

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Владимир Иванович

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 2024-07-25 10:57:04

Уникальный электронный ключ:

1e90b132d9b04dce67f85160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
экономики и управления АПК  
Д.И. Хоружий  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Бюджетный учет и отчетность

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

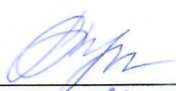
Курс 2  
Семестр 3,4

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Ливанова Р.В., к.э.н. доцент

  
«28» августа 2024 г.

Рецензент: Трясцина Н.Ю., канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права


  
(подпись)  
«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

И.о. заведующий кафедры Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
«30» августа 2024 г.

**Согласовано:**



Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК и.о. зав. кафедры экономической безопасности и права Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедры экономической безопасности и права Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
«30» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	35
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>37</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	37
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	37
7.3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	37
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	38
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>39</b>
<b>8.1 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....</b>	<b>39</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>39</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>40</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>40</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	41
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>41</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность»**  
**для подготовки специалистов по специальности**  
**38.05.01 Экономическая безопасность**  
**специализация**  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Цель освоения дисциплины:** является формирование и развитие у обучающихся знаний, умений и практических навыков критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3**

**Краткое содержание дисциплины:** нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях; план счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению; учет нефинансовых активов; учет финансовых активов; учет обязательств; учет финансовых результатов деятельности бюджетной организации; санкционирование расходов бюджетной организации; состав и содержание бюджетной отчетности.

**Общая трудоемкость дисциплины:** дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» общей трудоемкостью 3 зач.ед. (108 час., в том числе **4 часа** практической подготовки).

**Промежуточный контроль:** промежуточный контроль знаний предусмотрен в форме зачета в 4-ом семестре.

## **1. Цель освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»** является формирование и развитие у обучающихся знаний, умений и практических навыков критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» включена в перечень дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта, ОПОП ВО и Учебного плана подготовки по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» являются: экономика организации (предприятия), финансы, право, государственный финансовый контроль. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является базисной для изучения следующих дисциплин: государственная и муниципальная служба, внутренний аудит, финансовый мониторинг.

Особенностью дисциплины является то, что в процессе обучения у студента формируются знания и компетенции в области бюджетного законодательства, организации учета в бюджетных организациях, составления отчетности бюджетных организаций, в том числе с использованием цифровых технологий. Студент в процессе изучения дисциплины развивает профессиональные способности, которые помогают ему в дипломном проектировании и практической деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции **УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)** представленной в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций (для 3++)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора и обобщения информации с использованием цифровых платформ; - методики системного подхода для решения профессиональных задач в экономической области хозяйствующих субъектов с применением цифровых технологий	-	-
			УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- осуществлять мониторинг законодательства; - анализировать и систематизировать разнородные данные с использованием цифровых платформ; - оценивать эффективность процедур анализа; - принимать решения в профессиональной деятельности	-
			УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической	-	-	- навыками работы с цифровыми платформами; - навыками научного

			работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			поиска; - методами принятия решений
2.	ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическим и целями организации	<p>ПКос-1.1 Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПКос-1.2 Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании</p>	<p>- международные, национальные и отраслевые стандарты по управлению рисками,</p> <p>- стандарты по внутреннему контролю,</p> <p>- стандарты по аудиторской деятельности и проведению внутреннего аудита деятельности хозяйствующих субъектов,</p> <p>- правила построения бизнес-моделей;</p> <p>- процессы и процедуры организации бизнеса</p>	-	-
				-	<p>- выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации,</p> <p>- составлять и описывать карту рисков;</p> <p>- обновлять карту рисков;</p> <p>- составлять бизнес-</p>	-

			вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации		модели в соответствии с видами деятельности; - разрабатывать процессы и процедуры ведения деятельности хозяйствующим субъектом	
			ПКос-1.3 Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	-	-	- навыками мониторинга; - процедурой изменений карты рисков в процессе функционирования вида деятельности, - навыками составления бизнес-модели, процессов и процедур



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в **4-м семестре**, распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего	в т.ч.	
		3/* семестр	4/* семестр
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/2</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>12,25/2</b>	<b>2</b>	<b>10,25/2</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>12,25/2</b>	<b>2</b>	<b>10,25/2</b>
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	8/2	-	8/2
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>95,75</b>	<b>34</b>	<b>61,75</b>
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, дискуссиям, решение ситуационных заданий на примере отчетности субъекта хозяйствования и т.д.)	91,75	34	57,75
Подготовка к зачету (контроль)	4	-	4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
3 семестр					
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	36	2	-	-	34
4 семестр					
Тема 2. План счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению	67,75	2	8/2	-	57,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Подготовка к зачету (контроль)	4	-	-	-	4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	4	8/2	0,25	95,75

### 3 семестр

#### Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Понятие, содержание, роль и задачи учета в бюджетных организациях. Бюджетное законодательство. Классификация бюджетных организаций. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

### 4 семестр

#### Тема 2. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкции по его применению

Единый план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция по его применению. Структура плана счетов. Особенности плана счетов автономной организации, бюджетного и казенного учреждения. Состав и структура счета бюджетного учета.

#### 4.3 Лекции/практические/ занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, тема	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в том числе практическая подготовка
1.	<b>3 семестр</b>				
	<b>Тема 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<b>Лекция 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	-	2
	<b>4 семестр</b>				
	<b>Тема 2.</b> План счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению	<b>Лекция 2.</b> План счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	-	2
		<b>Практическое занятие 1.</b> Структура плана счетов бюджетной организации. Структура счета бюджетного учета	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/ 0,5

№ п/п	№ раздела, тема	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ в том числе практическая подготовка
		<b>Практическое занятие 2.</b> Учет нефинансовых и финансовых активов бюджетной организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/ 0,5
		<b>Практическое занятие 3.</b> Учет обязательств и финансовых результатов бюджетной организации.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/ 0,5
		<b>Практическое занятие 4.</b> Учет санкционирования расходов. Отчетность бюджетной организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2/ 0,5
	<b>Всего</b>				12/2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>3 семестр</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Изучить основные нормативные документы по бюджетному законодательству (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3)
<b>4 семестр</b>		
2.	<b>Тема 2.</b> План счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, особенности строения плана счетов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3). Изучение нормативных документов по учету нефинансовых активов; первичные документы; регистры учета (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3). Изучение нормативных документов по учету финансовых активов в бюджетных организациях; первичные документы; регистры учета (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3). Изучение нормативных документов по учету обязательств в бюджетных организациях; первичные документы; регистры учета (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		Изучение нормативных документов по формированию и учету финансовых результатов в бюджетных организациях (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3). Изучение нормативных документов по учету санкционирования расходов в бюджетных организациях; первичные документы; регистры учета (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3). Изучение нормативных документов по составлению бюджетной отчетности; формы отчетности для бюджетных организаций (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1, ПКос-1.2 ПКос-1.3).

## 5. Образовательные технологии

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

Аудиторные занятия по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проходят с применением активных и интерактивных образовательных технологий (табл. 6).

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ЛЗ	Технология проблемного обучения (анализ конкретных учебных ситуаций)
2.	<b>Тема 2.</b> План счетов бюджетных организаций и инструкции по его применению	ПЗ	Технология проблемного обучения (ситуационные задания)

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий и тестирования в электронной цифровой среде на сайте учебного заведения <https://sdo.timacad.ru/> в процессе выполнения практических заданий и на последнем занятии.

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» проводится зачет в 4-м семестре. Зачет с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале учебного заведения сдаются в устном и/или в электронном формате.

**1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):**

*Темы лекционных занятий:*

**3-4 семестр**

**Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях**

*Вопросы по теме:*

1. Понятие, содержание, роль и задачи учета в бюджетных организациях;
2. Бюджетное законодательство;
3. Классификация бюджетных организаций;
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

**Тема 2. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкции по его применению**

*Вопросы по теме:*

1. Единый план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция по его применению;
2. Структура плана счетов;
3. Особенности плана счетов автономной организации, бюджетного и казенного учреждения;
4. Состав и структура счета бюджетного учета.
5. Состав и классификация нефинансовых активов;
6. Счета бухгалтерского учета нефинансовых активов;
7. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами;
8. Особенности учета нефинансовых активов;
9. Регистры учета нефинансовых активов.
10. Состав и классификация финансовых активов;
11. Счета бухгалтерского учета финансовых активов;
12. Документальное оформление операций с финансовыми активами;
13. Особенности учета финансовых активов;
14. Регистры учета финансовых активов.
15. Состав и классификация обязательств бюджетной организации;
16. Счета бухгалтерского учета обязательств;
17. Документальное оформление операций;
18. Особенности учета обязательств;
19. Регистры учета обязательств.
20. Особенности формирования финансовых результатов деятельности бюджетной организации;
21. Счета бухгалтерского учета финансовых результатов;
22. Регламентные операции;
23. Регистры учета финансовых результатов деятельности бюджетной организации.
24. Состав и классификация санкционирования расходов бюджетной организации;

25. Счета бухгалтерского учета для отражения получения и использования бюджетных средств;
26. Документальное оформление операций по санкционированию расходов бюджета;
27. Особенности учета санкционирования расходов;
28. Регистры учета санкционирования расходов бюджета.
29. Виды и формы бюджетной отчетности;
30. Состав бюджетной отчетности исполнителя бюджета;
31. Баланс исполнения бюджета;
32. Пояснительная записка;
33. Отчет о финансовых результатах деятельности;
34. Сроки и форма представления бюджетной отчетности.

## 2) Примерные практические задания по темам

*Темы практических занятий:*

### 4 семестр

#### Практическое занятие № 1. Структура плана счетов бюджетной организации. Структура счета бюджетного учета

**Цель занятия:** усвоить структуру плана счетов бюджетной организации.

#### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** Усвоить структуру плана счетов бюджетной организации

Таблица - Структура плана счетов

N раздела	Название раздела	Состав бухгалтерских счетов
I	Нефинансовые активы	Основные средства, непроизведенные активы, амортизация, нематериальные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы
II	Финансовые активы	Денежные средства всех видов, денежные документы, финансовые вложения, а также все виды дебиторской задолженности, включая бюджетную
III	Обязательства	Счета по учету кредиторской задолженности учреждения всех видов (работникам, поставщикам, подрядчикам, бюджету и др.)
IV	Финансовый результат	Объединяет счета, предназначенные для отражения положительной либо отрицательной разницы между доходами и расходами учреждения: результат деятельности за текущий год, предыдущих лет, доходы (расходы) будущих периодов, результат по кассовому исполнению бюджета и др.
V	Санкционирование расходов бюджетов	Лимиты полученных и переданных бюджетных обязательств, лимиты бюджетных обязательств в пути, бюджетные ассигнования, сметные (плановые) прогнозные значения, утвержденный объем финансового обеспечения и др.
N нет	Забалансовые счета	Счета для учета обеспечений исполнения обязательств, государственных и муниципальных гарантий, невыясненных поступлений в бюджет, расчетных документов, ожидающих исполнения, и др.

**Задание:** Усвоить структуру счета бюджетного учета

Номер счета Плана счетов (рабочего плана счетов) состоит из 26 разрядов. Аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов отражают:

в разрядах 1 - 17 - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в разряде 18 - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21-й разряды - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского

(бюджетного) учета;

разряды 22 - 23 - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

разряды 24 - 26 - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- для органов Федерального казначейства по операциям, не относящимся к операциям по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов, операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (операции по управлению средствами ЕКС):

0 - управление средствами ЕКС;

- для государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих полномочия получателя бюджетных средств, финансовых органов соответствующих бюджетов и органов, осуществляющих их кассовое обслуживание, органов Федерального казначейства, осуществляющих казначейское обслуживание исполнения бюджетов:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Согласно Плану счетов бюджетных учреждений:

В разрядах 1 - 17 номера счета рабочего плана счетов учреждениями отражается:

с 4-го по 20-й разряд кода классификации доходов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

в разрядах 1 - 4 номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в разрядах 5 - 14 номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

в разрядах 15 - 17 номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения), или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в разрядах 24 - 26 номера счета рабочего плана счетов бюджетными учреждениями отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с учетом положений, предусмотренных [Инструкцией](#) по применению плана счетов бюджетных учреждений.

В разряде 18, применительно к бюджетным учреждениям, код вида финансового обеспечения (деятельности), может быть следующим:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  
 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;  
 5 - субсидии на иные цели;  
 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;  
 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;  
 разряды 19 - 23 - код синтетического счета Единого плана счетов, который включает в себя:

разряды 19 - 21 - код синтетического счета объекта учета;  
 разряд 22 - код группы синтетического счета объекта учета;  
 разряд 23 - код вида синтетического счета объекта учета.

Первый знак (19-й разряд) - это номер раздела плана счетов (всего в плане счетов их 5, т.е. в 19-м разряде могут стоять цифры 1, 2, 3, 4, 5).

Второй и третий знаки (т.е. 20 и 21) - это порядковый номер подраздела внутри каждого раздела плана счетов. Например, первый раздел подразделяется на подразделы: "Основные средства" - первый подраздел, код счета - 101, "Нематериальные активы" - второй подраздел, код счета - 102, "Непроизведенные активы" - 103 (третий подраздел) и т.д.

Второй раздел состоит из 13 подразделов. Например, денежные средства на банковских счетах (это первый подраздел), код счета - 201, средства на счетах бюджетов - 202 и т.д.

Объекты нефинансовых активов учитываются на соответствующих счетах Единого плана счетов *по аналитическим группам синтетического счета объекта учета имущества (22-й и 23-й разряды)*:

10 – «Недвижимое имущество учреждения»;  
 20 – «Особо ценное движимое имущество учреждения»;  
 30 – «Иное движимое имущество учреждения»;  
 40 – «Права пользования активами»;  
 60 – «Права пользования нематериальными активами»;  
 90 – «Имущество в концессии»;  
 по затратам на производство готовой продукции, работ, услуг:  
 60 – «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;  
 70 – «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;  
 80 – «Общехозяйственные расходы».

23-й разряд Плана счетов - соответствующий аналитический код группы синтетического счета и представляет собой номера по порядку внутри каждого подраздела. В частности, основные средства подразделяются на жилые и нежилые помещения (номера счетов 10101 и 10102), транспортные средства (10105) и т.д.

Разряды 24 - 26 - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета КОСГУ.

Последние три знака счета (разряды 24, 25 и 26) определяются в соответствии с правилами, указанными в [табл. 1.12](#) и [1.13](#).

Таблица - Правило определения значения разряда 24

Раздел	Объекты учета	влияние на объект	
		увеличение	уменьшение
I	Нефинансовые активы	3	4
II	Финансовые активы	5	6
III	Обязательства	7	8
IV	Финансовый результат	1-(доходы)	2-(расходы)
V	Санкционирование расходов бюджета		Осуществление расходов - 2 Приобретение активов - 3; 5
	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (счет с 19-го по 23-й разряд: "30405")		Погашение долговых обязательств - 8



**Таблица - Правило определения значения разрядов 25 - 26**

I. Нефинансовые активы							
Основные средства, НПА	НМА	Материальные запасы	Вложения в нефинансовые активы	Амортизация	Нефинансовые активы в пути		
10 30	20	40	в зависимости от вида актива 10, 20, 30, 40	в зависимости от амортизируемого объекта 11, 21	в зависимости от вида актива 10, 20, 40		
II. Финансовые активы							
Денежные средства	Финансовые вложения			Дебиторская задолженность			
	депозиты	акции	облигации, векселя				
10	10	30	20	60			
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам		Расчеты с поставщиками и подрядчиками					
внутренним	внешним						
10	20	30					
IV. Финансовый результат							
Доходы			Расходы				
в соответствии с экономической классификацией доходов			в соответствии с экономической классификацией расходов				
10, 20, 30, 40, 50, 51, 52, 53, 60, 70, 71, 72, 73, 74, 80, 90			10,11, 12, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27... 30, 31, 32, 40, 41, 42, 50, 51, 52, 53, 60, 61, 62, 63, 80, 90				
V. Санкционирование расходов бюджета (из раздела III: Расчеты между главными распорядителями и получателями средств (счет "30404"); Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов (счет "30405"))							
Осуществление расходов	Приобретение активов				Погашение долговых обязательств		
В соответствии с экономической классификацией расходов	Основных средств	НМА, ценных бумаг (кроме акций)	Непроизведенных активов, акций	МЗ, кредитов	Иных финансовых активов	Внутренних	Внешних
10, 11, 12, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 40, 41, 42, 50, 51, 52, 53, 60, 61, 62, 63, 80	10	20	30	40	50	10	20

Разряд 24 кодируется знаком в зависимости от объекта учета и влиянием операции на изменение этого объекта. Например:

- при поступлении объектов основных средств в организацию разряд 24 определяется знаком 3 (увеличение нефинансовых активов), а их выбытие - знаком 4 (уменьшение нефинансовых активов);

- при начислении заработной платы происходит увеличение задолженности перед работниками, разряд 24 определяется знаком 7, при выплате заработной платы - знаком 8 (уменьшение кредиторской задолженности по оплате труда).

Последние два разряда определяются в зависимости от объекта учета. Например, если необходимо в бухгалтерской проводке отразить счет по движению денежных средств, то разряды 24 - 25 обозначаются знаком 10; непроизведенных активов - знаком 30 и т.д.

**Пример.** Написать названия счетов бухгалтерского учета, представленных в таблице ниже. Коды счетов указаны, начиная с 18-го разряда кода счета. Задание представить по форме, указанной в табл.

N п/п	Код счета
1	2101.24.410
2	2105.37.340
3	5106.21.310
4	4302.11.830
5	1104.11.411

Таблица - Образец выполнения практического задания

N п/п	Код счета	Название счета
	2401.10.171	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход, и т.д.)

Решение:

N п/п	Код счета
1	2101.24.410 - уменьшение стоимости оборудования - особо ценного движимого имущества (деятельность, приносящая доход)
2	2105.37.340 - увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества (деятельность приносящая доход)
3	5106. 21.310 - увеличение вложений в объекты ОС - особо ценное движимое имущество (субсидия на иные цели)
4	430211830 - уменьшение кредиторской задолженности по оплате труда (субсидия на выполнение государственного задания)
5	1104.11.411 - уменьшение стоимости жилых помещений за счет амортизации (бюджетная деятельность)

Бюджетная классификация РФ включает следующие классификации:

- доходов бюджетов;
- расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицитов бюджетов;
- операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).

Код классификации доходов бюджетов состоит из 20 знаков. Структура 20-значного кода классификации доходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы РФ и включает следующие составные части (табл. 1.17):

код главного администратора доходов бюджета (разряды 1 - 3);

код вида доходов бюджетов (разряды 4 - 13);

код подвида доходов бюджетов (разряды 14 - 20).

Таблица - Структура кода классификации доходов бюджетов

Код главного администратора доходов бюджета			Код вида доходов бюджетов										Код подвида доходов бюджетов						
			группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов				аналитическая группа подвида доходов бюджетов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Код классификации расходов бюджетов состоит из 20 знаков. Структура 20-значного кода классификации расходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы РФ и включает следующие составные части (табл. 1.18):

код главного распорядителя бюджетных средств (разряды 1 - 3);

код раздела (разряды 4 - 5);

код подраздела (разряды 6 - 7);

код целевой статьи (разряды 8 - 17);

код вида расходов (разряды 18 - 20).

**Таблица - Структура кода классификации расходов бюджетов**

Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи									Код вида расходов			
							программная (непрограммная) статья					направление расходов				группа	подгруппа	элемент	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ. Код данной классификации также состоит из 20 знаков. Структура кода включает следующие составные части (табл. 1.19):

код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов (разряды 1 - 3);

коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов (разряды 4 - 20).

**Таблица - Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета**

Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов			Код группы источника финансирования дефицитов бюджетов		Код подгруппы источника финансирования дефицитов бюджетов		Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов						Код вида источника финансирования дефицитов бюджетов						
							статья	подстатья	элемент				подвид источника финансирования дефицитов бюджетов	аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Коды КОСГУ входят в аналитический код номера счета рабочего плана счетов учреждений и состоят из трех разрядов:

1) в первом разряде - одна из восьми групп: 100 "Доходы", 200 "Расходы" и т.д. до 800 "Уменьшение обязательств";

2) во втором разряде - статья, которая может относиться к доходам, расходам или источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Например, статьи 110 "Налоговые доходы, таможенные платежи и страховые взносы на обязательное социальное страхование"; 120 "Доходы от собственности"; 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат" и т.д.

Перечень статей КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицита, включает, например, следующие статьи:

170 - "Доходы от операций с активами" (в части операций с источниками финансирования дефицита (курсовая разница));

310 - "Увеличение стоимости основных средств" (в части операций с источниками финансирования дефицита);

410 - "Уменьшение стоимости основных средств" (в части операций с источниками финансирования дефицита);

510 - "Поступление денежных средств и их эквивалентов" т.д.;

3) в третьем разряде:

- соответствующая подстатья, например, для статьи 130 группы 100 "Доходы", подстатья 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)"; 210 - 290 группы 200 "Расходы". Например, для подстатей расходов 211 "Заработная плата", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"; 540, 550, 560, 640, 650, 660, 730, 830 КОСГУ детализация осуществляется в зависимости от типа контрагента, с которым производятся расчеты:

"1" - с участниками бюджетного процесса и бюджетами бюджетной системы РФ;

"2" - с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями;

"3" - с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора;

"4" - с иными нефинансовыми организациями. К ним не относятся нефинансовые организации государственного сектора;

"5" - с иными финансовыми организациями. Считаем, что к ним не относятся финансовые организации государственного сектора;

"6" - с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг и расчеты с индивидуальными предпринимателями;

"7" - с физическими лицами;

"8" - с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств (не применяется в [статьях 550, 650 КОСГУ](#));

"9" - с нерезидентами (не применяется в [статьях 550, 650 КОСГУ](#));

"0" - или, если предусмотрено учетной политикой, дополнительная детализация операций для [статей 310](#) "Увеличение стоимости основных средств", [330](#) "Увеличение стоимости произведенных активов" и др.

### **Классификация расходов**

Основные расходные операции сгруппированы следующим образом:

1) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда ([210](#));

2) приобретение работ и услуг ([220](#)) - представляет собой стоимость работ и услуг, закупленных сектором государственного управления для использования в процессе производства. Приобретение работ и услуг не включает работы и услуги, приобретенные сектором государственного управления для использования физическими лицами в качестве их социального обеспечения;

3) обслуживание государственного (муниципального) долга ([230](#)) - представляют собой расходы, понесенные должником в связи с использованием средств другой институциональной единицы;

4) безвозмездные перечисления организациям (субсидии) ([240, 280](#)) - это текущие либо капитальные трансферты, которые перечисляются органами государственного (муниципального) управления организациям, предприятиям (исходя из уровня их производственной деятельности либо на основе количества или стоимости товаров или услуг, которые они производят, продают, импортируют и т.п.). В данную категорию также включаются субсидии организациям, предназначенные для компенсации их убытков;

5) безвозмездные перечисления бюджетам ([250](#)) - это трансферты в денежной или натуральной форме, выплачиваемые другой институциональной единице сектора государственного управления, международной, наднациональной организации, правительству иностранного государства;

6) социальное обеспечение ([260](#)) - представляют собой трансферты населению (домашним хозяйствам) для покрытия нужд, возникающих в результате наступления таких событий, как болезнь, отсутствие работы, выход на пенсию, а также в связи с потребностью в жилье или по другим обстоятельствам;

7) другие расходы ([290](#)) - включают все расходные операции, не отнесенные к другим категориям (например, налоги, штрафы и пени и проч.).

Классификация предусматривает разграничение выплат физическим лицам (по группам выплат [210, 260, 290](#)) на социальные и не социальные, а также по форме, в которой они осуществляются (денежной или натуральной) (табл. 1.21).

#### **Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда ([210](#)).**

В данную категорию входит (дополнительно см. п. 4.1, 4.2):

- заработная плата ([211](#));

- не социальные выплаты персоналу, не отнесенные к заработной плате ([212, 214](#));

- начисления на выплаты по оплате труда ([213](#)).

#### **Оплата работ, услуг ([220](#)).**

## Практическое занятие 2. Учет нефинансовых и финансовых активов бюджетной организации

**Цель занятия:** усвоить порядок учета нефинансовых и финансовых активов в бюджетных организациях.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** Усвоить порядок группировки капитальных вложений

Таблица - Классификация капитальных вложений

Признак классификации	Виды капитальных вложений
По технологической структуре	- строительные и монтажные работы; - оборудование, инструмент и инвентарь; - прочие капитальные работы и затраты
По направлению вложений	- новое строительство; - реконструкция; - расширение; - техническое перевооружение действующих производств
По назначению произведенных затрат	- капитальные вложения для строительства объектов производственного назначения; - вложения, предназначенные для строительства объектов непроизводственного назначения (жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, спортивных сооружений и проч.); - капитальные вложения в объекты, предназначенные для сдачи в аренду, лизинг
По степени готовности	- капитальные работы законченные; - капитальные работы незаконченные (незавершенное капитальное строительство)

Таблица - Аналитика по счету 10600 «Вложения в нефинансовые активы»

Код счета по видам объектов	Аналитические счета по группам и видам	Примеры вложений
106.01 "Вложения в основные средства"	106.11 106.21 106.31 106.41 106.91	Суммы по договору купли-продажи основного средства, затраты на доставку и разгрузку, пусконаладочные работы, госпошлины, расписка территории под стройку, затраты на модернизацию, достройку, дооборудование основных средств и др.
106.0N "Вложения в научные исследования (НИР)"	106.2N 106.3N 106.4N 106.6N	Суммы по договору за создание научно-исследовательских разработок, расходные материалы, вознаграждения посредникам, другие расходы на научные исследования
106.0R "Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки"	106.2R 106.3R 106.4R 106.6R	Расходы по договору на создание опытно-конструкторских и технологических разработок, вознаграждения посредникам и другие расходы на разработки
106.0I "Вложения в программное обеспечение и базы данных"	106.2I 106.3I 106.4I 106.6I	Суммы по договору за разработку и создание компьютерных программ, баз данных, сайтов, вознаграждения посредникам, расходы на консультационные услуги и др.
106.0D "Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности"	106.2D 106.3D 106.4D 106.6D	Расходы на создание товарного знака, знака обслуживания, вознаграждения посредникам, расходы на консультационные и другие услуги
106.03 "Вложения в непроизведенные активы"	106.13 106.33 106.93	Суммы по договору купли-продажи, расходы на консультационные услуги, регистрационные сборы, госпошлины и др.
106.04 "Вложения в материальные запасы"	106.24 106.34	Суммы по договору купли-продажи, таможенные пошлины, затраты на заготовку и доставку и др.
106.90 "Вложения в имущество концедента"	106.91 106.92 106.9I	Затраты концессионера в объекты концессии по созданию, достройке, модернизации, дооборудованию

	106.95	
--	--------	--

Аналитический код группы синтетического счета (10, 20, 30, 40, 60) и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 - "Вложения в основные средства";
  - N - "Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)";
  - R - "Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки";
  - I - "Вложения в программное обеспечение и базы данных";
  - D - "Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности";
  - 3 - "Вложения в непроизведенные активы";
  - 4 - "Вложения в материальные запасы".
- Группа 90 "Имущество в концессии"

**Задание.** Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение (обменная операция) у него медицинского оборудования - особо ценного движимого имущества в рамках выполнения государственного задания (код вида финансового обеспечения - 4). Общая стоимость оборудования по договору составила 300 000 руб.

Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 10 000 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию в целях улучшения характеристик оборудования.

Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе, - 30 000 руб.;
- страховые взносы в ФСС, ПФ РФ, ФФОМС - 900 руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов - 3 000 руб.

**Решение:** первоначальная стоимость оборудования, приобретенного за плату, составила:  $300\,000 + 10\,000 + 30\,000 + 900 + 3\,000 = 343\,900$  руб.

Таблица – Бухгалтерские записи

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Учены вложения в основные средства (медицинское оборудование - особо ценное движимое имущество) при их приобретении	106 21310	302 31730	300 000
2	Учено увеличение вложений в основные средства (медицинское оборудование - особо ценное движимое имущество) на сумму консультационных услуг	106 21310	302 26730	10 000
3	Учено увеличение вложений в основные средства на сумму начисленной заработной платы сотрудников за подготовку оборудования к эксплуатации	106 21310	302 11730	30 000
4	Учено увеличение вложений в основные средства на сумму начисленных страховых взносов в ФСС, ПФ РФ, ФФОМС	106 21310	303 02730, 303 10730, 303 07730	900
5	Учено увеличение вложений в основные средства на стоимость израсходованных материалов	106 21310	105 36440	3 000
6	Принято к учету медицинское оборудование - особо ценное движимое имущество в оценке по первоначальной стоимости	101 24310	106 21410	343 900

**Задание.** Структурное подразделение "А" научно-исследовательского института передало подразделению "Б" этого же института инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество. Балансовая стоимость - 25 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете данную хозяйственную ситуацию.

**Решение.** Дебет счета 101 36310/"Б" Кредит счета 101 36310/"А" - 25 000 руб.

**Задание.** В феврале состоялся конкурс на поставку автомобиля (недвижимое имущество) марки "Форд фокус" бюджетному учреждению. На основании проведенного конкурса с победителем в марте был заключен государственный контракт на сумму 950 000 руб. В соответствии с законодательством РФ сначала был перечислен аванс в размере 30% от стоимости контракта. В апреле автомобиль получен на основании товарно-транспортной накладной.

При постановке на учет наличными средствами за его регистрацию подотчетным лицом уплачено 2 000 руб. В апреле месяце автомобиль принят к бухгалтерскому учету и расчеты с поставщиком были закончены. Необходимо отразить в бухгалтерском учете данный хозяйственный факт.

**Решение.**

Таблица – Бухгалтерские записи

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Март			
Перечисление аванса в размере 30% по контракту на поставку автомобиля "Форд фокус"	2 206 31560	2 201 11610	950 000 x 0,3 = 285 000
Апрель			
Получен автомобиль по товарно-транспортной накладной	2 106 11310	2 302 31730	950 000
Регистрация автомобиля подотчетным лицом	2 106 11310	2 208 91660	2 000
Зачет аванса	2 302 31830	2 206 31660	285 000
Оплата оставшейся части по контракту поставщику	2 302 31830	2 201 11610	950 000 - 285 000 = 665 000
Принятие автомобиля к учету	2 101 15310	2 106 11410	950 000 + 2 000 = 952 000

**Задание.** Бюджетному учреждению учредителем был передан объект недвижимого имущества (нежилое помещение) балансовой стоимостью 100 000 000 руб. с суммой накопленной амортизации - 45 000 000 руб. Код вида финансового обеспечения - 4.

**Решение.**

Таблица – Бухгалтерские записи

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, млн руб.
Принято к бухгалтерскому учету нежилое помещение при закреплении права оперативного управления учредителем	101 12310	401 10195	100
Принята к бухгалтерскому учету сумма накопленной амортизации по нежилому помещению	401 10195	104 12411	45

### Практическое занятие 3. Учет обязательств и финансовых результатов бюджетной организации.

**Цель занятия:** усвоить порядок учета обязательств и финансовых результатов в бюджетной организации.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** Бухгалтерские записи по учету расходов систематизированы в табл.

Таблица - Учет расходов текущего финансового года

N п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной оплаты труда штатным работникам	401 20211	302 11730
2	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной задолженности поставщику за объекты основных средств - особо ценное движимое имущество	106 31310	302 31730
3	Признаны текущие расходы в сумме оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, начисленные по договорам гражданско-правового характера за оказание услуг связи	401 20221	302 21730
4	Учреждением признаны текущие расходы в сумме оплаты поставщикам и подрядчикам за услуги связи	401 20221	302 21730
5	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за транспортные услуги	401 20222	302 22730
6	Учреждением признаны текущие расходы в сумме взносов на обязательное социальное (медицинское, пенсионное, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) страхование, начисленных в соответствии с законодательством по договорам гражданско-правового характера, за транспортные услуги	401 20222	303 07730 303 10730 303 06730
7	Учреждением признаны текущие расходы в сумме оплаты поставщикам и подрядчикам за транспортные услуги	401 20222	302 22730
8	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за коммунальные услуги	401 20223	302 23730
9	Учреждением признаны текущие расходы в сумме оплаты поставщикам и подрядчикам за коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, потребление газа и проч.)	401 20223	302 23730
10	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за оказание услуг по содержанию имущества	401 20225	302 25730
11	Учреждением признаны текущие расходы в сумме оплаты поставщикам и подрядчикам за услуги по содержанию имущества (уборка и вывоз снега, мусора, техническое обслуживание и др.)	401 20225	302 25730
12	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной задолженности за услуги по оценке имущества	401 20226	302 26730
13	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за оказание прочих услуг	401 20226	302 26730
14	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленных пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	401 20261	302 61730
15	Учреждением признаны текущие расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых товаров, работ, услуг населению)	401 20262	302 62730
16	Учреждением признаны текущие расходы по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в части оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости товаров, услуг населению	401 20263	302 63730
17	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной	401 20262	302 62730



	материальной помощи в рамках социальной поддержки обучающихся за счет средств стипендиального фонда		
18	Учреждением признаны текущие расходы в сумме начисленной стипендии в рамках социальной поддержки обучающихся за счет средств стипендиального фонда	401 20296	302 96730
19	Учреждением признаны текущие расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями	401 20227	302 27730

**Задание.** В ООО "Комп - сервис" был передан принтер в ремонт. Учреждение за ремонт имущества перечислило с лицевого счета 5 890 руб. На основании акта выполненных работ была принята услуга по ремонту принтера в сумме 5 890 руб. Составить бухгалтерские записи по приведенной хозяйственной операции.

**Решение:**

- Приняты к учету расходы учреждения по ремонту принтера в сумме кредиторской задолженности: Дебет 401 20225 Кредит 302 25730 - 5 890=.

- С лицевого счета погашена кредиторская задолженность за ремонт принтера: Дебет 302 25830 Кредит 201 11610 - 5 890= (КОСГУ [подстатья 225](#)).

**Задание:** Начислить заработную плату работникам бюджетной организации и страховые взносы.

Бухгалтерский учет различных выплат работникам систематизирован в табл.

Таблица - Выплаты работникам

N п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по заработной плате штатным работникам	401 20211	302 11737
2	Учтено исправление ошибок в отражении расходов по начисленной заработной плате, выявленных в текущем году: по расходам финансового года, предшествующего отчетному; по расходам прошлых финансовых лет	401 28211 401 29211	302 11737
3	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по суммам дополнительных несоциальных выплат и компенсаций в соответствии с законодательством РФ	401 20212 401 20214	302 12737 302 14737
4	Учтены произведенные расходы работника, связанные с проездом в отпуск и обратно	401 20214	208 14667
5	Учреждением сформирована (начислена) задолженность в сумме пособия по временной нетрудоспособности за счет средств учреждения (первые три дня болезни)	401 20266	302 66737
6	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по заработной плате штатным работникам, непосредственно занятым производством готовой продукции	109 60211	302 11737
7	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по оплате труда штатным работникам, занятым строительством объектов основных средств - недвижимого имущества	106 11310	302 11737
8	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по заработной плате работникам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за услуги связи	401 20221	302 21730
9	Учреждением сформирована (начислена) задолженность по оплате труда работникам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за транспортные услуги	401 20222	302 22730
10	Учреждением сформирована задолженность по оплате труда работникам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера за прочие работы, услуги	401 20226	302 26730

## Практическое занятие 4. Учет санкционирования расходов. Отчетность бюджетной организации

**Цель занятия:** усвоить порядок учета санкционирования расходов и формирования отчетности бюджетной организацией.

### Кейс-заданий к занятию:

**Задание:** Бюджетное учреждение решило продать оборудование - особо ценное движимое имущество, которое ранее использовалось для оказания государственных услуг. Рыночная стоимость на момент продажи оборудования составила 424 800 руб. (с учетом НДС). Решение учреждения о продаже было согласовано с его учредителем.

По данным бухгалтерского учета первоначальная стоимость оборудования - 375 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 139 000 руб.

*Решение.*

- списана с учета сумма начисленной амортизации:

Дебет счета 4 104 24411 Кредит счета 4 101 24410 - 139 000 руб.;

- списана с учета остаточная стоимость оборудования:

Дебет счета 4 401 10172 Кредит счета 4 101 24410 - 236 000 руб. (375 000 руб. - 139 000 руб.);

- начислена (признана в учете) выручка от реализации оборудования:

Дебет счета 2 205 71560 Кредит счета 2 401 10172 - 424 800 руб.;

- с выручки начислен НДС:

Дебет счета 2 401 10172 Кредит счета 2 303 04730 - 70 800 руб. (424 800 руб. x 20 / 120);

- на лицевой счет поступили денежные средства от продажи оборудования:

Дебет счета 2 201 11 510 Кредит счета 2 205 71 660 - 424 800 руб.;

- финансовый результат от продажи оборудования составил 118 000 руб. (налог на прибыль не исчисляем), тогда учреждение спишет в конце отчетного года доходы на финансовый результат:

Дебет счета 401 10170 Кредит счета 401 30000 - 118 000 руб.

**Задание.** У учреждения на 1 января 2020 г. по счетам сформированы следующие остатки (деятельность, приносящая доход):

Код счета	Остаток на конец отчетного периода	
	Дебет	Кредит
2 304 06000		500 000
2 401 20290	18 000	0
2 401 10130	6 000 000	7 000 000

**Решение.** По состоянию на 31 декабря 2019 г. в учете учреждения отражаются заключительные обороты по счетам.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Завершены расчеты с прочими кредиторами	2 304 06000	2 401 30000	500 000
Завершены расчеты по расходам	2 401 30000	2 401 20290	18 000
Завершены расчеты по доходам: - в сумме начисленной выручки от операций по приносящей доход деятельности;	2 401 10130	2 401 30000	7 000 000
- в сумме расходов, отнесенных на себестоимость услуг	2 401 30000	2 401 10130	6 000 000

**Задание:** Бюджетные ассигнования учитываются на счете 1.503.XX.XXX«Бюджетные ассигнования».

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований и утвержденных сметных (плановых,

прогнозных) назначений по доходам (поступлениям) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Аналитический учет операций по доведению показателей бюджетных ассигнований, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений, осуществляется учреждением разреза получателей бюджетных средств.

2. Учет бюджетных ассигнований в учреждении ведется на следующих счетах:

1.503.13.XXX «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам»;

1.503.15.XXX «Полученные бюджетные ассигнования».

Согласно бюджетному законодательству под бюджетными ассигнованиями понимаются предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств (статья 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

К бюджетным ассигнованиям согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации относятся ассигнования на:

- оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- обслуживание государственного (муниципального) долга;

- исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Бухгалтерские записи по учету бюджетных ассигнований:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Суммы утвержденных и доведенных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ассигнований (внесенных изменений)	1.503.15.xxx	1.503.13.xxx

Аналитический учет операций по счету 1.503.15.XXX «Полученные бюджетные ассигнования» ведется в Карточке учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим счетам Плана счетов бюджетного учета.

Показатели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формируются в АЦК-Финансы и в последний день месяца изменения этих показателей отражаются в бухгалтерском учете по соответствующим счетам санкционирования расходов учреждения.

Показатели по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом отражаются в бухгалтерском учете при соответствующей технической возможности.

Показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие

за текущим (очередным) финансовым годом (далее – показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов бюджета соответственно:

- показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;

- показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

- показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года при технической возможности.

**Задание:** Лимиты бюджетных обязательств учитываются на счете 1.501.XX.XXX «Лимиты бюджетных обязательств».

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Аналитический учет операций по доведению показателей лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений, осуществляется учреждением разрезе получателей бюджетных средств.

1. Лимит бюджетных обязательств – это объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

Учет лимитов бюджетных обязательств в учреждении ведется на следующих счетах:

1.501.13.XXX «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств»;

1.501.15.XXX «Полученные лимиты бюджетных обязательств».

Счет предназначен для учета учреждением утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств ведется в разрезе расходов бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Бухгалтерские записи по учету лимитов бюджетных обязательств:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Суммы утвержденных и доведенных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (внесенных изменений)	1.501.15.xxx	1.501.13.xxx

Аналитический учет операций по счету 1.501.15.XXX «Полученные лимиты бюджетных обязательств» ведется в Карточке учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующим счетам Плана счетов бюджетного учета.

Показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее – показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов бюджета соответственно:

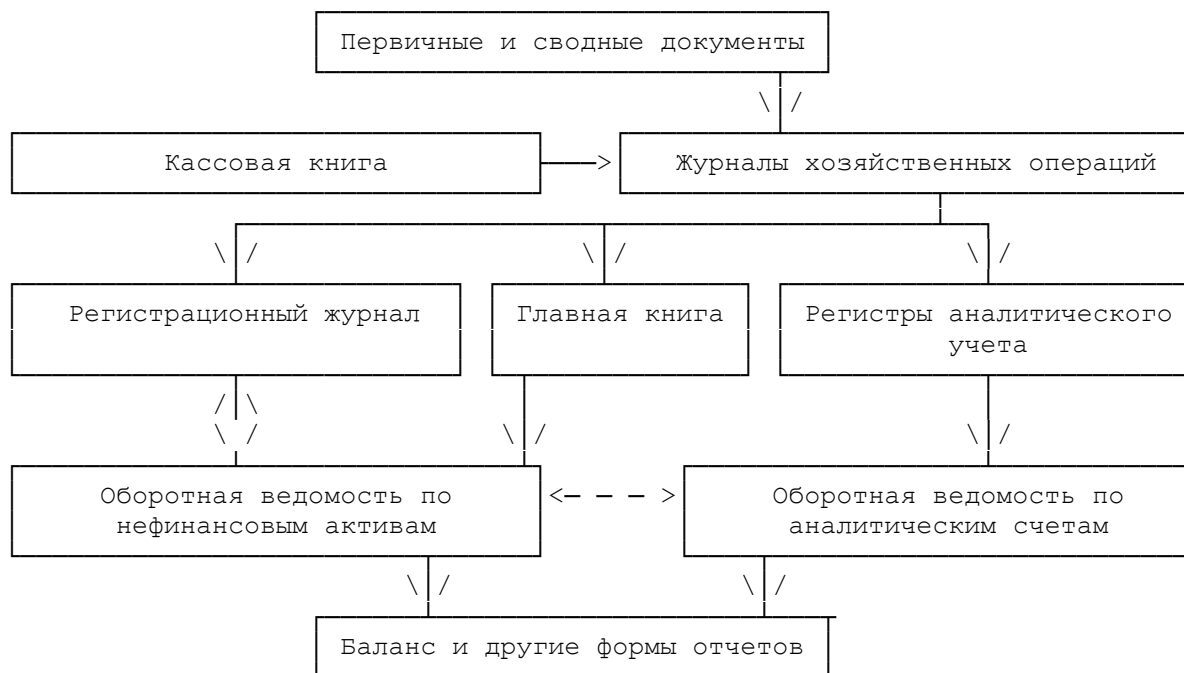
- показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;

- показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);
- показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года при технической возможности.

**Задание:** описать схему бухгалтерского учета бюджетных организаций.

**Схема формы бухгалтерского учета государственных  
(муниципальных) учреждений**



Обозначения:

————> запись

**Задание:** Финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения определяется как разница между начисленными доходами (счет 40110100) и начисленными расходами (счет 401 20200) за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный финансовый результат учреждения.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов - счет 401 30000.

На счете 401 30000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов", например, отражаются операции:

- по заключению счетов текущего финансового года;
- по переоценке стоимости нефинансовых активов и амортизации, проведенной в соответствии с законодательством РФ;
- ошибки прошлых периодов.

Исправительные записи по ошибкам прошлых отчетных периодов первоначально в результате контрольных мероприятий подлежат отражению в текущем году на следующих

счетах:

- 401 16000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 26000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 17000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 27000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 18000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;
- 401 28000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;
- 401 19000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»;
- 401 29000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году».

Бухгалтерские записи по счету 401 30000 систематизированы в табл.

Таблица - Бухгалтерский учет финансового результата прошлых отчетных периодов

N п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
Заключение счетов текущего финансового года			
1	Учреждением учтены списанные в конце отчетного года доходы на финансовый результат (в части дебетового остатка)	401 30000	401 10100
2	Учреждением учтены списанные в конце отчетного года доходы на финансовый результат (в части кредитового остатка)	401 10100	401 30000
3	Учреждением учтены списанные в конце отчетного года расходы на финансовый результат	401 30000	401 20200
4	Учреждением учтены операции по завершенным внутренним расчетам между головным учреждением и его обособленным подразделением в конце отчетного года (в части дебетового остатка)	401 30000	304 04000
5	Учреждением учтены операции по завершенным внутренним расчетам между головным учреждением и его обособленным подразделением в конце отчетного года (в части кредитового остатка)	304 04000	401 30000
6	Учреждением учтены операции по расчетам с прочими кредиторами на финансовый результат в конце отчетного года (в части дебетового остатка)	401 30000	304 06000
7	Учреждением учтены операции по расчетам с прочими кредиторами на финансовый результат в конце отчетного года (в части кредитового остатка)	304 06000	401 30000
Переоценка стоимости объектов ОС, предусмотренной законодательством РФ или в соответствии с решением собственника государственного (муниципального) имущества, в межотчетный период			
8	Принята к учету сумма дооценки первоначальной стоимости объектов основных средств - недвижимого имущества; особо ценного движимого имущества; иного движимого имущества учреждения	101 10310 101 20310 101 30310	401 30000
9	Принята к учету сумма уценки первоначальной стоимости объектов основных средств - недвижимого имущества; особо ценного движимого имущества; иного движимого имущества учреждения	401 30000	101 10410 101 20410 101 30410
10	Принята к учету сумма дооценки амортизации объектов основных средств - недвижимого имущества; особо ценного движимого имущества; иного движимого имущества учреждения, накопленной на дату переоценки	401 30000	104 10411 104 20411 104 30411
11	Принята к учету сумма уценки амортизации объектов основных средств - недвижимого имущества; особо ценного движимого имущества; иного движимого имущества учреждения, накопленной на дату переоценки	104 10411 104 20411 104 30411	401 30000
Ошибки прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям			
12	Списание в конце года сумм доходов на финансовый результат	401 18100 401 30000	401 30000 401 18100
13	Списание в конце года сумм расходов на финансовый результат	401 28200	401 30000

		401 30000	401 28200
--	--	-----------	-----------

Более подробно задания представлены в оценочных материалах дисциплины.

При подготовке к решению ситуационных заданий студент изучает и анализирует нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогообложению, по результатам выполнения заданий аргументирует выводы, применяет полученные теоретические знания в практической ситуации с использованием учебной цифровой электронной среды.

### **3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:**

Тестирование проводится на портале <https://sdo.timacad.ru/>:

#### **Темы 1-2 (3-4-й семестр)**

*Выберите единственный правильный ответ:*

1. *Объектом бухгалтерского учета не являются:*
  - а) активы и обязательства учреждения;
  - б) отчетность учреждений;
  - в) факты хозяйственной жизни учреждения;
  - г) финансовые результаты деятельности учреждений.
  
2. *Существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:*
  - а) «красное сторно»;
  - б) дополнительная запись, корректурный, «красное сторно»;
  - в) корректурный, дополнительная запись;
  - г) исправлять записи в регистрах запрещено.
  
3. *По дебету счета 10600 «Вложения в нефинансовые активы» отражается:*
  - а) затраты на осуществление вложений в нефинансовые активы;
  - б) фактическая стоимость списанных нефинансовых активов;
  - в) затраты на осуществление финансовых вложений;
  - г) фактически сформированные финансовые вложения.
  
4. *Приобретение материальных запасов при осуществлении учреждением дополнительных расходов на их доставку относятся:*
  - а) в дебет счета 10500 «Материальные запасы»;
  - б) в дебет счета 10600 «Вложения в нефинансовые активы»;
  - в) в кредит счета 10500 «Материальные запасы»;
  - г) в кредит счета 10600 «Вложения в нефинансовые активы».
  
5. *По основным средствам амортизацию можно начислять:*
  - а) линейным методом;
  - б) пропорционально объему продукции;
  - в) методом уменьшаемого остатка;
  - г) способом списания стоимости по сумме чисел лет полезного

использования.

*6. По нематериальным активам амортизацию можно начислять:*

- а) линейным методом;
- б) пропорционально объему продукции;
- в) методом уменьшаемого остатка;
- г) способом списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования.

*7. Счета, предназначенные для учета затрат учреждения, находятся:*

- а) в разд. 1 Плана счетов;
- б) в разд. 2 Плана счетов;
- в) в разд. 3 Плана счетов;
- г) в разд. 4 Плана счетов.

*8. Классификация расходов по элементам предполагает деление их:*

- а) на транспортные, коммунальные, авансовые, амортизацию, прочие;
- б) на материальные затраты, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизацию, прочие;
- в) на нормируемые и ненормируемые;
- г) на элементарные и сложные.

*9. В бюджетных учреждениях денежные документы перед принятием к учету подписывает:*

- а) бухгалтер-кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) уполномоченное главным бухгалтером лицо;
- г) руководитель.

*10. Исправленные первичные учетные документы по операциям с наличными деньгами принять к учету:*

- а) нельзя;
- б) можно, если исправления заверены кассиром;
- в) можно, если исправления внес учредитель;
- г) можно, если исправления вносятся определенным способом.

*11. К финансовым активам бюджетного учреждения не относятся счета:*

- а) учета денежных средств;
- б) учета финансовых вложений;
- в) учета обязательств;
- г) учета финансовых результатов;
- д) учета расчетов по доходам;
- е) учета расчетов с дебиторами;

*12. Приобретение у поставщика материальных запасов отражается*



*записью:*

- а) Дт 10500 «Материальные запасы»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- б) Дт 10600 «Вложения в нефинансовые активы»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- в) Дт 40120 «Расходы текущего финансового года»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- г) Дт 10900 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам».

*13. Приобретение работ, услуг отражается записью:*

- а) Дт 10500 «Материальные запасы»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- б) Дт 10100 «Основные средства»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- в) Дт 40120 «Расходы текущего финансового года»  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- г) Дт 11100 «Права пользования активами»;  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам».

*14. Зачет выданного ранее аванса при расчетах с поставщиками отражается записью:*

- а) Дт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»  
Кт 20600 «Расчеты по выданным авансам»;
- б) Дт 20600 «Расчеты по выданным авансам»;  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- в) Дт 20800 «Расчеты с подотчетными лицами»;  
Кт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- г) Дт 30200 «Расчеты по принятым обязательствам»;  
Кт 20800 «Расчеты с подотчетными лицами».

*15. Раздел Плана счетов, в котором находятся счета, предназначенные для учета финансового результата учреждения:*

- а) разд. 1;
- б) разд. 2;
- в) разд. 3;
- г) разд. 4.

**4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет в 4-м семестре):**

1. Понятие, содержание, роль и задачи учета в бюджетных организациях;
2. Бюджетное законодательство;
3. Классификация бюджетных организаций;

4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
5. Единый план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкция по его применению;
6. Структура плана счетов;
7. Особенности плана счетов автономной организации, бюджетного и казенного учреждения;
8. Состав и структура счета бюджетного учета.
9. Состав и классификация нефинансовых активов;
10. Счета бухгалтерского учета нефинансовых активов;
11. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами;
12. Особенности учета некоторых нефинансовых активов;
13. Регистры учета нефинансовых активов.
14. Состав и классификация финансовых активов;
15. Счета бухгалтерского учета финансовых активов;
16. Документальное оформление операций с финансовыми активами;
17. Особенности учета некоторых финансовых активов;
18. Регистры учета финансовых активов.
19. Состав и классификация обязательств бюджетной организации;
20. Счета бухгалтерского учета обязательств;
21. Документальное оформление операций;
22. Особенности учета некоторых обязательств;
23. Регистры учета обязательств.
24. Особенности формирования финансовых результатов деятельности бюджетной организации;
25. Счета бухгалтерского учета финансовых результатов;
26. Регламентные операции;
27. Регистры учета финансовых результатов деятельности бюджетной организации.
28. Состав и классификация санкционирования расходов бюджетной организации;
29. Счета бухгалтерского учета для отражения получения и использования бюджетных средств;
30. Документальное оформление операций по санкционированию расходов бюджета;
31. Особенности учета санкционирования расходов;
32. Регистры учета санкционирования расходов бюджета.
33. Виды и формы бюджетной отчетности;
34. Состав бюджетной отчетности исполнителя бюджета;
35. Баланс исполнения бюджета;
36. Пояснительная записка;
37. Отчет о финансовых результатах деятельности;
38. Сроки и форма представления бюджетной отчетности.

**Примерные задачи к зачету:**

**Задание 1.** Работнику бюджетной организации за истекший год были начислены следующие доходы:

Январь – 42 800 руб.;  
 Февраль – 48 900 руб.;  
 Март – 41 900 руб.;  
 Апрель – 48 900 руб.;  
 Май – 41 000 руб.;  
 Июнь – 42 900 руб.;  
 Июль – 48 300 руб.;  
 Август – 40 300 руб.;  
 Сентябрь – 42 000 руб.;  
 Октябрь – 41 000 руб.;  
 Ноябрь – 48 900 руб.;  
 Декабрь – 44 000 руб.

У работника двое детей (10 и 18 лет).

**Требуется:** Определить общую сумму доходов работника за год, общую сумму НДФЛ, удерживаемую из доходов работника за год. Расчитать страховые взносы по ставке 30,2%. Отразить факты хозяйственной жизни в учете бюджетной организации.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса и тестирования, оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	<p><b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;</p> <p><b>Кейс-задания:</b> выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &gt; 90 %);</p>
Средний уровень «4» (хорошо)	<p><b>Устный опрос:</b> ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p><b>Кейс-задания:</b> учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &gt; 70 %</p>
Пороговый уровень «3»	<p><b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых</p>

(удовлетворительно)	<p>нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p><b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &gt; 50 %</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Устный опрос:</b> допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;</p> <p><b>Кейс-задания:</b> многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы;</p> <p><b>Тестирование:</b> количество правильных ответов &lt; 50 %</p>

*Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет.*

Проведение зачета в конце 4 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 7.2

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Зачтено</b>	<p>оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Зачет проводится в письменной форме или электронной форме, по заданию, которое содержит два теоретических вопроса и задачу. Ответы на вопросы и решение задач представляются студентом в письменной или электронной форме. Пересдача зачета осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов, принятом в Университете.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций,

сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 26.11.2024).

2. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167633> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276> (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Особенности ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях сферы образования / Н. В. Харькова, N. V. Kharkova, Е. А. Богачева, Е. А. Bogacheva // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — 2023. — № 1 (101). — С. 76-79. — ISSN 1684-7016. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/336071> (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебное пособие для вузов / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17876-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544974> (дата обращения: 27.11.2024).

### 7.3 Правовое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция) – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 05.05.2023) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- 1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения». Редакция 3.0»);
- 2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 8.1 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал, электронная библиотека деловой литературы и документов [Электронный ресурс]. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
2. Электронная библиотека экономических наук [Электронный ресурс]. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>  
<http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.
3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://mcx.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации: Нормативные и методические материалы. – Москва, ул. Ильинка, 9. - [Электронный ресурс]. – Открытый доступ. – Режим доступа: [www.http://minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://economy.gov.ru>.

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.  
<http://www.library.ru>.
2. Научно-образовательный портал. <http://www.eup.ru>.
3. Российские электронные библиотеки. <http://www.elbib.ru>.
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».  
<http://www.consultant.ru>.
5. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru>.
6. Облачный сервис 1С для учебных заведений. Программа «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия), ИТС (Режим доступа).  
<http://edu.1cfresh.com>.

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	1-2	PowerPoint	Редактор презентаций	Компания Microsoft	2007, 2010
		Правовая система Консультант Плюс	Справочная правовая система	-	-
		MS Word	Текстовый редактор	Компания Microsoft	2007, 2010
		MS Excel	Табличный редактор	Компания Microsoft	2007, 2010
		MS Word	Текстовый редактор	Компания Microsoft	2007, 2010

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия проводятся в мультимедийной аудитории с применением презентаций в Microsoft PowerPoint по темам дисциплины.

Таблица 9

### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 12, 13)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) C2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

## **11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводятся в форме лекций и практических занятий. На лекционном занятии, согласно учебному плану направления подготовки и тематическим планам дисциплины, студенты изучают теоретические основы, правовое обеспечение и отрабатывают практические навыки по формированию налоговой отчетности в цифровой электронной среде и передаче информации пользователям налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

На практических занятиях обсуждаются дискуссионные вопросы, решаются ситуационные задания. Для выполнения ситуационных заданий используется лекционный материал. Решение ситуационных заданий может быть осуществлено только в последовательности изучаемого на лекциях материала.

Результаты выполнения ситуационных заданий систематизируются по темам. Активная работа на практических занятиях дают обучающемуся понимание связи теории и практики, обеспечивают освоение компетенций.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 10).



**Содержание и индекс компетенции по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
ПКос-1	Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПКос-1.1	Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.2	Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации
ПКос-1.3	Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший лекции, готовит выступление по пропущенной теме. Студент, пропустивший практические занятия, выполняет задания самостоятельно и проходит контроль посредством ответов на вопросы по пропущенной теме.

### **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Изучаемый в рамках дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» материал носит системный характер по темам и взаимосвязан с базовыми знаниями по дисциплинам из области экономики, бухгалтерского учета, налогообложения и др. Для облегчения восприятия материала студентам

уделяется внимание активным и интерактивным образовательным технологиям, что способствует преодолению пассивности обучающихся. Для этого предусмотрено обсуждение теоретических и прикладных задач по формированию налоговой отчетности в электронной среде. Такая форма занятий максимально приближена к реальности и позволяет студентам получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности по изучаемым вопросам.

При обсуждении вопросов по темам дисциплины, участники малой группы с целью выработки управленческого решения должны предложить варианты решения. Решение ситуационных задач обеспечивает эффективность обучения за счет придания практическому занятию реального характера профессиональной деятельности. Преимущество состоит в возможности обучающегося почувствовать процесс выработки и принятия профессиональных решения.

При рассмотрении вопросов указывается взаимосвязь с другими темами дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» или вопросами из других дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (квалификация - специалист), направленности Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности и учебным планом подготовки по указанной направленности.

**Программу разработала:**

к.э.н., доцент Ливанова Р.В.

  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу учебной дисциплины  
Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность»  
ОПОП ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
направленности  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
(квалификация выпускника - специалист)**

Трясциной Ниной Юрьевной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, кандидатом экономических наук, доцентом Института экономики и управления АПК РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (специалитет), направленности Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчик – Ливановой Риммой Вениаминовной, доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, канд. экон. наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бюджетный учет и отчетность» закреплена 2 компетенции (6 индикаторов). Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленности Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,



содержащимся во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуационных заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачет в **4 семестре**, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 3-х наименований, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников информационно-справочные и поисковые системы – 5 и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».


14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Налоговая отчетность в цифровой экономике».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника - специалист), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Трясцина Н.Ю., канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

  
(подпись) « 28 » августа 2024 г.