

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 23.08.2025 11:46:01

Уникальный идентификатор документа:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.

«30» августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная/ очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

# Содержание

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ .....</b>                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>                                                                                                  | <b>5</b>  |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                     | <b>9</b>  |
| 4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам .....</i>                                                                  | <i>9</i>  |
| 4.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>                                                                                                               | <i>10</i> |
| 4.3. <i>Лекции/практические занятия .....</i>                                                                                                        | <i>12</i> |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>                                                                                                           | <b>15</b> |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                               | <b>15</b> |
| 6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....</i>          | <i>15</i> |
| 6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....</i>                                                    | <i>20</i> |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                           | <b>21</b> |
| 7.1. <i>Основная литература .....</i>                                                                                                                | <i>21</i> |
| 7.2. <i>Дополнительная литература .....</i>                                                                                                          | <i>22</i> |
| 7.3. <i>Нормативные правовые акты .....</i>                                                                                                          | <i>22</i> |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                            | <b>25</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>                                                                 | <b>26</b> |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                        | <b>26</b> |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                           | <b>28</b> |
| <b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                                                      | <b>29</b> |

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета» для подготовки**  
**бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика по направленности**  
**«Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у бакалавров знаний о теоретических основах корпоративного управления, принципов и методах корпоративного учета, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, дисциплина осваивается в 7 семестре.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенций (индикаторы): ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Понятие «корпорация», факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления. Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы. Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации. Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности. Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации. Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» является формирование у обучающихся о теоретических основах корпоративного управления, принципов и методах корпоративного учета, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности; *уметь* выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности, формировать консолидированную отчетность, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения; *владеть*

методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет ВЭД».

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Анализ корпоративной отчетности».

В процессе изучения дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с документами, регулирующие ведение корпоративного учета в зарубежной и отечественной практике;
- ознакомить студентов с информационными системами (программными продуктами), применяемыми при ведении корпоративного учета;
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской отчетности;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации;
- обучить студентов навыкам применения в работе нормативных документов с использованием программного обеспечения;
- ознакомить студентов с методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов;
- обучить студентов навыкам отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Принципы и методы корпоративного учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся,  
представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| №<br>п/п | Индекс<br>компетенции | Содержание<br>компетенции                                                                                                                  | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|          |                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | знать                                                                                                                                                                                                                        | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                           | владеть                |
| 1.       | ПКос-5                | Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий | ПКос-5.1 Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности                                                                                                  | документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности в условиях цифровой экономики |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                      |
|          |                       |                                                                                                                                            | ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения |                                                                                                                                                                                                                              | выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения | -                      |
|          |                       |                                                                                                                                            | ПКос-5.3 Владеет                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | методикой консолидации |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий |  |  | капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для очно-заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Таблица 2а

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                   | Трудоемкость     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | час.,<br>всего/* | в т.ч. по<br>семестрам<br>№ 7 |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану                                                                                                                               | <b>72/4</b>      | <b>72/4</b>                   |
| <b>1. Контактная работа:</b>                                                                                                                                                         | <b>32,25/4</b>   | <b>32,25/4</b>                |
| <b>Аудиторная работа</b>                                                                                                                                                             | <b>32,25/4</b>   | <b>32,25/4</b>                |
| <i>в том числе:</i>                                                                                                                                                                  |                  |                               |
| <i>лекции (Л)</i>                                                                                                                                                                    | 16               | 16                            |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>                                                                                                                                                     | 16/4             | 16/4                          |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>                                                                                                                             | 0,25             | 0,25                          |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>                                                                                                                                               | <b>39,75</b>     | <b>39,75</b>                  |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i> | 30,75            | 30,75                         |
| <i>Подготовка к зачету (контроль)</i>                                                                                                                                                | <b>9</b>         | <b>9</b>                      |
| Вид промежуточного контроля:                                                                                                                                                         | Зачет            |                               |

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                   | Трудоемкость     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | час.,<br>всего/* | в т.ч.<br>по семестрам<br>№ 7 |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану                                                                                                                               | <b>72/4</b>      | <b>72/4</b>                   |
| <b>1. Контактная работа:</b>                                                                                                                                                         | <b>18,25/4</b>   | <b>18,25/4</b>                |
| <b>Аудиторная работа</b>                                                                                                                                                             | <b>18,25/4</b>   | <b>14,25/4</b>                |
| <i>в том числе:</i>                                                                                                                                                                  |                  |                               |
| <i>лекции (Л)</i>                                                                                                                                                                    | 6                | 6                             |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>                                                                                                                                                     | 12/4             | 12/4                          |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>                                                                                                                             | 0,25             | 0,25                          |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>                                                                                                                                               | <b>53,75</b>     | <b>53,75</b>                  |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i> | 44,75            | 44,75                         |

|                                |       |   |
|--------------------------------|-------|---|
| Подготовка к зачету (контроль) | 9     | 9 |
| Вид промежуточного контроля:   | Зачет |   |

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем дисциплин                                                                                                                                   | Всего     | Аудиторная работа |               |             | Внеаудиторная работа<br>СР |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                         |           | Л                 | ПЗ<br>всего/* | ПКР         |                            |
| <b>Тема 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                           | 8         | 2                 | 2             |             | 4                          |
| <b>Тема 2.</b> «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | 8         | 2                 | 2             |             | 4                          |
| <b>Тема 3.</b> «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                        | 10        | 2                 | 2/1           |             | 6                          |
| <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды трансакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | 14        | 4                 | 4/1           |             | 6                          |
| <b>Тема 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | 10        | 2                 | 2/1           |             | 6                          |
| <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | 12,75     | 4                 | 4/1           |             | 4,75                       |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                                                                                                       | 0,25      |                   |               | 0,25        |                            |
| Подготовка к зачету                                                                                                                                                     | 9         |                   |               |             | 9                          |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                            | <b>72</b> | <b>16</b>         | <b>16/4</b>   | <b>0,25</b> | <b>39,75</b>               |

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

### Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем дисциплин                                                                                                                                   | Всего     | Аудиторная работа |               |             | Внеаудиторная работа<br>СР |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                         |           | Л                 | ПЗ<br>всего/* | ПКР         |                            |
| <b>Тема 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                           | 10        | 1                 | 2             |             | 7                          |
| <b>Тема 2.</b> «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | 10        | 1                 | 2             |             | 7                          |
| <b>Тема 3.</b> «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                        | 10        | 1                 | 2/1           |             | 7                          |
| <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды трансакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | 10        | 1                 | 2/1           |             | 7                          |
| <b>Тема 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | 10        | 1                 | 2/1           |             | 7                          |
| <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | 12,75     | 1                 | 2/1           |             | 9,75                       |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                                                                                                       | 0,25      |                   |               | 0,25        |                            |
| Подготовка к зачету                                                                                                                                                     | 9         |                   |               |             | 9                          |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                            | <b>72</b> | <b>6</b>          | <b>12/4</b>   | <b>0,25</b> | <b>53,75</b>               |

\* в том числе практическая подготовка

## **Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»**

Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления. Факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления.

## **Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»**

Корпорация и ее виды. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

## **Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации»**

Корпоративные информационные системы (КИС). Основные цели и задачи внедрения корпоративной информационной системы. Основные проблемы внедрения корпоративной информационной системы. Учет в корпоративной информационной системе. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы. ERP как корпоративная информационная система. MRP-системы. Стандарты управления.

## **Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»**

Понятие и сущность транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек. Факторы, влияющие на транзакционные издержки. Подходы к измерению транзакционных издержек. Методы оценки транзакционных издержек. Пути снижения транзакционных издержек. Корпоративный учет транзакционных издержек. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.

## **Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»**

Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики. Организационные аспекты учетной политики. Методологические аспекты учетной политики. Разработка корпоративной учетной политики. Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. Порядок

раскрытия информации об изменении учетной политики.

## Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации.

### Консолидированная отчетность»

Консолидированная финансовая отчетность. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4а

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия для очной формы обучения

| № п/п | № раздела                                                                                                                                                   | № и название лекций/практических занятий                                                                                                                                      | Формируемые компетенции (индикатор ы) | Вид контрольного мероприятия                                     | Кол-во Часов/* |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                      | Лекция № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                                    | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    |                                                                  | 2              |
|       |                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                      | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft | 2              |
| 2     | Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы» | Лекция № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»               | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    |                                                                  | 2              |
|       |                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы» | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft | 2              |
| 3     | Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                   | Лекция № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                                 | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    |                                                                  | 2              |
|       |                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                   | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3    | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft | 2/1            |

|   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                                                                                     |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | <b>Лекция № 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»               | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 4   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 4/1 |
| 5 | <b>Тема 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | <b>Лекция № 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                                 | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 2   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 2/1 |
| 6 | <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | <b>Лекция № 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                                    | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 4   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad | 4/1 |

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 46

**Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия  
для очно-заочной формы обучения**

| № п/п | № раздела                                                                                                                                     | № и название лекций/<br>практических занятий                                                                                                                    | Формируемые компетенции<br>(индикатор ы) | Вид контрольного мероприятия                                     | Кол-во Часов/* |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | <b>Тема 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления» | <b>Лекция № 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»               | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3       |                                                                  | 1              |
|       |                                                                                                                                               | <b>Практическое занятие № 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления» | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3       | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft | 1              |

|   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                                     |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | <b>Тема 2.</b><br>«Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»   | <b>Лекция № 2.</b><br>«Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»                    | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 1   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 2.</b><br>«Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 1   |
| 3 | <b>Тема 3.</b><br>«Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                     | <b>Лекция № 3.</b> «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                                         | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 1   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 3.</b><br>«Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                        | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 1/1 |
|   | <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | <b>Лекция № 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.»                  | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 1   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 4.</b><br>«Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 2/1 |
|   | <b>Тема 5.</b><br>«Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                | <b>Лекция № 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                                    | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 1   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 5.</b><br>«Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft                                                                                    | 2/1 |
|   | <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | <b>Лекция № 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                                       | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 |                                                                                                                                                     | 1   |
|   |                                                                                                                                                                         | <b>Практическое занятие № 6.</b><br>«Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | ПКос-5.1;<br>ПКос-5.2;<br>ПКос-5.3 | Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad | 1/1 |

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

| № п/п | № раздела и темы                                                                                                                                                        | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Тема 1.</b> «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                           | Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация». Известные методологические подходы к классификации корпораций. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3 |
| 2.    | <b>Тема 2.</b> «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3                                                            |
| 3     | <b>Тема 3.</b> «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                        | Стандарты управления. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3                                                                                                                   |
| 4     | <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | Пути снижения транзакционных издержек. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3                                                                                                  |
| 5     | <b>Тема 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3                                              |
| 6     | <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3                    |

**5. Образовательные технологии**

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

| № п/п | Тема и форма занятия                                                                                                                                                    |    | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Тема 2.</b> «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | Л  | Проблемная лекция                                                             |
| 2.    | <b>Тема 4.</b> «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | ПЗ | Работа в малых группах                                                        |
| 3.    | <b>Тема 5.</b> «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | ПЗ | Работа в малых группах                                                        |
| 4.    | <b>Тема 6.</b> «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | ПЗ | Работа в малых группах                                                        |

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.

Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

1. Корпорация – это:

- а) это совокупность юридических и физических лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели и образующих самостоятельный субъект права – новое юридическое лицо;
- б) объединение промышленных предприятий;
- в) физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- г) промышленное предприятие, целью деятельности которых является получение прибыли.

2. Ассоциация (союз) – это:

- а) форма монополистического соглашения между фирмами, принадлежащими чаще всего к одной отрасли, с целью извлечения монопольной прибыли посредством регулирования объемов производства и сбыта (квот) для его основных участников;
- б) организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства;
- в) организационно-правовая форма, являющаяся добровольным объединением юридических лиц с сохранением права последних вступать в другие объединения;
- г) финансово-промышленная группа.

3. По масштабу деятельности выделяют корпорации:

- а) государственные, публичные, семейные;
- б) локальные, национальные и транснациональные;
- в) инвестиционные и производственные;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные

4. Транснациональные корпорации – это:

- а) корпорации национальные по капиталу, но международные по характеру деятельности;
- б) корпорации международные по капиталу и характеру деятельности;
- в) корпорации, образованные по межправительственным соглашениям;
- г) корпорации национальные по капиталу и характеру деятельности.

5. Международный концерн представляет собой:

- а) договорное соглашение предприятий разных стран, в основе которого лежит договор о квотировании объемов производства, цен реализации;
- б) временное добровольное объединение для осуществления крупного инвестиционного проекта;
- в) межотраслевое слияние предприятий разных стран на основе единой производственно-технологической связи;
- г) межотраслевое слияние предприятий, сопровождающееся отсутствием системообразующей связи производственных элементов и имеющее цель исключительно выгодное вложение средств.

6. Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

- а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
- б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
- в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
- г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
- д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

7. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?

- а) Товарищество на вере;
- б) коммандитное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество;
- д) государственное унитарное предприятие.

8. Корпорации по характеру специализации подразделяются:

- а) на публичные и непубличные;
- б) предпринимательские и непредпринимательские;
- в) американские, английские, германские, российские;
- г) горизонтально и вертикально интегрированные;
- д) верны ответы а и г.

9. Преимущества корпораций:

- а) профессиональное управление;
- б) простота формирования капитала;
- в) ограниченная ответственность;
- г) двойное налогообложение;
- д) широкий доступ к источникам финансирования.

10. В средние века корпорации существовали в форме:

- а) генуэзских маонов;
- б) морских товариществ;
- в) торговых гильдий;
- г) верны ответы а и б;
- д) верные ответы отсутствуют.

## **2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям**

### **Вопросы к опросу по теме 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»**

1. Дайте определение термина «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность».
2. Назовите методологические подходы к классификации корпораций.
3. Что подразумевается под корпоративной социальной ответственностью
4. Назовите факторы возникновения и развития, экономические и юридические

признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах.

5. Назовите основные принципы корпоративного управления.

**Вопросы к опросу по теме 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»**

1. Дайте характеристику корпорации и ее видов.
2. Дайте понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
3. Назовите отличия корпорации от унитарного юридического лица.
4. Расскажите про права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности).
5. Охарактеризуйте отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций.
6. Чем отличаются публичные и непубличные хозяйственные общества.
7. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

**3) Примеры заданий к практическим занятиям**

**Практические задания по теме 1.**

*Задание 1.* Сформулируйте, в чем заинтересованы основные участники корпоративного управления, с точки зрения:

- 1) получения доходов;
- 2) принятия на себя рисков и возможности их диверсификации;
- 3) направлений и стратегии развития компании;
- 4) взаимодействия с другими участниками и возможности оказывать на них влияние.

Для выполнения задания студенты разбиваются на три группы: «акционеры», «менеджеры», «стейкхолдеры».

Возможно формирование более мелких групп: «контролирующий акционер», «миноритарные акционеры», «менеджеры», «персонал», «контрагенты», «государство», «местное сообщество».

*Задание 2.* Расхождение в интересах акционеров и менеджеров. Студентам предлагается, на основе значений ожидаемой прибыли для акционеров и менеджеров по каждому проекту, определить, какой проект окажется более привлекательным для акционеров, а какой – для менеджеров.

| Показатель                          | Проект А                                                                 | Проект Б                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Требуемые инвестиции для реализации | 100000 долл.                                                             | 100000 долл.                        |
| Доход от реализации                 | С вероятностью 50 % - 200000 долл.;<br>с вероятностью 50 % - 40000 долл. | С вероятностью 100 % - 140000 долл. |
| Условия контракта с менеджерами     | 10 % прибыли от реализации проекта, если она есть, и ничего, если ее нет |                                     |
| Ожидаемая прибыль для акционеров    |                                                                          |                                     |
| Ожидаемая прибыль для менеджеров    |                                                                          |                                     |

**Задание 3.** Распределение полномочий между органами управления компании. На основе предварительного ознакомления с содержанием ФЗ «Об акционерных обществах» укажите, что относится к компетенциям каждого органа управления акционерного общества

| Общее собрание акционеров | Совет директоров | Исполнительные органы управления |
|---------------------------|------------------|----------------------------------|
|                           |                  |                                  |
|                           |                  |                                  |
|                           |                  |                                  |
|                           |                  |                                  |

**Задание 4.** Проведите сравнительный анализ моделей корпоративного управления и заполните таблицу.

| Характеристики модели | Англо-американская модель | Японская модель | Немецкая модель | Российская модель |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |
|                       |                           |                 |                 |                   |

#### **4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Эволюция научных концепций и подходов к содержанию термина «корпорация».
2. Известные методологические подходы к классификации корпораций.
3. Корпоративная социальная ответственность: сущность, формы проявления.
4. Факторы возникновения и развития, экономические и юридические признаки корпорации, роль корпораций в экономических системах.

5. Понятие «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления.
6. Корпорация и ее виды. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации).
7. Отличие корпорации от унитарного юридического лица.
8. Права и обязанности участников корпорации (корпоративные права и обязанности).
9. Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
10. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.
11. Корпоративные информационные системы (КИС).
12. Основные цели и задачи внедрения корпоративной информационной системы. Основные проблемы внедрения корпоративной информационной системы.
13. Учет в корпоративной информационной системе.
14. Малые, средние и крупные корпоративные информационные системы.
15. ERP как корпоративная информационная система.
16. MRP как корпоративная информационная система.
17. Стандарты управления.
18. Понятие и сущность транзакционных издержек.
19. Виды транзакционных издержек.
20. Факторы, влияющие на транзакционные издержки.
21. Подходы к измерению транзакционных издержек.
22. Методы оценки транзакционных издержек.
23. Пути снижения транзакционных издержек.
24. Корпоративный учет транзакционных издержек.
25. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.
26. Требования к учетной политике корпоративных форм управления.
27. Сущность и принципы формирования корпоративной учетной политики.
28. Организационные аспекты учетной политики.
29. Методологические аспекты учетной политики.
30. Разработка корпоративной учетной политики.
31. Изменение учетной политики корпорации.
32. Пользователи учетной информации и учетной политики.
33. Порядок раскрытия информации об изменении учетной политики.
34. Консолидированная финансовая отчетность.
35. Организации, составляющие консолидированную отчетность.
36. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
37. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности.
38. Методы формирования консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности.
39. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

#### 40. Возможности автоматизации процесса составления и представления консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности

### **6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

| Оценка     | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено    | оценку «зачтено» заслуживает студент:<br>- освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами;<br>- выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне;<br>- практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный |
| Не зачтено | оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.                                                                                                                                                                                       |

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.

2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)

4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>

2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)

3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)

4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.

5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.

6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон.

- версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрева, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435> (режим доступа).

### ***7.3 Нормативные правовые акты***

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г.

№ 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»

9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»

14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»

15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистике №20 от 24 марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;

19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;

20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;

21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;

26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации

29.09.2018;

27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)

28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/).

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)                                                                                                                 | Наименование программы | Тип программы                   | Автор                 | Год разработки |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1     | Тема 1. «Понятие «корпорация», «корпоративное управление» и «корпоративная идентичность», основные принципы корпоративного управления»                           | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |
| 2     | Тема 2. «Организационные основы корпорации и функции организационно-хозяйственного механизма, типология структур корпораций, организационно-правовые формы»      | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |
| 3     | Тема 3. «Корпоративный учет как часть информационной системы корпорации.»                                                                                        | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |
| 4     | Тема 4. «Понятие и виды транзакционных издержек в системе корпоративного учета и отчетности. Управление затратами организаций корпоративных форм собственности.» | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |
| 5     | Тема 5. «Корпоративная учетная политика. Раскрытие информации»                                                                                                   | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |
| 6     | Тема 6. «Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность»                                                                      | Microsoft Office       | Офисное программное обеспечение | Microsoft Corporation | 2016           |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном

зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)                                                                         | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)  | 1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023<br>2. Экран<br>3. Стулья-42<br>4. Столы-42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103   | 1. Доска меловая<br>2. Стулья- 41<br>3. Столы-21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105) | 1. Доска меловая<br>2. Стулья-38<br>3. Столы-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107) | 1. Компьютеры - 17<br>2. Столы 17<br>3. Стулья 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)  | 1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard»<br>2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор)<br>3. Стулья – 25<br>4. Столы – 13                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)  | 1. Системный блок (инв. 210134000005932)<br>2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937)<br>3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)<br>4. Усилитель (инв. 210134000005945)<br>5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946)<br>5. Ноутбук 33 шт.<br>6. Видеокамера (инв. 210134000005948)<br>7. Микрофон (инв. 210134000005949)<br>8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.;<br>9. Акустическая система 6 шт.<br>10. Столы – 9 шт<br>11. Стулья - 52 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,                                                                                 | 1. Мультимедийная установка (экран настенный с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Учебный корпус 2, аудитория 204)                                                                                                      | электроприводом инв.№ 558761/2,<br>компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2<br>2. Доска маркерная<br>3. Лавки - 20<br>4. Столы- 20 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Учебный корпус 2, аудитория 211) | 1. Доска меловая<br>2. Стулья-13<br>3. Столы-13                                                                                                           |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Учебный корпус 2, аудитория 218) | 1. Доска меловая<br>2. Стулья-15<br>3. Столы-7                                                                                                            |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Учебный корпус 2, аудитория 219) | 1. Доска маркерная<br>2. Стулья-16<br>3. Столы-8                                                                                                          |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова                                                                                                                                                               | Читальный зал                                                                                                                                             |

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Принципы и методы корпоративного учета», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» является дисциплиной по выбору для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Принципы и методы корпоративного учета» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Принципы и методы корпоративного учета» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), навыками использования бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с

применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X, написанием рефератов по выбранной теме.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.

Бойко О.В., ст. преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.16 «Принципы и методы корпоративного учета»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»,**  
**направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной **«Принципы и методы корпоративного учета»** закреплено 3 индикатора 1 компетенции. Дисциплина **«Принципы и методы корпоративного учета»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** составляет 2 зачётных единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина **«Принципы и методы корпоративного учета»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Принципы и методы корпоративного учета»**.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Принципы и методы корпоративного учета»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, направленность **«Бизнес-архитектура, учет и финансы»** (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.  
Тимирязева, к.э.н. \_\_\_\_\_ «28» августа 2024 г.  
(подпись)