

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Шитикова Александра Васильевна

Должность: И.о. директора института агробиотехнологии

Дата подписания: 17.02.2025 11:24:47

Уникальный цифровой ключ:

fcd01ecb1f0r768989251f745ad12c3f716ce658



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
агробиотехнологии

  
«29» августа

А.В. Шитикова  
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.38 «Экономика и организация предприятий АПК**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): «Агробизнес»

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«28» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент

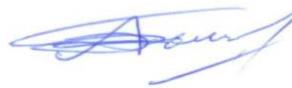


«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта 13.017 Агроном и учебного плана 2024 года набора.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института агробиотехнологии Шитикова А.В., д.с.-х.н., профессор протокол № 12 от «28» августа 2024 г.



«29» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой растениеводства и луговых экосистем



«29» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	5
ПО СЕМЕСТРАМ.....	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	15
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	26
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>
7.1 Основная литература .....	29
7.2 Дополнительная литература .....	29
7.3 Нормативные правовые акты.....	29
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>30</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>30</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>30</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>32</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>34</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.38 «Экономика и организация предприятий АПК»**  
**для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 «Агрономия»**  
**направленность «Агробизнес»**

**Цель освоения дисциплины:** научить студентов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, используя нормативные правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности; использовать базовые знания экономики и закреплять теоретические положения практическими навыками с использованием современных цифровых систем и технологий.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2.

**Краткое содержание дисциплины:** основные категории дисциплины: понятия, определения, цель и задачи дисциплины; национальная платформа цифрового государственного управления сельским хозяйством «Цифровое сельское хозяйство», индустрии 4.0; проблемы внедрения и развития; основные методы экономических исследований с использованием программных продуктов Excel, Google документы; закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства; состав и структура АПК; особенности и тенденции развития сфер АПК; экономика и организация растениеводства; цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещей); экономика и организация животноводства, цифровые технологии в животноводстве; трудовые ресурсы в АПК, организация, нормирование и планирование труда на предприятиях АПК; определение экономической эффективности использования средств производства и функционирования предприятий АПК; организация оплаты труда; экономика и организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, цифровые технологии отслеживания качества продовольственных товаров.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144 часа 4 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» является научить студентов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, используя нормативные правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности; использовать базовые знания экономики и закреплять теоретические положения практическими навыками с использованием современных цифровых систем и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана. Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 «Агрономия».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» являются «Экономическая теория», «Цифровые технологии в АПК», «Основы животноводства», «Органическое сельское хозяйство», «Растениеводство», «Земледелие», «Основы организации малого и среднего бизнеса», «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», «Адаптивное растениеводство», «Точное земледелие», «Менеджмент и маркетинг» и др.

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является прикладной характер изучаемого материала, комплексный подход к организационным процессам на всех стадиях существования предприятия: от государственной регистрации и планирования производства до реализации готовой продукции и применением сквозных цифровых технологий, информационных технологий дистанционного обучения.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и курсам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	- алгоритмы разработки задач для достижения поставленной цели; - методику оценки результатов решения выделенных задач	- осуществлять выбор алгоритмов разработки задач для достижения поставленной цели; - применять методику оценки результатов решения выделенных задач	- навыками разработки задач, исходя из существующих ограничений; - проводить оценку результативности осуществления планов и поставленных задач; - навыками поиска информации с применением современных цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента)
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирай оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-источники информации и методику разработки организационно-управленческих решений поставленной задачи с применением осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а	- осуществлять выбор организационно-управленческих решений поставленной задачи осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а	- навыками разработки организационно-управленческих решений поставленной задачи с учетом действующего законодательства, осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-

			правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype MS Teams	также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams	правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	методику разработки оперативного плана реализации проекта в установленные сроки и с обеспечением заявленного качества производимой продукции	разрабатывать технологическую карту возделывания культур и план реализации проекта в установленные сроки и с обеспечением заявленного качества производимой продукции, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы	навыками оперативного планирования и разработки технологических карт возделывания культур и оперативного плана реализации проекта для успешной его реализации а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные программные продукты, позволяющие создавать презентации и визуализировать результаты решения конкретной задачи проекта Prezi, Canva, Jamboard	обоснованно делать выбор конкретного программного продукта для создания презентаций и визуализации результатов решения конкретной задачи проекта Prezi, Canva, Jamboard	навыками создания презентаций и визуализации результатов решения конкретной задачи проекта Prezi, Canva, Jamboard

2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Обладает базовыми знаниями об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основах экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>организационно-экономические основы функционирования сельскохозяйственных предприятий, планирования и управления операционной деятельностью предприятия</p>	<p>проводить отбор алгоритмов принятие управленческих решений исходя из существующих ограничений, а также законов и закономерностей функционирования экономики</p>	<p>методикой разработки и обоснования принятия управленческих решений исходя из существующих ограничений, а законов и закономерностей функционирования экономики</p>
			<p>УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>закономерности и принципы организации сельского хозяйства, передовые технологии производства продукции сельского хозяйства</p>	<p>разрабатывать оперативные планы деятельности сельскохозяйственного предприятия, обосновывать внедрение передовых, в том числе цифровых технологий</p>	<p>принципами и методами организации технологических процессов при производстве продукции сельского хозяйства, отвечающей требованиям стандартов и рынка</p>
			<p>УК-9.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>выбирать методику решения социальных и профессиональных задач в зависимости от внешней и внутренней среды организаций</p>	<p>навыками разработки решений по эффективной организации производства</p>
3.	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p>	<p>принципы формирования и макеты документов учетно-отчетной документации по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p>	<p>разрабатывать документы по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p>	<p>вести документы по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p>

4.	ОПК-6	<p>Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства</p>	<p>базовые теории определения экономической эффективности функционирования предприятия и производства продукции</p>	<p>осуществлять сбор информации, выбирать методику проведения анализа экономической эффективности деятельности организации и производства продукции, в том числе с применением современных цифровых инструментов (разработкой Google документов)</p>	<p>навыками анализа эффективности производства продукции и деятельности организации, в том числе с применением современных цифровых инструментов (разработкой Google документов)</p>
			<p>ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур</p>	<p>методологию определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых инструментов для разработки макетов документов в Excel и Google документах</p>	<p>осуществлять выбор методики проведения оценки экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур</p>	<p>методикой проведения анализа проведения оценки экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур и самостоятельной разработки таблиц для проведения расчетов в Excel и Google документах</p>

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 8	№ 9
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>18,4</b>	<b>2</b>	<b>16,4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>18,4</b>	<b>2</b>	<b>16,4</b>
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	6	2	4
практические занятия (ПЗ)	12		12
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4		0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>125,6</b>	<b>34</b>	<b>91,6</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	117	34	83
Подготовка к экзамену (контроль)	8,6		8,6
Вид промежуточного контроля:			экзамен

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Теоретические и методические основы экономики и организации производства»	36	2				34
<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>				<b>34</b>
Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятий АПК»	51	2	6			43
Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»	48	2	6			40
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4				0,4	
Подготовка к экзамену	8,6					8,6
<b>Всего за 9 семестр</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>0,4</b>	<b>91,6</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>0,4</b>	<b>125,6</b>

### Раздел 1. «Теоретические и методические основы экономики и организации производства»

#### Тема 1. «Основные понятия, содержание дисциплины»

Основные категории дисциплины: понятия, определения, цель и задачи дисциплины. Основные методы экономических исследований. Понятие, состав

и структура АПК. Особенности и тенденции развития сфер АПК, отраслей и отдельных производств. Производственная и социальная инфраструктура АПК.

Место с.-х. производства в системе агропромышленного комплекса России. Современная система с.-х. предприятий и организаций.

Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий АПК. Национальная платформа цифрового государственного управления сельским хозяйством «Цифровое сельское хозяйство». Индустрии 4.0 Проблемы внедрения и развития.

Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.

Система хозяйства.

Понятие специализации предприятия. Формы, факторы и уровень специализации сельскохозяйственных предприятий. Цели и задачи товаропроизводителей в условиях рыночной экономики, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## **Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятий АПК»**

### **Тема 2 «Формирование и использование ресурсного потенциала предприятий АПК»**

Материально-технические ресурсы. Структура производственных фондов с.-х. предприятия различной специализации.

Основные производственные фонды АПК: понятие, состав и классификация; виды оценки основных средств, износ, амортизация. Оценка эффективности использования основных средств.

Оборотные средства предприятия: состав, классификация, нормирование и планирование. Экономическая оценка использования оборотных средств.

Определение рациональной потребности в средствах производства. Определение экономической эффективности использования средств производства и функционирования предприятий АПК.

Экономика и организация растениеводства. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещей). Составление и разработка технологических карт возделывания культур и расчета прямых производственных затрат. Экономика и организация отрасли животноводства. Технологические особенности, порядок расчета прямых затрат. Система натуральных и стоимостных показателей эффективности производства продукции.

Экономическая сущность и виды издержек. Классификация и содержание основных затрат по статьям. Формирование себестоимости сельскохозяйственной продукции и ее виды. Факторы и пути снижения себестоимости продукции сельского хозяйства. Экономическая сущность цены, ценового механизма и функции цен. Методы ценообразования на продукцию в аграрном секторе.

Планирование и прогнозирование в АПК. Виды норм, планирование потребности в ресурсах и средствах. Способы приобретения и использования средств производства. Оптимизация производства.

Экономика и организация животноводства. Цифровые технологии в животноводстве (большие данные, интернет вещей)

### **Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»**

Тема 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

Трудовые ресурсы в АПК: понятие трудовых ресурсов, состав и особенности использования труда. Понятие рынка труда и условия его формирования. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

Организация труда на предприятиях АПК. Годовой фонд рабочего времени, баланс рабочего времени. Трудоемкость производственных процессов. Организация оплаты труда.

Экономика и организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предприятий АПК.

Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

Определение экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур. Частные и общие показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности. Уровень рентабельности и факторы его роста в современных условиях хозяйствования.

Экономика и организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции. Цифровые технологии отслеживания качества продовольственных товаров

### **4.3 Лекции и практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции/индикаторы	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Раздел 1. «Теоретические и методические основы экономики и организации производства»</b>					
1.	Тема 1. «Основные понятия, содержание дисциплины»	Лекция № 1. «Основные понятия, содержание дисциплины. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий АПК»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2		2
<b>Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятий АПК»</b>					
2.	Тема 2 «Формирование и использование ресурсного по-	Лекция № 2. «Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий АПК»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-6.1;		2

№ п/п	Название разде- ла, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции/инди- каторы	Вид контроль- ного меро- приятия	Кол-во часов
	тенциала пред- приятий АПК»		ОПК-6.2		
		Практическая работа № 1. «Составление технологической карты возделывания культуры»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2	кейсы (за- дание), ра- бота в Ex- cel и Google до- кументах	2
		Практическая работа № 2. «Расчет прямых затрат на возделывание культуры»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4, УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2	кейсы (за- дание), ра- бота в Ex- cel и Google до- кументах	2
		Практическая работа № 3. «Мероприятия по оптимизации технологических операций»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2	кейсы (за- дание), ра- бота в Ex- cel и Google до- кументах	2
3.	<b>Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»</b>				
	Тема 3 «Орга- низация и эко- номическая оценка произ- водственных процессов»	Лекция № 3 «Материально- техническое обеспечение производства»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4, ОПК-2.5, ОПК- 6.1; ОПК-6.2		2
		Практическая работа № 4. «Организация и эко- номическая оценка от- расли растениеводства и животноводства»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5; ОПК- 6.1; ОПК-6.2	устный опрос	2
		Практическая работа № 5. «Нормирование и пла- нирование произ- водственных процессов»	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2	устный опрос	2
		Практическая работа № 6. «Экономическая оцен- ка эффективности хозяйственной деятельности»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2	устный опрос	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Теоретические и методические основы экономики и организации производства»</b>		
1.	Тема 1. «Основные понятия, содержание дисциплины»	<p>Понятие, состав и структура конечного продукта АПК. Экономическая эффективность АПК и ее показатели. Факторы, влияющие на повышение экономической эффективности АПК. Социальная эффективность АПК и ее показатели. Взаимосвязь сфер и отраслей АПК: технологические и экономические связи. Пропорциональность и сбалансированность сфер и отраслей. Доля сельского хозяйства в валовом продукте, производственных фондах, трудовых ресурсах. Понятие продовольственной безопасности страны.</p> <p>Современное землеустройство. Система рациональной организации производства. Система земледелия, организация севооборотов, их экономическая оценка (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2)</p>
<b>Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятий АПК»</b>		
2.	Тема 2 «Формирование и использование ресурсного потенциала предприятий АПК	Формирование материально-технической базы подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств: основные средства и оборотные активы производственного и непроизводственного назначения. Формирование текущего, технологического и страхового запаса. Показатели эффективности использования отдельных видов ресурсов. Отечественные и импортные средства производства. Аренда и лизинг средств производства. Совместное использование технических средств (УК-2.1; УК-2.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2).
<b>Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»</b>		
3.	Тема 3 «Организация и экономическая оценка производственных процессов»	Комплексный анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. Анализ показателей ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. Бизнес-планирование в аграрном секторе, структура и содержание разделов плана. Стратегическое и тактическое планирование хозяйственной деятельности. Процедура банкротства. Виды рисков в АПК. Меры снижения негативных последствий. Страхование и самострахование. Кредитование и инвестирование предприятий АПК. Пути повышения рентабельности производства сельскохозяйственной продукции. Инновационная деятельность и перспективные деловые решения (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-2.5, ОПК-6.1; ОПК-6.2).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	«Экономические ресурсы предприятий АПК»	Л	Проблемная лекция
2.	«Оборотные средства предприятия и анализ их использования»	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
3.	«Трудовые ресурсы предприятия и анализ их использования»	ПЗ	Учебная дискуссия

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### 1) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

#### Тема 1. «Основные понятия, содержание дисциплины»

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Основные категории дисциплины: понятия, определения, цель и задачи дисциплины.
2. Основные методы экономических исследований. Понятие, состав и структура АПК.
3. Особенности и тенденции развития сфер АПК, отраслей и отдельных производств.
4. Производственная и социальная инфраструктура АПК.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий АПК.
6. Национальная платформа цифрового государственного управления сельским хозяйством «Цифровое сельское хозяйство». Индустрии 4.0.
7. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
8. Система хозяйства.
9. Что такое «специализации предприятия»?

#### Тема 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

*Вопросы к устному опросу и дискуссии:*

1. Трудовые отношения на предприятиях, состав и особенности использования труда.
2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Организация труда на предприятиях АПК.
4. Годовой фонд рабочего времени, баланс рабочего времени.

5. Трудоемкость производственных процессов.
6. Организация оплаты труда.
7. Учетно-отчетная документация по производству растениеводческой продукции, книга истории полей, в том числе в электронном виде.
8. Определение экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.
9. Частные и общие показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности.
10. Экономика и организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.
11. Цифровые технологии отслеживания качества продовольственных товаров.

### **Примерные задания (кейсы) для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

#### **Тема 2. «Формирование и использование ресурсного потенциала предприятий АПК»**

**Задание.** Разработать технологическую карту возделывания ... в .....

Сначала описывается технология возделывания культуры, поэтапная разработка технологической карты, начиная с обоснования выбора культуры, сорта, площадь, предшественник, выбор техники и прочее.

Справочную информацию можно получить с помощью информационно-справочных систем, специальных сайтов и ресурсов электронной библиотеки.

Технологическая карта составляется с использованием программных продуктов, как Excel или Google Sheets.

По завершении технологической карты составляются расчетные таблицы с затратами, результатом которых будет определена себестоимость единицы продукции и величина прямых затрат на единицу площади.

Технологическая карта разрабатывается по нижеприведенной методике.

#### **Методика выполнения расчетного задания**

Первая часть расчетной работы предусматривает:

- разработку технологических карт возделывания какой-либо культуры при базовых условиях;

- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

Для составления технологической карты необходимы следующие исходные материалы: площадь посева, сорт культуры; урожайность; валовой сбор основной и побочной продукции; данные о предшественниках; норма высева семян; виды и количество вносимых органических и минеральных удобрений, химических препаратов; марки используемых в хозяйстве машин (тракторов, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств); нормы выработки на механизированные и ручные работы; требуемая численность и квалификационные требования к работникам (разряд); нормы расхода топлива по операциям и маркам машин; стоимость топлива по видам; тарифные ставки по оплате труда в соответствии с разрядами; стоимость техники и нормативы амортизации.

зационных отчислений; нормативы для расчета затрат на ТО и ремонт техники; стоимость посевного материала, удобрений и химических средств защиты растений.

Технологические карты в растениеводстве разрабатываются по отдельным культурам или по группам однородных культур, если в технологии возделывания нет существенных различий. Недопустимо приступать к возделыванию сельскохозяйственной культуры, не имея технологических карт.

В технологических картах указывают виды работ, их последовательность, трудоемкость выполнения; требования к качеству, срокам выполнения работ, к составу техники, квалификации исполнителей.

Специалисты предприятий составляют технологические карты на хозяйственную или условную площадь (1, 10, 100, 1000 га или 100, 1000, 10000 м<sup>2</sup> сооружения). Технологические карты на условную посевную площадь позволяют рассчитать укрупненные нормативы по затратам труда и средств и принять организационные решения до утверждения плана посевных площадей.

Структурные элементы технологической карты в *таблице 2*.

*Таблица 2 – Структурные элементы технологической карты на возделывание и уборку сельскохозяйственной культуры*

№ 1	Опера- ции 2	Объем работ, га, т 3	Календарные сроки (число, месяц) 4	Число рабочих дней, дн 5	Количество рабочих часов, ч 6
--------	--------------------	----------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------

Состав агрегата					
Марка трактора 7		Требуемое количество машин, $N_M$ 8	Марка сцепки 9	Требуемое количество агрегатов, $N_M$ 10	

Численность персонала, чел.		Норма выработки, $W_H$	Количество нормо-смен на весь объем работ, $n_{CM}$	Затраты труда на весь объем работ, чел.-час	
трактористы 11	рабочие 12			трактористы 13	рабочие 14

Тарифный разряд		Тарифная ставка за выработку нормы, руб.		Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб.	
трактористы 17	рабочие 18	трактористы 19	рабочие 20	трактористы 21	рабочие 22

Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб.		Расход топлива		Автотранспорт, объем работ, тонно-км	Расход электроэнергии, кВт	Эталонная выработка трактора за 7-час. смену ( усл. га)	Всего выработано эталонных гектаров
трактористы	рабочие	норма на единицу, л/га	всего, л				
23	24	25	26	27	28	29	30

Порядок заполнения граф технологической карты.

В *графу 2* в технологической последовательности вписывают перечень выполняемых работ в планируемом году в соответствии с принятой технологией возделывания и наличием агротехники. Перечень операций может начинаться с работ незавершенного производства: осенне внесение органических и минеральных удобрений, осеннюю обработку почвы (лущение, зяблевая вспашка).

Группа весенне-полевых работ включает обработку почвы (вспашка, боронование, дискование, культивация), внесение удобрений (с погрузкой и транспортировкой их на поле), подготовку посевного материала (протравливание семян), посев; прикатывание; полив (при необходимости); обработка ядохимикатами; уборка урожая; транспортировка урожая; первичная обработка продукции.

*Графа 3* устанавливает физические объемы работ, исходя из размера площади, подлежащей обработке, объема вносимых удобрений; объема необходимого семенного материала или объема собранного урожая.

Для расчета объемов удобрений необходимо знать вид удобрения, норму (дозу) внесения на единицу площади и размер площади; аналогично с семенным материалом (по норме высева) и химическими препаратами.

Объемы погрузоразгрузочных и транспортных работ, выполняемые тракторами, выражаются в тоннах, объемы перевозок грузовым автотранспортом – в тонно-километрах.

*Графы 4, 5 и 6* отражают календарные сроки и количество рабочих дней для выполнения работ, устанавливаются в соответствии с оптимальными для данной зоны агротехническими сроками. В *графе 6* количество часов, учитывая односменный или двухсменный режим работы, и продолжительность смены.

В *графах 7, 9* указывают наиболее эффективное для каждой работы марки машин и агрегатов. При выборе машин ориентируются на тракторы, машины и орудия, имеющиеся в хозяйстве или те, которые будут приобретены в планируемом году. При этом следует предусмотреть максимальную механизацию возделывания культуры с учетом конкретных условий производства (размера поля, рельеф местности и пр.).

В *графах 8, 10* указывают требуемое количество машин и агрегатов, учитывая объем работ, сроки выполнения и нормативную выработку. Норму выработки обычно устанавливают за смену (7 часов работы).

Необходимое количество основных марок тракторов, передаваемых в аренду коллективу, определяется по формуле:

$$N_M = \frac{W_{P_{оп}}}{W_H \times n_{CM}} , \quad (1),$$

где  $W_{P_{оп}}$  – объем работ на данной операции, мото-ч;  $W_H$  – нормативная сменная выработка агрегата (в сцепке), мото-ч;  $n_{CM}$  – количество смен, необходимых для выполнения операции, учитывая агрономические сроки выполнения работ (в сменах).

В графы 11 и 12 вписывают количество персонала для обслуживания агрегата и требуемое количество рабочих для ручных работ. Сложные работы требуют участия работников разных профессий: трактористы-машинисты, селяльщики и др.

Норма выработки (графа 13) утверждается в каждом хозяйстве по видам работ, используя сборники типовых норм выработки или иные справочные материалы. Зная норму выработки за 7-ми часовую смену, можно рассчитать количество нормо-смен (графа 14). Для этого весь физический объем работ делят на норму выработки для данной операции, а также могут корректировать с помощью коэффициента сменности. При определении коэффициента сменности на посеве исходят из продолжительности светового дня, на вспашке возможна работа в темное время суток. Количество нормо-смен в расчетах может оказаться дробным, следует вписать значение с точностью до одного-двух знаков после запятой.

Затраты труда (графа 15, 16) определяют отдельно для механизаторов и рабочих ручного труда. Для этого количество нормо-смен (графа 14) умножают на продолжительность смены и на численность обслуживающего персонала (графи 11 и 12 соответственно).

В графах 17, 18 указывают тарифный разряд работников в соответствии с тарифно-квалификационным справочником или тарифами хозяйства, учитывая специфику условий работы и сложность применяемой техники.

В графах 19-20 указывают тарифную ставку за час (смену, норму выработки). Базовые тарифные ставки по тарифным разрядам должны быть разработаны в хозяйстве, далее при расчете заработной платы могут корректироваться с помощью коэффициентов, повышающих или понижающих базовую ставку.

Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы (графы 21, 22) определяется умножением трудоемкости работ (графы 15, 16) на тарифные ставки соответствующих категорий работников (графы 19, 20).

Графы 23, 24 отражают дополнительную оплату (надбавку к базовой тарифной ставке) за качество и сложность выполняемых функций на весь объем работ. Дополнительная надбавка может меняться от 10 % (за качественно выполненную работу в срок) до 50 % (в самый трудоемкий период посевных или уборочных работ).

В таблице 3 приведен примерный размер доплат к заработной плате по видам сельскохозяйственных работ в растениеводстве.

*Таблица 3 – Примерный размер доплат к заработной плате*

№ п/п	Вид работ	Размер доплат, % к основной заработ- ной плате
1.	За качественную подготовку почвы согласно агротехническим требованиям	25
2.	За своевременный подвоз семян, удобрений, приготовление растворов, погрузку-разгрузку и подобные операции	15
3.	За качественное проведение сева, посадки культур в установ-	30

	ленные сроки	
4.	За своевременное и качественное проведение работ по обработке почвы, уходу за пропашными культурами, внесению удобрений, проведению работ по борьбе с вредителями, болезнями культур, сорняками	20
5.	За подготовку к уборке и своевременную уборку урожая, без потерь, с сохранением запланированных объемов	50
6.	За своевременную транспортировку продукции на склады, тока, в хранилища и недопущение потерь	30
7.	За высокое качество обработки и доработки продукции на складах, токах, в хранилищах, включая очистку, сортировку, колибровку	40
	<b>Итого:</b>	

Расход горючего (*графы 25, 26*) по видам работ начинают с указания нормы расхода на единицу площади (или иного объема работ), затем перемножают с объемом работ. Нормы расхода топлива устанавливают в хозяйстве исходя из марки машины, вида топлива, вида работ в конкретной сцепке с орудиями и с учетом технического состояния агрегата (могут быть применены повышенные коэффициенты). Если агрегат используется впервые на данном виде работ, применяют нормативные значения из справочников.

В графе 27 указываю объем работ, выполненных автотранспортом. Это обычно транспортировка удобрений, подвоз семян, транспортировка убранного урожая. Следует учесть, что объемы работ автотранспорта в графе 3 технологической карты определены в тоннах перевезенного груза, а в этой графе необходимо рассчитать в тонно-километрах. Один тонно-километр означает перевозку груза массой 1 тонна на расстояние 1 км, т.е. объем груза необходимо перемножить с расстоянием до места отгрузки.

В графе 28 отражают расход электроэнергии, если на операции применялось оборудование, работающее от электродвигателя (например, погрузчики, оборудование для проправливания семян и др.). Расход электроэнергии можно определить по формуле:

$$Q_3 = \frac{P_h}{\eta} \times K_3 \times t \times N_a, \quad (2)$$

где  $P_h$  – номинальная мощность, кВт;  $\eta$  – КПД ( $\eta = 0,82$ );  $K_3$  – коэффициент загрузки по мощности ( $K_3 = 0,89$ ),  $t$  – время работы агрегата (электродвигателя), час,  $N_a$  – количество агрегатов. Время работы электродвигателя в часах определяют умножением количества нормо-смен (графа 14) на продолжительность рабочей смены 7 часов, при необходимости корректируют коэффициентом использования сменного времени (0,75-0,85).

В графе 29 указывают эталонную выработка трактора за 7-час. смену (усл. эт. га).

Технологическая часть карты заканчивается подсчетом количества выработанных эталонных гектаров на возделывании конкретной культуры (графа 30).

Экономическая часть технологической карты состоит из расчета прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

К прямым затратам относят расходы на оплату труда, топливо, семена, удобрения, ядохимикаты, автотранспорт, электроэнергию, амортизацию и ремонт средств механизации и прочие затраты.

Расчеты затрат на оплату труда можно представить в виде таблицы 4.

*Таблица 4 – Расчет затрат на оплату труда*

№ п/п	Статьи затрат	Трактористов- машинистов	Работников ручного труда	Всего.
1.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб. <i>(21, 22 графы тех.карты)</i>			
2.	Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб. <i>(23, 24 графы тех.карты)</i>			
3.	Доплата за классность <i>(для работников 6 и выше разряда)</i>			
4.	Доплата за стаж работы <i>(по усмотрению студента)</i>			
5.	Итого			
6.	Начисление отпускных <i>(стр. 5 увеличивается на 8,8 %)</i>			
7.	Итого с отпускными			
	Отчисления на социальные нужды <i>(стр. 7 увеличивается на 30 %)</i>			
	<b>Итого с отчислениями:</b>			

Затраты на расходные материалы и электроэнергию определяются исходя из объемов потребления по тех. карте и цены (стоимости) единицы, сводятся в таблицу 5.

*Таблица 5 – Затраты на расходные материалы и электроэнергию*

№ п/п	Виды материалов	Количество	Цена за ед., руб.	Затраты, руб.
1	Топливо, всего, л (ц)		-	
	в том числе ДТ			
	Бензин			
	Другие технические жидкости			
2	Семена и посадочный материал, кг			
3	Минеральные удобрения, всего		-	
	в том числе азотные			
	фосфорные			
	калийные			
4	Органические удобрения, т			
5	Электроэнергия, кВт			
6	Ядохимикаты, всего			

	в том числе .....			
7	Аренда автотранспорта, т.·км			
8	Мелкий инвентарь			
	<b>Всего:</b>			

Расчет амортизации и затрат на ТО, ремонт и хранение средств механизации производится с помощью таблицы 6. Перечень машин в таблице приведен для примера.

Амортизационные отчисления и затраты на ТОРХ с учетом годовой фактической загрузки можно рассчитать по формуле:

$$A(3_{TOPX}) = \frac{B_C \times H_A(H_P)}{100 \times 3_{HG}} \times 3_{\phi},$$

где  $B_C$  – балансовая стоимость объекта, руб.;  $H_A$  – годовая норма амортизации, %;  $H_P$  – норма годовых отчислений на ТОРХ, %;  $3_{HG}$  – годовая нормативная загрузка машины, час,  $3_{\phi}$  – загрузка машины по технологической карте, час.

Таблица 6 – Расчет амортизации и затрат на ТОРХ

Тип и марка машины	Балансная стоимость	Годовая норма, % от балансной стоимости		Загрузка машины, ч		Амортизационные отчисления, руб.		Затраты на ТОРХ, руб.	
		амортизации	Затрат на ТОРХ	годовая	по тех. карте	на 1 ч.	На объем работ по тех. карте	на 1 ч.	На объем работ по тех. карте
МТЗ-80	620000	10	12,5	1300					
Т-150	1080000	10	14,5	1000					
Acros-530	3000000	12,5	7	160					
ЛДГ-15	155000	12,5	7	150					
РМГ-4	100000	14,3	8	140					
ПЛН-5-35	90000	10	7	150					
БЗСС-1 (18)	64800	12,5	7	160					
ОП-2000	340000	10	10	200					
2КПС-4	120000	10	7	300					
СЗ-3,6 (3)	1050000	12,5	8	160					
ЗККШ-6	120000	12,5	7	140					
2ПТС-4	100000	10	8	600					
ОВП-20А	350000	10	9	100					
<b>Итого:</b>	-	-	-						

Расчет прямых затрат на 1 га посевной площади и на 1 ц продукции, а также структура затрат в производственной себестоимости выполняется с помощью таблицы 7.

*Таблица 7 – Расчет производственной себестоимости растениеводческой продукции*

Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.	Структура, %
1. Затраты на оплату труда с отчислениями		
2. Семена и посадочный материал		
3. Удобрения (органические, минеральные)		
4. Средства защиты растений, ядохимикаты		
5. Топливо и технические жидкости		
6. Аренда автотранспорта		
7. Амортизационные отчисления		
8. Затраты на ТО и ремонт		
9. Электроэнергия		
10. Мелкий инвентарь		
11. Общепроизводственные затраты (5-7 % от суммы строк 1-10)		
<b>Итого</b>		100
Всего затрат на 1 га посевной площади, руб.		-
Всего затрат на 1 ц продукции, руб.		-

В отраслях, где производится один вид продукции (картофелеводство и др.), производственную себестоимость определяют по формуле:

$$C_{np} = \frac{\sum ПЗ}{Q} \quad (3),$$

где:  $C_{np}$  – производственная себестоимость 1 ц продукции, руб.;  $ПЗ$  – производственные затраты, руб.;  $Q$  – объем произведенной продукции, ц.

В отраслях, где получают нескольких видов продукции (основную, сопряженную и побочную) производственные затраты распределяют между ними. Так, по зерновым культурам основной продукцией является зерно, сопряженной – зерноотходы, побочной – солома. Их себестоимость определяют по формулам:

$$C_{зерна} = \frac{\sum ПЗ - З_{соломы}}{BC_{зерна} + BC_{зерноотходов} * \Delta} \quad (4),$$

$$C_{зерноотходов} = C_{зерна} \times \Delta \quad (5),$$

$$C_{соломы} = \frac{З_{соломы}}{BC_{соломы}} \quad (6),$$

где:  $ПЗ$  – общие затраты на производство, руб.;  $C$  – производственная себестоимость 1 ц соответствующей продукции, руб.;  $З_{соломы}$  – затраты на солому (5-7% от суммы производственных затрат по технологической карте), руб.;  $BC$  – валовой сбор соответствующей продукции, ц;  $\Delta$  – содержание полноценного зерна в зерноотходах (40-50%).

Внешний вид расчетных таблиц представлен в Приложении Б.

**Вторая часть «Совершенствование технологии возделывания культуры» предусматривает**

- разработку технологических карт возделывания культуры с измененными параметрами в технологии;
- описание и обоснование изменений в технологии;
- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции при базовом и проектном вариантах, их сравнение.

Необходимо уточнить размер посевной площади под культурой, обосновать уровень ее урожайности, меняют необходимые позиции в технологической карте, представляют проектный вариант технологической карты.

Предложенные проектные мероприятия необходимо обосновать и четко изложить их суть.

После составления новой технологической карты выполняю снова расчеты затрат в соответствии с таблицами 4 – 7, а далее сводят расчеты в сравнительную таблицу 8, устанавливают уровень отклонения затрат.

*Таблица 8 – Сравнение экономических показателей выращивания культуры по базовой и проектной технологии*

Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.		Уровень отклонения, %
	Базовая технология	Проектная технология	
1. Затраты на оплату труда с отчислениями			
2. Семена и посадочный материал			
3. Удобрения (органические, минеральные)			
4. Средства защиты растений, ядохимикаты			
5. Топливо и технические жидкости			
6. Аренда автотранспорта			
7. Амортизационные отчисления			
8. Затраты на ТО и ремонт			
9. Электроэнергия			
10. Мелкий инвентарь			
11. Общепроизводственные затраты			
<b>Итого</b>		100	
Всего затрат на 1 га посевной площади, руб.		-	
Всего затрат на 1 ц продукции, руб.		-	

Предложенные мероприятия должны иметь положительный экономический эффект в виде сокращения прямых производственных затрат и в итоге себестоимости продукции.

В завершении работы формулируются **выводы**, где описывают полученные результаты отклонений прямых производственных затрат. Экономия затрат является обоснованием эффективности принятых рекомендаций по совершенствованию технологии возделывания культуры.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса** происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

**Критерии оценивания дискуссии и устного опроса**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа</b>
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен профессиональным языком с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

**Оценивание результатов решения кейсов и выполнения заданий** происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

**Критерии оценивания кейса**

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	аргументировано изложен материал, студент показывает твердые знания предмета, свободно ориентируется в расчетах, умеет работать в программах Excel или Google Sheets, в целом применяет знания для анализа конкретных ситуаций и решения профессиональных проблем, отвечает на поставленные вопросы, ответы обоснованы, рекомендации носят практический характер, не противоречат агрономическим и агротехническим законам растениеводства
«не зачтено»	материал изложен не аргументировано, студент не демонстрирует знания предмета, не ориентируется в расчетах, не освоил все опции программ Excel или Google Sheets, в целом не умеет применять знания для анализа конкретных ситуаций и решения профессиональных проблем, не отвечает на поставленные вопросы, ответы не обоснованы, рекомендации противоречат агрономическим и агротехническим законам растениеводства.

Итоговый контроль знаний осуществляется в виде экзамена, проводится в форме тестирования.

**Тесты для итогового контроля знаний обучающихся**

Примеры тестов:

1. Укажите закономерности организации сельскохозяйственного производства:
  - а) естественно – биологические (*правильно*),
  - б) технические (*правильно*),
  - в) технологические (*правильно*)
  - г) экологические (*правильно*)
  - д) организационные (*правильно*)
  - е) экономические (*правильно*)
  - ж) социальные (*правильно*)
  - з) сбалансированность спроса и предложения
2. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:
  - а) не может быть заменена другими средствами производства (*правильно*)
  - б) продукт природы и пространственно ограничена
  - в) является ресурсом предприятия
  - г) не изнашивается (при правильном использовании её плодородие возрастает) (*правильно*)
3. Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:
  1. Повышением коэффициента сменности (*правильно*)
  2. Выполнением части работ тракторами других марок
  3. Удлинением календарных сроков проведения работ, не оказывающих отрицательного влияния на урожайность культур (*правильно*)
  4. Подбор более производительных агрегатов (*правильно*)

4. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц, где учредители несут ответственность по обязательствам организации своим личным имуществом:

- а) командитные товарищества;
- б) публичные акционерные общества;
- в) полные товарищества; (*правильно*)
- г) производственные кооперативы; (*правильно*)
- д) общества с ограниченной ответственностью;
- е) все ответы правильные

5. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий АПК являются:

- а) лизинг;
- б) дилерские фирмы;
- в) оптовые рынки;
- г) машинно-технологические станции;
- д) пункты проката техники;
- е) все ответы правильные (*правильно*)

6. Каналами реализации продукции для предприятий АПК являются:

- а) поставка для государственных нужд;
- б) товарные биржи АПК;
- в) оптовые рынки, ярмарки аукционы;
- г) комиссионная торговля;
- д) продажа работникам предприятия;
- е) все ответы правильные (*правильно*)

7. Какие из перечисленных показателей отражают эффективность использования сельскохозяйственных угодий?

- а) приходится на 100 га с.-х. угодий механизированных работ;
- б) приходится на 100 га с.-х. угодий валовой продукции; (*правильно*)
- в) приходится на 100 га с.-х. угодий товарной продукции;
- г) внесено удобрений на 100 га пашни;
- д) приходится на 100 га с.-х. угодий рабочих;
- е) все ответы правильные

Критерии оценивания результатов ответов на тест в таблице 9.

Таблица 9

#### Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 18 вопросов теста (91-100%)
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 15 вопросов теста (75-90%)
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, правильно ответивший на 12 вопросов теста (60-74%)
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не давший 12 правильных ответов (менее 60 %)

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с.  
<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

3. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

4. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 08.02.98. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант плюс [электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/online/>
2. Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.timacad.ru/>
3. Образовательный портал РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева  
<https://sdo.timacad.ru/>
4. «Хитрости» MS Excel [Электронный ресурс]: [веб-сайт]. URL:  
<https://www.shorturl.at>
5. «Индустрия 4.0»: создание цифрового предприятия [Электронный ресурс]: [веб-сайт]. URL:[https://www.pwc.ru/ru/technology/assets/global\\_industry-2016\\_rus.pdf](https://www.pwc.ru/ru/technology/assets/global_industry-2016_rus.pdf). – Режим доступа: свободный
- 6 Информационный портал «Управление производством» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.уп-про.ру>/Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
7. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
8. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]:  
<https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
9. Национальный цифровой ресурс Руконт [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <https://rucont.ru/>
10. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа:  
<https://www.nsh.ru/>
11. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа:  
<http://www.esxr.ru/>
12. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа:  
<http://www.intereconom.com/>

## **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения**

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1 «Теоретические и методические основы экономики и	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая		Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года

	организации производства»				
2	Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятия АПК»; Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»	Облачные сервисы Google, Excel	Обучающая	Microsoft Corporation	Microsoft Office (EXCEL)
2	Раздел 1 «Теоретические и методические основы экономики и организации производства»; Раздел 2 «Экономические основы функционирования предприятия АПК»; Раздел 3 «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая		Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями приведены в таблице 11.

Таблица 11  
**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 101, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Учебная аудитория для проведения занятий лекционноготипа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Парты 36 шт. 2. Стулья 72 шт. 3. Компьютер 4. Плазменная панель 5. Маркерная доска
Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 311, учебный корпус 2 с доступом в Интернет, Wi-Fi	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

	промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. 4. Проектор 5. Компьютер Экран для проектора настенно потолочный 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение материалов по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» предполагает значительную самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия предполагают закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов. Во время дискуссий и опроса студент должен проявить себя так, чтобы преподаватель зачел ему изученную тему.

Темы для самостоятельного изучения студент находит в предложенной данной программой литературе, а также может использовать иные источники информации, официально опубликованные или представленные на специальных сайтах.

В качестве основного учебника можно рекомендовать имеющуюся литературу в библиотечном фонде РГАУ. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две

группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Студент заочной формы обучения большой объем теоретического материала изучает самостоятельно, поэтому должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела и темы студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Четко планировать и организовать время, необходимое на изучение соответствующего раздела и темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы необходимо вначале внимательно ознакомиться с ее содержанием, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить конспект по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен предоставить реферат по определенной заранее теме (из перечня) и выполнить тестовое задание. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

Студент, пропустивший занятия, обязан самостоятельно изучить темы пропущенного занятия, используя учебно-методическую литературу. Отработка пропущенных занятий для студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Целью дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» является научить студентов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, используя нормативные правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности; использовать базовые знания экономики и закреплять теоретические положения практическими навыками с использованием современных цифровых систем и технологий.

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» изучается студентами 4 и 5 курсов, входит в обязательную часть дисциплин (Б1.О).

Основная задача – изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики и организации предприятий и их основных постулатов; научиться определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков выстраивать эффективные коммуникации между подразделениями и персоналов в системе управления; командной работы с применением специальных цифровых системы, прикладных программ и корпоративных приложений, а также использовать процессный подход к разработке и оценке обоснованных организационно-управленческих решений, используя цифровую платформу университета.

*Основные формы теоретического обучения:* лекции, консультации.

*Основные формы практического обучения:* практические занятия с выполнением заданий по теме занятия, дискуссиями и устным опросом.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий.

На практических занятиях выявляется связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины и получение практических навыков работы с применением цифровых инструментов. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

Выполнение практических занятий в Excel предполагают наличие данной стандартной программы в установках компьютера или иного устройства.

**Программу разработала:**

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
**Б1.О.38 «Экономика и организация предприятий АПК»**  
**ОПОП ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия» направленность «Агробизнес»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия» направленность «Агробизнес» (уровень обучения - бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства (разработчик – Сергеева Н.В., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.03.04 «Агрономия». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.03.04 «Агрономия».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Экономика и организация предприятий АПК» закреплены 4 компетенции. Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» составляет 4 зачётных единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 «Агрономия» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области агрономии в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» предполагает три занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 «Агрономия».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, выступления и участие в дискуссиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 9 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 35.03.04 «Агрономия».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – два источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 «Агрономия».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия» направленность «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сергеевой Н.В., доцентом кафедры экономики и организации производства соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям агрономии, экономики и организации предприятий АПК.

Рецензент: Коломеева Елена Сергеевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«29» августа 2024 г.