

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Леонид Иванович  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 03.07.2026 11:30:34  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**«МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Институт экономики и управления АПК**  
**Кафедра экономики и организации производства**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики  
и управления АПК  
  
Л.И. Хоружий  
“29” *августа* 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа**  
**для подготовки магистров**

**ФГОС ВО**

Направление 38.04.02 Менеджмент  
Направленность Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 1  
Семестр 2

Форма обучения очная  
Год начала подготовки 2025

Разработчик: Малыха Е.Ф., к.э.н, доцент



0

«26» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н, доцент



«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства протокол № 1 от 30 августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зам. директора по науке и практике  
Института экономики и управления АПК  
Козлов К.А.



«28» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



А.А. Сидорова

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	7
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	13
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ НИР</b> .....	15
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НИР</b> .....	17
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	18
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	19
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> ..	20
ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО.....	22
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## АННОТАЦИЯ

### Б2.О.01 Учебная практика

#### Б2.О.01.01(У) «Научно-исследовательская работа»

для подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 1 семестр:2.

**Форма проведения практики:** непрерывная, групповая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных ими на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий при изучении дисциплин соответствующего учебного плана, освоение приёмов исследовательской работы, обучение первоначальным профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессиональной направленностью.

**Задачи практики:** формирование у обучающегося навыков и умений решать проблемные ситуации с использованием цифровых средств и технологий; изучить методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий; обоснованно выбирать методы исследования; осуществлять библиографическую работу с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; проводить апробацию результатов научного исследования; использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.

Результаты практики используются при разработке автореферата диссертации, при подготовке докладов на научных конференциях и статей по теме ВКР, при подготовке доклада и презентации на защите ВКР на заседании ГАК, при оформлении ВКР.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

**Краткое содержание практики:** научно-исследовательская работа предусматривает следующие этапы:

**Подготовительный этап:** магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж.

**Основной этап:** выполнение заданий программы учебной практики НИР в соответствии с утверждённым графиком работы на кафедре.

**Заключительный этап:** обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчёта по учебной практике НИР.

**Место проведения :** кафедра экономики и организации производства РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, НИИ, Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Российская государственная библиотека. Магистрантам разрешается проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если последняя соответствует требованиям к содержанию практики.

**Общая трудоемкость практики** 108/108 час. (3 зач. ед.).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Промежуточный контроль по практике:** зачёт

## 1. Цель практики

**Цель прохождения практики Б2.О.01.01(У) «Научно-исследовательская работа»** закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных ими на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий при изучении дисциплин соответствующего учебного плана, освоение приёмов исследовательской работы, обучение первоначальным профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессиональной направленностью.

## 2. Задачи практики

**Задачи практики** – формирование у обучающегося навыков и умений решать проблемные ситуации с использованием цифровых средств и технологий; изучить методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий; обоснованно выбирать методы исследования; осуществлять библиографическую работу с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; проводить апробацию результатов научного исследования; использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», проводится во 2 семестре; продолжительность – 2 календарные недели.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение полученной теоретической информации по теме исследования;
- обработка фактического материала, его структурирование; решение конкретных задач исследования;
- обоснование выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;
- развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

- проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера.

Результаты практики используются при разработке автореферата диссертации, при подготовке докладов на научных конференциях и статей по теме ВКР, при подготовке доклада и презентации на защите ВКР на заседании ГАК, при оформлении ВКР.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся Универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), компетенций, представленных в таблице 1.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Для успешного прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: управленческая экономика, современный стратегический анализ, история и методология науки.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: история и методология науки, анализ инвестиционных проектов (продвинутый курс), управление аграрными и продовольственными цепями поставок и для написания выпускной квалификационной работы.

**Форма проведения производственной практики** - непрерывная, концентрированная .

**Способ проведения** – стационарно.

**Место и время проведения** производственной практики «Научно-исследовательская работа»: кафедра экономики и организации производства РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, НИИ, библиотеки, во втором семестре согласно графику учебного процесса.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из трех из трёх этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий учебной практики НИР обеспечит формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков научно-деятельности в условиях информационно- образовательной среды.

Прохождение учебной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** 2 семестр - зачет.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	современные концепциями и подходы к управлению цепей поставок; – изложение основных понятий и закономерностей интеграции бизнес-процессов в цепях поставок; с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	разрабатывать элементы стратегии взаимодействия фокусной компании с поставщиками и потребителями, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	инструментами моделирования и оптимизации для планирования рациональной сетевой конфигурации цепей поставки, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			УК-1.2. Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	критерии принятия решений по организации логистической деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	разрабатывать эффективные механизмы разрешения конфликтных ситуаций в цепях поставок, с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов	навыком обоснования решения по организации логистической деятельности в цепи поставок с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	историю возникновения и эволюцию концепции управления цепями поставок (УЦП), цель, задачи и роль управления цепями поставок в современной экономике, характеристику и последовательность проектирования SCOR-модели, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	проводить анализ логистических процессов и процессов обслуживания потребителей в цепях поставок с использованием моделей, модели для целей планирования, контроллинга и аудита цепей поставок.ю посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	методикой расчета основных показателей эффективности цепи поставок на основе использования моделей; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	методы исследования и оценки результатов с заявленными в программе параметрами	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада

			<p>УК-6.2 Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий</p>	<p>основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>	<p>самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов с учетом инноваций, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений</p>
			<p>УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий</p>	<p>современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.</p>	<p>прогнозировать динамику основных, принятых для инновационных проектов производственных и экономических показателей, в т.ч. с учетом возможных вариантов диверсификации</p>	<p>методическими навыками сбора и подготовки информации для анализа показателей, отражающих инновационные процессы в экономике</p>

2.	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Знает теоретические принципы формирования и обработки отраслевой информации, в том числе основных показателей развития и эффективности сельского хозяйства	базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на предприятия АПК, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по данной проблематике; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
			ОПК-2.2 Умеет использовать современные информационные системы для исследования аграрных комплексов, отраслей, хозяйствующих субъектов	способы рационального поиска и использования научно-технической и экономической информации, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов	использовать финансовые инструменты для управления финансами, бюджетом предприятия АПК, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

3.	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	методы исследования и оценки результатов с заявленными в программе параметрами, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	формировать прогнозы развития конкретных бизнес-процессов посредством электронных ресурсов, официальных сайтов,	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере в том числе с применением возможностей электронных ресурсов, официальных сайтов
			ОПК-5.2 Умеет проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике	современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу., в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot),	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

## 5. Структура и содержание практики

Распределение часов учебной практики «Научно -исследовательская работа» по видам работ по семестрам представлено в Таблице 2

Таблица 2

### Распределение часов учебной практики «Научно-исследовательская работа» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.*	60	60
Самостоятельная работа практиканта, час.	48	48
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3

### Структура учебной практики «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: планирование научно-исследовательской работы по теме, выбранной в процессе производственной практики НИР в 1-м семестре. Инструктаж по выполнению заданий и представлению результатов работы.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2	Основной этап: выполнение заданий учебной практики НИР по анализу, обобщению, интерпретации, оформлению и апробации первичных результатов научного исследования в области информатизации профессионального образования, консультации с руководителем, внесение коррективов в отчет по практике.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
3	Заключительный этап: публичная защита магистрантами отчетов по учебной практике НИР и обсуждение её результатов на кафедре.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

## Содержание практики

Контактная работа в объеме 60 часов (таблица 2) при проведении учебной практики НИР предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с магистрантами:

- инструктаж по общим вопросам организации НИР;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) НИР;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по НИР.

### 1 этап – подготовительный (1-й день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщается о содержании учебной практики НИР, заданиях и требованиях к успешному их выполнению.

**Текущий контроль:** проверяется присутствие магистранта на организационном собрании и фиксируется в журнале посещения.

Магистранты, не присутствовавшие на организационном собрании, не допускаются к учебной практике.

### 2 этап – основной (2–11-й день)

Выполнение заданий программы учебной практики НИР в соответствии с утвержденным графиком работы на кафедре.

Таблица 4

### Рабочий график (план) выполнения заданий по учебной практике НИР

Неделя	Задание
1-я неделя	<b>Задание № 1.</b> Регистрация и работа магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ. Контекстный поиск публикаций по теме научно-исследовательской работы, выбранной в процессе производственной практики НИР в 1-м семестре. <b>Задание № 2.</b> Оформление библиографических источников в соответствии с требованиями нового стандарта – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (20 – на русском языке, 5 – на иностранном). <b>Задание № 3.</b> Повторение и закрепление стилистических правил оформления научного текста (выполнение комплекса упражнений по стилистике научной речи).
2-я неделя	<b>Задание № 4.</b> Апробация первичных результатов научно-педагогического исследования в виде написания научной статьи по теме (оригинальность не менее 70 % по результатам проверки в системе Antiplagiat). Подготовка статьи к опубликованию в соответствии с требованиями научного журнала или сборника материалов конференции.

Текущий контроль: письменные отчеты по заданиям. Отчеты представляются на проверку научному руководителю в сроки, установленные рабочим графиком (планом). 3 этап – заключительный (12-й день)

Проводится подготовка и защита отчета по учебной практике НИР на кафедре.

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчёт по практике, публичное обсуждение результатов НИР на заседании кафедры.

### Самостоятельное изучение тем

Таблица 5

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Изучение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-
2	Подбор научных источников по теме магистерской диссертации	ОПК-2.1; ОПК-2.2;
3	Стилистические правила оформления научного текста	ОПК-5.1; ОПК-5.2;

## 6. Организация и руководство учебной практикой НИР

### 6.1. Руководитель учебной практикой НИР от кафедры

**Назначение.** Для руководства учебной практикой НИР магистранта, проводимой в Университете, назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры организации производства.

**Ответственность.** Руководитель учебной практикой НИР отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем директора по практике и профориентационной работе и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение учебной практики НИР и выполнение обучающимися программы учебной практики НИР.

#### ***Обязанности обучающихся при выполнении программы учебной практики НИР:***

- выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой учебной практики НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой учебной практики НИР;
- своевременно представляют научному руководителю письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдают зачёт по учебной практике НИР в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6.2. Требования охраны труда**

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведённых местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок её оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда.

### *Частные требования охраны труда*

При работе на персональном компьютере (ПК):

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землёй (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включённое оборудование; вскрывать устройства ПК.

## 7. Методические указания по выполнению программы учебной практики НИР

### 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики НИР обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания в дни, установленные графиком консультаций с научным руководителем. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчёт по учебной практике НИР и сдаёт его на кафедру.

### 7.2. Общие требования, структура отчёта и правила его оформления

**Общие требования.** Общие требования к отчёту:

чёткость и логическая последовательность изложения материала;  
убедительность аргументации;  
краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;  
конкретность изложения результатов работы;  
обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчёта.** Структурными элементами отчёта являются:

титульный лист;  
содержание;  
введение;  
основная часть;  
заключение.

**Описание элементов структуры отчёта.** Отчёт представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчёта.** Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчёта приведён в Приложении А.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчёта, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи учебной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданиями к отчёту и методическими указаниями к выполнению программы практики.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть чёрным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчёта и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчёте начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчёт обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1 Илларионова, Людмила Петровна. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие / Л. П. Илларионова, О. Б. Сладкова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. — 109 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>. - Загл. с титул. экрана. <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo314.pdf>

2. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Томск : ТПУ, 2019. - 204 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246194>. - ISBN 978-5-4387-0862-9 : Б. ц. - Текст : электронный. Книга из коллекции ТПУ - Инженерно-технические науки. Рекомендовано в качестве учебно-методического пособия Редакционно-издательским советом Томского политехнического университета

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : Учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Электрон. дан.col. – М. : Юрайт, 2021. – 152 с. – (Высшееобразование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – URL: <https://urait.ru/bcode/477042>

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2002. – 350 с.

3. Майданов, А. С. Методология научного творчества / А. С. Майданов. – М. : ЛКИ, 2008. – 508 с.

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : Учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – Электрон. дан.col. – М. : Юрайт, 2021. – 119 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – URL: <https://urait.ru/bcode/474267>

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.mcsx.ru/> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (открытый доступ).
3. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (открытый доступ).
4. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (открытый доступ).
5. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (открытый доступ).
6. <http://www.cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (открытый доступ).
7. <http://www.elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 11

Материально-техническая база производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
	2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал	Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по учебной практике НИР

#### Задания по учебной практике НИР

**Задание № 1.** Регистрация и работа магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ. Контекстный поиск публикаций по теме научно-исследовательской работы, выбранной в процессе производственной практики НИР в 1-м семестре.

**Критерии оценки задания:** задание может быть зачтено, если в отчёт включены скриншоты, подтверждающие регистрацию магистрантов в системах НЭБ Elibrary, Antiplagiat, электронных библиотеках РГБ и ЮРАЙТ.

**Задание № 2.** Оформление библиографических источников в соответствии с требованиями нового стандарта – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» (20 источников на русском языке, 5 – на иностранном).

**Критерии оценки задания:** задание может быть зачтено, если в отчёт по

заданию включены:

- 1) тема магистерской диссертации;
- 2) список библиографических источников по данной теме, оформленных строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (20 источников на русском языке, 5 – на иностранном).

**Задание № 3.** Повторение и закрепление стилистических правил оформления научного текста (выполнение комплекса упражнений по стилистике научной речи). Упражнения приведены в оценочных материалах по практике.

**Критерии оценки задания:** задание может быть зачтено, если в отчёт по заданию включены выполненные упражнения по стилистике научной речи.

**Задание № 4.** Апробация первичных результатов научно-педагогического в виде написания научной статьи по теме (оригинальность не менее 70 % по результатам проверки в системе Antiplagiat). Подготовка статьи к опубликованию в соответствии с требованиями научного журнала или сборника материалов конференции.

**Критерии оценки задания:** задание может быть зачтено, если в отчёте по заданию представлены:

- 1) текст научной статьи по теме (объём 2,5–3 страницы), оформленной в соответствии с требованиями научного журнала или сборника материалов конференции;
- 2) скриншот с результатами проверки статьи в системе Antiplagiat (оригинальность не менее 70 %).

## ***10.2. Промежуточная аттестация по учебной практике НИР***

Оценки «зачёт» заслуживает магистрант, в полном объёме, правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчёт по учебной практике НИР, продемонстрировавший первичные профессиональные умения и навыки научной деятельности по поиску библиографических источников по теме своего научно-педагогического исследования, работе с научными текстами, написанию и оформлению научной статьи.

Оценки «незачёт» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (неявка на учебную практику, задержка по срокам сдачи отчёта, либо его несдача и т.п.).

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики НИР по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учёбы время, либо учебная практика НИР переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу учебной практики НИР, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Студент продемонстрировал либо: а) фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения; в) умение решать стандартные задачи при наличии базового умения Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий, хороший или достаточный
«Не зачтено»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать стандартные (элементарные) задачи Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Программу разработал:

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент







МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель магистерской  
программы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

магистранта \_\_\_\_\_

1. Факультет \_\_\_\_\_

2. Кафедра организации производства

3. Руководитель магистерской  
программы \_\_\_\_\_

4. Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

5. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

6. Наименование магистерской  
программы Управление цепями поставок в  
цифровой экономике

7. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

8. Сроки представления НИР по семестрам \_\_\_\_\_

Итоговый	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
	-	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
<b>первый</b>	<p>1. Составление рабочего плана исследования. Изучение общих методологических подходов к проведению научного исследования, требований к структуре и содержанию магистерских диссертаций, ее основные структурные компоненты; изучение научных трудов по предполагаемой теме диссертации (библиографический поиск литературных источников: информационные издания, библиографические издания, реферативные издания и сборники, автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных,), изучение принципов научного познания.</p> <p>2. Обоснование и выбор темы исследования. Формулировка цели и задач НИР. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы цели</p>	-
<b>второй</b>	<p>1. Изучение методов научного исследования.</p> <p>2. Анализ предметной области по выбранной теме магистерской диссертации, анализ статистических данных, отчетностей и т.д., диссертационных работ, монографий</p> <p>3. Подготовка научной статьи и выступления на научной конференции по теме магистерской диссертации.</p>	Сертификат участника, статья .....
<b>третий</b>		
<b>четвертый</b>		
<b>Итоговый</b>		

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу практики Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы практики «Б2.В.01 Производственная практика Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства (разработчик – Малыха Екатерина Федоровна, доцент кафедры организации производства, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 №952.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за производственной практики «Научно-исследовательская работа» закреплено 6 универсальных (УК) и 3 профессиональных (ПКос) компетенций. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики производственной практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы производственной практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Управление цепями поставок в цифровой экономике (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры экономики и организации производства, кандидатом экономических наук, Малыха Е.Ф. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева Виктория Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности и права и ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»,

кандидат экономических наук



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института (наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Лист актуализации рабочей программы практики<sup>1</sup>**

« \_\_\_\_\_ »

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров/ специалистов/ магистров

Направление: {шифр – название} \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>а) В рабочую программу практики не вносятся изменения. Программа актуализирована для 20\_\_ г. начала подготовки.

б) В рабочую программу практики вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Заведующий кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

<sup>1</sup> Программа практики актуализируется каждый год

<sup>2</sup> Составитель выбирает один из представленных вариантов.