

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий, Л.И. Иванова

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 25.08.2025 10:39:13

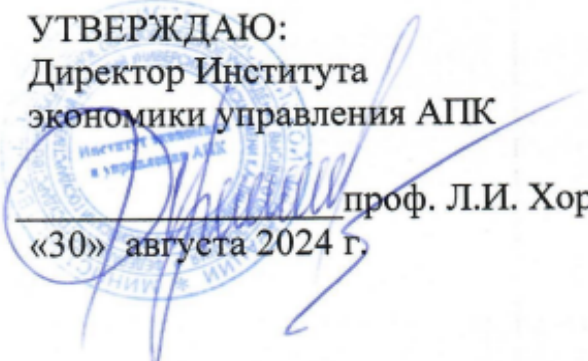
Уникальный электронный ключ:

1e90b132d9b04dcebf4585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики управления АПК

проф. Л.И. Хоружий
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10.15 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в
организациях АПК

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасно-
сти

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Катков Ю.Н., к.э.н., доцент, Каткова Е.А., к.э.н., доцент

«26» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент

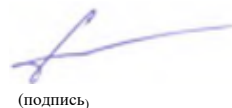


«26» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической безопасности и права

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент


(подпись)

«26» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	11
ПО СЕМЕСТРАМ	11
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	32
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	33
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	33
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	34
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	35
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	36
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
Виды и формы отработки пропущенных занятий	37
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	37

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.10.15 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний организации внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в организациях АПК, необходимых для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности; формирования навыков использования экспертных методических приемов и составления заключения, по результатам проведенного исследования; научиться применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, дисциплина осваивается в 8 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3.

Краткое содержание дисциплины: Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК. Проведение внутреннего аудита в организациях АПК. Внутренний аудит операций с денежными средствами в организациях АПК. Внутренний аудит учетной политики в организациях АПК. Внутренний аудит расчетных операций в организациях АПК. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами в организациях АПК. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК. Внутренний аудит процессов производства и продажи в организациях АПК. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК. Способы анализа и оценки эффективности системы управления организацией, для формирования пакета рекомендаций аудируемой организации (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» является формирование у студентов теоретических и практических знаний организации внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в организациях АПК, необходимых для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности; формирования навыков использования экспертных методических приемов и составления заключения, по результатам проведенного исследования. Научится применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности «Экономическая безопасность». Изучение дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» являются: «Экономическая безопасность», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Особенностью дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» является то, что она позволяет студенту узнать особенности организации проведения внутреннего аудита в целях обеспечения экономической безопасности в организациях АПК, которые необходимы для исследования выявленных в процессе контрольных мероприятий недостатков в финансово-хозяйственной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ПКос-2	Способен анализировать информацию, с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; выявлять причинно-следственные связи и расставлять приоритеты для дальнейших планов	ПКос-2.1 Знать методы поиска, сбора, анализа и систематизации информации с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта; оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	- цели и задачи аудита; - нормативное регулирование аудита; - возможности интернет ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).		
			ПКос-2.2 Уметь анализировать с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта, оценивать и выявлять причинно-следственные связи в порядке функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации для		использовать информационные ресурсы во внутреннем аудите; - оценивать надежность средств получения, хранения, поиска и систематизации информации; - определять способы обработки и передачи информации	

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
			планирования проверки, разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками		для осуществления во внутреннегo аудита.	
			ПКос-2.3 Владеть навыками подготовки отчетов по результатам идентификации, анализа, оценки рисков объекта проверки с использованием информационных систем (программных продуктов) и искусственного интеллекта			-навыками использования различных информационных ресурсов в аудиторской деятельности; - навыками получения, хранения, обработки и систематизации информации во внутреннем аудите; - навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП), официальных сайтов различных ведомств.
2.	ПКос-4	Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рис-	ПКос-4.1 Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об ау-	- приемы фактического и документального контроля; - инструментальные средства обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита; - мероприятия внутреннего аудита для		

тельство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об ау-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
		ками в соответствии со стратегическими целями организации	бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налоговом, гражданском, трудовом, законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки	предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организаций АПК. - современные источники учетной информации по различным участкам учета для осуществления проверки (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП).		
			ПКос-4.2 Уметь ставить профессиональные задачи, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника подразделения, ставить задачи в соответствии с нормами трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основные		- выбирать фактического и документального контроля; - определять инструментальные средства обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита; - оценивать мероприятия внутреннего аудита для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности	

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
					организаций АПК.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками фактического и документального контроля; - инструментами для обработки экономических данных в рамках задач внутреннего аудита; - навыками разработки мероприятий внутреннего аудита для предупреждения правонарушений в хозяйственной деятельности организаций АПК
3.	ПКос -5	Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершенные задания, работать с жалобами и претензиями	<p>ПКос-4.3</p> <p>Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования рисков ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями</p> <p>ПКос - 5.1</p> <p>Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - угрозы и риски, словесные неэффективной организацией СВК - методы оценки системы внутреннего аудита; - аудиторские доказательства; - методы получения аудиторских доказательств 		

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
			ПКос - 5.2 Уметь проводить интервью, переговоры, контролировать эффективность работы команды и исполнение поставленных задач, формулировать требования к сотрудникам, проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, новых законодательных и нормативно-правовых актов		<ul style="list-style-type: none"> - определять угрозы и риски, обусловленные неэффективной организацией СВК; - определять состав аудиторских доказательств; - определять методы получения аудиторских доказательств. 	
			ПКос - 5.3 Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверок; навыками оценки схем построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки			<ul style="list-style-type: none"> - способами идентификации угроз и рисков, обусловленных неэффективной организацией СВК; - методами получения аудиторских доказательств; - методами и инструментами внутреннего аудита, в системе Битрикс24.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	всего/*	в т.ч. в семестре №8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	70,4/24	70,4/24
Аудиторная работа	70,4/24	70,4/24
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34/6	34/6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/18	34/18
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	73,6	73,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	49	49
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	13	4/2	4/6		5
Тема 3. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 4. Проведение внутреннего аудита в организациях АПК	13	4/2	4/6		5
Тема 5. Внутренний аудит операций с денежными средствами в организациях АПК	9	2	2		5

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 6. Внутренний аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 7. Внутренний аудит организации составления финансовой отчетности в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 8. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 10. Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 11. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 12. Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 13. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	9	2	2		5
Тема 14. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	16,6	4/2	4/6		8,6
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
Консультации перед экзаменом	2			2	
Итого по дисциплине	144	34/6	34/18	2,4	73,6

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК

Понятие и задачи внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК

Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы созда-

ния службы внутреннего аудита в организации. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Нормативное регулирование внутреннего аудита. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 3. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК

Этапы проведения внутреннего аудита в организациях АПК. Планирование работы службы внутреннего аудита в организациях АПК. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации АПК. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 4. Проведение внутреннего аудита в организациях АПК

Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации АПК. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение проверки отдельных филиалов. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 5. Внутренний аудит операций с денежными средствами в организациях АПК

Цели и задачи внутреннего аудита с денежными средствами. Источники информации при внутреннем аудите операций с денежными средствами. Методы аудиторской проверки: проверка кассовых операций; проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами; проверка условий хранения и учета денежных средств в кассах; проверка законности операций с денежными средствами использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами; проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств; проверка операций с денежными документами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Проверка и подтверждение правильности отражения денежных средств в балансе и приложениях к нему. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 6. Внутренний аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики в организациях АПК

Цели, задачи и источники информации при аудите организации бухгалтерского учета. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения нормативных положений, регулирующих организацию бухгалтерского учета на предприятиях; проверка методики аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета; оценка организационной системы бухгалтерского учета; оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия; оценка системы документации и документооборота; оценка автоматизации бухгалтерского учета; анализ и оценка учетной политики предприятия. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 7. Внутренний аудит организации составления финансовой отчетности в организациях АПК

Цели, задачи и источники информации при внутреннем аудите финансовой отчетности. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения нормативного регулирования формирования финансовой отчетности; проверка правильности формирования показателей финансовой отчетности; проверка организации внутреннего контроля за формированием показателей финансовой отчетности; особенности проверки сводной финансовой отчетности. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 8. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК

Цели и задачи внутреннего аудита расчетов с персоналом по заработной плате. Источники информации при аудите обязательств перед персоналом по заработной плате. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения норм трудового законодательства; проверка правильности документального отражения обязательств перед персоналом по заработной плате. Проверка организации внутреннего контроля за обязательствами перед персоналом по заработной плате. Проверка начисления и выплаты заработной платы, удержаний из нее; проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия; проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности отражения обязательств перед рабочими и служащими в бухгалтерской отчетности: в бухгалтерском балансе, отчете о движении денежных средств, приложении к бухгалтерскому балансу. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК

Цели и источники информации при внутреннем аудите основных средств. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения нормативного регулирования операций с основными средствами; проверка правильности документального отражения операций с основными средствами; проверка условий хранения и учета основных средств; проверка организации внутреннего контроля; проверка наличия и операций по поступлению и использованию основных средств; проверка выбытия основных средств; проверка правильности оценки и переоценки основных средств; проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат; проверка правильности аналитического учета основных средств и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам; проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств в бухгалтерском балансе и приложениях к нему. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 10. Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК

Цели и задачи внутреннего аудита нематериальных активов. Источники информации при аудите нематериальных активов. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения нормативного регулирования операций: нормативное регулирование операций с нематериальными активами; проверка правильности документального отражения операций с нематериальными активами; проверка условий хранения и учета нематериальных активов; проверка организации внутреннего контроля; проверка наличия и операций по поступлению и выбытию нематериальных активов; проверка выбытия недоамортизированных объектов нематериальных активов; проверка правильности оценки и переоценки нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка и подтверждение правильности отражения нематериальных активов в балансе и приложениях к нему. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 11. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК

Цели и задачи внутреннего аудита материально-производственных запасов. Источники информации при внутреннем аудите материально-производственных запасов. Методы аудиторской проверки: проверка нормативного регулирования операций с материально-производственными запасами;

проверка правильности документального отражения операций с материально-производственными запасами; проверка условий хранения и учета материально-производственных запасов; проверка организации внутреннего контроля; проверка сохранности и операций по движению материально-производственных запасов, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете; проверка складского учета товарно-материальных ценностей; проверка экспортных и импортных товарных операций; проверка правильности налогообложения операций с товарно-материальными ценностями. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе и приложениях к нему. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 12. Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК

Цели, задачи и источники информации при аудите отгруженной и реализованной продукции. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения положений нормативных актов, регламентирующих операции по отгрузке и реализации готовой продукции; проверка правильности документального отражения операций по отгрузке и реализации готовой продукции; проверка организации внутреннего контроля; проверка правильности стоимостной оценки отгруженной и реализованной продукции, отражения в учете отгрузки и реализации продукции. Проверка правильности отражения отгруженной продукции в балансе и реализованной продукции в отчете о финансовых результатах. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 13. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК

Цели, задачи и источники информации при внутреннем аудите финансовых результатов и использования прибыли. Методы аудиторской проверки: проверка соблюдения нормативного регулирования операций формирования финансовых результатов и использования прибыли; проверка правильности документального отражения финансовых результатов и использования прибыли; проверка организации внутреннего контроля; проверка формирования финансовых результатов; проверка текущего использования прибыли и ее распределения; аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1C: ERP, Битрикс24.

Тема 14. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК

Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации финансовой информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	Лекция №1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Устный опрос, промежуточное тестирование	2
2.	Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	Лекция №2 Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Интерактивная лекция	4/2
		Практическая работа №2 Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Отчет по деловой игре	4/6
3.	Тема 3. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК	Лекция №3 Планирование внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №3 Планирование внутрен-	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3,	Промежуточное тестиро-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного о мероприятия	Кол- во часов
		него аудита в организа- циях АПК	ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	вание	
4.	Тема 4. Проведение внутреннего аудита в ор- ганизациях АПК	Лекция №4 Проведение внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Интерактив- ная лекция	4/2
		Практическая работа №4 Проведение внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Устный оп- рос, отчет по самостоя- тельной рабо- те	4/6
5.	Тема 5. Внутренний аудит опе- раций с де- нежными средствами в организа- циях АПК	Лекция №5 Внутренний аудит опера- ций с денежными средст- вами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №5 Внутренний аудит опера- ций с денежными средст- вами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Устный оп- рос, отчет по самостоя- тельной рабо- те	2
6.	Тема 6. Внутренний аудит орга- низации бухгалтер- ского учета и _учетной политики в организа- циях АПК	Лекция №6 Внутренний аудит орга- низации бухгалтерского учета и _учетной полити- ки в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №6 Внутренний аудит орга- низации бухгалтерского учета и _учетной полити- ки в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Устный оп- рос, промежуточ- ное тестиро- вание	2
7.	Тема 7. Внутренний аудит орга- низации со- ставления финансовой отчетности в организа- циях АПК	Лекция №7 Внутренний аудит орга- низации составления фи- нансовой отчетности в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №7 Внутренний аудит орга- низации составления фи-	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос	Устный оп- рос, отчет по самостоя-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		нансовой отчетности в организациях АПК экономиста	– 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	тельной работе	
8.	Тема 8. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	Лекция №8 Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №8 Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Промежуточное тестирование, отчет по деловой игре	2
9.	Тема 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	Лекция №9 Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №9 Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Промежуточное тестирование, отчет по самостоятельной работе	2
10.	Тема 10. Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК	Лекция №10 Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №10 Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3	Отчет по самостоятельной работе	2
11.	Тема 11. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях	Лекция №11 Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №11 Внутренний аудит сохранности и учета мате-	ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3,	Промежуточное тестирование, отчет по самостоя-	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	АПК	риально-производственных запасов в организациях АПК	ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3	тельной работе	
	Тема 12. Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	Лекция №12 Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №12 Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3	Промежуточное тестирование, отчет по самостоятельной работе	2
13.	Тема 13. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	Лекция №13 Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3		2
		Практическая работа №13 Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3	Промежуточное тестирование, отчет по самостоятельной работе	2
14.	Тема 14. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	Лекция №14 Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3	Интерактивная лекция	4/2
		Практическая работа №14 Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	ПКос-2.1, ПКос -2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3	Промежуточное тестирование, отчет по деловой игре	4/6

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Значительная часть времени, отведенного для изучения дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК», предусмотрена для самостоятельного изучения вопросов (табл. 5).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	Этапы становления внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос-4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
2.	Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
3.	Тема 3. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК	Порядок внутреннего аудита в организации АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
4.	Тема 4. Проведение внутреннего аудита в организациях АПК	Особенности внутреннего аудита в организациях АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
5.	Тема 5. Внутренний аудит операций с денежными средствами в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за операциями с денежными средствами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
6.	Тема 6. Внутренний аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за организацией бухгалтерского учета и учетной политики организации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
7.	Тема 7. Внутренний аудит организации составления финансовой отчетности в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за составлением финансовой отчетности (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
8.	Тема 8. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
9.	Тема 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за операциями с основными средствами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
10.	Тема 10. Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за операциями с нематериальными активами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
11.	Тема 11. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за операциями с сырьем и материалами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
12.	Тема 12. Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за операциями по отгруженной и реализованной продукции (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос - 5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
13.	Тема 13. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	Система внутреннего контроля хозяйствующего субъекта за формированием финансовых результатов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
14.	Тема 14. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	Организация последующего аудиторского контроля (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
2	Тема 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
3	Тема 3. Планирование внутреннего аудита в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
4	Тема 4. Проведение внутреннего аудита в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
5	Тема 5. Внутренний аудит операций с денежными средствами в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
6	Тема 6. Внутренний аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
7	Тема 7. Внутренний аудит организации составления финансовой отчетности в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
8	Тема 8. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание, круглый стол)
9	Тема 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)
10	Тема 10. Внутренний аудит операций с нематериальными активами в организа-	ПЗ	Технология активного обучения (ситуационное задание)

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	циях АПК	
11	Тема 11. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов в организациях АПК	ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание)
12	Тема 12. Внутренний аудит отгруженной и реализованной продукции в организациях АПК	ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание)
13	Тема 13. Внутренний аудит учета финансовых результатов в организациях АПК	ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание)
14	Тема 14. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита в организациях АПК	ПЗ Технология активного обучения (ситуационное задание)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные тесты

по теме 1 Место внутреннего аудита в системе обеспечения экономической безопасности в организациях АПК

Вопрос 1: В интересах каких органов и лиц осуществляется государственный финансово-экономический контроль:

- А) государства и общества;
- В) кредиторов организации, предприятия;
- С) собственника.

Вопрос 2: К заинтересованным внешним пользователям информации, содержащейся в финансовой отчетности, относятся:

- А) акционеры, участники;
- В) инвесторы;
- С) аудиторские организации.

Вопрос 3: В систему нормативного регулирования аудиторской деятельности не включаются:

- А) Закон «Об акционерных обществах»;
- В) учредительные документы аудиторской организации;
- С) аудиторские стандарты аудиторской организации.

Вопрос 4: В общую систему контролирующих органов и организаций входит:

- А) Совет Федерации;
- В) Счетная палата РФ;
- С) Государственная Дума.

Вопрос 5: Результатом внутреннего аудита является:

- А) предоставление аудиторского заключения;
- В) установление ошибок и нарушений;
- С) установление виновных лиц.

Вопрос 6: Внутренний аудит – это:

- А) процесс сбора доказательств с целью высказать профессиональное суждение;
- В) поиск ошибок и нарушений;
- С) анализ деятельности предприятия.

Вопрос 7. Классификационным критерием для деления контроля на внешний и внутренний является:

- А) субъект контроля;
- В) объект контроля;
- С) характер взаимоотношений субъекта и объекта контроля.

Вопрос 8. В интересах каких органов и лиц осуществляется государственный финансово-экономический контроль

- А) государства и общества;
- В) кредиторов организации, предприятия;
- С) собственника.

Вопрос 9. Предметом внутреннего аудита являются:

- А) факты хозяйственной жизни;
- В) бухгалтерские проводки;
- С) бухгалтерские документы.

Вопрос 10. Аудит как вид деятельности возник:

- А) на рубеже XII – XIII веков;
- В) 2 тысячелетия до н.э.;
- С) в середине XIX века.

Опрос

1) Какие пользователи финансовой отчетности относятся к внешним пользователям, а какие – к внутренним?

2) При каких условиях контроль может быть признан эффективной функцией управления?

3) Какие органы контроля формируют систему контроля в России?

4) В чем заключаются основные отличия аудита от ревизии?

5) Что следует рассматривать под аудитом в соответствии с положениями Закона «Об аудиторской деятельности»?

6) Какие применяются критерии классификации видов аудита?

7) На какие группы делятся виды аудита в соответствии с классификационным критерием аудита «субъект, осуществляющий аудит»?

8) Какой аудит называется системно-ориентированным?

9) Раскройте содержание инициативного аудита. Кто инициирует внутренний аудит?

10) Что понимается под оказанием прочих услуг?

Деловая игра

по теме 2. Организация службы внутреннего аудита в организациях АПК

«Формирование внутрифирменного стандарта аудиторской компании»

Цель деловой игры:

- формирование у студентов знаний о стандартах аудиторской деятельности;
- формирование навыков формирования внутрифирменного стандарта и анализа его отдельных положений.

Концепция игры:

Студенческая аудитория разбивается на 3 - 4 группы по 5 - 7 человек. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют **роли:** руководителя организации, сотрудников отдела разработки внутренних стандартов и службы внутреннего контроля (3-5 чел).

Студенты в группах осуществляют формирование внутрифирменного стандарта аудиторской проверки. На заключительном этапе игры выступают представители каждой из команд, проводится совместное обсуждение сформированных стандартов.

Роли:

- руководитель организации;
- отдел разработки внутренних стандартов;
- служба внутреннего контроля.

Ожидаемый результат: разработанный локальный стандарт аудиторской деятельности.

Самостоятельная работа

по теме 9. Внутренний аудит операций с основными средствами в организациях АПК

Целью самостоятельной работы является формирование у студентов навыков:

1. построения ранжированной системы частных целей при проведении внутреннего аудита основных средств;
2. выявлении и оценке ошибок, содержащихся в бухгалтерской отчетности, о величине и движении капитальных вложений;
3. обоснования аудиторских суждений в оценке достоверности информации в бухгалтерской отчетности о величине и движении основных средств, наличии финансовых и иных рисков;
4. формировании отчета аудитора по результатам внутреннего аудита основных средств.

Исходные данные:

В ООО «Заря» круг материально-ответственных лиц, отвечающих за сохранность основных средств, не определен, основные средства не застрахованы, однако созданы условия для обеспечения их сохранности (металлическая дверь, решетки на окнах, сигнализация). В учете фиксируются места размеще-

ния и эксплуатации основных средств, а также фамилии лиц, за которыми они закреплены. Инвентаризация проводится 1 раз в год. При обнаружении поврежденных основных средств на предприятии выявляют виновных лиц. Также проверяют объем и качество ремонтов.

Классификация основных средств на соответствующие группы не произведена. По учету основных средств ведутся инвентарные карточки (однако они имеются не на все объекты). Схемы отражения на счетах движения основных средств не разработаны.

Основные средства отражаются в учете на дату утверждения акта приема передачи основных средств. Акты по движению основных средств 50 подписываются руководителем и главным бухгалтером. Движение основных средств производится после разрешения руководителя.

Проверки полноты и своевременности оприходования и ввода в эксплуатацию основных средств не производятся. При списании основных средств контролируется оприходование материалов и отходов. Предприятие не сдает в аренду и не имеет арендованных ОС.

В расчетно-платежных документах НДС выделяется отдельной строкой. Данные синтетического и аналитического учета сверяются 1 раз в квартал перед составлением отчетности.

Аналогичным образом проверяется правильность исчисления налогов, правильность начисления амортизации. Ежегодно проводится анализ эффективности использования основных средств, их наличия и движения.

1. ООО «Заря» по договору купли-продажи с ЗАО «Технология» приобретен и 10 сентября введен в эксплуатацию грузовой автомобиль. Цена автомобиля по договору составляет 17700 тыс.руб., в т.ч. НДС 18% - 2700 тыс. руб. При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги ООО «Консалтинг» на сумму 1180 тыс.руб., в т.ч. 180 тыс.руб. Также для приобретения и доставки автомобиля был командирован работник предприятия.

Сумма командировочных расходов составила 15 тыс. руб. Оплата автомобиля поставщику произведена 20 августа.

Для приобретения автомобиля ООО «Заря» 20 августа получило в банке кредит на сумму 18 000 тыс.руб. под 20% годовых сроком на 2 года.

В августе сделаны проводки:

1. Дт 51 Кт 66 – 18 000 000 руб.
2. Дт 60 Кт 51 – 17 700 000 руб.

В сентябре сделаны проводки:

1. Дт 08 Кт 60 – 15 000 000 руб.
2. Дт 19 Кт 60 – 2 700 000 руб.
3. Дт 20 Кт 60 – 1 000 000 руб.
4. Дт 19 Кт 60 – 180 000 руб.
5. Дт 20 Кт 71 – 15 000 руб.
6. Дт 60 Кт 51 – 1 180 000 руб.
7. Дт 01 Кт 08 – 1 500 000 руб.
8. Дт 68 Кт 19 – 2 880 000 руб.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК»

1. Понятие и задачи внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
2. Этапы становления внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
3. Роль и значение внутреннего аудита в компании(ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
4. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК(ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
5. Функции и характеристики внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
6. Виды внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
7. Информационное обеспечение внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
8. Требования к системам внутреннего контроля и аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
9. Принципы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
10. Формы организации службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
11. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
12. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
13. Нормативное регулирование внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
14. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
15. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
16. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
17. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).

18. Этапы проведения внутреннего аудита в организациях АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
19. Планирование работы службы внутреннего аудита в организациях АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
20. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
21. Анализ и контроль рисков (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
22. Порядок внутреннего аудита в организации АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
23. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
24. Подготовка рабочих документов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
25. Особенности внутреннего аудита в организациях АПК (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
26. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
27. Проведение проверки отдельных филиалов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
28. Аудит кассовых операций и денежных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
29. Источники информации аудита основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
30. Аудит наличия и сохранности основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
31. Аудит движения основных средств (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
32. Аудит начисления амортизации (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
33. Типичные ошибки хозяйственных операций с основными средствами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
34. Аудит операций с нематериальными активами (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
35. Аудит материально-производственных запасов (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
36. Аудит организации складского хозяйства (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)

37. Цель проверки и источники информации при аудите расчетов по оплате труда (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос - 5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
38. План аудита расчетов с персоналом по оплате труда (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
39. Действия аудитора при выявлении нарушений действующего законодательства (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
40. Оценка системы внутреннего контроля на предприятии (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
41. Оценка финансового состояния предприятия (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
42. Экспертиза общих документов предприятия (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос - 2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
43. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3)
44. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
45. Аудит финансовых результатов и платежей от прибыли (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3)
46. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
47. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
48. Организация последующего аудиторского контроля (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос - 5.3).
49. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
50. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
51. Электронные ресурсы (Яндекс, Mail, Бизнес-навигатор МСП) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).
52. Информационное обеспечение системного внутреннего аудита (Проведение совещаний при помощи Zoom, обмен информацией посредством системы Google –документов, Outlook, Power Point) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3,

ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).

53. Способы анализа рисков (1С, Statistica, Project Expert, TABLEAU) (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3).

54. Применение в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации программные продукты Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1С: ERP, Битрикс24 (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос -5.2, ПКос -5.3).

55. Инструменты моделирования и оптимизации решений Project Expert. TABLEAU, Power Point для формирования объективного акта ревизии (ПКос-2.1, ПКос - 2.2, ПКос -2.3, ПКос-4.1, ПКос – 4.2, ПКос- 4.3, ПКос -5.1, ПКос - 5.2, ПКос -5.3).

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов (табл. 7). Максимальное количество баллов по текущему контролю – 144 баллов.

Таблица 7

Шкала оценивания	Оценка
124-144	Отлично
103-123	Хорошо
86-102	Удовлетворительно
0-85	Неудовлетворительно

К промежуточному испытанию (экзамену) не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 86 баллов. Для допуска к экзамену они должны переделать отчеты по деловым играм, переписать тестовые задания.

Преподаватель может по результатам текущего контроля зачесть промежуточное испытание с оценкой отлично, если студент набрал более 123 баллов.

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в 8 семестре в виде устных ответов на два вопроса из перечня вопросов к экзамену (промежуточной аттестации). Ответы на вопросы оцениваются по 5-балльной шкале:

- оценка «5 баллов» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «4 балла» выставляется студенту, если он хорошо ориентируется в вопросе, показывает требуемые знания, умения и навыки;
- оценка «3 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе, но показывает требуемые знания, умения и навыки;

- оценка «2 балла» выставляется студенту, если он слабо ориентируется в вопросе и может отвечать только при постоянной помощи преподавателя;
- оценка «0 баллов» выставляется студенту, если он дает ответ не на заданный вопрос, или дает ошибочный ответ.

Максимальное количество по промежуточному контролю – 10 баллов.

Таблица 8

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
10	0-4	5-6	7-8	9-10

Если по результатам промежуточного контроля студент набирает менее 5 баллов, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Пересдача экзамена осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

Таблица 9

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; умения применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 С: ERP. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий .
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты

	мини-стерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; навыками расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программных продуктов Project Expert, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, осуществлять обмен информацией при осуществлении финансовых проверок с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений при осуществлении ревизии, владения навыками распределения задач в системе Битрикс24, навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний) .
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы; демонстрирует возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы; студент не владеет возможностями интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru, CRM, ERP системы, Бизнес-навигатор МСП); не владеет навыками поиска информации посредством электронных ресурсов (Яндекс, Mail), официальных сайтов различных ведомств; не имеет навыков расчёта влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, не владеет навыками распределения задач в системе Битрикс24, не владеет навыками визуализации данных в процессе ревизии с применением TABLEAU; не умеет применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации финансовой информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, Zoom, Trello, 1 C: ERP. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы .

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. - Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL : <https://urait.ru/bcode/470098> (дата обращения: 16.11.2021).

2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения: 16.11.2021).

3. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125> (дата обращения: 18.11.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Бухучёт в сельском хозяйстве. №1. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-1-2018.pdf>>

2. Бухучёт в сельском хозяйстве. №3. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-3-2018.pdf>>.

3. Бухучёт в сельском хозяйстве. №5. — Электрон. текстовые дан.: АФИНА, 2018. — Коллекция: Журналы, выписываемые в электронном виде в 2018 году. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-5-2018.pdf>>.

3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/477157> (дата обращения: 16.11.2021).

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ. — Электронный ресурс. — Открытый доступ. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Гражданский кодекс РФ. часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.07.2014 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 21.12.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. №73-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 г.). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов утвержденные приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н, с изменениями от 23.04.2002 № 33н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Минсельхоза России от 06.06.2003 №792 – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010). – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 31.01.2003 № 28. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://government.ru>.
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mcsx.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.
4. Федеральная служба безопасности РФ. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://fsb.ru>.
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://мвд.рф>.
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eur.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.timacad.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/1s_predpriyatie_8_0
- Битрикс24. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.bitrix24.ru/whatisthis/> – <https://www.tableau.com/products>
- Бизнес-портал Бизнес-навигатор МСП. Электронный ресурс. Режим доступа <https://smbn.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Режим доступа www.consultant.ru
- Справочная правовая система «Гарант» Режим доступа www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК»: Miro, Google-документы, Zoom, Miro, 1С-Предприятие 8.0, Statistica, Project Expert, Яндекс, Mail, Бизнес-конструктор, Бизнес-навигатор МСП, Битрикс24, TABLEAU, Trello, CRM, ERP системы.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория (1 учебный корпус, 502 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 226 аудитория)	Средства мультимедиа
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 7 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 12 аудитория)	Компьютерный класс на 22 компьютера
Учебная аудитория (12 учебный корпус, 13 аудитория)	Компьютерный класс на 26 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 102 аудитория)	Компьютерный класс на 21 компьютер
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 113 аудитория)	Компьютерный класс на 20 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 114 аудитория)	Компьютерный класс на 17 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 110 аудитория)	Компьютерный класс на 18 компьютеров
Учебная аудитория (15 учебный корпус, 118 аудитория)	Компьютерный класс на 18 компьютеров
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальные залы
Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 321;	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Проведение деловых игр может быть осуществлено только в комплексе и той последовательности, которая представлена в материалах по практическим занятиям. Отчеты должны составляться только в письменном виде и систематизироваться в таблицы в соответствии с отдельными пунктами задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать конспект в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по теме занятий, деловых игр, решений ситуационных заданий и пройти мероприятия текущего контроля.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработали:

к.э.н., доцент Катков Ю.Н.

к.э.н., доцент Каткова Е.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.10.15 Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Коломеевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» ОПОП ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчики Катков Ю.Н., к.э.н., доцент и Каткова Е.А., к.э.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части дисциплин блока Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» закреплены 9 **компетенций**. Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» составляет 4 зачётные единицы (144 часа), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (выполнение и защита практических заданий, контрольные работы), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в виде экзамена в 8 семестре, что соответствует требованиям для дисциплин данного объема и Учебному плану.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсами – 10 источников, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.


14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Внутренний аудит обеспечения экономической безопасности в организациях АПК» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Катковым Ю.Н. и Катковой Е.А., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Елена Сергеевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат экономических наук


«26» августа 2024 г.