

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Должность: Ректор Института мелиорации, водного хозяйства и строительства
Строительства им. А.Н. Костякова
Дата подписания: 21.08.2025 09:46:09
Уникальный программный ключ:
dc6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра землеустройства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова



Д.М. Бенин
« 22 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.01 Лесное дело

Направленность: Цифровое лесное хозяйство

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Лебедев А.В., доктор с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» августа 2025 г.

Рецензент: Гемонов А.В., доктор с.-х. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (№ 706 от 26.07.2017), профессионального стандарта (14.012 Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов) и учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело».

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства, протокол № 01 от «22» августа 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«22» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института мелиорации, водного
хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

(подпись)

«25» 08 2025 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«22» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	5 5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	15
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1 Основная литература	18
7.2 Дополнительная литература.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	20

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.30 «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства»
для подготовки бакалавров по направлению 35.03.01 «Лесное дело», направленность
«Цифровое лесное хозяйство»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков эффективного использования цифровых сервисов и электронных платформ государственных услуг, предоставляемых в сфере лесного хозяйства, для повышения уровня информационной грамотности, оптимизации управлческих процессов и обеспечения прозрачности и доступности оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3

Краткое содержание дисциплины: основы электронного предоставления государственных услуг гражданам и организациям в области лесного хозяйства. Изучаются нормативно-правовая база, порядок регистрации пользователей, процедура подачи заявлений онлайн, оформления документов, взаимодействие с государственными органами посредством электронных каналов связи, а также преимущества электронного документооборота в лесном хозяйстве. Курс направлен на повышение цифровой компетентности и формирование навыков эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия с органами власти в лесном хозяйстве.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» является формирование у обучающихся знаний и навыков эффективного использования цифровых сервисов и электронных платформ государственных услуг, предоставляемых в сфере лесного хозяйства, для повышения уровня информационной грамотности, оптимизации управлческих процессов и обеспечения прозрачности и доступности оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана. Дисциплина «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 35.03.01 Лесное дело.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» являются «Лесоводство», «Лесоустройство с основами государственной инвентаризации лесов».

Дисциплина «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Государственное управление лесами».

Особенностью дисциплины является сочетание теоретических знаний о государственном регулировании сферы лесного хозяйства с практическим освоением современных цифровых сервисов и возможностей портала государственных услуг. Дисциплина ориентирована на изучение особенностей предоставления государственных услуг в электронном виде, направленных на упрощение административных процедур, повышение прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса и населения с органами власти в сфере лесного хозяйства.

Рабочая программа дисциплины «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её ча- сти)	Индикаторы компе- тенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.	Ключевые направления и возможности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в сфере предоставления государственных услуг	Подавать запросы на оказание государственных услуг через портал «Госуслуги» и ФГИС ЛК. Определять мониторинг статуса обработанных заявок и проверять результативность оказанных услуг. Кorrectно заполнять электронные формы документов и соблюдать требования органов власти при подаче заявлений. Пользоваться мобильными приложениями и иными дополнительными средствами цифровизации государственных услуг.	Информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
2	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ОПК-2.3 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом	Правила заполнения электронных форм документов для подачи заявлений на предоставление государственных услуг. Пере-	Грамотно составлять и оформлять заявления на получение государственных услуг в электронном виде. Проверять правильность за-	Навыками профессионального поведения и самоорганизации в оформлении специальной документации.

		нормативных правовых актов.	чень обязательных реквизитов, наличие которых обязательно в подаваемом заявлении. Формы отчетности, предусмотренные действующими нормами и правилами, применяемые в лесном хозяйстве. Алгоритм подачи жалоб и апелляций в случаях отказа в удовлетворении заявления. Требования и условия подтверждения подлинности подписей и документов при взаимодействии с государственными структурами.	полнения полей в электронных формах и устранять возможные ошибки. Правильно собирать комплект документов и дополнений, требуемый для подачи заявления. Работать с различными системами передачи документов в органы исполнительной власти и контролировать процесс рассмотрения своего заявления. Своевременно реагировать на уведомления и запросы органов власти относительно предоставленных сведений.		
3	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Назначение и функциональность информационных систем и сервисов, применяемых в лесной отрасли. Принципы работы электронных государственных услуг и портала «Госуслуги» и ФГИС ЛК. Специфику электронной подписи и способы её применения. Методы хранения и защиты	Заполнять электронные формы и подавать заявления через систему Госуслуг и ФГИС ЛК. Поддерживать конфиденциальность персональных данных и защищать от несанкционированного доступа. Использовать электронную почту и мессенджеры для опера-	Навыками работы с официальным сайтом «Госуслуги», с порталом ФГИС ЛК.

			конфиденциальной информации в сети Интернет. Возможности автоматизации рабочих процессов и сокращения временных затрат благодаря современным технологиям.	тивной коммуникации с коллегами. Анализировать ситуации и принимать оптимальные решения на основании полученной из электронной системы информации.	
--	--	--	---	--	--

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
	№ 7	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50,25	50,25
Аудиторная работа	50,25	50,25
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34	34
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	57,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	57,75	57,75
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1. «Введение в электронные государственные услуги»	29,75	4	10	-	15,75
Раздел 2. «Государственные услуги в сфере лесного хозяйства»	38	6	12	-	20
Раздел 3. «Электронные сервисы предоставления государственных услуг в лесном хозяйстве»	38	6	12	-	20
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Итого по дисциплине	144	16	34	2,4	57,75

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1. «Введение в электронные государственные услуги»**Тема 1. Государственные услуги и переход на электронный формат предоставления услуг**

Данная тема посвящена изучению процесса перехода государственных услуг в области лесного хозяйства на электронную форму предоставления. Рассматриваются основные принципы и механизмы электронной системы управления лесными ресурсами, включая особенности оформления заявлений, согласования документации и контроля исполнения. Особое внимание уделяется вопросам защиты персональных данных пользователей электронных сервисов, обеспечению информационной безопасности и повышения эффективности взаимодействия органов власти и населения посредством цифровых технологий. Тема также включает обсуждение преимуществ электронного формата предоставления услуг перед традиционными методами, выявление возможных рисков и препятствий, возникающих при внедрении.

нии новых форматов обслуживания. Поднимается вопрос оптимизации существующих процессов и формирования единой цифровой среды для эффективного функционирования лесной отрасли в условиях современных требований цифровизации экономики.

Тема 2. Роль и место информационных технологий в обеспечении качественного и своевременного предоставления государственных услуг

Тема раскрывает роль и значение информационных технологий в организации качественного и оперативного предоставления государственных услуг в сфере лесного хозяйства. Освещены ключевые направления внедрения инновационных решений, способствующих повышению прозрачности и доступности госуслуг населению и бизнесу. Описаны современные методы обработки запросов и автоматизации административных процедур, позволяющих сократить сроки принятия решений и минимизировать бюрократические барьеры. Особое внимание уделено созданию удобных интерфейсов, интеграции межведомственных баз данных и формированию единого цифрового пространства для взаимодействия всех участников процесса оказания лесных услуг. Анализируются перспективы дальнейшего развития информационно-коммуникационных технологий в целях улучшения качества предоставляемых услуг и повышения уровня доверия потребителей государственными сервисами.

Раздел 2. «Государственные услуги в сфере лесного хозяйства»

Тема 3. Государственные услуги в сфере лесного хозяйства

Изучаются вопросы правового регулирования, организационные процедуры и технологические решения, обеспечивающие предоставление качественных и своевременных услуг гражданам и организациям. Основные принципы построения автоматизированных систем учета лесов, мониторинга состояния зеленых насаждений и предотвращения незаконных действий в лесу. Большое внимание уделяется защите окружающей среды и устойчивости экосистем при оказании государственных услуг, соблюдению экологического баланса и сохранению биоразнообразия.

Тема 4. Особенности получения государственных услуг в электронном виде

Настоящая дисциплина рассматривает специфику и преимущества получения государственных услуг в электронном виде применительно к сфере лесного хозяйства. Основное внимание сосредоточено на особенностях онлайн-взаимодействия граждан и организаций с органами исполнительной власти, регулирующими управление лесными ресурсами. Излагаются правовые основы предоставления государственных услуг через электронные сервисы, порядок регистрации пользователей на портале Госуслуги и ФГИС ЛК, способы подачи заявлений и документов, процедура рассмотрения обращений и выдача результатов. Подробно рассматриваются проблемы, возникающие при переходе на электронное взаимодействие, меры обеспечения информационной безопасности и защита персональных данных заявителей.

Раздел 3. «Электронные сервисы предоставления государственных услуг в лесном хозяйстве»

Тема 5. Портал государственных услуг «Госуслуги»: регистрация, подача и сопровождение заявлений

Рассматриваются типовые сценарии взаимодействия с государственными структурами через портал, возможные трудности и пути их преодоления. Отдельное внимание уделено методам проверки статуса обращения и работе с обратной связью от органов власти. В результате освоения дисциплины студенты смогут уверенно пользоваться возможностями портала «Госуслуги» для быстрого и комфорtnого получения государственных услуг в области лесного хозяйства.

Тема 6. Электронная цифровая подпись и безопасность информации

Тема посвящена изучению роли электронной цифровой подписи (ЭЦП) и методов обеспечения информационной безопасности при предоставлении государственных услуг в сфере лесного хозяйства. Рассматривается механизм создания и подтверждения подлинности ЭЦП, требования к сертификации ключей и удостоверяющих центров. Особое внимание уделяется юридическим аспектам использования ЭЦП в процессе оказания государственных услуг, правовым нормам и ответственности сторон при подписании юридически значимых документов. Важной частью являются технологии шифрования и аутентификации, применяемые для защиты передаваемой информации и предотвращения несанкционированного доступа. Изучаются риски, связанные с кибератаками и утечками данных, а также существующие стандарты и инструменты защиты информации в условиях цифровизации госуслуг. Студенты получают знания и практические навыки безопасной работы с электронными документами и обеспечением конфиденциальности данных в электронном документообороте.

4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ и название раздела, темы	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов / из них практическая подготовка
Раздел 1. Введение в электронные государственные услуги					
1.	Тема 1. Государственные услуги и переход на электронный формат предоставления услуг	Лекция № 1 Введение в дисциплину «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства»	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		1
		Практическая работа № 1. Цифровая экономика и цифровое лесное хозяйство	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Устный опрос	5
		Лекция № 2. Электронный формат предоставления государственных услуг	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		1
		Контрольное занятие Цифровая экономика	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Контрольная работа	1
	Тема 2. Роль и место информационных технологий в обеспечении качествен-	Лекция № 3 Роль информационных технологий в предоставлении государственных услуг	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		2

	ного и своевре-менного предо-ставления госу-дарственных услуг	Практическая рабо-та № 2. Информаци-онные технологии в сервисах предостав-ления государствен-ных услуг	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Устный опрос	4
Раздел 2. Государственные услуги в сфере лесного хозяйства					
2.	Тема 3. Государ-ственные услуги в сфере лесного хо-зяйства	Лекция № 4 Государственные услуги в сфере лесно-го хозяйства	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		2
		Практическая рабо-та № 3. Особенности работы с единым порталом государственных услуг в сфере лесного хозяй-ства	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Устный опрос	4
	Тема 4. Особенно-сти получения государственных услуг в электрон-ном виде	Лекция № 5 Работа с порталом ЕПГУ	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		4
Раздел 3. Электронные сервисы предоставления государственных услуг в лесном хозяйстве					
3.	Тема 5. Портал государственных услуг «Госуслуги»: регистрация, подача и сопровож-дение заявлений	Лекция № 6 Портал государ-ственных услуг «Гос-услуги»: регистрация, подача и сопровож-дение заявлений	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		4
		Практическая рабо-та № 5. Заполнение интерактивных форм государственных услуг для лесополь-зователей на ЕПГУ	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Устный опрос	10
	Тема 6. Электрон-ная цифровая подпись и без-опасность инфор-мации	Лекция № 7 Информационная безопасность при предоставлении государственных услуг в электронном виде	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3		2

		Практическая рабо-та № 8. Требования информационной безопасности при работе с ЕПГУ	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3	Устный опрос	2
--	--	---	---------------------------------	--------------	---

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение в электронные государственные услуги			
1.	Тема 1. Государственные услуги и переход на электронный формат предоставления услуг	Примеры успешного опыта перехода на электронные государственные услуги в России и за рубежом. Особенности адаптации граждан и бизнеса к новым условиям предоставления государственных услуг. Перспективы развития электронных государственных услуг в будущем.	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3
	Тема 2. Роль и место информационных технологий в обеспечении качественного и своевременного предоставления государственных услуг	Автоматизация процессов подготовки и принятия решений в государственных органах. Информационная поддержка граждан и юридических лиц при получении государственных услуг. Использование облачных технологий и больших данных в предоставлении государственных услуг. Принципы разработки и эксплуатации информационных систем для государственных нужд.	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3
Раздел 2. Государственные услуги в сфере лесного хозяйства			
2.	Тема 3. Государственные услуги в сфере лесного хозяйства	Практический опыт предоставления государственных услуг в разных регионах России. Права и обязанности субъектов правоотношений при предоставлении государственных услуг в сфере лесного хозяйства. Ответственность должностных лиц за нарушение порядка предоставления государственных услуг в сфере лесного хозяйства.	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3
	Тема 4. Особенности получения государственных услуг в электронном виде	Необходимость наличия учетной записи на едином портале государственных услуг («Госуслуги»). Типичные виды государственных услуг, доступные в электронном виде. Правила выбора подходящего способа получения государственной услуги.	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3
Раздел 3. Электронные сервисы предоставления государственных услуг в лесном хозяйстве			
3.	Тема 5. Портал государственных услуг «Госуслуги»: регистрация, подача и сопровождение заявле-	Уведомления и оповещения на портале «Госуслуги». Причины отказа в принятии заявления и способы исправления ошибок. Пути повышения комфортности и эффективности работы с порталом «Госуслуги».	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3

	ний		
	Тема 6. Электронная цифровая подпись и безопасность информации	Факторы риска и угрозы информационной безопасности при использовании ЭЦП. Последствия нарушения режима секретности или компрометации электронной цифровой подписи. Перспективы развития технологий электронной цифровой подписи и способов защиты информации.	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-7.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Цифровая экономика и цифровое лесное хозяйство	ПЗ Групповое обсуждение
2.	Особенности работы с единым порталом государственных услуг в сфере лесного хозяйства	ПЗ Групповое обсуждение

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Государственные услуги и переход на электронный формат предоставления услуг»:

1. Что такое цифровая экономика?
2. Охарактеризуйте основные этапы цифровизации основных отраслей экономики в России.
3. Чем характеризуется цифровое лесное хозяйство?

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Роль и место информационных технологий в обеспечении качественного и своевременного предоставления государственных услуг»:

1. Что такое информационные технологии?
2. Какие информационные технологии используются в сервисах предоставления государственных услуг?
3. Какова роль информационных технологий в обеспечении качественного и своевременного предоставления государственных услуг?

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Государственные услуги в сфере лесного хозяйства»:

1. Перечислите виды государственных услуг в сфере лесного хозяйства.
2. Как предоставляются государственные услуги в сфере лесного хозяйства?
3. Роль государственных услуг в ведении лесного хозяйства.

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Особенности получения государственных услуг в электронном виде»:

1. Перечислите основные принципы взаимодействия с ЕПГУ.
2. Как предоставляются государственные услуги на портале ЕПГУ?
3. Роль ЕПГУ для предоставления государственных услуг в сфере лесного хозяйства.

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Портал государственных услуг «Госуслуги»: регистрация, подача и сопровождение заявлений»:

1. Охарактеризуйте процесс регистрации на портале Госуслуг.
2. Охарактеризуйте процесс подачи заявления на портале Госуслуг.
3. Охарактеризуйте процесс сопровождения заявления на портале Госуслуг.

Примерный перечень вопросов для опроса по теме «Электронная цифровая подпись и безопасность информации»:

1. Что такое электронная цифровая подпись?
2. Что такое информационная безопасность?
3. Использование ЭЦП при работе с ЕПГУ.

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Дайте определение понятию «электронные государственные услуги».
2. Назовите основные цели и задачи введения электронных государственных услуг.
3. Чем отличаются традиционные государственные услуги от электронных?
4. Перечислите преимущества электронных государственных услуг.
5. Какие нормативно-правовые акты регламентируют предоставление электронных государственных услуг?
6. Приведите классификацию государственных услуг в зависимости от вида и назначения.
7. Опишите структуру портала государственных услуг «Госуслуги».
8. Какие основные этапы проходит гражданин при получении государственной услуги в электронном виде?
9. Объясните процесс идентификации и аутентификации гражданина на портале «Госуслуги».
10. Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)?
11. Какие существуют категории пользователей портала «Госуслуги»?
12. Перечислите обязательные документы для подачи заявления на государственную услугу.
13. Охарактеризуйте процедуру получения услуги в режиме «одного окна».
14. Почему важна доступность государственных услуг для малоподвижных групп населения?
15. Что представляет собой система информирования граждан о ходе рассмотрения дела?
16. Как осуществляется обратная связь с пользователями портала «Госуслуги»?
17. Для чего используется личный кабинет пользователя на портале «Госуслуги»?
18. Какова роль уполномоченного органа в контроле качества предоставления государственных услуг?
19. Какие средства защиты используются для обеспечения безопасности сведений на портале «Госуслуги»?

20. Какие бывают типы нарушений, допускаемые должностными лицами при оказании государственных услуг?
21. Что понимается под государственным управлением лесами?
22. Кто имеет право получать государственные услуги в сфере лесного хозяйства?
23. Какие услуги предоставляются государством в сфере охраны и воспроизводства лесов?
24. Какие государственные услуги связаны с заготовкой древесины?
25. Перечислите услуги, относящиеся к аренде участков лесного фонда.
26. Что входит в состав мероприятий по охране и защите лесов?
27. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления в сфере лесного хозяйства?
28. Когда возникает необходимость проведения лесопатологического обследования?
29. Какой порядок установлен для проведения санитарных рубок?
30. Перечислите случаи обязательного уведомления органов лесного надзора.
31. Какие штрафы предусмотрены за несоблюдение правил заготовки древесины?
32. Какие правила действуют при проведении аукционов на аренду лесных участков?
33. Может ли частное лицо подать заявление на предоставление участка леса в аренду?
34. Какие мероприятия проводятся в рамках борьбы с незаконной вырубкой деревьев?
35. Можно ли изменить целевое назначение земельного участка лесного фонда?
36. Какие документы необходимы для заключения договора аренды лесного участка?
37. Перечислите основания для прекращения права пользования участком лесного фонда.
38. Кто несет ответственность за пожарную безопасность в лесах?
39. Что означает понятие «лесная декларация»?
40. Как регулируется доступ к документам, связанным с арендой лесных участков?
41. В какой последовательности проходят стадии получения государственной услуги в электронном виде?
42. Как зарегистрировать аккаунт на портале «Госуслуги»?
43. Как подтвердить свою личность на портале «Госуслуги»?
44. По каким причинам возможно отклонение заявления на предоставление государственной услуги?
45. Как отслеживать статус своего заявления на портале «Госуслуги»?
46. Где хранятся документы заявителя после подачи заявления на портале «Госуслуги»?
47. Нужно ли личное присутствие для завершения некоторых этапов оказания услуги?
48. Сколько времени занимает рассмотрение заявления на государственную услугу?
49. Как обжаловать решение государственного органа относительно вашей заявки?
50. Могут ли третьи лица подавать заявления на получение государственных услуг?
51. Обязательна ли оплата пошлины при подаче заявления в электронном виде?
52. Можно ли отказаться от полученной услуги после подачи заявления?
53. Имеет ли юридическую силу документ, полученный в электронном виде?
54. Что подразумевают под уведомлением заявителя о результатах рассмотрения заявления?
55. Какие сведения входят в реестр выданных государственных услуг?
56. Возможно ли получение дубликатов ранее полученных документов?
57. Необходимо ли повторно проходить регистрацию на портале «Госуслуги» при изменении паспортных данных?
58. Существует ли упрощенный порядок подачи повторных заявлений?
59. Какие данные проверяются системой автоматически при подаче заявления?
60. Требуется ли согласие на обработку персональных данных при подаче заявления?
61. Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП)? В чём её отличие от простой электронной подписи?
62. Зачем необходима электронная цифровая подпись при предоставлении государственных услуг?
63. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?

64. Как обеспечивается защищенность информации при обмене данными между заявителем и органом власти?
65. Какие методы используют злоумышленники для хищения персональных данных?
66. Что такое сертификат открытого ключа и зачем он нужен?
67. Какими средствами реализуются антивирусные программы на серверах портала «Госуслуги»?
68. Какие последствия влечет взлом учётной записи пользователя на портале «Госуслуги»?
69. Насколько надежны используемые системы резервного копирования данных?
70. Какие механизмы применяются для восстановления утраченной информации?
71. Какие ограничения устанавливаются на передачу персональных данных третьим лицам?
72. Какие нормы устанавливает Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»?
73. Допускается ли хранение персональной информации вне территории Российской Федерации?
74. Какие санкции накладываются на нарушителей норм информационной безопасности?
75. Существуют ли специальные инструкции по хранению персональных данных сотрудников?
76. Применяется ли технология двухфакторной аутентификации на портале «Госуслуги»?
77. Кто несёт ответственность за сохранность персональных данных заявителя?
78. Какова процедура отзыва согласия на обработку персональных данных?
79. Включаются ли метаданные в общий объем обрабатываемых персональных данных?
80. Расскажите о порядке уничтожения персональных данных после окончания срока их хранения.
81. Какие специализированные государственные услуги предоставляются в сфере охраны лесов?
82. Как оформляется разрешение на вывоз древесины?
83. Что включает процедура санитарно-защитного ухода за лесами?
84. Какие разрешительные документы требуются для строительства объектов инфраструктуры на участках лесного фонда?
85. Каково содержание плана лесовосстановительных работ?
86. Как проводится государственный мониторинг лесов?
87. Какие виды лицензий требуются для предпринимательской деятельности в лесной отрасли?
88. Что представляют собой декларации использования лесов?
89. Каковы критерии отнесения лесов к особо охраняемым природным территориям?
90. Как организуется общественное участие в разработке проектов ведения лесного хозяйства?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Пороговый уровень «зачет» (удовлетворительно)	оценку «зачет» заслуживает студент, полностью или частично освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания выполнены либо выполнены наполовину, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы не ниже на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «не зачтено» (недовлетворительно)	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Экономические аспекты органического сельского хозяйства и его цифровизации в России: Учебное пособие / Н. Ф. Зарук , М. В. Кагирова , Ю. Н. Романцева [и др.]; рец.: В. В. Маслова , А. А. Быков; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, Курск, 2024. — 188 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/full/s25122024Zaruk.pdf>
2. ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА: Учебник / Н.В. Сергеева, В.В. Рахаева, Н.Ю. Трясцина [и др.]; рец.: Т.Х. Тогузбаев, С.В. Котеев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2024. — 180 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа: http://elib.timacad.ru/dl/full/s12122024Uch_Rahaeva.pdf

7.2 Дополнительная литература

1. Евграфов, Алексей Викторович. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебное пособие / А. В. Евграфов; Российской государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo405.pdf>
2. Хлюстов, В.К. Государственный лесной реестр: Основы ведения и использования: Учебное пособие / В.К. Хлюстов; рец.: Д. Е. Румянцев , А. В. Любимов; Российской государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2024. — 102 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/full/s25122024Hlusdtov.pdf>

3. Ломов В.Д. Лесоведение [Текст]: учеб. пособие по учеб. практике для студ. спец. 260400 / В. Д. Ломов, П. Г. Мельник; Московский государственный университет леса (Мытищи, Моск. обл.). - М.: МГУЛ, 2004. - 47 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.rosleshoz.gov.ru/> (открытый доступ)
2. <https://roslesinforg.ru/> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины «Лесоведение» программное обеспечение и информационные справочные системы не требуются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус №13, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - курсового проектирования, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	1. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255); 2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254); 3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283); 4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.; 7. Доска меловая – 1 шт.;
Учебный корпус №13, аудитория №2. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - курсового проектирования, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы.	1. Парты двухместные – 15 шт.; 2. Стулья – 30 шт.; 3. Доска меловая – 1 шт.;
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальные залы библиотеки	
Общежитие № ... Комната для самопод-	

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов должна обеспечить выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению научно-исследовательских и инженерных задач, дополнительную проработку основных положений дисциплины, приобретение навыков работы с научно-технической литературой.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан написать конспекты по пропущенным темам практических занятий, а также написать рефераты на темы пропущенных лекций.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Учебные занятия состоят из лекций и практических занятий. К средствам обучения по данной дисциплине относятся: речь преподавателя; технические средства обучения: доска, маркеры, средства вывода изображений на экран, тематические материалы к лекциям (презентации); учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники.

Программу разработали:

Лебедев А.В., д.с.-х.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства»
ОПОП ВО по направлению 35.03.01 «Лесное дело», направленность «Цифровое лесное хозяйство» (квалификация выпускника – бакалавр)

Гемоновым Александром Владимировичем, доктором сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры сельскохозяйственных мелиораций ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» ОПОП ВО по направлению **35.03.01 «Лесное дело», направленность «Цифровое лесное хозяйство»** (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственных землеустройства и лесоводства (разработчики – Лебедев Александр Вячеславович, д.с.-х.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению **35.03.01 «Лесное дело»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.30.
3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **35.03.01 «Лесное дело»**.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» закреплено **3 компетенции**. Дисциплина «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **35.03.01 «Лесное дело»** и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области лесного дела в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.01 «Лесное дело».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О.30 ФГОС ВО направления 35.03.01 «Лесное дело».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.01 «Лесное дело».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «**Электронные государственные услуги в сфере лесного хозяйства**» ОПОП ВО по направлению 35.03.01 «Лесное дело», направленность «Цифровое лесное хозяйство» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Лебедевым Александром Вячеславовичем, д.с.-х.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гемонов Александр Владимирович,
доктор сельскохозяйственных наук, доцент кафедры сельскохозяйственных мелиораций ФГБОУ ВО
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»


«_____» _____ 2025 г.
(подпись)