

Документ подписан с помощью электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Лидия Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 23.04.2026 13:26:16  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

  
Л.И. Хоружий  
“29” Августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.19 ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**  
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Организация бизнес-процессов предприятия,  
Экономика цифрового предприятия

Курс IV

Семестр 8

Форма обучения очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик: Малыха Е.Ф., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 30 августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства  
Быков А.А., д.э.н., доцент

«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	
ПО СЕМЕСТРАМ.....	
<b>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ</b> .....	
<b>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
<b>4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b> .....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	13
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНО-ЗАОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	14
6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ... ..	19
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	25
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	21
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	27
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	28
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	28
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	29

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК»**  
**для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,**  
**направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика**  
**цифрового предприятия**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

**Цель освоения дисциплины** овладение студентами современной теорией, принципами планирования производства, операционной деятельности предприятий различных сфер АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики, исходя из действующих правовых норм, и правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществление коммуникации посредством Outlook и т.д.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: Экономика цифрового предприятия; Организация бизнес-процессов предприятия

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.

**Краткое содержание дисциплины:**

Концепция хозяйственного планирования в организациях АПК. Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК. Стратегическое планирование в организации. Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегий развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов. Бизнес-планирование в организации. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана. Бюджетное планирование в организации. Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144 часов, в том числе 4 часа практическая подготовка (4 зачетные единицы).

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование в организациях АПК» » овладение студентами современной теорией, принципами планирования производства, операционной деятельности предприятий различных сфер АПК, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.; обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей деятельности с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществление коммуникации по средством Outlook и т.д., в цифровой среде; разрабатывать рекомендации по формированию структуры управления организации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Планирование в организациях АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 08.035 «Маркетолог», 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.043 «Экономист предприятия», 13.013 «Специалист по зоотехнии», ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами экономической области знаний, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование в организациях АПК» являются: « Экономика стартап», «Экономика предприятия (организации) АПК», «Экономика инноваций», «Экономическая оценка инвестиций», «Организация предпринимательской деятельности», а также все основные дисциплины профессионального цикла, изучающие технологические основы производства продукции сельского хозяйства: модуль «Маркетолог».

Дисциплина «Планирование в организациях АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика пространственного развития», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономика ресурсосбережения» и др. Базовые принципы, закономерности и механизмы управления закупками и запасами в организации должны использоваться для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является практическое применение навыков организации систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли логистики, формирование системного представления о материальном потоке, его свойствах и особенностях управления; обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по управлению материальными потоками.

Рабочая программа дисциплины «Планирование в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	77владеть
1.	ПКос-4	Способен планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами на основе цифровых технологий, в объеме достаточном для решения профессиональных задач	ПКос-4.1 Знает методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий	методики планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; инструменты и механизмы управления бизнес-процессами, с учетом задач цифровой, экономики. в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)		
			ПКос-4.2. Умеет разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий		Разрабатывать оптимальный план ресурсного обеспечения деятельности предприятия и применять на практике эффективное управление бизнес-процессами на основе цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента), услуги с учетом задач цифровой экономики, с применением цифровых инструментов и технологий, применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	

			ПКос-4.3. Владеет методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес процессами на основе цифровых технологий			Методиками планирования оптимального ресурсного обеспечения деятельности предприятия и практическими навыками управления бизнес-процессами на основе цифровых технологий: Интернет-браузеров, облачных сервисов (для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента), Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.
--	--	--	--	--	--	---

## 44. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов), их распределение по видам работ за семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т. ч. по семестрам
		№ 8/*
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32,25/4</b>	<b>32,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>32,25/4</b>	<b>32,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>111,75</b>	<b>111,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	102,75	102,75
<i>Подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9	9
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### 4.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 1. «Планирование в системе современного управления организациями АПК»»</b>	<b>82</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>66</b>
Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	26	2	2	-	22
Тема 2. Стратегическое планирование в организации	26	2	2	-	22
Тема 3. Бизнес-планирование в организации	30	4	4	-	22
<b>Раздел 2. «Текущее и оперативное планирование»</b>	<b>61,75/4</b>	<b>8</b>	<b>8/4</b>	<b>-</b>	<b>45,75</b>
Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.	30/2	4	4/2	-	22
Тема 5. Бюджетное планирование в организации	31,75/2	4	4/2	-	23,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА).	0,25	-	-	0,25	-

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Всего за 8 семестр	144/4	16	16/4	0,25	111,75
Итого по дисциплине	144/4	16	16/4	0,25	111,75

## **Раздел 1. Планирование в системе современного управления организациями АПК**

### **Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК**

Сущность и функции внутрихозяйственного планирования; методы планирования; система планирования на предприятиях; организация плановой деятельности на предприятиях АПК.

### **Тема 2. Стратегическое планирование в организации**

Содержание стратегического планирования организации; анализ внешней и внутренней среды предприятия; комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия; план реструктуризации бизнеса и активов.

### **Тема 3. Бизнес-планирование в организации**

Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки; этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов; структура бизнес-плана и его презентация потенциальным инвесторам; содержание основных разделов бизнес-плана.

## **Раздел 2. Текущее и оперативное планирование**

### **Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия.**

Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности; планирование производственной программы развития растениеводства; планирование производственной программы развития животноводства; планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

### **Тема 5. Бюджетное планирование в организации**

Понятие бюджетного управления на предприятиях; планирование производственной программы и производственной мощности предприятия; бюджетная модель предприятия; виды бюджетов; организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.

При изучении всех тем дисциплины предусмотрено применение современные цифровые инструменты (с разработкой Google документов), осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов	
1.	<b>Раздел 1. Планирование в системе современного управления организациями АПК</b>					
	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Лекции № 1 Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК», с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3..		2	
		Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Общеотраслевая нормативно справочная информация, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Дискуссия	2	
	Тема 2. Стратегическое планирование в организации.	Лекция № 2 Стратегическое планирование в организации с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		2	
		Практическое занятие №2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Миссия и цели предприятия		Устный опрос	2	
	Тема 3. Бизнес-планирование в организации	Лекция №3, 4 Бизнес-планирование в организации, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		4	
		Практическое занятие № 3. Обоснование внедрения новой технологии, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Устный опрос	2	
		Практическое занятие № 4. Обоснование рациональной производственной структуры, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др		Решение практических задач	2	
	2	<b>Раздел 2. Текущее и оперативное планирование</b>				
		Тема 4. Годовой произ-	Лекция № 5,6 Годовой произ-	ПКос-4.1;		4

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	водственно-финансовый план предприятия	водственно-финансовый план предприятия, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-4.2; ПКос-4.3.		
		Практическое занятие № 5. Методика составления технологических карт в растениеводстве, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Тестирование	2
		Практическое занятие № 6. Расчет себестоимости продукции. Планирование финансовых результатов, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Решение практических задач	2
Тема 5. Бюджетное планирование в организации		Лекция № 7,8. Планирование в организациях АПК складирования, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.		4
		Практическое занятие № 7. Разработка финансового бюджета, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Устный опрос	2
		Практическое занятие № 8. Технология разработки операционного бюджета, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.		Дискуссия	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1 «Планирование в системе современного управления организациями АПК»</b>		
1.	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.).
	Тема 2. Стратегиче-	Практическое занятие в форме дискуссии № 2. Информа-

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	ское планирование в организации	онные системы в логистике. (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.).
	Тема 3. Бизнес-планирование в организации	Подготовка к практическому занятию № 3 Обоснование внедрения новой технологии (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.).
<b>Раздел 2. Текущее и оперативное планирование</b>		
1	Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия	Подготовка к практическому занятию № 5 Классификация основных средств и методики начисления амортизации (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3)
2	Тема 5. Бюджетное планирование в организации	Подготовка к практическому занятию № 7. Технология разработки операционного бюджета (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3.).

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» используются как традиционная (объяснительно-иллюстративная), так и инновационные технологии обучения – интерактивные и мультимедийные формы.

*Основные формы обучения:*

- теоретические – лекции;
- практические занятия.

*Методы обучения:*

- по источнику обучения: словесные (объяснение, беседа, дискуссия, лекция); наглядные: иллюстрация, демонстрация; практические (лабораторная работа);

- по степени активности студентов в учебном процессе: репродуктивные, продуктивные, исследовательские.

*Виды средств обучения:* материальные, текстовые, электронные, технические.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий представлено в таблице 6.

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
1.	Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
2	Тема 2. Стратегическое планирование в организации	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
3	Тема 3. Бизнес-планирование в организации	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Групповая дискуссия
4	Тема 4. Годовой производственно-финансовый	Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)	
	план предприятия.		
5	Тема 5. Бюджетное планирование в организации	Л	Информационно-коммуникационная
		Л	Информационно-коммуникационная
		ПЗ	Анализ конкретной ситуации

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

### 6.1.1 Вопросы для устного опроса

#### Вопросы по теме 1. «Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК»

1. Охарактеризовать структуру АПК, назначение его сфер.
2. Обосновать необходимость эффективного взаимодействия предприятий и организаций всех сфер агропромышленного комплекса.
3. Раскрыть содержание и научно-практическую ориентированность категорий «планирование», «планирование в организациях АПК»
4. Дать определение предприятия, раскрыть условия эффективного функционирования организации.
5. Назвать методы науки, объяснить достоинства и недостатки применяемых в науке методов
6. Сущность и функции внутрихозяйственного планирования;
7. Методы планирования; система планирования на предприятиях;
8. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
9. Этапы планирования.
10. Взаимодействие служб и отделов организации.

#### Тема 2. Стратегическое планирование в организации

1. Содержание стратегического планирования организации;
2. Анализ факторов внешней среды предприятия;
3. Рыночные тенденции развития с.-х. производства.
4. Социальные компоненты формирования стратегии производственного предприятия
5. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ; обоснование стратегии развития предприятия;
6. План реструктуризации бизнеса и активов.
7. Корректировка и совместимость планов организации

#### Тема 3. Бизнес-планирование в организации

1. Понятие бизнес-плана цели, задачи и приемы разработки;
2. Этапы разработки бизнес-плана и общие требования к оформлению и изложению его основных разделов;
3. Структура бизнес-плана, содержание его разделов
4. Презентация бизнес-плана потенциальным инвесторам;
5. Содержание основных разделов бизнес-плана.

#### **Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия**

1. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности;
2. Планирование производственной программы развития растениеводства;
3. Планирование производственной программы развития животноводства;
4. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.

#### **Тема 5. Бюджетное планирование в организации**

1. Понятие бюджетного управления на предприятиях;
2. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия;
3. Бюджетная модель предприятия;
4. Виды бюджетов;
5. Организация бюджетного планирования на предприятии; автоматизация бюджетирования.
6. Применение современных цифровых инструменты в планировании.
7. Осуществление поиска правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант.

#### **6.1.2 Примерные практические задания**

##### **Тема 1. Концепция хозяйственного планирования на предприятиях АПК.1**

Задача 1. Определить потребность в технике на посеве зерновых при следующих условиях:

Площадь посева – 150 га

Состав агрегата – МТЗ–80 + СЗУ–3,6

Нормативная продолжительность работ - 5 дней

Норма выработки – 20 га

Коэффициент сменности - 1,5

Рассчитать плановые (нормативные) затраты на корма по видам продукции животноводства

.Рассчитать плановый фонд оплаты труда работников животноводства

##### **Тема 4. Годовой производственно-финансовый план предприятия. Комплексное расчетное практическое задание:**

Необходимо разработать технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры (культура выбирается студентом по желанию и согласовывается с преподавателем).

Технологическая карта составляется с использованием программных продуктов, как Excel или Google Sheets.

По завершении технологической карты необходимо составить расчетные таблицы с затратами, результатом которых будет определена себестоимость единицы продукции и величина прямых затрат на единицу площади.

В первой части задания описывается технология возделывания культуры, поэтапная разработка технологической карты, начиная с обоснования выбора культуры, сорта, площадь, предшественник, выбор техники и прочее.

Справочную информацию можно получить с помощью информационно-справочных систем, специальных сайтов и ресурсов электронной библиотеки. Технологическая карта разрабатывается по нижеприведенной методике.

### Методика выполнения расчетного задания

Первая часть расчетной работы предусматривает:

- разработку технологических карт возделывания какой-либо культуры при базовых условиях;
- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

Для составления технологической карты необходимы следующие исходные материалы: площадь посева, сорт культуры; урожайность; валовой сбор основной и побочной продукции; данные о предшественниках; норма высева семян; виды и количество вносимых органических и минеральных удобрений, химических препаратов; марки используемых в хозяйстве машин (тракторов, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств); нормы выработки на механизированные и ручные работы; требуемая численность и квалификационные требования к работникам (разряд); нормы расхода топлива по операциям и маркам машин; стоимость топлива по видам; тарифные ставки по оплате труда в соответствии с разрядами; стоимость техники и нормативы амортизационных отчислений; нормативы для расчета затрат на ТО и ремонт техники; стоимость посевного материала, удобрений и химических средств защиты растений.

Технологические карты в растениеводстве разрабатываются по отдельным культурам или по группам однородных культур, если в технологии возделывания нет существенных различий. Недопустимо приступать к возделыванию сельскохозяйственной культуры, не имея технологических карт.

В технологических картах указывают виды работ, их последовательность, трудоемкость выполнения; требования к качеству, срокам выполнения работ, к составу техники, квалификации исполнителей.

Специалисты предприятий составляют технологические карты на хозяйственную или условную площадь (1, 10, 100, 1000 га или 100, 1000, 10000 м<sup>2</sup> сооружения). Технологические карты на условную посевную площадь позволяют рассчитать укрупненные нормативы по затратам труда и средств и принять организационные решения до утверждения плана посевных площадей.

Структурные элементы технологической карты в таблице 2.

Таблица 2 – Структурные элементы технологической карты на возделывание и уборку сельскохозяйственной культуры

№	Операции	Объем работ, га, т	Календарные сроки (число, месяц)	Число рабочих дней, дн	Количество рабочих часов, ч
1	2	3	4	5	6

Состав агрегата			
Марка трактора	Требуемое количество машин, $N_M$	Марка сцепки	Требуемое количество агрегатов, $N_M$
7	8	9	10

Численность персонала, чел.		Норма выработки, $W_H$	Количество нормо-смен на весь объем работ, $n_{CM}$	Затраты труда на весь объем работ, чел.-час	
трактористы	рабочие			трактористы	рабочие
11	12	13	14	15	16

Тарифный разряд		Тарифная ставка за выработку нормы, руб.		Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб.	
трактористы	рабочие	трактористы	рабочие	трактористы	рабочие
17	18	19	20	21	22

Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб.		Расход топлива		Автотранспорт, объем работ, тонно-км	Расход электроэнергии, кВт	Эталонная выработка трактора за 7-час. смену (усл. га)	Всего выработано эталонных гектаров
трактористы	рабочие	норма на единицу, л/га	всего, л				
23	24	25	26	27	28	29	30

Порядок заполнения граф технологической карты.

В *графу 2* в технологической последовательности вписывают перечень выполняемых работ в планируемом году в соответствии с принятой технологией возделывания и наличием агротехники. Перечень операций может начинаться с работ незавершенного производства: осеннее внесение органических и минеральных удобрений, осеннюю обработку почвы (лушение, зяблевая вспашка).

Группа весенне-полевых работ включает обработку почвы (вспашка, боронование, дискование, культивация), внесение удобрений (с погрузкой и транспортировкой их на поле), подготовку посевного материала (протравливание семян), посев; прикатывание; полив (при необходимости); обработка ядохимикатами; уборка урожая; транспортировка урожая; первичная обработка продукции.

*Графа 3* устанавливает физические объемы работ, исходя из размера площади, подлежащей обработке, объема вносимых удобрений; объема необходимого семенного материала или объема собранного урожая.

Для расчета объемов удобрений необходимо знать вид удобрения, норму (дозу) внесения на единицу площади и размер площади; аналогично с семенным материалом (по норме высева) и химическими препаратами.

Объемы погрузо-разгрузочных и транспортных работ, выполняемые тракторами, выражаются в тоннах, объемы перевозок грузовым автотранспортом – в тонно-километрах.

*Графы 4, 5 и 6* отражают календарные сроки и количество рабочих дней для выполнения работ, устанавливаются в соответствии с оптимальными для данной зоны агротехническими сроками. В *графе 6* количество часов, учитывая односменный или двухсменный режим работы, и продолжительность смены.

В *графах 7, 9* указывают наиболее эффективнее для каждой работы марки машин и агрегатов. При выборе машин ориентируются на тракторы, машины и орудия, имеющиеся в хозяйстве или те, которые будут приобретены в планируемом году. При этом следует предусмотреть максимальную механизацию воз-

делывания культуры с учетом конкретных условий производства (размера поля, рельеф местности и пр.).

В *графах 8, 10* указывают требуемое количество машин и агрегатов, учитывая объем работ, сроки выполнения и нормативную выработку. Норму выработки обычно устанавливают за смену (7 часов работы).

Необходимое количество основных марок тракторов, передаваемых в аренду коллективу, определяется по формуле:

$$N_M = \frac{W_{P_{оп}}}{W_H \times n_{CM}}, \quad (1),$$

где  $W_{P_{оп}}$  – объем работ на данной операции, мото-ч;  $W_H$  – нормативная сменная выработка агрегата (в сцепке), мото-ч;  $n_{CM}$  – количество смен, необходимых для выполнения операции, учитывая агрономические сроки выполнения работ (в сменах).

В *графах 11 и 12* вписывают количество персонала для обслуживания агрегата и требуемое количество рабочих для ручных работ. Сложные работы требуют участия работников разных профессий: трактористы-машинисты, сельщики и др.

Норма выработки (*графа 13*) утверждается в каждом хозяйстве по видам работ, используя сборники типовых норм выработки или иные справочные материалы. Зная норму выработки за 7-ми часовую смену, можно рассчитать количество нормо-смен (*графа 14*). Для этого весь физический объем работ делят на норму выработки для данной операции, а также могут корректировать с помощью коэффициента сменности. При определении коэффициента сменности на посевах исходят из продолжительности светового дня, на вспашке возможна работа в темное время суток. Количество нормо-смен в расчетах может оказаться дробным, следует вписать значение с точностью до одного-двух знаков после запятой.

Затраты труда (*графа 15, 16*) определяют отдельно для механизаторов и рабочих ручного труда. Для этого количество нормо-смен (*графа 14*) умножают на продолжительность смены и на численность обслуживающего персонала (*графы 11 и 12* соответственно).

В *графах 17, 18* указывают тарифный разряд работников в соответствии с тарифно-квалификационным справочником или тарифами хозяйства, учитывая специфику условий работы и сложность применяемой техники.

В *графах 19-20* указывают тарифную ставку за час (смену, норму выработки). Базовые тарифные ставки по тарифным разрядам должны быть разработаны в хозяйстве, далее при расчете заработной платы могут корректироваться с помощью коэффициентов, повышающих или понижающих базовую ставку.

Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы (*графы 21, 22*) определяется умножением трудоемкости работ (*графы 15, 16*) на тарифные ставки соответствующих категорий работников (*графы 19, 20*).

*Графы 23, 24* отражают дополнительную оплату (надбавку к базовой тарифной ставке) за качество и сложность выполняемых функций на весь объем работ. Дополнительная надбавка может меняться от 10 % (за качественно вы-

полненную работу в срок) до 50 % (в самый трудоемкий период посевных или уборочных работ).

В методических указаниях к ПЗ приведен примерный размер доплат к заработной плате по видам сельскохозяйственных работ в растениеводстве.

Расход горючего (*графы 25, 26*) по видам работ начинают с указания нормы расхода на единицу площади (или иного объема работ), затем перемножат с объемом работ. Нормы расхода топлива устанавливают в хозяйстве исходя из марки машины, вида топлива, вида работ в конкретной сцепке с орудиями и с учетом технического состояния агрегата (могут быть применены повышенные коэффициенты). Если агрегат используется впервые на данном виде работ, применяют нормативные значения из справочников.

В графе 27 указывают объем работ, выполненных автотранспортом. Это обычно транспортировка удобрений, подвоз семян, транспортировка собранного урожая. Следует учесть, что объемы работ автотранспорта в графе 3 технологической карты определены в тоннах перевезенного груза, а в этой графе необходимо рассчитать в тонно-километрах. Один тонно-километр означает перевозку груза массой 1 тонна на расстояние 1 км, т.е. объем груза необходимо перемножить с расстоянием до места отгрузки.

В графе 28 отражают расход электроэнергии, если на операции применялось оборудование, работающее от электродвигателя (например, погрузчики, оборудование для протравливания семян и др.). Расход электроэнергии можно определить по формуле:

$$Q_э = \frac{P_n}{\eta} \times K_з \times t \times N_a, \quad (2)$$

где  $P_n$  – номинальная мощность, кВт;  $\eta$  – КПД ( $\eta = 0,82$ );  $K_з$  – коэффициент загрузки по мощности ( $K_з = 0,89$ ),  $t$  – время работы агрегата (электродвигателя), час,  $N_a$  – количество агрегатов. Время работы электродвигателя в часах определяют умножением количества нормо-смен (графа 14) на продолжительность рабочей смены 7 часов, при необходимости корректируют коэффициентом использования сменного времени (0,75-0,85).

В графе 29 указывают эталонную выработку трактора за 7-час. смену (усл. эт. га).

Технологическая часть карты заканчивается подсчетом количества выработанных эталонных гектаров на возделывании конкретной культуры (графа 30).

Экономическая часть технологической карты состоит из расчета прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

К прямым затратам относят расходы на оплату труда, топливо, семена, удобрения, ядохимикаты, автотранспорт, электроэнергию, амортизацию и ремонт средств механизации и прочие затраты.

Расчеты затрат на оплату труда можно представить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Расчет затрат на оплату труда

№	Статьи затрат	Трактористов-	Работников	Всего.
---	---------------	---------------	------------	--------

п/п		машинистов	ручного труда	
1.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб. (21, 22 графы тех.карты)			
2.	Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб. (23, 24 графы тех.карты)			
3.	Доплата за классность (для работников 6 и выше разряда)			
4.	Доплата за стаж работы (по усмотрению студента)			
5.	Итого			
6.	Начисление отпускных (стр. 5 увеличивается на 8,8 %)			
7.	Итого с отпускными			
	Отчисления на социальные нужды (стр. 7 увеличивается на 30 %)			
	<b>Итого с отчислениями:</b>			

Затраты на расходные материалы и электроэнергию определяются исходя из объемов потребления по тех. карте и цены (стоимости) единицы, сводятся в таблицу 4.

Таблица 4 – Затраты на расходные материалы и электроэнергию

№ п/п	Виды материалов	Количество	Цена за ед., руб.	Затраты, руб.
1	Топливо, всего, л (ц)		-	
	в том числе ДТ			
	Бензин			
	Другие технические жидкости			
2	Семена и посадочный материал, кг			
3	Минеральные удобрения, всего		-	
	в том числе азотные			
	фосфорные			
	калийные			
4	Органические удобрения, т			
5	Электроэнергия, кВт			
6	Ядохимикаты, всего			
	в том числе .....			
7	Аренда автотранспорта, т. км			
8	Мелкий инвентарь			
	<b>Всего:</b>			

Расчет амортизации и затрат на ТО, ремонт и хранение средств механизации производится с помощью таблицы 6. Перечень машин в таблице приведен для примера.

Амортизационные отчисления и затраты на ТОРХ с учетом годовой фактической загрузки можно рассчитать по формуле:

$$A(Z_{TOPX}) = \frac{B_C \times H_A(H_P)}{100 \times Z_{НГ}} \times Z_\phi,$$

где  $B_C$  – балансовая стоимость объекта, руб.;  $H_A$  – годовая норма амортизации, %;  $H_P$  – норма годовых отчислений на ТОРХ, %;  $Z_{НГ}$  – годовая нормативная загрузка машины, час,  $Z_\phi$  – загрузка машины по технологической карте, час.

### 6.1.3 Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся

#### Раздел 1 «Планирование в системе современного управления организациями АПК»

Примеры тестов:

1. Укажите закономерности организации сельскохозяйственного производства:
  - а) естественно – биологические (*правильно*),
  - б) технические (*правильно*),
  - в) технологические (*правильно*)
  - г) экологические (*правильно*)
  - д) организационные (*правильно*)
  - е) экономические (*правильно*)
  - ж) социальные (*правильно*)
  - з) сбалансированность спроса и предложения
2. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:
  - а) не может быть заменена другими средствами производства (*правильно*)
  - б) продукт природы и пространственно ограничена
  - в) является ресурсом предприятия
  - г) не изнашивается (при правильном использовании её плодородие возрастает) (*правильно*)
3. Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:
  - а) повышением коэффициента сменности (*правильно*)
  - б) выполнением части работ тракторами других марок
  - в) удлинением календарных сроков проведения работ, не оказывающих отрицательного влияния на урожайность культур (*правильно*)
  - г) подбор более производительных агрегатов (*правильно*)
4. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц, где учредители несут ответственность по обязательствам организации своим личным имуществом:
  - а) командитные товарищества;
  - б) публичные акционерные общества;
  - в) полные товарищества; (*правильно*)
  - г) производственные кооперативы; (*правильно*)
  - д) общества с ограниченной ответственностью;
  - е) все ответы правильные

5. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий АПК являются:
- а) лизинг;
  - б) дилерские фирмы;
  - в) оптовые рынки;
  - г) машинно-технологические станции;
  - д) пункты проката техники;
  - е) все ответы правильные (*правильно*)
6. Каналами реализации продукции для предприятий АПК являются:
- а) поставка для государственных нужд;
  - б) товарные биржи АПК;
  - в) оптовые рынки, ярмарки аукционы;
  - г) комиссионная торговля;
  - д) продажа работникам предприятия;
  - е) все ответы правильные (*правильно*)
7. Какие из перечисленных показателей отражают эффективность использования сельскохозяйственных угодий?
- а) приходится на 100 га с.-х. угодий механизированных работ;
  - б) приходится на 100 га с.-х. угодий валовой продукции; (*правильно*)
  - в) приходится на 100 га с.-х. угодий товарной продукции;
  - г) внесено удобрений на 100 га пашни;
  - д) приходится на 100 га с.-х. угодий рабочих;
  - е) все ответы правильные
8. Что согласно теории А.В. Чаянова является основополагающим для определения оптимального размера предприятия:
- а) фактор, находящийся в максимуме;
  - б) размер земельных ресурсов;
  - в) фактор, находящийся в минимуме (*правильно*);
  - г) размер трудовых ресурсов
9. Для устранения «пиков» потребности в тракторах в отдельные периоды можно воспользоваться следующими способами:
- а) повышение коэффициента сменности;
  - б) выполнение части работы тракторами других марок;
  - в) удлинение календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур;
  - г) все ответы правильные (*правильно*).
10. Целью цифровой трансформации сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений для обеспечения технологического прорыва в АПК и достижение:
- а) доли данных о земельных ресурсах, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100%;
  - б) роста производительности на «цифровых» сельскохозяйственных предприятиях в 2 раза к 2025 г.;
  - в) доли данных о рабочем и продуктивном скоте, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;

- г) доли данных о сельскохозяйственной технике, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;
- д) все ответы правильные.

#### **6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Задачи, предмет и объект планирования на предприятиях АПК.
2. Система планов на предприятиях АПК.
3. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
4. Статистические приемы и методы и их использование в перспективном хозяйственном планировании деятельности предприятия.
5. Система экономических показателей – как основа для планирования и мониторинга выполнения планов.
6. Система формирования (последовательность разработки, утверждения и пересмотра) экономических нормативов.
7. Содержание и задачи предпланового экономического анализа.
8. Системный подход к планированию хозяйственной деятельности предприятия. Принципы и условия их практической реализации.
9. Балансовый метод планирования: понятие, область применения.
10. Программно-целевой метод планирования: понятие, область применения.
11. Приемы экономико-математического моделирования и их использование при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы и приемы внутрихозяйственного прогнозирования.
12. Содержание и принципы стратегического планирования.
13. Содержание и принципы оперативного планирования.
14. Организация плановой деятельности на предприятиях АПК.
15. Содержание стратегического планирования организации.
16. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
17. Обоснование стратегии развития предприятия.
18. План реструктуризации бизнеса и активов.
19. Диагностика и планирование экономического роста коммерческой организации.
20. Основные этапы разработки стратегии развития предприятия: оценка состояния внешней и внутренней экономической среды.
21. Оценка состава, структуры и состояния и планирование производственных мощностей в организациях АПК. Понятие «узких мест»
22. Виды и методика разработки стратегических планов на предприятии АПК
23. Взаимосвязка стратегических планов развития и оперативных планов с помощью ключевых показателей развития.
24. Бизнес-план: содержание, порядок разработки.
25. Бизнес-план: цели, задачи и основные разделы.

26. Хозяйственный риск и, методы мониторинга и планирования, и его учет при принятии плановых решений.
27. Понятие ключевых факторов успеха. Формулировка ключевых факторов успеха на основе анализа состояния бизнес-процессов.
28. Понятие бизнес-процессов. Необходимость их планирования и контроля.
29. Технологические карты: понятие, содержание, назначение.
30. Методика составления технологических карт.
31. Задачи, порядок и методика разработки годового плана производственно-финансовой деятельности.
32. Планирование производственной программы развития растениеводства.
33. Планирование потребности в семенах и посадочном материале.
34. Планирование потребности в семенах и средствах защиты растений.
35. Планирование потребности в кормах.
36. Порядок составления баланса продукции растениеводства.
37. Обоснование затрат на производство продукции растениеводства.
38. Методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
39. Планирование производственной программы развития животноводства.
40. Планирование продуктивности сельскохозяйственных животных и валового производства продукции животноводства.
41. Планирование годового оборота стада.
42. Обоснование затрат на производство продукции животноводства.
43. Планирование развития кормовой базы животноводства на предприятии. Особенности разработки плановых балансов кормов.
44. Методика калькулирования себестоимости продукции животноводства.
45. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.
46. Методика планирования фонда заработной платы.
47. Методика планирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Бюджетный и традиционный подходы к оперативному планированию на предприятиях АПК. Преимущества и недостатки бюджетирования.
49. Понятие и система коммерческого бюджетирования. Виды бюджетов и их роль в управлении агробизнесом.
50. Бюджетный регламент, бюджетный цикл. Порядок разработки, утверждения и контроля за выполнением плана-бюджета.
51. Основные документы операционного (производственного) бюджета, последовательность их разработки.
52. Основные документы финансового бюджета, последовательность их разработки.

53. Планирование сбыта на предприятиях АПК. Разработка плана продаж и его использование при построении плана движения денежных средств (кассового бюджета).

54. Производственная программа и производственная мощность. Структура, содержание и принципы разработки производственной программы.

55. Особенности планирования внедрения новых технологий производства и иных технологических новаций. Определение условий целесообразности использования новаций.

56. Планирование обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами и эффективности их использования.

57. Планирование производительности труда и фонда заработной платы на предприятиях АПК.

58. Бизнес-план предприятия: структура, содержание и принципы разработки. Виды бизнес-планов.

59. Планирование финансовой устойчивости предприятия. Расчет потребности в чистом оборотном капитале и планирование источников его покрытия.

60. Расчет продолжительности операционного и финансового циклов. Учет влияния продолжительности циклов при планировании потребности в оборотном капитале.

61. Понятие и стадии развития кризисного процесса. Особенности состава, структуры, утверждения и реализации бизнес-плана антикризисного управления на предприятии.

62. Стратегическое планирование стоимости капитала. Понятие стоимости капитала и его влияние на стоимость бизнеса.

63. Основные программные продукты для автоматизации плановых расчетов: характеристика возможностей САПР (MRP-I и MRP-II)

64. Система планирования эффективного использования ресурсов и управления эффективностью ERP и BPM- системы.

65. Сравнительная оценка систем автоматизации планово-бюджетных решений на предприятии

66. Принципы построения основных плановых финансовых документов на предприятиях АПК (плановой сметы движения денежных средств, сметы капитальных вложений и бухгалтерского баланса).

## **6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 7

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«Зачтено»	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессиональ-

	ного применения освоенных знаний сформированы. С несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.
«Не зачтено»	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко[и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.
2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.
3. Ворожейкина, Т.М. Планирование в организациях АПК: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии АПК» / Т.М. Ворожейкина, В.Д. Игнатов. - М.: КолосС, 2005. - 184 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Гайдаенко, А.А. Планирование в организациях АПК: Учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко.– М.: КноРус, 2008. – 268 с.
2. Ельдештейн, Ю.М. Планирование в организациях АПК с иллюстрациями: учебное пособие для студентов экономических специальностей / МСХ РФ, Красноярский ГАУ. – Красноярск: Красноярский гос. Аграрный университет, 2011. – 272 с.
3. Планирование в организациях АПК: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080500 «Экономика» / В.В. Рассадина, Е.В. Рассадина, А.В. Рассадина; Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина. – Ульяновск: 2013. – 288 с.
4. Общий курс логистики: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.С. Федоров, М.В. Кравченко. – М.: КноРус, 2010. – 217с.
5. Тушканов, М.П. Организация сельскохозяйственного производства/ под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова; М. П. Тушканов [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 290с

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. – [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный образовательный портал. – [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Ежедневное аграрное обозрение. – [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. – [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. – [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola». – [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. – [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. – [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. – [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Отраслевой портал «Планирование в организациях АПК в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий» [электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://www.logistics.ru/manufacturing>. [открытый доступ].
10. Информационный портал Logirus.ru [электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://logirus.ru/> [открытый доступ]
4. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://logist.ru/> : [открытый доступ]
11. Официальный сайт журнала «Планирование в организациях АПК» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.logistika-prim.ru/> : [открытый доступ]
12. Официальный сайт журнала «Логинфо» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.loginfo.ru/> : [открытый доступ]
13. Информационный портал «Управление производством» [электронный ресурс] – Режим доступа URL: <http://www.up-pro.ru/> Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : [открытый доступ].
14. Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций: <http://www.fao.org/index.ru> : [открытый доступ].
15. Библиотека экономической и управленческой литературы: <http://www.eup.ru> : [открытый доступ].

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
-------	---	------------------------	---------------	-------	----------------

1	Разделы 1-2	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
---	-------------	-----------------	-----------	-----------	----------------

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 202, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 36 шт. 4. Скамья 36 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория 206, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/1)
Аудитория 208, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Аудитория 313, учебный корпус 2	Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска меловая 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1шт
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины проводится по 2 разделам, в которых раскрываются теоретические и практические основы организации, нормирования и оплаты труда. Студентам следует уделить особое внимание самостоятельной работе, так как дисциплина построена на решении сквозной задачи, и, соответственно,

успешность освоения дисциплины определяется систематической подготовкой домашних заданий на протяжении всего семестра.

Для самостоятельного изучения заявленных разделов и тем студенты должны использовать современные разработки отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в российских и иностранных журналах, материалы научно-практических конференций сельскохозяйственных вузов и учреждений РАН.

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

**Программу разработал:**

Малыха Е.Ф., к.э.н., доцент



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» по направлению 38.03.01 Экономика, направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства разработчик – Малыха Екатерина Федоровна, доцент кафедры экономики и организации производства, к.э.н.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» закреплено 1 **компетенция**. Дисциплина Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Планирование в организациях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Планирование в организациях АПК».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.19 «Планирование в организациях АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Малыха Екатериной Федоровной, доцентом кафедры экономики и организации производства к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева Виктория Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности и права и ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева»,

кандидат экономических наук



26.08.2025 г.