

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.06.2025 11:01:47

Уникальный программный ключ:

ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cecd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 06.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специалитета

38.05.01



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

Хохлова Е.В.

6 июня 2025 г.

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра: Кафедра экономической безопасности и права

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: экономист

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 293 от 14.04.2021

Срок получения образования: 5 л.

Типы задач профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

расчетно-экономический

Начальник УМУ

/ Захарова С.А./

информационно-аналитический

Начальник УО

/ Сашина Л.М./

организационно-управленческий

Директор института

/ Хоружий Л.И./

контрольный

И.о.зав. кафедрой

/ Гупалова Т.Н./

Руководитель ОПОП

Хоружий Л.И./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специалитета

38.05.01

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра: Кафедра экономической безопасности и права

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: экономист

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 293 от 14.04.2021

Срок получения образования: 5 л.

Типы задач профессиональной деятельности

расчетно-экономический

информационно-аналитический

организационно-управленческий

контрольный

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Календарный учебный график 2029-2030 г.

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17 1/6	18 3/6	35 4/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	16 1/6	33 3/6	17 1/6	15 1/6	32 2/6	17 1/6	12	29 1/6	165
Э	Экзаменационные сессии	1 3/6	1 3/6	3	2 1/6	2	4 1/6	2	1 1/6	3 1/6	2	2 1/6	4 1/6	2	1 3/6	3 3/6	18
У	Учебная практика			2	2												2
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		4 4/6	4 4/6		4 4/6	4 4/6		1 4/6	1 4/6	13 4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														3 5/6	3 5/6	3 5/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														2	2	2
К	Продолжительность каникул	13 дн	50 дн	63 дн	14 дн	47 дн	61 дн	14 дн	46 дн	60 дн	13 дн	47 дн	60 дн	5 дн	62 дн	67 дн	311 дн

*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	6 дн	15 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	71 дн
Продолжительность		154 дн	211 дн	365 дн	160 дн	205 дн	365 дн	159 дн	207 дн	366 дн	157 дн	208 дн	365 дн	149 дн	216 дн	365 дн	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.01	Философия	
Б1.07	Математика	
Б1.08	Статистика	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики службы	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики службы	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики службы	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений в управлении проектом, основные методы оценки успешности проекта на всех этапах его жизненного цикла	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.03	Корпоративное право	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить в проекте, оценить альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.25	Аудит	

Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.03	Корпоративное право	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.03	Корпоративное право	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	-
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.01	Менеджмент	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	

Б1.О.28.01	Менеджмент	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.11	Маркетинг	
Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.01	Менеджмент	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
Б1.О.04	Иностранный язык	

Б1.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.04	Иностранный язык	
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.В.01	Производственная практика	

Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б1.О.23	Профессиональная этика	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.03	Корпоративное право	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б1.О.23	Профессиональная этика	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.03	Корпоративное право	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б1.О.23	Профессиональная этика	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.03	Корпоративное право	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-

Б1.0.16	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
Б1.0.16	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	-
Б1.0.16	Физическая культура и спорт	
Б1.0.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
Б1.0.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8.4	Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Вести общевойсковой бой в составе подразделения	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.6	Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.7	Пользоваться топографическими картами	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.8	Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.9	Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	-
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.23	Профессиональная этика	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.23	Профессиональная этика	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б3.02(д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.0.06	Деловые коммуникации	
Б1.0.10	Психология	
Б1.0.23	Профессиональная этика	

Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.09	Экономическая теория	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.09	Экономическая теория	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
Б1.О.09	Экономическая теория	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.О.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать непримиримое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК

УК-11.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.23	Профессиональная этика	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.23	Профессиональная этика	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
Б1.0.03	Правоведение	
Б1.0.17	Основы российской государственности	
Б1.0.23	Профессиональная этика	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК
ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.09	Экономическая теория	
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	

Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.09	Экономическая теория	
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.09	Экономическая теория	
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	-
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.0.21	Деньги, кредит и банки	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет рассчитать и проанализировать экономические показатели, характеризующие состояние и эффективность деятельности хозяйствующего субъекта	-

Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.0.21	Деньги, кредит и банки	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет навыками расчета экономических показателей и поиска резервов в повышении эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	-
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.0.21	Деньги, кредит и банки	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.26	Экономический анализ	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
Б1.0.12	Финансы	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.01	Менеджмент	
Б1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
Б1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а также критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
Б1.0.12	Финансы	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.01	Менеджмент	
Б1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	

B1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
B2.0.01	Учебная практика	
B2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
B1.0.12	Финансы	
B1.0.24	Контроль и ревизия	
B1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
B1.0.28.01	Менеджмент	
B1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
B1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
B1.0.28.07	Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	
B1.0.28.08	Экономика рисков в АПК	
B2.0.01	Учебная практика	
B2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ОПК
ОПК-5.1	Знать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач	-
B1.0.12	Финансы	
B1.0.21	Деньги, кредит и банки	
B1.0.24	Контроль и ревизия	
B1.0.25	Аудит	
B1.0.27	Экономическая безопасность	
B1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
B1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
B1.0.28.05	Комплаенс	
B2.0.01	Учебная практика	
B2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Уметь идентифицировать нормы права и этики для исполнения профессиональных задач	-
B1.0.12	Финансы	
B1.0.21	Деньги, кредит и банки	
B1.0.24	Контроль и ревизия	
B1.0.25	Аудит	
B1.0.27	Экономическая безопасность	
B1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	

Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.0.28.05	Комплаенс	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеть навыками оценки соблюдения норм права и этики для исполнения профессиональных задач	-
Б1.0.12	Финансы	
Б1.0.21	Деньги, кредит и банки	
Б1.0.24	Контроль и ревизия	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.27	Экономическая безопасность	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.04	Судебная экономическая экспертиза	
Б1.0.28.05	Комплаенс	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-6.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-
Б1.0.08	Статистика	

Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	-
Б1.0.08	Статистика	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	
Б1.0.20	Эконометрика	
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	
Б1.0.25	Аудит	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б1.0.28.02	Анализ управленческой информации в цифровой экономике	
Б1.0.28.06	Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-7.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	

Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.0.11	Маркетинг	
Б1.0.14	Информационные технологии	
Б1.0.14.01	Информатика	
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.0.28	Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	
Б2.0.01	Учебная практика	
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами	-
ПКдпо-1.1	Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	

ПКдпо-1.3	Владеет навыками ведения базы данных документов организации	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов	-
ПКдпо-2.1	Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2.2	Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-2.3	Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения	-
ПКдпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	

Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	-
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК
ПКос-1.1	Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	-
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2	Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	-
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	

Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	-
Б1.В.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Правовые основы государственной службы	
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПКос-2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов	ПК
ПКос-2.1	Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.05	Аналитические инструменты обеспечения налоговой безопасности	

Б1.В.10.06	Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Водное, земельное, экологическое право	
ПКос-2.2	Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.05	Аналитические инструменты обеспечения налоговой безопасности	
Б1.В.10.06	Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Водное, земельное, экологическое право	
ПКос-2.3	Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта	-

Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.05	Аналитические инструменты обеспечения налоговой безопасности	
Б1.В.10.06	Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности	
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Водное, земельное, экологическое право	

ПКос-3	Способен анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансированием терроризма	ПК
ПКос-3.1	Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов	-

Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.01	Анализ экономической целесообразности сделок	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.04	Криминалистика	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК
ПКос-4.1	Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	-
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.07	Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	

Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ERP-системы в управлении бизнесом	
ПКос-4.2	Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки	-
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.07	Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ERP-системы в управлении бизнесом	

ПКос-4.3	Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями	-
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.02	Расследование экономических преступлений	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.07	Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности	
Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ERP-системы в управлении бизнесом	
ПКос-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-6.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.08	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.09	Производство продукции животноводства при полноценном кормлении	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
Б1.В.08	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.09	Производство продукции животноводства при полноценном кормлении	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.08	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.09	Производство продукции животноводства при полноценном кормлении	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	контрольный	

Пкос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершенные задания, работать с жалобами и претензиями	ПК
Пкос-5.1	Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Пкос-5.2	Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и выполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.05	Внутренний аудит	
Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Пкос-5.3	Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки	-
Б1.В.04	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.05	Внутренний аудит	

Б1.В.06	Финансовый мониторинг	
Б1.В.07	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Б1.В.10.03	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
Б1.0.06	Деловые коммуникации	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.08	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.09	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.10	Психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.11	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.12	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.13	Экономика организации (предприятия)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.14	Информационные технологии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.14.01	Информатика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.14.03	Системы искусственного интеллекта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.15	Социальное проектирование и практики служения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.16	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.17	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.19	Бухгалтерский учет	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.20	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.21	Деньги, кредит и банки	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.22	Налоги и налогообложение	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.23	Профессиональная этика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.24	Контроль и ревизия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.25	Аудит	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.26	Экономический анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.27	Экономическая безопасность	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Б1.0.28		Модуль "Специальная профессиональная подготовка"	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.28.01		Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.28.02		Анализ управленческой информации в цифровой экономике	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.28.03		Корпоративное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.28.04		Судебная экономическая экспертиза	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.28.05		Комплаенс	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.28.06		Лабораторный практикум по разработке индикаторов экономической безопасности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.28.07		Риск-ориентированное планирование и прогнозирование	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.28.08		Экономика рисков в АПК	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.ДВ.01		Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01		Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02		Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.01		Мировая экономика и международные экономические отношения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02		Бюджетный учет и отчетность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03		Правовые основы государственной службы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04		Государственный финансовый контроль	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.05		Внутренний аудит	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.06		Финансовый мониторинг	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.07		Анализ социально-экономического развития территорий	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.08		Технология производства продукции растениеводства	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.09		Производство продукции животноводства при полноценном кормлении	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.10		Модуль "Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.01		Анализ экономической целесообразности сделок	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.10.02		Расследование экономических преступлений	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.10.03		Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в малых формах хозяйствования в АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.04		Криминалистика	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.10.05		Аналитические инструменты обеспечения налоговой безопасности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10.06		Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10.07		Моделирование угроз и рисков в экономической безопасности	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Б1.В.10.08	Финансовая безопасность организаций АПК	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.10.09	Кадровая безопасность организаций АПК	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.10	Аналитические процедуры выявления угроз экологической безопасности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10.11	Аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.10.12	Системный анализ рисков	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10.13	Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.14	Система внутреннего контроля организаций АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.15	Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.10.16	Правовое обеспечение деятельности организаций АПК	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.10.17	Контроль качества аудита	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.11	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.11.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.11.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.11.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.11.04	Электронный документооборот в 1С	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.11.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический анализ в зеленой экономике на иностранном языке	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.01	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК на иностранном языке	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности организаций АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.0.01	Учебная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
ФТД.01	Водное, земельное, экологическое право	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.02	ERP-системы в управлении бизнесом	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	
B	Документационное обеспечение деятельности организации	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
B/01.5	Организация работы с документами	ПКдпо-1	
B/02.5	Организация текущего хранения документов	ПКдпо-2	
B/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения	ПКдпо-3	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита	ПКос-4.3	
ТД.2	Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов)	ПКос-4.3	
ТД.3	Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов)	ПКос-1.3	
ТД.4	Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом	Пкос-5.3	
ТД.5	Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	ПКос-2.3	
ТД.6	Предложение способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	ПКос-1.3	
ТД.7	Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта	ПКос-4.3	

ТД.8	Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	Пкос-5.3	
ТД.9	Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации	ПКос-4.3	
ТД.10	Консультирование руководителей организаций по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	ПКос-1.3	
ТД.11	Проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	ПКос-2.3	
У.1	Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов	ПКос-2.2	
У.2	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	ПКос-4.2	
У.3	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	ПКос-4.2	
У.4	Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию	Пкос-5.2	
У.5	Ставить задачи и контролировать их исполнение	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.6	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию	Пкос-5.2	
У.7	Составлять и проводить презентации и обучающие семинары	ПКос-1.2	
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	ПКос-1.1	
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю	ПКос-1.1	
Зн.3	Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества	ПКос-2.1	
Зн.4	Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)	Пкос-5.1	
Зн.5	Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации	ПКос-4.1	
Зн.6	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	ПКос-4.1	
Зн.7	Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации	ПКос-1.1	
Зн.8	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	ПКос-4.1	
Зн.9	Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	ПКос-2.1	
Зн.10	Теория менеджмента (управления)	Пкос-5.1	
Зн.11	Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития	ПКос-2.1	
Зн.12	Основы информационных технологий и информационной безопасности	ПКос-1.1	
Зн.13	Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями	ПКос-1.1	

Зн.14	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПКос-2.1	
Зн.15	Основы управления проектами	ПКос-1.1	
Зн.16	Современные инструменты управления персоналом	Пкос-5.1	
Зн.17	Основы теории коммуникации, теории мотивации	Пкос-5.1	
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита в части сроков и используемых трудовых и финансовых ресурсов	Пкос-5.3	
ТД.2	Подготовка по мере необходимости отчетов о выполнении плана работы службы внутреннего аудита (о проведенных внутренних аудиторских проверках и (или) консультационных проектах)	ПКос-2.2	
ТД.3	Непрерывный мониторинг качества деятельности службы внутреннего аудита, включающий надзор за выполнением внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов), получение обратной связи от представителей проверяемого объекта внутреннего аудита, выборочную экспертную оценку рабочих документов, анализ установленных параметров оценки выполнения работы и прочих показателей результатов деятельности службы внутреннего аудита	Пкос-5.3	
ТД.4	Организация и координация деятельности работников службы внутреннего аудита организации и работников подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций	ПКос-4.3	
У.1	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	ПКос-4.2	
У.2	Ставить задачи и контролировать их исполнение	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.3	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию	ПКос-4.2	
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	ПКос-1.1	
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю	ПКос-1.1	
Зн.3	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	ПКос-4.1	
Зн.4	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПКос-2.1	
Зн.5	Основы управления проектами	ПКос-1.1	
Зн.6	Современные инструменты управления персоналом	Пкос-5.1	
Зн.7	Основы теории коммуникации, теории мотивации	Пкос-5.1	
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-4.3; Пкос-5.3	

ТД.2	Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.3	Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменении оценок рисков организации	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.4	Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.5	Разработка правил хранения, получения и передачи внешним и внутренним заинтересованным сторонам документов, относящихся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам), в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Пкос-5.3	
ТД.6	Контроль доступа к документам, относящимся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам)	Пкос-5.3	
ТД.7	Разработка и поддержание системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.8	Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.9	Организационное управление работниками службы внутреннего аудита: подбор, обучение, оценка результатов деятельности. карьерный рост	ПКос-4.3	
ТД.10	Взаимодействие с внешними аудиторами для обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий), с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности и сотрудничества	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
У.1	Ставить задачи и контролировать их исполнение	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.2	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	ПКос-4.2	
У.3	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию	ПКос-4.2	
У.4	Проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию	Пкос-5.2	
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	ПКос-1.1	
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю	ПКос-1.1	
Зн.3	Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации	ПКос-1.1	
Зн.4	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	ПКос-4.1	
Зн.5	Теория менеджмента (управления)	Пкос-5.1	
Зн.6	Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития	ПКос-2.1	

Зн.7	Основы информационных технологий и информационной безопасности	ПКос-2.1	
Зн.8	Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями	ПКос-2.1	
Зн.9	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	ПКос-2.1	
Зн.10	Основы управления проектами	ПКос-1.1	
Зн.11	Основы теории коммуникации, теории мотивации	Пкос-5.1	
Зн.12	Принципы, методы и инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств работников и потребностей в развитии и обучении работников	Пкос-5.1	
Зн.13	Принципы групповой динамики, командной работы, лидерства	Пкос-5.1	
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
C	Построение интегрированной системы управления рисками	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства	ПКос-4.3	
ТД.3	Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников	ПКос-2.3; ПКос-4.3	
ТД.4	Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения	ПКос-4.3	
ТД.5	Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения	ПКос-4.3	
ТД.6	Реализация плана построения системы управления рисками	ПКос-1.3	
ТД.7	Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения	ПКос-4.3	
ТД.8	Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения	ПКос-4.3	
ТД.9	Координация деятельности работников подразделения	ПКос-4.3	
ТД.10	Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации	ПКос-4.3	
У.14	Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров	ПКос-4.2	
У.15	Формировать индивидуальный план развития работников	ПКос-4.2	

У.16	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	Пкос-5.2	
У.1	Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	ПКос-4.2	
У.2	Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками	ПКос-1.2	
У.3	Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации	ПКос-1.2	
У.4	Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками	ПКос-1.2	
У.5	Применять термины и принципы риск-менеджмента	ПКос-1.2	
У.6	Описывать бизнес-процессы с учетом рисков	ПКос-1.2	
У.7	Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения	ПКос-2.2	
У.8	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя	ПКос-2.2	
У.9	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников	ПКос-4.2	
У.10	Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении	ПКос-4.2	
У.11	Составлять календарный план работ работников	ПКос-4.2	
У.12	Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения	ПКос-2.2	
У.13	Прогнозировать и определять потребность в работниках	ПКос-4.2	
Зн.1	Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования	ПКос-2.1	
Зн.2	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.3	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками	ПКос-4.1	
Зн.4	Современные методы и приемы психологии управления	Пкос-5.1	
Зн.5	Современные инструменты управления человеческими ресурсами	Пкос-5.1	
Зн.6	Должностные инструкции работников подразделения	ПКос-4.1	
Зн.7	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации	ПКос-4.1	
Зн.8	Внутренний и внешний контекст функционирования организации	ПКос-1.1	
Зн.9	Принципы теории управления изменениями	Пкос-5.1	
Зн.10	Принципы построения систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.11	Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь	ПКос-1.1	
Зн.12	Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.13	Этапы разработки систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.14	Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации	ПКос-1.1	
Зн.15	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Пкос-5.1	

Зн.16	Нормы профессиональной этики	Пкос-5.1	
Зн.17	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Пкос-5.1	
C/02.7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	Пкос-5	
ТД.1	Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения	Пкос-5.3	
ТД.2	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении	Пкос-5.3	
ТД.3	Оповещение работников о предстоящих изменениях	Пкос-5.3	
ТД.4	Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках	Пкос-5.3	
ТД.5	Определение потребности в развитии и обучении работников	Пкос-5.3	
ТД.6	Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения	Пкос-5.3	
ТД.7	Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва	Пкос-5.3	
У.1	Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня	Пкос-5.2	
У.2	Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении	Пкос-5.2	
У.3	Находить компромиссные решения	Пкос-5.2	
У.4	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения	Пкос-5.2	
У.5	Применять корпоративные документы и процедуры	Пкос-5.2	
У.6	Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Пкос-5.2	
У.7	Применять методы аудита, оценки и аттестации работников	Пкос-5.2	
У.8	Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения	Пкос-5.2	
У.9	Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников	Пкос-5.2	
У.10	Разрабатывать программы обучения работников подразделения	Пкос-5.2	
У.11	Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении	Пкос-5.2	
Зн.1	Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами	Пкос-5.1	
Зн.2	Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения	Пкос-5.1	
Зн.3	Принципы, методы и технологии обучения	Пкос-5.1	
Зн.4	Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников	Пкос-5.1	
Зн.5	Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва	Пкос-5.1	

Зн.6	Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников	Пкос-5.1	
Зн.7	Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Пкос-5.1	
Зн.8	Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации	Пкос-5.1	
Зн.9	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Пкос-5.1	
Зн.10	Нормы профессиональной этики	Пкос-5.1	
C/03.7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Пкос-5	
ТД.1	Определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Пкос-5.3	
ТД.2	Организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения	Пкос-5.3	
ТД.3	Контроль выполнения работ и должностных обязанностей работниками подразделения	Пкос-5.3	
ТД.4	Контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения	Пкос-5.3	
ТД.5	Контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации	Пкос-5.3	
ТД.6	Подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения	Пкос-5.3	
ТД.7	Разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения	Пкос-5.3	
ТД.8	Внесение предложений о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности	Пкос-5.3	
ТД.9	Поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения	Пкос-5.3	
У.1	Формулировать требования к специалистам по управлению рисками	Пкос-5.2	
У.2	Применять методы аудита, оценки и аттестации работников	Пкос-5.2	
У.3	Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников	Пкос-5.2	
У.4	Оценивать деятельность подчиненных работников	Пкос-5.2	
У.5	Формулировать решения в рамках подразделения	Пкос-5.2	
У.6	Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач	Пкос-5.2	
У.7	Оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения	Пкос-5.2	
Зн.1	Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения	Пкос-5.1	
Зн.2	Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения	Пкос-5.1	
Зн.3	Должностные инструкции работников подразделения	Пкос-5.1	
Зн.4	План работ подразделения и планы работ работников подразделения	Пкос-5.1	
Зн.5	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Пкос-5.1	

Зн.6	Нормы профессиональной этики	Пкос-5.1	
Зн.7	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Пкос-5.1	
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками	ПКос-1; Пкос-5	
ТД.1	Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена	ПКос-1.3; Пкос-5.3	
ТД.2	Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	ПКос-1.3	
ТД.3	Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками	ПКос-1.3	
ТД.4	Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)	ПКос-1.3	
У.1	Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям	ПКос-1.2; Пкос-5.2	
У.2	Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски	ПКос-1.2	
У.3	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	ПКос-1.2	
У.4	Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации	ПКос-1.2	
У.5	Проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками	ПКос-1.2	
У.6	Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	ПКос-1.2	
У.7	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя	ПКос-1.2	
Зн.1	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.2	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками	ПКос-1.1	
Зн.3	Принципы построения систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.4	Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь	ПКос-1.1	
Зн.5	Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.6	Этапы разработки систем управления рисками	ПКос-1.1	
Зн.7	Локальные нормативные акты организации по управлению рисками	ПКос-1.1	
Зн.8	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Пкос-5.1	
Зн.9	Нормы профессиональной этики	Пкос-5.1	
Зн.10	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Пкос-5.1	

08.021	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ (В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА)	ПКос-3	
В	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	ПКос-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
В/01.7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПКос-3	
ТД.1	Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.2	Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.3	Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.4	Разработка плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.5	Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.6	Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.7	Сбор информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПКос-3.3	
ТД.8	Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений	ПКос-3.3	
ТД.9	Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов	ПКос-3.3	
ТД.10	Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.11	Получение дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.12	Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации	ПКос-3.3	
ТД.13	Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
У.1	Определять и использовать источники информации	ПКос-3.2	
У.2	Оценивать источники информации	ПКос-3.2	
У.3	Структурировать информацию	ПКос-3.2	
У.4	Классифицировать информацию	ПКос-3.2	
У.5	Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках	ПКос-3.2	
У.6	Обеспечивать объективность анализа информации	ПКос-3.2	
У.7	Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов	ПКос-3.2	
У.8	Осуществлять сбор информации	ПКос-3.2	

У.9	Прогнозировать развитие событий и их последствия	ПКос-3.2	
У.10	Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты	ПКос-3.2	
У.11	Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов	ПКос-3.2	
У.12	Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп	ПКос-3.2	
У.13	Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	ПКос-3.2	
У.14	Подготавливать аналитические и отчетные материалы	ПКос-3.2	
Зн.1	Методы сбора, обработки и анализа информации	ПКос-3.1	
Зн.2	Инструменты для проведения анализа	ПКос-3.1	
Зн.3	Программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности	ПКос-3.1	
Зн.4	Типологии отмывания денег	ПКос-3.1	
Зн.5	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.6	Признаки наличия преступления по ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.7	Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.8	Цели и структура сектора финансовых услуг	ПКос-3.1	
Зн.9	Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	ПКос-3.1	
Зн.10	Услуги и продукты, которые предоставляет организация	ПКос-3.1	
Зн.11	Порядок работы с конфиденциальной информацией	ПКос-3.1	
Зн.12	Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок	ПКос-3.1	
Зн.13	Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения	ПКос-3.1	
Зн.14	Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты	ПКос-3.1	
Зн.15	Механизм и практика финансирования финансовых операций	ПКос-3.1	
Зн.16	Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег	ПКос-3.1	
Зн.17	Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску	ПКос-3.1	
Зн.18	Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью	ПКос-3.1	
Зн.19	Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование	ПКос-3.1	
Зн.20	Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций	ПКос-3.1	
Зн.21	Структура и содержание финансовых отчетов	ПКос-3.1	
Зн.22	Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ	ПКос-3.1	
B/02.7	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПКос-3	
ТД.1	Определение критерии отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации	ПКос-3.3	

ТД.2	Отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.3	Выделение характерных признаков подозрительной деятельности	ПКос-3.3	
ТД.4	Формирование критериев подозрительной деятельности	ПКос-3.3	
ТД.5	Систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.6	Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.7	Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.8	Составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
У.1	Анализировать информацию	ПКос-3.2	
У.2	Структурировать информацию	ПКос-3.2	
У.3	Классифицировать информацию	ПКос-3.2	
У.4	Выявлять причинно-следственные связи	ПКос-3.2	
У.5	Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения	ПКос-3.2	
У.6	Использовать специализированные программные продукты	ПКос-3.2	
У.7	Выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач	ПКос-3.2	
У.8	Осуществлять сбор дополнительной информации	ПКос-3.2	
У.9	Прогнозировать развитие событий, их последствия	ПКос-3.2	
У.10	Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты	ПКос-3.2	
У.11	Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов	ПКос-3.2	
У.12	Формулировать выводы на основе неполных данных	ПКос-3.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.2	Приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПКос-3.1	
Зн.3	Принципы построения и использования баз данных	ПКос-3.1	
Зн.4	Приемы и способы отбора информации из баз данных	ПКос-3.1	
Зн.5	Опыт (практики), методы и приемы анализа информации	ПКос-3.1	
Зн.6	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.7	Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.8	Типологии отмывания денег	ПКос-3.1	
Зн.9	Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	ПКос-3.1	
Зн.10	Специализированные программные продукты	ПКос-3.1	
Зн.11	Косвенные признаки наличия преступления	ПКос-3.1	
Зн.12	Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения	ПКос-3.1	

Зн.13	Макроэкономические принципы деятельности домохозяйства, организации или отрасли	ПКос-3.1	
Зн.14	Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты	ПКос-3.1	
Зн.15	Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег	ПКос-3.1	
Зн.16	Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску	ПКос-3.1	
Зн.17	Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью	ПКос-3.1	
Зн.18	Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование	ПКос-3.1	
Зн.19	Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций	ПКос-3.1	
Зн.20	Принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов	ПКос-3.1	
Зн.21	Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок	ПКос-3.1	
B/03.7	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ПКос-3	
ТД.1	Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.2	Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.3	Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.4	Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.5	Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)	ПКос-3.3	
ТД.6	Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.7	Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	ПКос-3.3	
ТД.8	Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации	ПКос-3.3	
У.1	Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию	ПКос-3.2	
У.2	Анализировать и оценивать информацию	ПКос-3.2	
У.3	Формулировать выводы	ПКос-3.2	
У.4	Выявлять причинно-следственные связи	ПКос-3.2	
У.5	Прогнозировать развитие событий	ПКос-3.2	
У.6	Использовать специализированные программные продукты	ПКос-3.2	

У.7	Подготавливать аналитические материалы	ПКос-3.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.2	Методы финансового анализа	ПКос-3.1	
Зн.3	Источники информации для финансового анализа	ПКос-3.1	
Зн.4	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ	ПКос-3.1	
Зн.5	Типологии отмывания денег	ПКос-3.1	
Зн.6	Требования к оформлению документов	ПКос-3.1	
Зн.7	Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности	ПКос-3.1	
08.023	АУДИТОР	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; Пкос-5	
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; Пкос-5	высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-3.3; ПКос-4.3	
ТД.2	Оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях	Пкос-5.3	
ТД.3	Выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации	Пкос-5.3	
ТД.4	Разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам	Пкос-5.3	
ТД.5	Документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов	Пкос-5.3	
У.1	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	ПКос-1.2; ПКос-2.2; ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.2	Собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики	Пкос-5.2	
У.3	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам	Пкос-5.2	
У.4	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Пкос-5.2	
У.5	Своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению	Пкос-5.2	

У.6	Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости	Пкос-5.2	
У.7	Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций	Пкос-5.2	
У.8	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты	Пкос-5.2	
У.9	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами	Пкос-5.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	ПКос-1.1; Пкос-5.1	
Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	Пкос-5.1	
Зн.3	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Пкос-5.1	
Зн.4	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	ПКос-1.1; ПКос-2.1; ПКос-4.1; Пкос-5.1	
Зн.5	Основы делопроизводства	Пкос-5.1	
Зн.6	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов	Пкос-5.1	
Зн.7	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	Пкос-5.1	
Зн.8	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Пкос-5.1	
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения	ПКос-1.3; ПКос-2.3; ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.2	Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций	ПКос-2.3	
ТД.3	Документирование проведенных консультаций	Пкос-5.3	
У.1	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения	ПКос-2.2	

У.2	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения	ПКос-1.2; ПКос-2.2; ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.3	Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-4.2	
У.4	Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты	Пкос-5.2	
У.5	Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКос-2.2	
У.6	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты	Пкос-5.2	
У.7	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами	ПКос-2.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	ПКос-4.1	
Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	Пкос-5.1	
Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ПКос-4.1	
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	ПКос-4.1; Пкос-5.1	
Зн.5	Налоговое законодательство Российской Федерации	ПКос-4.1	
Зн.6	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента	ПКос-2.1	
Зн.7	Управление рисками хозяйственной деятельности организации	ПКос-1.1	
Зн.8	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита	ПКос-4.1	
Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации	ПКос-4.1	
Зн.10	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	ПКос-2.1	
Зн.11	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов	Пкос-5.1	

	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	ПКос-4.1	
Зн.12			
Зн.13	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	ПКос-2.1	
Зн.14	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПКос-4.1	
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	ПКос-2; ПКос-4; Пкос-5	
ТД.1	Планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.3	
ТД.2	Оценка соблюдения аудиторской организацией требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности	ПКос-4.3	
ТД.3	Выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий	ПКос-4.3	
ТД.4	Координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий	ПКос-4.3	
ТД.5	Выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.6	Разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.7	Разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.8	Работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации	ПКос-4.3; Пкос-5.3	
ТД.9	Документирование процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	Пкос-5.3	
У.1	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ПКос-4.2	
У.2	Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.3	Обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.2	
У.4	Анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания	ПКос-4.2	
У.5	Вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения	ПКос-4.2	

У.6	Подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.7	Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать	ПКос-4.2	
У.8	Подготавливать и оформлять документы по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг	ПКос-4.2; Пкос-5.2	
У.9	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты	Пкос-5.2	
У.10	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами	ПКос-4.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	ПКос-4.1	
Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	Пкос-5.1	
Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	ПКос-4.1	
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	ПКос-4.1; Пкос-5.1	
Зн.5	Налоговое законодательство Российской Федерации	ПКос-4.1	
Зн.6	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента	ПКос-4.1	
Зн.7	Управление рисками хозяйственной деятельности организаций	ПКос-4.1	
Зн.8	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита	ПКос-4.1	
Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации	ПКос-4.1	
Зн.10	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	ПКос-2.1	
Зн.11	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов	ПКос-4.1	
Зн.12	Основы делопроизводства	ПКос-4.1	

Зн.13	<p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>	ПКос-4.1	
Зн.14	<p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>	ПКос-4.1	
Зн.15	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	ПКос-4.1	

Индекс	Содержание
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
B	Документационное обеспечение деятельности организации
B/01.5	Организация работы с документами
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
B	Документационное обеспечение деятельности организации
B/02.5	Организация текущего хранения документов
ПКдпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
B	Документационное обеспечение деятельности организации
B/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПКос-1.1	Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
Зн.7	Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
Зн.12	Основы информационных технологий и информационной безопасности
Зн.13	Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями
Зн.15	Основы управления проектами
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
Зн.5	Основы управления проектами
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
Зн.1	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
Зн.2	Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю
Зн.3	Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
Зн.10	Основы управления проектами
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Зн.2	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
Зн.8	Внутренний и внешний контекст функционирования организации
Зн.10	Принципы построения систем управления рисками
Зн.11	Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь

Зн.12	Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками
Зн.13	Этапы разработки систем управления рисками
Зн.14	Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
Зн.1	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
Зн.2	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками
Зн.3	Принципы построения систем управления рисками
Зн.4	Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь
Зн.5	Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками
Зн.6	Этапы разработки систем управления рисками
Зн.7	Локальные нормативные акты организации по управлению рисками
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Зн.4	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.7	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
ПКос-1.2	Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
У.7	Составлять и проводить презентации и обучающие семинары
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
У.2	Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
У.3	Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации
У.4	Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
У.5	Применять термины и принципы риск-менеджмента
У.6	Описывать бизнес-процессы с учетом рисков
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
У.1	Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям
У.2	Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски
У.3	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
У.4	Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации
У.5	Проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками
У.6	Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками
У.7	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя

08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
у.1	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
у.2	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
ПКос-1.3	Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
ТД.3	Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов)
ТД.6	Предложение способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
ТД.10	Консультирование руководителей организаций по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
ТД.1	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита
ТД.2	Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации
ТД.3	Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменениях оценок рисков организации
ТД.4	Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ТД.6	Реализация плана построения системы управления рисками
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
ТД.1	Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена
ТД.2	Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ТД.3	Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помошь в выборе автоматизированной системы управления рисками
ТД.4	Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ТД.1	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПКос-2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов
ПКос-2.1	Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
Зн.3	Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества
Зн.9	Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
Зн.11	Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития
Зн.14	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
Зн.4	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
Зн.6	Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития
Зн.7	Основы информационных технологий и информационной безопасности
Зн.8	Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями
Зн.9	Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Зн.1	Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.4	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.6	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
Зн.10	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
Зн.13	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
Зн.10	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
ПКос-2.2	Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта

У.1	Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
ТД.2	Подготовка по мере необходимости отчетов о выполнении плана работы службы внутреннего аудита (о проведенных внутренних аудиторских проверках и (или) консультационных проектах)
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
У.7	Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
У.8	Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
У.12	Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.1	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.1	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
У.2	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
У.5	Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.7	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
ПКос-2.3	Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
ТД.5	Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности
ТД.11	Проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
ТД.1	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита
ТД.2	Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации
ТД.3	Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменениях оценок рисков организации
ТД.4	Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ТД.3	Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения
ТД.2	Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций
ПКос-3	Способен анализировать информацию (в том числе с применением цифровых технологий) в целях выявления необычных операций и связи сделок с отмыванием преступных доходов и/или финансированием терроризма
ПКос-3.1	Знать типологии отмывания денег, предикатные преступления в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении отмывания доходов и/или финансирования терроризма, законодательство Российской Федерации в сфере противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.021	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ (В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА)
B	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации
B/01.7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ
Зн.1	Методы сбора, обработки и анализа информации
Зн.2	Инструменты для проведения анализа
Зн.3	Программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности
Зн.4	Типологии отмывания денег
Зн.5	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ
Зн.6	Признаки наличия преступления по ОД/ФТ
Зн.7	Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ
Зн.8	Цели и структура сектора финансовых услуг
Зн.9	Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе
Зн.10	Услуги и продукты, которые предоставляет организация
Зн.11	Порядок работы с конфиденциальной информацией
Зн.12	Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок
Зн.13	Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения
Зн.14	Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты
Зн.15	Механизм и практика финансирования финансовых операций
Зн.16	Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег
Зн.17	Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску
Зн.18	Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью
Зн.19	Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование
Зн.20	Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций
Зн.21	Структура и содержание финансовых отчетов
Зн.22	Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ
B/02.7	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ
Зн.1	Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ
Зн.2	Приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Зн.3	Принципы построения и использования баз данных

Зн.4	Приемы и способы отбора информации из баз данных
Зн.5	Опыт (практики), методы и приемы анализа информации
Зн.6	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ
Зн.7	Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ
Зн.8	Типологии отмывания денег
Зн.9	Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе
Зн.10	Специализированные программные продукты
Зн.11	Косвенные признаки наличия преступления
Зн.12	Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения
Зн.13	Макроэкономические принципы деятельности домохозяйства, организации или отрасли
Зн.14	Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты
Зн.15	Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег
Зн.16	Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску
Зн.17	Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью
Зн.18	Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование
Зн.19	Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций
Зн.20	Принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов
Зн.21	Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок
B/03.7	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации
Зн.1	Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ
Зн.2	Методы финансового анализа
Зн.3	Источники информации для финансового анализа
Зн.4	Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ
Зн.5	Типологии отмывания денег
Зн.6	Требования к оформлению документов
Зн.7	Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности
ПКос-3.2	Уметь анализировать (в том числе с применением цифровых технологий) информацию о подозрительных операциях и сделках, разграничивать факты и мнения при формулировке выводов
08.021	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ (В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА)
B	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации
B/01.7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ
У.1	Определять и использовать источники информации
У.2	Оценивать источники информации
У.3	Структурировать информацию
У.4	Классифицировать информацию
У.5	Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках
У.6	Обеспечивать объективность анализа информации
У.7	Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов
У.8	Осуществлять сбор информации
У.9	Прогнозировать развитие событий и их последствия
У.10	Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты
У.11	Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов
У.12	Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп
У.13	Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности

У.14	Подготавливать аналитические и отчетные материалы
B/02.7	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ
У.1	Анализировать информацию
У.2	Структурировать информацию
У.3	Классифицировать информацию
У.4	Выявлять причинно-следственные связи
У.5	Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения
У.6	Использовать специализированные программные продукты
У.7	Выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач
У.8	Осуществлять сбор дополнительной информации
У.9	Прогнозировать развитие событий, их последствия
У.10	Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты
У.11	Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов
У.12	Формулировать выводы на основе неполных данных
B/03.7	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации
У.1	Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию
У.2	Анализировать и оценивать информацию
У.3	Формулировать выводы
У.4	Выявлять причинно-следственные связи
У.5	Прогнозировать развитие событий
У.6	Использовать специализированные программные продукты
У.7	Подготавливать аналитические материалы
ПКос-3.3	Владеть навыками проверки информации (в том числе с применением цифровых технологий) о возможных фактах отмывания доходов и/или финансирования терроризма, моделирования подозрительной деятельности в целях противодействия отмыванию доходов и/или финансированию терроризма
08.021	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ (В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА)
В	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации
B/01.7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ
ТД.1	Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ
ТД.2	Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ
ТД.3	Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ
ТД.4	Разработка плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ
ТД.5	Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ
ТД.6	Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.7	Сбор информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений
ТД.8	Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений
ТД.9	Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов
ТД.10	Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ
ТД.11	Получение дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ
ТД.12	Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации
ТД.13	Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ
B/02.7	Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ
ТД.1	Определение критерии отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации

ТД.2	Отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ
ТД.3	Выделение характерных признаков подозрительной деятельности
ТД.4	Формирование критериев подозрительной деятельности
ТД.5	Систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.6	Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.7	Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.8	Составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ
B/03.7	Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации
ТД.1	Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ
ТД.2	Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ
ТД.3	Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ
ТД.4	Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ
ТД.5	Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)
ТД.6	Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.7	Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ТД.8	Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПКос-4.1	Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
Зн.5	Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации
Зн.6	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
Зн.8	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
Зн.3	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
Зн.4	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Зн.3	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками

Зн.6	Должностные инструкции работников подразделения
Зн.7	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.4	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
Зн.5	Налоговое законодательство Российской Федерации
Зн.8	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
Зн.12	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
Зн.14	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Зн.3	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
Зн.5	Налоговое законодательство Российской Федерации
Зн.6	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
Зн.7	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
Зн.8	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
Зн.9	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
Зн.11	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
Зн.12	Основы делопроизводства
Зн.13	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
Зн.14	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
Зн.15	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

ПКос-4.2	Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основными законодательными и нормативными правовыми актами, относящимися к областям проверки
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
У.2	Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
У.3	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
У.5	Ставить задачи и контролировать их исполнение
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
У.1	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
У.2	Ставить задачи и контролировать их исполнение
У.3	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
У.1	Ставить задачи и контролировать их исполнение
У.2	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде
У.3	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
У.14	Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров
У.15	Формировать индивидуальный план развития работников
У.1	Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения
У.9	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников
У.10	Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении
У.11	Составлять календарный план работ работников
У.13	Прогнозировать и определять потребность в работниках
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.1	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.2	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
У.3	Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
У.1	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
У.2	Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг
У.3	Обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг
У.4	Анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания

У.5	Вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения
У.6	Подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
У.7	Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать
У.8	Подготавливать и оформлять документы по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
У.10	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
ПКос-4.3	Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
ТД.1	Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита
ТД.2	Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов)
ТД.7	Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта
ТД.9	Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
ТД.4	Организация и координация деятельности работников службы внутреннего аудита организации и работников подразделений внутреннего аудита дочерних и (или) зависимых организаций
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
ТД.1	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита
ТД.2	Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации
ТД.3	Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменениях оценок рисков организации
ТД.4	Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита
ТД.7	Разработка и поддержание системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов
ТД.8	Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита
ТД.9	Организационное управление работниками службы внутреннего аудита: подбор, обучение, оценка результатов деятельности, карьерный рост
ТД.10	Взаимодействие с внешними аудиторами для обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий), с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности и сотрудничества
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ТД.1	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
ТД.3	Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников
ТД.4	Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения
ТД.5	Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения
ТД.7	Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения
ТД.8	Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения

ТД.9	Координация деятельности работников подразделения
ТД.10	Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
ТД.1	Планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
ТД.2	Оценка соблюдения аудиторской организацией требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
ТД.3	Выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий
ТД.4	Координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий
ТД.5	Выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг
ТД.6	Разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению
ТД.7	Разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
ТД.8	Работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации

Тип задач проф. деятельности:	контрольный
Пкос-5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершенные задания, работать с жалобами и претензиями
Пкос-5.1	Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
Зн.4	Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)
Зн.10	Теория менеджмента (управления)
Зн.16	Современные инструменты управления персоналом
Зн.17	Основы теории коммуникации, теории мотивации
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
Зн.6	Современные инструменты управления персоналом
Зн.7	Основы теории коммуникации, теории мотивации
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
Зн.5	Теория менеджмента (управления)
Зн.11	Основы теории коммуникации, теории мотивации
Зн.12	Принципы, методы и инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств работников и потребностей в развитии и обучении работников
Зн.13	Принципы групповой динамики, командной работы, лидерства
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Зн.4	Современные методы и приемы психологии управления

Зн.5	Современные инструменты управления человеческими ресурсами
Зн.9	Принципы теории управления изменениями
Зн.15	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Зн.16	Нормы профессиональной этики
Зн.17	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
C/02.7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
Зн.1	Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами
Зн.2	Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения
Зн.3	Принципы, методы и технологии обучения
Зн.4	Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников
Зн.5	Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва
Зн.6	Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников
Зн.7	Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
Зн.8	Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации
Зн.9	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Зн.10	Нормы профессиональной этики
C/03.7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
Зн.1	Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения
Зн.2	Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения
Зн.3	Должностные инструкции работников подразделения
Зн.4	План работ подразделения и планы работ работников подразделения
Зн.5	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Зн.6	Нормы профессиональной этики
Зн.7	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
Зн.8	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Зн.9	Нормы профессиональной этики
Зн.10	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Зн.1	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
Зн.3	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
Зн.4	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
Зн.5	Основы делопроизводства
Зн.6	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
Зн.7	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
Зн.8	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
Зн.11	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
Зн.2	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
Зн.4	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
Пкос-5.2	Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и выполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, основных законодательных и нормативно-правовых актов
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
У.4	Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию
У.5	Ставить задачи и контролировать их исполнение
У.6	Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
У.2	Ставить задачи и контролировать их исполнение
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита
У.1	Ставить задачи и контролировать их исполнение
У.4	Проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/01.7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
У.16	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками
C/02.7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
У.1	Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня
У.2	Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении
У.3	Находить компромиссные решения
У.4	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения
У.5	Применять корпоративные документы и процедуры
У.6	Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
У.7	Применять методы аудита, оценки и аттестации работников
У.8	Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения
У.9	Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников
У.10	Разрабатывать программы обучения работников подразделения
У.11	Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении
C/03.7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
У.1	Формулировать требования к специалистам по управлению рисками
У.2	Применять методы аудита, оценки и аттестации работников
У.3	Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников
У.4	Оценивать деятельность подчиненных работников
У.5	Формулировать решения в рамках подразделения

У.6	Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач
У.7	Оценивать результаты деятельности подразделения и выполнение планов работ подразделения
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
У.1	Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.1	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
У.2	Собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики
У.3	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам
У.4	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
У.5	Своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению
У.6	Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости
У.7	Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций
У.8	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
У.9	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
У.2	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
У.4	Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
У.6	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
У.2	Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг
У.6	Подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
У.8	Подготавливать и оформлять документы по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
У.9	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
Пкос-5.3	Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
D/01.7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
ТД.4	Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом
ТД.8	Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита
D/02.7	Контроль выполнения плана внутреннего аудита
ТД.1	Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита в части сроков и используемых трудовых и финансовых ресурсов
ТД.3	Непрерывный мониторинг качества деятельности службы внутреннего аудита, включающий надзор за выполнением внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов), получение обратной связи от представителей проверяемого объекта внутреннего аудита, выборочную экспертную оценку рабочих документов, анализ установленных параметров оценки выполнения работы и прочих показателей результатов деятельности службы внутреннего аудита
D/03.7	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита

ТД.1	Разработка положения о службе внутреннего аудита, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита; подготовка предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита
ТД.2	Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учетом предложений заинтересованных лиц организации
ТД.3	Внесение предложений о необходимости изменения (уточнения) плана работы службы внутреннего аудита и (или) бюджета службы внутреннего аудита при изменении целей организации, поступлении внеплановых заданий и (или) изменениях оценок рисков организации
ТД.4	Руководство рабочей группой проекта по автоматизации деятельности службы внутреннего аудита
ТД.5	Разработка правил хранения, получения и передачи внешним и внутренним заинтересованным сторонам документов, относящихся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам), в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства
ТД.6	Контроль доступа к документам, относящимся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам)
ТД.7	Разработка и поддержание системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организаций, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов
ТД.8	Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита
ТД.10	Взаимодействие с внешними аудиторами для обмена информацией и исключения дублирования работы (усилий), с внешними и внутренними органами, осуществляющими контрольные функции, для координации деятельности и сотрудничества
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
C/02.7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений
ТД.1	Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения
ТД.2	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении
ТД.3	Оповещение работников о предстоящих изменениях
ТД.4	Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках
ТД.5	Определение потребности в развитии и обучении работников
ТД.6	Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения
ТД.7	Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва
C/03.7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
ТД.1	Определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения
ТД.2	Организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения
ТД.3	Контроль выполнения работ и должностных обязанностей работниками подразделения
ТД.4	Контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения
ТД.5	Контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации
ТД.6	Подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения
ТД.7	Разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения
ТД.8	Внесение предложений о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности
ТД.9	Поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения
C/04.7	Разработка интегрированной системы управления рисками
ТД.1	Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена
08.023	АУДИТОР
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
D/01.7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.2	Оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях
ТД.3	Выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации

ТД.4	Разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам
ТД.5	Документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов
D/02.7	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТД.1	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения
ТД.3	Документирование проведенных консультаций
D/03.7	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации
ТД.5	Выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг
ТД.6	Разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению
ТД.7	Разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
ТД.8	Работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации
ТД.9	Документирование процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	5	2
	Б1.В.05 Внутренний аудит		
	Б1.В.06 Финансовый мониторинг		
	Б1.В.10.13 Организация деятельности службы безопасности предприятий АПК		
	Б1.В.10.14 Система внутреннего контроля организаций АПК		
	Б1.О.03 Правоведение		
	Б1.О.24 Контроль и ревизия		
	Б1.О.25 Аудит		
	Б1.О.26 Экономический анализ		
	Б1.О.27 Экономическая безопасность		
	Б1.О.28.04 Судебная экономическая экспертиза		
	Б1.О.28.05 Комплаенс		