

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 10.04.2025 15:44:50

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b014dd09cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.

“30” 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Инновационный менеджмент

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Стратегическое управление

Курс 2

Семестр 3,4

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» 08 2024 г.

Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления,
протокол №1 от «29» 08 2024 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

(подпись)

«29» 08 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института

Экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

протокол №1 от «30» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор

(подпись)

«30» 08 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (или) опыта деятельности	16
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1 Основная литература	19
7.2 Дополнительная литература.....	19
7.3 Нормативные правовые акты	19
7.4. Интернет-ресурсы	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

Аннотация
рабочей программы модульной дисциплины
Б1.В.07 «Инновационный менеджмент»
для подготовки магистров по
направлению 38.04.02 Менеджмент
по направленности: «Стратегическое управление»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленических проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленической деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 час / 3 з. ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины освоение студентами общетеоретических положений инновационного менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения инновационных управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций инноваций, а также особенностей российской модели инновационного менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с инновационным менеджментом организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для инновационных руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик; учится понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные категории науки управления, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции управления;
- владеть практическими навыками управленца (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Магистр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Инновационный менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана блока Б1. Дисциплина «Инновационный менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Инновационный менеджмент» являются экономическая теория, основы права.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление государственными и муниципальными финансами имуществом, методы принятия управленческих решений

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенногодля изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в области науки управления.

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	Основные характеристики проблемной ситуации. Компоненты системы, которые влияют на её функционирование. Способы использования цифровых технологий для анализа ситуации и выявления взаимосвязей.		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		Применять методы критического анализа к реальным проблемным ситуациям, выявляя ключевые проблемы и возможности. - Использовать цифровые инструменты для сбора, обработки и анализа данных. Разрабатывать и осуществлять решение проблем на основе критического анализа, позволяющего оценивать альтернативные варианты и последствия.	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знатъ	уметь	владеть
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий.			Использованием методов критического анализа в различных ситуациях. Навыками использования СТЕП и СВОТ анализа для определения направлений инновационного развития
	ПКос-2	Способен применять методики планирования развития организаций и управления проектами, в том числе на основе использования цифровых технологий	ПКос-2.1 Знает методы и модели прогнозирования и планирования развития предприятия	Теоретические основы методов прогнозирования и планирования. Разнообразными модели, используемыми для анализа и предсказания развития предприятия. Основы стратегического управления и его роли в развитии инновационного менеджмента.		
			ПКос-2.2 Умеет анализировать проекты развития организации		Проводить анализ текущих и будущих инновационных проектов, выявляя их сильные и слабые стороны. Оценивать риски и возможности, связанные с реализацией инновационных проектов. Формулировать рекомендации по улучшению проектных инициа-	

№ п/п	Код компет- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					тив на основе проведен- ного анализа.	
		ПКос-2.3 Владеет навыками оценки экономической эффектив- ности проектных решений, в том числе на основе использования цифровых технологий -				методами анализа ин- новационных проектов в различных организа- ционных контекстах. Способностью инте- грировать теоретиче- ские знания с практи- ческими навыками для эффективного управ- ления инновациями. Умением консультиро- вать других по вопро- сам анализа и оценки инновационных проек- тов в рамках организа- ции.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108		
1. Контактная работа:	20,25	2	18,25/2
Аудиторная работа	20,25	2	18/2
лекции (Л)	8	2	6
практические занятия (ПЗ)	12		12/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,75	34	49,75
реферат/эссе (подготовка)	20	10	10
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	63,75	24	39,75
Подготовка к зачету	4		4
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

*- практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (уточнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента					
Тема 1. Основы теории инноваций	14	2			12
Тема 2. Эволюция науки инновационный менеджмент	12				12
Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном менеджменте	11	2	2		7
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте	11	2	2		7
Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации					
Тема 5. Коммуникации в инновационном менеджменте	11	2	2		7
Тема 6. Функции и методы инновационного менеджмента	9		2		7
Тема 7. Планирование деятельности в инновационном менеджменте	9		2		7
Тема 8. Построение инновационной организации и ее структуры	6,75		2/2		4,75
<i>KPA на промежуточном контроле</i>	0,25			0,25	
<i>Реферат (подготовка)</i>	20				20
Подготовка к зачету	4				4
Итого по дисциплине	108	8	12/2	0,25	97,75

*- практическая подготовка

Содержание разделов дисциплины Инновационный менеджмент

Раздел 1. Основы инновационного менеджмента

Тема 1. Основы теории инноваций.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность инновационного менеджмента. Роли инновационного руководителя.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в инновационном менеджменте.

Тема 2. Эволюция науки инновационный менеджмент

- 2.1. Классическая школа управления.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории управления.
- 2.5. Инновационный менеджмент в России.

Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном менеджменте

- 3.1. Социальная ответственность в инновационном менеджменте
- 3.2. Стадии морального развития инновационного менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений в инновационном менеджменте
- 3.4. Издержки неэтичного поведения в инновационном менеджменте

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем в инновационном менеджменте.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ в инновационном менеджменте
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем инновационного бизнеса.

Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации

Тема 5. Коммуникации в инновационном менеджменте

- 5.1. Понятие управленческих коммуникаций в инновациях.
- 5.2. Межличностные и организационные коммуникации в инновациях.
- 5.3. Информационные технологии в инновациях.
- 5.4. Процессы коммуникации в современных инновационных организациях.

Тема 6. Функции и методы инновационного менеджмента

- 6.1. Основные функции инновационного менеджмента.
- 6.2. Конкретные функции инновационного менеджмента.
- 6.3. Административные методы в инновационном менеджменте
- 6.4. Экономические методы в инновационном менеджменте.
- 6.5. Социальные и психологические методы в инновационном менеджменте

Тема 7. Планирование деятельности в инновационном менеджменте.

- 7.1. Сущность и виды планирования в инновационном менеджменте
- 7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление в инновациях
- 7.3. Тактическое, оперативное и текущее планирование в инновациях
- 7.4. Понятие, цели и структура инновационного бизнес-плана.

Тема 8. Построение инновационной организации и ее структуры

- 8.1. Понятие инновационной структуры управления.
- 8.2. Требования к инновационной структуре управления и факторы ее определяющие.
- 8.3. Основные типы структур управления.
- 8.4. Особенности формирования инновационных структур управления на современном этапе.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во ча- сов/*
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента			УК-1		
1	Тема 1. Основы теории инноваций	Лекция №1 Основы теории инноваций	УК-1		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая инновационная система.	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	
2	Тема 2. Эволюция науки инновационный менеджмент	Лекция № 2 Эволюция инновационный менеджмент	УК-1		
		Практическое занятие №2. Развитие школ управления в мире.	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном менеджменте	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в инновационном менеджмент	УК-1		2
		Практическое занятие №3 Социальная ответственность бизнеса перед обществом, примеры социальной ответственности. Этика в управлении	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте	УК-1		2
		Практическое занятие №4 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Процесс разработки и принятия управленческих решений	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации			ПКос-2		
5	Тема 5. Коммуникации в инно-	Лекция №5. Коммуникации в инновационном менеджменте	ПКос-2		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во ча- сов/*
	вационном менеджмен- те	Практическое занятие №5. Значение коммуникаций в организации, виды комму- никаций. Преграды на пути осуществления эффектив- ных коммуникаций.	ПКос-2	Устный опрос, вы- ступление пе- ред группой с докладом	2
6	Тема 6. Функции и методы ин- новационно- го менедж- мента	Лекция №6. Функции и ме- тоды в инновационном ме- неджменте	ПКос-2		
		Практическое занятие №6. Функции инновационного менеджмента, управлени- ческий цикл. Экономические, административные и соци- ально-психологические ме- тоды управления	ПКос-2	Устный опрос, вы- ступление пе- ред группой с докладом	2
7	Тема 7. Пла- нирование деятельно- сти в инно- вационном менеджмен- те	Лекция №7. Планирование деятельности организаций	ПКос-2		
		Практическое занятие №7. Стратегическое планирова- ние методы разработки и реализации стратегий	ПКос-2	Устный опрос, вы- ступление пе- ред группой с докладом	2
8	Тема 8. По- строение инноваци- онной орга- низации и ее структурь	Лекция №8 Построение ин- новационной организации и ее структуры	ПКос-2		
		Практическое занятие №8 Типы структур организаций их преимущества и недо- статки.	ПКос-2	Устный опрос, вы- ступление пе- ред группой с докладом	2/2

* - практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента			
1.	Тема 1. Основы теории инноваций	УК-1	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли инновационных менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки инновационный менеджмент	УК-1	История развития инноваций в Европейских странах и России. Предпосылки для возникновения науки инновационный менеджмент Современные тенденции развития инновационного менеджмента
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном менеджменте	УК-1	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны. Необходимость социальной ответственности в современном мире Действия инновационной организации в случае возникновения социальных дилемм
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте	УК-1	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов. Различные алгоритмы принятия управленческих решений в инновациях Программируемые и непрограммируемые решения в инновациях Оценка реализации управленческих решений в инновационном менеджменте
Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации			
5	Тема 5. Коммуникации в инновационном менеджменте	ПКос-2	Вертикальные коммуникации в инновационной организации Горизонтальные коммуникации в инновационной организации Неформальные коммуникации и их использование в организации Значение коммуникаций в современной инновационной организации.
6	Тема 6. Функции и методы инновационного менеджмента	ПКос-2	Административные методы в инновационном менеджменте. Документы организационного регламентирования в инновациях Экономические методы в инновационном менеджменте Остаточные явления при применении экономических методов управления.
7	Тема 7. Планирование деятельности в	ПКос-2	Стратегическое планирование в инновационной экономике

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	инновационном менеджменте		Методы и приемы эффективного планирования в инновациях Антикризисное управление в инновациях Состав и структура инновационного бизнес-плана
8	Тема 8. Построение инновационной организации и ее структуры	ПКос-2	Преимущества и недостатки различных типов инновационных организаций в конкретных экономических условиях Наиболее распространенные структуры инновационных организаций и причины их применения

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории инноваций	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 3 Социальная ответственность и этика в инновационном менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 5. Коммуникации в инновационном менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории инноваций

1. Что такое инновация и какие основные виды инноваций существуют?
2. Каковы ключевые стадии инновационного процесса?
3. Что такое жизненный цикл инновации и как он влияет на стратегии компаний?
4. Какие факторы способствуют возникновению и распространению инноваций?
5. Какова роль исследований и разработок (R&D) в процессе инноваций?
6. Что такое открытые инновации и как они отличаются от закрытых?
7. Как соотносятся инновации и конкурентоспособность организаций?

8. Какие наиболее распространенные препятствия для внедрения инноваций в компаниях?
9. Какова роль потребителя в процессе инновационного разработки?
10. Что такое инновационная экосистема и какие ее компоненты?

Примерная тематика рефератов

1. Инновационный менеджмент как ключевой элемент бизнес-стратегии.
2. Роль креативности в процессе инновационного менеджмента.
3. Анализ моделей инновационного менеджмента в различных отраслях.
4. Влияние цифровизации на инновационный менеджмент.
5. Управление изменениями в условиях инновационной экономики.
6. Методы оценки инновационных проектов: преимущества и недостатки.
7. Кластеры как двигатель инновационного развития.
8. Стратегии внедрения инноваций в действующий бизнес.
9. Секреты успеха инновационных стартапов.
10. Роль государства в поддержке инновационного менеджмента.
11. Кросс-инновации: как разные отрасли могут обмениваться идеями?
12. Патентование и его значение для защиты инноваций.
13. Инновационный менеджмент в условиях глобализации.
14. Социальные инновации: как они меняют традиционные подходы в менеджменте?
15. Agile-методологии в управлении инновационными проектами.
16. Роль университетов в формировании инновационной экосистемы.
17. Управление рисками в инновационном процессе.
18. Влияние культуры компании на инновационные процессы.
19. Инновации в управлении *human capital*: новые подходы и тенденции.
20. Будущее инновационного менеджмента: прогнозы и тенденции.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Определите принцип инновационного менеджмента.
2. Что такое стратегический менеджмент и как он связан с инновациями?
3. Каковы основные задачи инновационного менеджмента?
4. Какие существуют методы оценки инновационных проектов?
5. Объясните понятие "инновационная стратегия" и её виды.
6. Какую роль играет команда в процессе управления инновациями?
7. Что такое бизнес-модель и как она связана с инновациями?
8. Какова структура инновационного процесса в организации?
9. Что такое рынок инноваций и его характеристика?
10. Каковы ключевые принципы создания инновационной культуры в компании?
11. Объясните концепцию открытых инноваций и её применение.
12. Как анализировать риски инновационных проектов?
13. Что такое коммерциализация инноваций?
14. Каковы методы стимулирования инновационной активности сотрудников?
15. Определите значение патентной системы для инновационного менеджмента.
16. В чем заключается различие между инкрементальными и радикальными инновациями?
17. Как используются технологии для управления инновациями?
18. Каково значение обратной связи от клиентов в инновационном процессе?
19. Что такое акселераторы и инкубаторы в контексте инновационного менеджмента?
20. Как оценить успешность внедрения инноваций в компании?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Инновационный менеджмент» осуществляется с использованием классической системы. Форма промежуточной аттестации зачет.

1. Критерии оценки зачета:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535990>
3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536459>
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570>
3. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534109>
4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Каракаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56586>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельского хозяйства в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agroneWS.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая – 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая – 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Инновационный менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия

и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-

методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управлеченческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.07 «Инновационный менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент,
Направленность «Стратегическое управление»
(квалификация выпускника магистр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономии ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегическое управление», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик — Платоновский Н.Г.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
 2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению — дисциплина относится к вариативной части учебного блока — Б1.В
 3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.
 4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Инновационный менеджмент» закреплено 2 компетенции (4 индикатора). Дисциплина «Инновационный менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
 5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
 6. Общая трудоёмкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).
 7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Инновационный менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент и возможность дублирования в содержании отсутствует.
 8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
 9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.
 10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
- Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла — Б1.В ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент.
11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Инновационный менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегическое управление» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономии

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

«_____» 2024 г.