

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института меморандумов, водного хозяйства и строительства имени А.П. Костякова

Дата подписания: 19.04.2024 15:40:54

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГАУ)

Факультет природообустройства

Кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета природообустройства

/ Томаровский А.А./

“ 30 ” 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Кадастр недвижимости**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Барнаул, 2023

Разработчик: Соврикова Е.М., к.с.-х.н., доцент



« 25 » __ 08 __ 2023 г.

Рецензент: Тихонов Е.В., директора филиала СРО Ассоциация «ОКИС» г. Барнаула



(подпись)

« 25 » __ 08 __ 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра; протокол № 11 от «28» __08__2023 г.

Лучникова Н.М., к.с.-х.н., доцент _____



«28» __ 08 __ 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии факультета природообустройства

Боронина Н.Ю., к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)



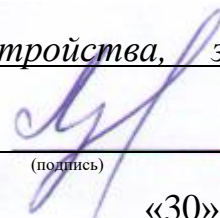
протокол № 1 от « 30 » __08__2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой землеустройства, земельного и городского кадастра

Лучникова Н.М., к.с.-х.н., доцент

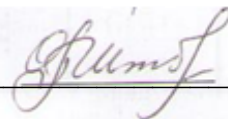
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)



«30» __ 08 __ 2023г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____



Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ (МОДУЛЯМ).....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	14
ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
1.6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ЛЕИИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
1) ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ	14
2) ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
6.1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ.....	19
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

Аннотация

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения кадастровой деятельности, особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройством и кадастром».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.

Краткое содержание дисциплины: Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Предоставление сведений кадастра объектов недвижимости. Взаимодействие государственных органов, организаций и собственников земельных участков в процессе ведения кадастра. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие положения ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

Итоговый контроль по дисциплине: зачет с оценкой

Ведущий преподаватель: Ю.Г. Безбородов.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков ведения кадастровой деятельности, особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к обязательной перечень дисциплин учебного плана базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Кадастр недвижимости» реализуется

в соответствии с требованиями ФГОСВО, профессионального стандарта, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «*Кадастр недвижимости*» являются: «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Территориальное планирование и прогнозирование».

Особенностью дисциплины является её нормативно-правовая и практическая направленность.

Рабочая программа дисциплины «*Кадастр недвижимости*» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹ (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе цифровые и информационно-коммуникационные, для решения практических задач профессиональной деятельности в землеустройстве и кадастрах	цифровые и информационно-коммуникационные технологии формирования кадастровой информации с помощью прикладных программ для формирования XML-документа (MapInfo, AutoCad)	с помощью прикладных программ формировать XML-документы	навыками обработки первичной кадастровой документации для формирования XML-документов
2.	ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем,	ОПК-2.1. Знает виды научно-технической и проектной документации, способы составления и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий	виды научно-технической и проектной документации	составлять и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	навыками составления и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий

¹ **Индикаторы компетенций** берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

		и современных технологий	ОПК-2.4. Владеет навыками применения геоинформационных систем и современных технологий при проведении проектных научно-технических работ	цифровые и информационные технологии (ГИС и ЗИС)	составлять технические задания, проекты цифровые и информационные технологии (ГИС и ЗИС)	навыками проектирования с использованием цифровых и информационных технологий (ГИС и ЗИС)
3.	ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1. Знает основные информационно-поисковые системы в области землеустройства и кадастров	основные информационно-поисковые системы в области землеустройства и кадастров для поиска и обработки информации	формулировать запросы в информационно-поисковых системах в области землеустройства и кадастров	навыками анализа информации полученной из информационно-поисковых систем в области землеустройства и кадастров
4.	ПКос-2	Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПКос-2.1. Осуществляет систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки смежных областях	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	следить за изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	навыками проведения мониторинга за изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях

4.	ПКос-2	Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПКос-2.2. Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	применять нормативно-правовые документы Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	навыками использования нормативно-правовых документов Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости
			ПКос-2.3. Применяет современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	применять современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	навыками использования современных методов и технологий ведения государственного кадастра недвижимости
5.	ПКос-4	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПКос-4.1. Осуществляет изучение и анализ методов и технологий ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН	Методически материалы касающихся новых технологий ведения ЕГРН	применять методические материалы касающихся новых технологий ведения ЕГРН	Навыками использования методических материалов касающихся новых технологий ведения ГКН

			<p>ПКос-4.2. Организовывает ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа На кадастрового учёта</p>	<p>процесс ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учёта</p>	<p>организовать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учёта</p>	<p>навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учёта</p>
			<p>ПКос-4.3. Анализирует и систематизирует техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>методику анализа и систематизации технической информации о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>навыками анализа и систематизации технической информации о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>

3. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед.(108часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час/* всего	в т.ч. по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1.Контактная работа:	48,35/4	48,35/4
Аудиторная работа	48,35/4	48,35/4
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия(ПЗ)/семинары(С)</i>	30/4	30/4
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2.Самостоятельная работа(СРС)	59,65	59,65
<i>расчётно-графическая работа(РГР)(подготовка)</i>	28	28
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторными практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	22,65	22,65
<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт с оценкой	

* в том числе практическая подготовка. (см учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/*	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С /* всего о*	ПКР/ всего *	
Раздел1. Кадастровая деятельность.	36	6	10		20,00
Раздел2.Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.	71,65/4	12	20/4		39,65
<i>Контактная работа на промежуточном контроле(КРА)</i>	0,35	-	-	0,35	
Всего за 4 семестр	108/4	18	30/4	0,35	59,65
Итого по дисциплине	108/4	18	30/4	0,35	59,65

* в том числе практическая подготовка.(см учебный план)

Раздел 1. Кадастровая деятельность.

Тема 1. Кадастровый инженер Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Формы организации кадастровой деятельности.

Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости

Тема 2. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Предоставление сведений кадастра объектов недвижимости. Взаимодействие государственных органов, организаций и собственников земельных участков в процессе ведения кадастра. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости. Правила заполнения кадастровой справки. Правила заполнения кадастровой выписки объекта недвижимости. Правила заполнения кадастрового плана территории.

Тема 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие положения ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.

4.3 Лекции/лабораторные/практические/занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование раздела, темы	№ и название лекций/практических и семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ [*] из них практическая подготовка ка ²
1.	Раздел1. Кадастровая деятельность.				
	Тема 1. Кадастровый инженер	Лекция № 1-2. Государственный реестр кадастровых инженеров.	ОПК-3.1 ПКос-2.1ПКос-2.2		4
		Практическое занятие № 1-2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	ОПК-3.1ПКос-2.1ПКос-2.2	решение задач	4
		Лекция № 3. Организация Кадастровой деятельности	ОПК-3.1, ПКос-2.1,ПКос-2.2		2
		Практическое занятие №3-4. Комплексные кадастровые работы	ОПК-1.4, ОПК-2.4, ПКос-2.3,ПКос-4.2	решение задач	4
		Практическое занятие №5 Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата.	ПКос-2.2,ПКос-4.2	решение задач	2
	Раздел2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.				

² Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Тема2.Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.	Лекция№4.ЕГРН.Сведения Из ЕГРН объектов недвижимости.	ОПК-1.4, ОПК-3.1, ПКос-2.3,ПКос-4.2		2
	Практическое занятие№6-7. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости ,кадастровой справки, кадастровой выписки объекта недвижимости.	ПКос-2.3, ПКос-4.1,ПКос-4.2	решение задач	4/2
Тема№3.Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.	Лекция№5-6.Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления.	ПКос-4.1,ПКос-4.2		4

№ п/п	Наименование раздела, темы	№ и название лекций/практических и семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ ³ из них практическая подготовка ³
		Практическое занятие №8-9. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПКос-4.1, ПКос-4.2	решение задач	4
		Практическое занятие № 10-11. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.	ПКос-4.1, ПКос-4.2	решение задач	4/2
	Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Лекция №7-8. Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПКос-2.2.		4
		Практическое занятие №12-13. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.	ОПК-1.4, ОПК-2.4, ПКос-2.3, ПКос-4.2	решение задач	4
		Лекция №9. Процесс регистрации прав на объект недвижимости	ПКос-4.3.		
		Практическое занятие №14-15. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на	ПКос-4.2, ПКос-4.3.	решение задач	4

³ Участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

	недвижимое имущество и сделок с ним.			
ВСЕГО				40/4

* в том числе практическая подготовка

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Компетенции
Раздел 1. Кадастровая деятельность.			
1.	Тема № 1	Формы организации кадастровой деятельности.	ОПК-3.1, ПКос-2.1, ПКос-2.2
Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.			
2.	Тема № 2	Правила работы с кадастровой документацией.	ПКос-2.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2
3.	Тема № 3	Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.	ПКос-4.1, ПКос-4.2
4.	Тема № 4	Единый государственный реестр прав.	ОПК-2.4, ПКос-2.3, ПКос-4.2

5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.п.}

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	ПЗ Работа в малых группах

2.	Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата.	ПЗ	Работа в малых группах
3.	Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой справки, кадастровой выписки объекта недвижимости.	ПЗ	Работа в малых группах
4.	Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПЗ	Работа в малых группах
5.	Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.	ПЗ	Работа в малых группах
6.	Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.	ПЗ	Работа в малых группах
7.	Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПЗ	Работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика расчетно-графических работ

Для освоения предмета «Кадастр недвижимости» студентами выполняются следующие расчетно-графические работы (РГР)

1. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости. Правила заполнения кадастровой справки. Правила заполнения кадастровой выписки объекта недвижимости. Правила заполнения кадастрового плана территории.

2. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета.

3. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

2) Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Признаки современного государственного кадастра недвижимости.

2. Основные закономерности построения и формирования современного государственного кадастра недвижимости.

3. Значение государственного кадастра недвижимости. Место государственного кадастра недвижимости в социально-экономическом развитии Российской Федерации.

4. Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений.

5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.

6. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

7. Понятие государственного кадастра недвижимости, основные разделы государственного кадастра недвижимости, их структура и состав.

8. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

9. Методы наполняемости и формирования государственного кадастра недвижимости.

10. Орган кадастрового учета и орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Их основные функции в области кадастровых отношений.

11. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.

12. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в Реестре объектов недвижимости

13. Структура и состав кадастровых сведений о зданиях в Реестре объектов недвижимости

14. Структура и состав кадастровых сведений о сооружениях в Реестре объектов недвижимости
15. Структура и состав кадастровых сведений об объектах незавершенного строительства в Реестре объектов недвижимости
16. Структура и состав кадастровых сведений о помещениях в Реестре объектов недвижимости
17. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
18. Структура записи о прохождении Государственной границы Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
19. Структура записи о границе между субъектами Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
20. Структура записи о границах муниципальных образований в Реестре государственного кадастра недвижимости.
21. Структура записи о границах населенных пунктов в Реестре государственного кадастра недвижимости.
22. Структура записи о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре государственного кадастра недвижимости.
23. Структура записи о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре государственного кадастра недвижимости.
24. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости.
Структура записи о картографической и геодезической основах в Реестре государственного кадастра недвижимости.
25. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
26. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в Реестр.
27. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
28. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
29. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
30. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров требования к ним
31. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
32. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
33. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
34. Формы организации кадастровой деятельности
35. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на

выполнение кадастровых работ

36. Результат кадастровых работ.
37. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
38. Ранее учтенные земельные участки. Понятия и правила внесения сведений о ранее учтенных земельных участках в государственный кадастр недвижимости.
39. Понятие: «ранее учтенные здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства» и правила их внесения в государственный кадастр недвижимости.
40. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
41. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.
42. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
43. Основания осуществления кадастрового учета и состав необходимых для кадастрового учета документов.
44. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Формы документов, представляемых на кадастровый учет.
45. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
46. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
47. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.
48. Приостановление осуществления кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
49. Отказ в осуществлении кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
50. Ошибки в государственном кадастре недвижимости, их квалификация и порядок исправления ошибок.
51. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
52. Порядок изменения сведений об объектах недвижимости.
53. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
54. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
55. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
56. Форма акта обследования и требования к его подготовке.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

{В зависимости от вида промежуточного контроля (экзамен/зачет с оценкой/зачет/защита КР/КП) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков. При использовании итоговых тестов по экзамену/зачету с оценкой должна быть представлена шкала интервальных баллов соответствующая промежуточной оценке или количество баллов достаточное для получения зачета. Промежуточная оценка должна учитывать результаты балльно-рейтинговой системы контроля знаний.}

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко его излагает, свободно справляется с задачей.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, не уверенно, с большими затруднениями выполняет работу. На заданные вопросы; существенные неточности в определениях.

Таблица 7

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырех балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет». *Например, допустим следующий вариант:*

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом

	баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний) .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы .

7. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М.А.Сулина.—5-е изд., стер.—Санкт-Петербург:Лань,2023.

— 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.—URL:<https://e.lanbook.com/book/183773>.

2. Афонина, Т.Е. Кадастр недвижимости: учебное пособие / Т.Е.Афонина.— Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.— URL:<https://e.lanbook.com/book/143176>(дата обращения:23.10.2023)

3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.—URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>.

7.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова.—2-е изд., стер.—Москва: КНОРУС,2018.— 430 с.

2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости: учебное пособие / составители Е. Э. Куклина [и др.]. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018.—116с. —Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.—URL:<https://e.lanbook.com/book/225956>.

3. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С.А. Гальченко, Е. И. Аврунев. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016-192 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Приказ № 274 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям» от 09.12.2008.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические разработки для проведения практических занятий:

1. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Сборник задач по государственному управлению земельными ресурсами. – М., ФГБОУ ДПО РАКО АПК, 2018. – 35 с.
2. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Покупка и аренда земель сельскохозяйственного назначения. Учебное пособие. – М., Издательско-полиграфический центр ВОСХОД-А, 2018. – 44 с.
3. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Мелиорация земель сельскохозяйственного назначения. Учебник для слушателей курсов повышения квалификации. – М.: ООО «НИПКЦ Восход-А». 2017. – 92 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- Сайт Минсельхоза России <http://mcsx.ru>;
- Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru>;
- Сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному <http://www.fsvps.ru>;
- Сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <https://www.rosim.ru>;
- сайт РФ для размещения информации по проведению торгов <https://torgi.gov.ru>;
- сайт Публичной кадастровой карты <http://pk5.rosreestr.ru>;
- сайт Компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>;
- сайт Министерства РФ по развитию Дальнего Востока <https://minvr.ru>.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Microsoft® Windows Professional 7 Russian.
4. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.

		<p>Персональный компьютер в комплекте Сейф КБ-021 Шкаф-витрина Копировальный аппарат Canon NP-7161 Плоттер HP DesignJet 500 A1 Подставка под плоттер HP DJ 500 Сканер Muster 1200 SP SCSI A3 Копировальный аппарат Sharp SF-2218 Принтер Xerox WorkCentre 3045 Canon LaserBase MF3110 Шкаф для приборов Настенная сплит-система Midea MSG 30HR (220V) Доска магнитная Жалюзи (210X240)см светло-бежевый Коммутатор Allied Telesis 16 портов 10/100TX 19a Права на прог. для ЭВМ ГИС MapInfoProfessional12.0 для Windows Права на прог. для ЭВМ ГИС MapInfoProfessional12.0 для Windows Стол аудиторный Стол компьютерный Стол однотоумбовый Стул для преподавателя Стол ученический Стул компьютерный Стул ученический Эл. цифр. учеб. карта Колонки для компьютера Музыкальный центр Стол для компьютерной техники на металл каркасе Планшет CD-ROM Сканер Mustek A3 USB Экран настенный для проектора Блок ПБ Power cjm ups 525 К-т 3*5700 (два приемника)+ контроллер TSCE+ПО Trimble</p>
<p>245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ</p>

Для проведения лекций и семинаров по дисциплине «Кадастр недвижимости» необходима специализированная лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и соответствующим демонстрационным сопровождением.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Кадастр недвижимости» необходим компьютерный класс с установленным специализированным программным обеспечением для осуществления чертёжно-графических работ.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

После прослушивания курса лекций студент должен приступить к самостоятельному изучению дисциплины, которое необходимо проводить в порядке, предусмотренном настоящей программой, в соответствии с тематическими планами и с использованием методических материалов по дисциплине (методические указания, практикумы, руководства по выполнению расчётно-графических работ и др.). При изучении каждой отдельной темы теоретической части курса, а также при подготовке к семинару или лабораторной работе рекомендуется составить краткий конспект по учебнику. При возникновении вопросов по изучаемому курсу рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Непосредственно перед началом занятий студент должен получить задание на выполнение расчётно-графической работы, методические указания и руководство по их выполнению. Для подготовки к занятию студент должен самостоятельно ознакомиться с рабочей программой и подобрать необходимую учебно-методическую литературу.

Перед началом выполнения расчётно-графических работ студент должен ознакомиться с темой занятия, методиками выполнения расчётно-графических работ, которые студенты выполняют по соответствующему учебному пособию, подготовить инструменты и материалы, необходимые для выполнения задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан написать конспект по пропущенным занятиям, самостоятельно выполнить расчётно-графические работы и защитить их (ответы на вопросы, решение задач) в установленное преподавателем время.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Спецификой дисциплины является её инженерно-техническая и правовая направленность, что требует от студентов прочных знаний в области математики, права, географии, черчения. Данная особенность дисциплины обуславливает соблюдать повышенное внимание при выполнении и студентами расчётно-графических работ, решении задачи акцентировать внимание студентов преподавателем на чёткое, качественное и своевременное выполнение всех требуемых заданий.

На кафедре при преподавании дисциплины применяются следующие методы обучения студентов:

- устное изложение учебного материала на лекциях, сопровождаемое

показами демонстраций макетов, плакатов, слайдов, кинофильмов;

– проведение практических занятий;

– самостоятельное изучение студентами учебного материала по рекомендованной литературе;

– выполнение расчетно-графических работ студентами.

Выбор методов проведения занятий определяется учебными целями, содержанием учебного материала и временем, отводимым на занятия.

На занятиях в тесном сочетании применяется несколько методов, один из которых выступает ведущим. Он определяет построение и вид занятий.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

Теоретические знания, полученные студентами на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются при выполнении практических и контрольных работ.

При выполнении расчетно-графических работ обращается особое внимание на выработку у студентов умения пользоваться нормативной и справочной литературой, грамотно выполнять и оформлять инженерные расчеты и умения отрабатывать отчетные документы в срок и с высоким качеством.

К средствам обучения поданной дисциплине относятся:

– речь преподавателя;

– технические средства обучения: доска, цветные мелки, маркеры, электронно-вычислительная техника, средства вывода изображений на экран (мониторы, мультимедийные проекторы, телевизоры), тематические материалы к лекциям (презентации);

– учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники;

Практически все из указанных средств обучения кафедра имеет возможность использовать в настоящее время.

Программа разработал:

Соврикова Е.М., к.с.-х.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.05 «Кадастр недвижимости»

**ОПОП ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов»**

(квалификация выпускника – магистр)

Тихоновым Евгением Владимировичем, директора филиала СРО Ассоциация «ОКИС» г. Барнаула (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы дисциплины **Б1.О.05 «Кадастр недвижимости»** ОПОП ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (направленность «Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов») разработанной в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ», на кафедре землеустройства, земельного и городского кадастра (разработчик – Соврикова Екатерина Михайловна, доцент кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра, к.с.-х.н., доцент)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «*Кадастр недвижимости*» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.В.05.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «*Кадастр недвижимости*» закреплено 10 компетенций. Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «*Моделирование в землеустроительном проектировании*» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области землеустройства и кадастров в профессиональной деятельности магистра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «*Кадастр недвижимости*» предполагает 7 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях,

участие в тестировании), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачёта, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.В.05 ФГОС направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, 9 источников с ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».


14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Кадастр недвижимости» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Кадастр недвижимости».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Кадастр недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Цифровые технологии в землеустройстве агроландшафтов» (квалификация выпускника – магистр) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: **Тихонов Е.В.**, директора филиала СРО Ассоциация «ОКИС» г. Барнаула


« 25 » __ 08 __ 2023 г.