

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Арженовский Алексей Григорьевич

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкina

Дата подписания: 14.03.2025 14:36:51

Уникальный программный ключ:

3097683b38557fe8e27027e8e64c5f15ba3ab904



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АКАДЕМИЧЕСКОЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

— МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ — МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА)

Институт механики и энергетики им. В.П. Горячкina
Кафедра «Технический сервис машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики и

энергетики им. В.П. Горячкina

Г. Арженовский

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02

Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности
для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность: «Реинжиниринг транспортно-технологических машин и оборудования»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчики:

Севрюгина Надежда Савельевна, д.т.н., профессор кафедры «Технический сервис машин и оборудования»

«28» 08 2024 г.

к.т.н., Голиницкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством

«19» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профессиональных стандартов, ОПОП и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры технического сервиса машин и оборудования

протокол № 1 от «29» 08 2024г.

Зав. кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н.

«29» 08 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Механики и Энергетики им. В.П. Горячкова,

«29» 08 2024г.

Протокол № 1 от 29. 08 2024г

Заведующий выпускающей кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н.

«29» 08 2024г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ / Мария Сергеевна А.А.

Содержание

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	12
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	18
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7.1 Основная литература	22
7.2 Дополнительная литература	22
7.3 Нормативные правовые акты.....	23
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ФТД.02 «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» для подготовки магистров по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленности «Реинжиниринг транспортно-технологических машин и оборудования».

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями по дисциплине подготовка квалифицированных кадров в области технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, в части формирования теоретических знаний, практических умений и навыков психологических знаний о специфике деятельности и познавательных процессов, структуре личности, особенностях ее взаимодействия с другими людьми, а также особенностях современного образования и применения педагогических технологий **с применением цифровых инструментов**, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в перечень факультативных дисциплин учебного плана для подготовки магистров по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность «Реинжиниринг транспортно-технологических машин и оборудования»).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2

Краткое содержание дисциплины: Психология деятельности и познавательных процессов. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы. Чувственное и рациональное познание. Внимание, память и речь как основные условия познания. Психология личности. Индивидуально-типологические особенности личности. Способности. Темперамент и характер. Эмоционально-волевая и мотивационная сферы личности. Автотранспортная психология психофизические характеристики водителя и оператора транспортно-технических средств.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих подготовку квалифицированных кадров в области технической эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, в части формирования теоретических знаний, практических умений и навыков психологических знаний о специфике деятельности и познавательных процессов, структуре личности, особенностях ее взаимодействия с другими людьми, а также особенностях современного образования и применения педагогических технологий с применением цифровых инструментов, а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональным стандартом, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» является базовой для изучения следующих дисциплин: Надежность и техническая безопасность транспортных и транспортно-технологических машин, Современные проблемы и направления развития технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, Современные ERP-платформы: цифровизация, энерго и ресурсосбережение сервисно-эксплуатационной деятельности, Научно-исследовательская работа, Управления функционированием и развитием реинжиниринга эксплуатации транспортно-технологических машин, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является получение представления о принципах корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности при разработке новых и модернизированных транспортных и технологических машин для развития отрасли, ее значимости в народно-хозяйственном процессе в масштабах отдельного региона и страны в целом, перспектив трансформации цифровых технологий.

Рабочая программа дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции: УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2. Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Владение цифровыми компетенциями предполагает умение формулировать задачи в области Data Science

Планирование и организация работы

Иметь навык использования облачных сервисов для хранения и совместного использования файлов

Сбор данных

Знать основные источники данных в интернете и университетской подписке, относящиеся к данной предметной области

Иметь навык использования интернет-браузеров для поиска информации, относящейся к предметной области

Иметь навык скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Уметь использовать библиографические менеджеры для сбора и хранения источников литературы

Иметь навык выгрузки и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа

Подготовка данных

Уметь использовать MS Word и MS Excel на базовом уровне для описания данных

Визуализация данных

Знать базовые принципы визуализации данных в привязке к предметной области

Уметь использовать MS Power Point и MS Excel для построения графиков и диаграмм

Уметь выбирать тип визуализации под конкретную профессиональную задачу

Уметь использовать Excel на базовом уровне для построения графиков и диаграмм

Интерпретация и подготовка отчетов

Уметь использовать PowerPoint и EndNote для подготовки презентаций

Уметь использовать библиографические менеджеры для цитирования источников

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её ча- сти)	Индикаторы компе- тенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	навыками содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	навыки выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)
3			УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, в	базовые приемы работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, в	планировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, в	навыки корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, в

			тересов, особенностей поведения и мнений ее членов	ния и мнений ее членов, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	нов, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)
4			УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Базовые приемы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	выбирать приемы разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	навыки разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)
5			УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	правила ведения дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	навыки ведения дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
6			УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения	Базовые приемы командной работы, в том числе с приме-	планировать командную работу, в том числе с применением современ-	навыками распределять поручения и делегирует полномочия членам команды, в

			и делегирует полномочия членам команды	нением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	ных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)
7	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	приемы установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, посредством электронных ресурсов официальных сайтов	навыки выработки единой стратегии взаимодействия профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom
8			УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, посредством электронных интернет ресурсов	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, посредством электронных интернет ресурсов	формами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, посредством электронных интернет ресурсов

9	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	типовыми формами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач, в том числе, посредством электронных интернет ресурсов	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, в том числе, посредством электронных интернет ресурсов
10	ПКос-1	Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в агропромышленном комплексе	ПКос-1.3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	типовыми формами повышения производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khooot)	разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khooot)	навыки разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom
11	ПКос-2	Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований	ПКос-2.2 Способен оценивать правильность применения персоналом предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с	методами применения персоналом предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин технологического оборудования в соответствии с категориями и особенностями конструкции	оценивать правильность применения персоналом предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных	навыками оценивать правильность применения персоналом предприятий сервиса наземных транспортно-технологических машин технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных

			категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических машин	наземных транспортно-технологических машин, посредством электронных ресурсов официальных сайтов	транспортно-технологических машин, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot)	портно-технологических машин, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom
12	ПКос-9	Способен формировать политику и организацию развития реинжиниринга организации эксплуатации транспортно-технологических машин	ПКос-9.2 Способен внедрять информационные технологии и анализировать эффективность реинжиниринга сервисно-эксплуатационной производственной системы	сущность реинжиниринга сервисно-эксплуатационной производственной системы, в том числе, посредством инструментов цифровых ресурсов	внедрять цифровые информационные технологии эффективности реинжиниринга сервисно-эксплуатационной производственной системы	навыками эффективность реинжиниринга сервисно-эксплуатационной производственной системы; навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pict chart и др. осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom

4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» в соответствии с действующим Учебным планом изучается на втором курсе в третьем семестре на кафедре «Технический сервис машин и оборудования».

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2,0 зачётные единицы (72 академических часа, 4 часа практической подготовки), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	семестр	
		Всего	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4		72/4
1. Контактная работа:	16,25/4		16,25/4
Аудиторная работа	16,25/4		16,25/4
<i>в том числе:</i>			
практические занятия (ПЗ)	16/4		16/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25		0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	55,75		55,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	46,75		46,75
Подготовка к зачету (контроль)	9		9
Вид промежуточного контроля:			Зачет

4.2 Содержание дисциплины

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» включает в себя три раздела для аудиторного и самостоятельного изучения.

Тематический план дисциплины представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С	ЛР	ПКР	
Раздел 1 «Корпоративная культура в системе управления предприятием с применением инструментов цифровых технологий»	14,75		4			10.75
Раздел 2 «Технологии управления корпоративной культурой с применением инструментов цифровых технологий»	26/2		6/2			20
Раздел 3 «Иновационные аспекты управления корпоративной культурой и цифровые технологии»	22/2		6/2			16
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9					9
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25				0.25	
Итого по дисциплине	72/4		16/4		0.25	55.75

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Корпоративная культура в системе управления предприятием с применением инструментов цифровых технологий. (Изменения управленческой парадигмы корпорации. Новые принципы управления и корпоративная культура. Эффективность организации как объекта и субъекта управления. Особенности организационной структуры адаптивной организации. Особенности системы управления персоналом адаптирующейся организации. Изменение культуры каждого работника. Корпоративная культура и особенности кадровой политики корпорации.)

Раздел 2 Технологии управления корпоративной культурой с применением цифровых технологий (Теоретические предпосылки эмпирического изучения корпоративной культуры. Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные. Этапы диагностики корпоративной культуры. Предпосылки и факторы формирования корпоративной культуры российских организаций. Особенности организационной культуры российских организаций. Опосредованные методы управления персоналом как важный принцип корпоративной культуры. Роль руководителя предприятия в создании корпоративной культуры. Технология разработки Кодекса корпорации. Технология освоения корпоративной культуры. Необходимость изменения корпоративной культуры. Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры.)

Раздел 3 Иновационные аспекты управления корпоративной культурой и цифровые технологии (Иновации и корпоративная культура. Характеристики работников инновационной организации. Ценности инновационной организации. Сопротивление инновациям или поддержка их. Преодоление сопротивления изменениям. Распространение примеров положительного опыта инновационной деятельности. Обучающие программы. Зарубежный опыт управления инновационной деятельностью. Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры).

4.3 Практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раз- дела	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контроль- ного мероприя- тия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- тотка
1	Раздел 1 «Корпоративная культура в системе управления предприятием с применением инструментов цифровых технологий»	Практическая работа №1 Принципы управления и корпоративная культура, в том числе с применением современных цифровых инструментов (платформа Moodle: sdo.timacad.ru; Yandex.ru с использованием ПО «мой офис»; ПП Excel, Word, Power Point, Pict chart и др.)	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2
2		Практическая работа №2 Корпоративная культура и особенности кадровой политики предприятий сервиса транспортных и технологических машин (цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot); осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom)	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2
4	Раздел 2 «Технологии управления корпоративной культурой с применением инструментов цифровых технологий»	Практическая работа №3 Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные, в том числе с применением современных цифровых инструментов (платформа Moodle: sdo.timacad.ru; Yandex.ru с использованием ПО «мой офис»; ПП Excel, Word, Power Point, Pict chart и др.)	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2/2
5		Практическая работа №4 Технология освоения корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов (платформа Moodle: sdo.timacad.ru; Yandex.ru с использованием ПО «мой офис»; ПП Excel, Word, Power Point, Pict chart и др.)	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2

№ п/п	Название раз- деля	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контроль- ного мероприя- тия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
		<p>Практическая работа №5</p> <p>Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры (цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot); осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom)</p>	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2
6	Раздел 3 «Инновационные аспекты управления корпоративной культурой и цифровые технологии»	<p>Практическая работа №6</p> <p>Характеристики работников инновационной организации (цифровых инструментов (Google Jam board, Miro, Khoot); осуществления коммуникаций посредством Outlook, Miro, Zoom)</p>	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2
7		<p>Практическая работа №7</p> <p>Обучающие программы, в том числе с применением современных цифровых инструментов (платформа Moodle: sdo.timacad.ru; Yandex.ru с использованием ПО «мой офис»; ПП Excel, Word, Power Point, Pict chart и др.)</p>	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2/2
8		<p>Практическая работа №8</p> <p>Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов (платформа Moodle: sdo.timacad.ru; Yandex.ru с использованием ПО «мой офис»; ПП Excel, Word, Power Point, Pict chart и др.)</p>	УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2	Устный опрос	2

4.3. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 «Корпоративная культура в системе управления предприятием с применением инструментов цифровых технологий»	Содержание, функции и механизм поведения организации. Факторы корпоративной культуры, воздействующие на поведение организации: направление воздействия, глубина воздействия, сила воздействия. Ценности и функции корпоративной культуры, обеспечивающие эффективную адаптацию корпорации к внешней среде и интеграцию её внутренней среды. Влияние корпоративной культуры на формирование и управление репутацией организации. (УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2)
2.	Раздел 2 «Технологии управления корпоративной культурой с применением инструментов цифровых технологий»	Информационная культура в системе корпоративной культуры. Содержание организационно-управленческой культуры работника. Направления развития и саморазвития организационно-управленческой культуры. Характер межличностных отношений и успешность общения. Коммуникационные барьеры и стили. Влияние личностных особенностей человека на эффективность делового общения. Организационно культурные особенности проведения деловых бесед и совещаний. Технология проведения эффективных переговоров. (УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2)
3	Раздел 3 «Иновационные аспекты управления корпоративной культурой и цифровые технологии»	Характеристики работников инновационной организации. Ценности инновационной организации. Сопротивление инновациям или поддержка их. Преодоление сопротивления изменениям. Распространение примеров положительного опыта инновационной деятельности. Обучающие программы. Зарубежный опыт управления инновационной деятельностью. Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры (УК-1.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.3; ПКос-9.2; ПКос-1.3; ПКос-2.2)

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» используются формы обучения:

- *активные образовательные технологии (АОТ)*: подготовка и реферата; участие в научных конференциях; самостоятельная работа; работа с информационными ресурсами.
- *интерактивные образовательные технологии (ИОТ)*: компьютерные симуляции, дискуссионные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, рефлексивные технологии, психологические и иные тренинги и т.п.

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	№ раздела	№ и название практических занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
			1
1.	Раздел 1 Испытания и планирование эксперимента	Практическая работа №1 Принципы управления и корпоративная культура, в том числе с применением современных цифровых инструментов Практическая работа №2 Корпоративная культура и особенности кадровой политики предприятий сервиса транспортных и технологических машин	<i>AOT:</i> - подготовка реферата, работа с информационными ресурсами <i>IOT:</i> - организационно-деловая игра; - технология ситуационного анализа
2.	Раздел 2. Дробный факторный и полный факторный эксперимент	Практическая работа №3 Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные, в том числе с применением современных цифровых инструментов Практическая работа №4 Технология освоения корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов Практическая работа №5 Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры	<i>AOT:</i> - подготовка реферата, работа с информационными ресурсами <i>IOT:</i> - организационно-деловая игра; - технология ситуационного анализа
3	Раздел 3. Этапы разработки математических зависимостей	Практическая работа №6 Характеристики работников инновационной организации Практическая работа №7 Обучающие программы, в том числе с применением современных цифровых инструментов Практическая работа №8 Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов	<i>AOT:</i> - подготовка реферата, работа с информационными ресурсами <i>IOT:</i> - организационно-деловая игра; - технология ситуационного анализа

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

При изучении разделов дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» в течение семестра используются следующие виды контроля:

- текущий,
- промежуточный.

Текущий контроль: успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплины в форме контроля посещаемости студентами практических занятий; с помощью опроса по теме практических занятий; оценки самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям.

Промежуточный контроль знаний: проводится в форме контроля по дисциплине – зачет.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Перечень вопросов к устному опросу

Практическая работа №1 Принципы управления и корпоративная культура, в том числе с применением современных цифровых инструментов

1. Назовите четыре модели отношений между руководителями и подчиненными
2. Основные принципы новой парадигмы мышления и поведения, которые должны быть включены в корпоративную культуру.
3. Что включает социальная эффективность менеджмента?
4. Источниками повышения эффективности деятельности организации являются...

Практическая работа №2 Корпоративная культура и особенности кадровой политики предприятий сервиса транспортных и технологических машин

1. Определите иерархию трёх уровней организационной культуры
2. Что включают основные факторы, влияющие на удовлетворенность работой
3. Основными ценностями инновационной культуры является...
4. В чем заключается социальная ответственность организации?

Практическая работа №3 Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные, в том числе с применением современных цифровых инструментов

Практическая работа №4 Технология освоения корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов

1. Функцию интеграции внутренней среды организации реализуют какие функции корпоративной культуры?
2. Формами проектирования работы в организациях с инновационной культурой являются...
3. Какие меры позволяют снизить девиантное поведение работников?
4. Как соотносятся между собой социализация и корпоративная культура?

Практическая работа №5 Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры

1. Какие формы власти способствуют большему сотрудничеству со стороны подчиненных?
2. Какой стиль управления наиболее соответствует культуре, ориентированной на перемены?
3. Укажите наибольший барьер на пути восходящих коммуникаций
4. Какие, по Вашему мнению, способы разрешения конфликтов относятся к педагогическим?

Практическая работа №6 Характеристики работников инновационной организации

1. Современная компания борется с такими привычками персонала, как употребление алкоголя и курение на работе. Какой этический подходложен в основу данного решения?
2. Причинами стресса могут явиться...
3. Какой метод разрешения межличностного конфликта является наилучшим?
4. Назовите причины нежелания руководителя делегировать полномочия подчиненным.

Практическая работа №7 Обучающие программы, в том числе с применением современных цифровых инструментов

1. Какие методы способствуют преодолению сопротивления переменам?
2. Информационная культура в системе корпоративной культуры с применением цифровых технологий включает...
3. Цифровые технологии в преодолении коммуникационных барьеров.
4. Электронные ресурсы в изучении корпоративной культуре предприятий сервиса транспортных и технологических машин.

Практическая работа №8 Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры, в том числе с применением современных цифровых инструментов

1. Организационные механизмы внедрения этических принципов и норм.

2. Управление индивидуальным стрессом в организации с сильной корпоративной культурой.
3. Факторы международной среды, влияющие на корпоративную культуру и организационное поведение.
4. Адаптация организаций к межкультурной среде.

Критерии оценивания устного опроса проводится по системе полноты ответа: «ответ полный», «ответ не полный» представлены в таблица 7.

Таблица 7

Оценка	Характеристика ответа
Ответ полный	<p>Зачет заслуживает магистрант, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</p> <p>Также зачет заслуживает магистрант, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, в основном сформировал практические навыки.</p> <p>Зачет также может получить магистрант, если он частично с пробелами освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания выполнил, некоторые практические навыки не сформированы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы</p>
Ответ не полный	<p>Незачет заслуживает магистрант, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Корпоративная культура в системе управления организацией.
2. Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики, функции.
3. Объективная и субъективная формы бытия корпоративной культуры.
4. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала.
5. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности.
6. Типология корпоративных культур по признаку специфики гендерных отношений.
7. Комплексные типологии корпоративных культур.
8. Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур.
9. Субкультуры в корпоративной культуре организации.
10. Корпоративная культура как ресурс организации.
11. Методы изучения корпоративной культуры.
12. Технология управления корпоративной культурой.
13. Технология разработки и внедрения корпоративной культуры.

14. Необходимость и факторы, определяющие изменения корпоративной культуры.
15. Механизмы изменения корпоративной культуры.
16. Социализация работников в организации как способ сохранения и формирования корпоративной культуры.
17. Девиантное поведение работников: факторы, способствующие девиации, классификация преступлений и девиаций на работе.
18. Роль руководителя организации в управлении корпоративной культурой.
19. Предпосылки, факторы и особенности формирования корпоративной культуры российских организаций.
20. Корпоративная культура и поведение организации.
21. Корпоративная культура и эффективность деятельности организации.
22. Влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала корпорации.
23. Влияние корпоративной культуры на формирование и управление репутацией организаций.
24. Информационная культура в системе корпоративной культуры.
25. Типы информационных культур.
26. Управление информационной культурой персонала.
27. Организационно-управленческая культура работника: содержание и методы развития.
28. Характер межличностных отношений и успешность общения.
29. Коммуникационные барьеры.
30. Выбор эффективного коммуникационного стиля.
31. Влияние личностных особенностей человека на эффективность делового общения.
32. Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед и совещаний.
33. Технология проведения эффективных переговоров.
34. Инновации и корпоративная культура.
35. Характеристики культуры инновационной организации.
36. Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры.
37. Понятие, задачи и функции экологической культуры в системе корпоративной культуры организации.
38. Система экологического управления корпорацией.
39. Современные принципы этической культуры.
40. Признаки корпоративной культуры этичной корпорации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) по дисциплине «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» магистранту в семестре необходимо выполнить учебный план по дисциплине,

включающий в себя посещение практических занятий, выполнение и защиту реферата.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости магистранта.

Критерии выставления «зачета» проводится по системе: «зачет», «незачет» представлены в таблица 8.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	<p>Зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</p> <p>Также зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Зачет также может получить студент, если он частично с пробелами освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания выполнил, некоторые практические навыки не сформированы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы</p>
Незачет	<p>Незачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>
2. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 80 с. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.
3. Кравченко, Игорь Николаевич Управление технологическими процессами технического сервиса [Текст] / И. Н. Кравченко, В.М. Корнеев. - М. : Издательство РГАУ - МСХА, 2016. - 65 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Технологические машины и оборудование природообустройства (основы теории и общий расчет мелиоративных машин): учебник. / Ю. Г. Ревин [и др.]; ред. Ю. Г. Ревин; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/165.pdf>. (открытый доступ)
2. Леонов Олег Альбертович. Стандартизация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Леонов, В. В. Карпузов, Г. Н. Темасова ; Российский государственный аграрный университет - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 191 с.
3. Кленин Н.И., Киселёв С.Н., Левшин А.Г. Сельскохозяйственные машины. М.: КолосС, 2008. 816 с.
4. Дилерская система технического сервиса: учебное пособие / И.Н. Кравченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. — 172 с.: цв.ил., рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/s10122020-3.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s10122020-3.pdf>>.

7.3 Нормативные правовые акты

- 1 Стратегия машинно-технологической модернизации сельского хозяйства России на период до 2020 г. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. - 80 с.
- 2 Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Журналы, периодические издания

"Автомобильная промышленность", "Вестник машиностроения", "Грузовик", "Мелиорация", "Приводная техника", "Природообустройство", "Строительные и дорожные машины", "Строительные, дорожные и коммунальные машины и оборудование", "Автомобилестроение. Реферативный журнал" и пр..

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система. <http://www.library.timacad.ru/> (открытый доступ)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/> (открытый доступ)
3. Российская государственная библиотека. <https://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1 «Корпоративная культура в системе управления предприятием с применением инструментов цифровых технологий»	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Kaspersky -	Оформительская, текстовая Антивирусная защита	Microsoft Kaspersky	2010 2022
2	Раздел 2 «Технологии управления корпоративной культурой с применением инструментов цифровых технологий»	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Kaspersky -	Оформительская, текстовая Антивирусная защита	Microsoft Kaspersky	2010 2022
3	Раздел 3 «Иновационные аспекты управления корпоративной культурой и цифровые технологии»	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Kaspersky -	Оформительская, текстовая Антивирусная защита	Microsoft Kaspersky	2010 2022

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2

Учебный корпус № 28, ауд. № 132	Доска классическая – 1 шт., Компьютер – 1 шт., ТВ монитор – 1 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., Комплект для аудиторий двухместный: скамья/парта – 24 шт., Стол, стул преподавателя – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Читальные залы библиотеки	ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi
Комнаты для самоподготовки в общежитиях университета (для студентов проживающих в общежитиях)	ПК с программным наполнением Office Доступ в Интернет, Wi-Fi

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости: практические занятия (занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся; занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для качественного освоения дисциплины рекомендуется регулярное посещение практических занятий. Целесообразно закрепление материала после каждого вида занятий, просматривая конспект, литературные источники.

Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» подразумевает значительный объем самостоятельной работы магистрантов. Для изучения дисциплины необходимо использовать информационно-справочные и поисковые ресурсы Интернет.

Сдача зачета осуществляется по утвержденному графику в период зачетной сессии. К зачету допускаются магистранты, выполнившие учебную нагрузку по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Магистрант, пропустивший практическую работу, должен самостоятельно изучить теоретический материал по теме практической работы, порядок ее проведения и отработать ее в соответствии с установленным кафедрой графиком отработок практических занятий.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При организации учебного процесса по изучению дисциплины необходимо учитывать принципиальную особенность концепции ФГОС ВО – их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход – подход, нацеленный на результат образования, где в качестве результата рассматривается не столько сумма усвоенной информации, а способность человека принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

При обучении дисциплине следует учитывать последние достижения науки и техники в области планирования эксперимента по эксплуатации машин и оборудования, современные тенденции в информационно-цифровых технологиях, действующие законодательные и нормативные акты.

Программу разработали:

Севрюгина Н.С., д.т.н. 

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности»
ОПОП ВО по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Реинжиниринг транспортно-технологических машин и оборудования»
(квалификация выпускника – магистр)

Голиницким Павлом Вячеславовичем, доцентом кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом технических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» ОПОП ВО по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Реинжиниринг транспортно-технологических машин и оборудования» (уровень обучения - магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре «Технический сервис машин и оборудования» (разработчики – Севрюгина Надежда Савельевна, д.т.н., профессор кафедры «Технический сервис машин и оборудования»).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к факультативной части учебного плана.
3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» закреплено 4 **компетенции**. Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» составляет 2 зачётные единицы (72 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях (в профессиональной области) и аудиторных заданиях - работа со специализированными журналами), *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины факультативной части учебного плана для ФГОС ВО направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, периодическим изданием – 2 источников со ссылкой на электронные ресурсы. Интернет-ресурсы – 2 источника и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Принципы корпоративной культуры в профессиональной сфере деятельности» ОПОП ВО по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность «Рейсинг транспортно-технологических машин и оборудования» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Севрюгиной Надеждой Савельевны, д.т.н., профессором кафедры «Технический сервис машин и оборудования» соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: к.т.н., Голенищкий Павел Вячеславович, доцент кафедры метрологии, стандартизации и управления качеством

 15.08.2024 г.