управления федеральным имуществом РФ за очередной финансовый год указывается, что в целях оптимизации имущества казны на основе его фактического состояния, функционального значения, необходимо проводить мероприятия:
 - по минимизации количества объектов, составляющих имущество казны;
 - распределению имущества казны по отраслевой принадлежности;
 - вовлечению имущества казны в оборот;
 - выделению достаточного финансирования на содержание имущества казны.

На ваш взгляд, какие проблемы в управлении государственной казной предложенные мероприятия могут решить?

Достаточно ли предложенные мероприятия для создания системы эффективного управления государственной казной?

Какие мероприятия по повышению эффективности такого управления предприняли бы вы?

4. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления казной муниципального образования.

5. Проанализируйте существующие методики управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

Вопросы для устного опроса

Практическое занятие №1. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.

1. Государственные и муниципальные органы управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Виды деятельности и полномочия органов управления муниципальным имуществом

Практическое занятие №2. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий
2. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества

Практическое занятие № 3. Система управления земельными ресурсами.

1. Формирование земельного рынка.
2. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений.
3. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
4. Классификация сделок с земельными участками и их правовое регулирование.
5. Земельные ресурсы городов и поселений

Практическое занятие № 4. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.

1. Регулирование процессов недропользования.
2. Содержание прав собственности на водные объекты.
3. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.

Практическое занятие № 5. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

1. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества

2. Органы контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Методы определения стоимости объектов недвижимости

Практическое занятие № 6. Результативное управление объектами государственной собственности.

1. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
2. Виды, формы, задачи, функции и критерии оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
2. Преобразование форм и отношений собственности.
3. Природные объекты государственной собственности в России.
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
5. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
6. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
7. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
8. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
9. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
10. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
11. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
12. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
13. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
14. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
15. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.
16. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
17. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
18. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
19. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
29. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
30. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценки результатов обучения:

Зачет выставляется студенту, который:

- ✓ Глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций.
- ✓ Усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами дисциплины, умеет анализировать и выявлять взаимосвязь данной дисциплины с другими областями экономических знаний.
- ✓ Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций.
- ✓ Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учебы и профессиональной деятельности.
- ✓ Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
- ✓ Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы как минимум на уровне -достаточный.

Зачет не выставляется студенту, который:

- ✓ Показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
- ✓ Не может разобраться в конкретной практической ситуации.
- ✓ Не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.
- ✓ Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560995> (дата обращения: 10.08.2025).

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567537> (дата обращения: 10.08.2025).

7.2 Дополнительная литература

1. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567183> (дата обращения: 10.08.2025).

2. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561274> (дата обращения: 10.08.2025).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
3. Налоговый Кодекс РФ.

4. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001.

5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ 06.10.2003 N 131-ФЗ. (ред. от 29.06.2015)..

6. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ.

7. Федеральный закон «О плате за землю» от 11 октября 1991 г. № 1738-1.

8. Федеральный закон «О товариществах собственников жилья» от 15 июня 1996 г.

9. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре № 28-ФЗ от 02.01.2000.

10. Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Конспекты лекционных занятий.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru (свободный доступ).

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» [http:// school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/)(свободный доступ).

3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный доступ).

4. Независимый институт социальной политики: <http://www.socpol.ru> (свободный доступ).

5. Федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru> (свободный доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru (свободный доступ).

2. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru (свободный доступ).

3. Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru (свободный доступ).

4. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов: www.akdi.ru (свободный доступ).

5. Информационно-правовая система «Законодательство России» www.pravo.gov.ru (свободный доступ).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

-аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет);

-библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература).

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальным имуществом» необходима аудитория, оборудованная компьютером с доступом в Интернет и мультимедиа-аппаратурой.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (1 учебный корпус, 513 аудитория)	Парта Комплекс (комплект)-38 шт. (Инв. №594141) Доска меловая – 1 шт. (Инв.№558534.6) Выдвижной экран -1шт. (Инв. № 558761) ПК -1 шт (Инв. №558777) Видеопроектор-1шт (Инв. № 558760)
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	Столы, стулья, библиотечный фонд
Общежитие, комната для самоподготовки	Столы, стулья, освещение

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводятся в форме лекций и практических занятий. Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины, отводится на самостоятельную работу.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, запись пастой другого цвета) важных понятий,

положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Практические занятия – важная составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, позволяющая студентам развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, применить полученные теоретические знания при решении практических задач.

Практическое занятие может проходить в разных формах: коллективное обсуждение различных вопросов, круглый стол, дискуссия со студентом в роли ведущего, но при любой его форме обязательной для студента является предшествующая практическому занятию самостоятельная работа с литературой.

При подготовке к практическому занятию студенту целесообразно соблюдать определенную последовательность действий. Первым шагом при подготовке должно стать знакомство с его темой, ее основными вопросами, отраженными в плане, и рекомендованной литературой. Затем следует обратиться к конспекту лекций и освоить соответствующий теме практического занятия лекционный материал. Далее необходимо прочитать соответствующий теме практического занятия раздел учебника. Студенту важно соотнести освоенный лекционный и учебный материал с вопросами темы (плана практического занятия) и оценить, насколько полно он их раскрывает.

Для углубления знаний, знакомства с современным уровнем анализа проблем в области управления персоналом следует обратиться к дополнительной литературе: оригинальным источникам, монографиям, научным статьям в периодических изданиях. Окажет помощь студенту и справочная литература: современные словари, энциклопедии, периодические издания по управлению персоналом и менеджменту. В результате подготовки к практическому занятию у студента должен быть составлен конспект прочитанной литературы, который должен раскрывать все предлагаемые для обсуждения вопросы.

Конспект может быть небольшим по объему, с грамотным указанием всех выходных данных конспектируемой работы. Желательно передавать

содержание работы своими словами, возможно и дословное воспроизведение важнейших фрагментов текста, а также цитирование наиболее принципиальных положений. В некоторых случаях возможно составление схем, таблиц, в которых бы отражались основные положения определенного параграфа учебника. Конспект должен помочь студенту уверенно выступить на практическом занятии, активно участвовать в дискуссии.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан подготовить доклад по пропущенным разделам дисциплины, а также ответить на вопросы в устной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в организации дискуссий.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющееся законодательство и практику государственного управления.

В программе дисциплины предусмотрена подготовка студентами домашнего задания в виде реферата. Домашнее задание моделирует исполнение научно-исследовательского проекта, предусматривает анализ сложившейся практики. При подготовке домашнего задания студенты должны изучать нормативные правовые акты, проводить анализ статистических данных, проводить самостоятельные обследования. Результаты домашнего задания представляются в письменной форме и презентаций на практическом занятии. Рекомендуется включать тематику домашних заданий в итоговую проверку знаний студентов.

Необходимо периодически менять административные регламенты, являющиеся предметом рассмотрения в рамках деловой игры и выполнения домашнего задания, чтобы отображать актуальные вопросы государственного управления.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.04 «Управление государственным и муниципальным имуществом» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр)

Оришевым Александром Борисовичем, заведующим кафедрой истории, ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» доктором исторических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре государственного и муниципального управления и туризма (составитель – Рокотянская В.В., доцент кафедры управления, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к части учебного цикла Б1, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление государственным и муниципальным имуществом» закреплены 2 профессиональных *компетенции* (6 индикаторов). Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» и представленная Программа *способна реализовать* ее в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» взаимосвязана с другими экономическими дисциплинами ОПОП ВО.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления; участие в дискуссиях,

разборах конкретных ситуаций, участие в тестировании, работа над домашним заданием), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части, формируемой участниками образовательных отношений – Б1.В.04 ФГОС ВО направления 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

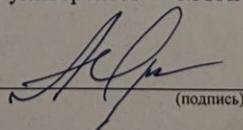
15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.04 «Управление государственным и муниципальным имуществом» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), составленная доцентом кафедры управления Рокотянской В.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно освоить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев Александр Борисович, заведующий кафедрой истории, ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором исторических наук


(подпись)

«25» августа 2025г.