

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.05.2025 10:17:02

Уникальный программный ключ:

1e90b132a9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

“ 30 ” августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09.04

Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие

программы дополнительного профессионального образования

Экономист-аналитик предприятия

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление цепями поставок в цифровой экономике

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчики: Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент

Дир.
«25» августа 2025г.

Рецензент: Трясцына Н.Ю., канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права

Трясцына
«26» августа 2025г.

Программа составлена для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедры Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

Постникова
«28» 08 2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и организации производства протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., доктор. экон. наук, доцент

Быков
«28» августа 2025г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК, канд. экон. наук, доцент, и.о. зав. кафедры экономической безопасности и права Гупалова Т.Н.

Гупалова
«28» 08 2025г.

И.о. заведующего выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент

Постникова
«28» 08 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства Быков А.А., доктор. экон. наук, доцент

Быков
«28» августа 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	51
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	53
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	54
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	54
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	55
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	57
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	58
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	58
Виды и формы отработки пропущенных занятий	59
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	59

Аннотация
учебной дисциплины
Б1.В.09.04 «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»
программы Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия»
для магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
направленности «Стратегическое управление»

Цель освоения дисциплины: является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области стратегического управления бизнесом, организации устойчивого развития экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, способностью разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации, управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть, модуль Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленности «Стратегическое управление».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **ПКдпо-1** (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3); **ПКдпо-2** (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Характеристика программы «1С: Предприятие 8» и её возможности. Первоначальная настройка программы. Сервисные возможности и администрирование программы. Порядок ведения учёта в программе. Учет финансовых результатов. Заккрытие месяца. Заккрытие года. Порядок формирования регламентированной отчетности.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

Промежуточный контроль: зачет во 2-м семестре и зачет с оценкой в 3-м семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области стратегического управления бизнесом, организации устойчивого развития экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, способностью разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации, управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» включена в часть комплексного модуля, предусматривающую дополнительное профессиональное образование по специальности «Экономист-аналитик предприятия». Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление». Предшествующими курсами, включенными в учебный план, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», являются «Стратегическое управление АПК», «Экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (продвинутый уровень)». Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в АПК», «Стратегия устойчивого развития». Особенностью дисциплины является то, что занятия проходят в компьютерном классе, задание выполняется через интернет в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> в программе «1С: Предприятие 8».

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции **ПКдпо-1** (ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3); **ПКдпо-2** (ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКДпо-1	Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКДпо-1.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	современные бухгалтерские программы, способные формировать необходимую информационную базу для проведения финансового анализа	-	-
			ПКДпо-1.2 Умеет собирать и обрабатывать экономическую информацию, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации, с использованием	-	Применять различные информационные ресурсы и программные продукты для проведения аналитических процедур.	

			вычислительной техники			
			ПКдпо-1.3 Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	-	-	Цифровыми инструментами для разработки стратегических и оперативных планов развития организации
2.	ПКдпо-2	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе	ПКдпо-2.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование ключевых экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, правила построения бизнес-процессов организации, в том числе в долгосрочной перспективе	-	-
			ПКдпо-2.2 Умеет разрабатывать варианты	-	Применять формулы для формирования ключевых	-

			управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации		экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разрабатывать стратегии по управлению бизнес-процессами организации, в краткосрочной и долгосрочной перспективе	
			ПКдпо-2.3 Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	-	-	Цифровыми технологиями для формирования ключевых экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта и разработки стратегий по управлению бизнес-процессами организации, в краткосрочной и долгосрочной перспективах

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 зач. ед. (72 часа)**. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт во **2-м семестре** и **зачет с оценкой в 3-м семестре**. Распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. /*	в т.ч. по семестрам	
		№ 2/*	№ 3/*
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/8	36/4	36/4
1. Контактная работа:	46,6/8	24,25/4	22,35/4
Аудиторная работа	46,6/8	24,25/4	22,35/4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	16	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	30/8	16/4	14/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,60	0,25	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	25,40	11,75	13,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	7,4	2,75	4,65
<i>Подготовка к зачёту /зачет с оценкой (контроль)</i>	18	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт/Зачет с оценкой		

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
2 семестр					
Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	8	2	4/1	-	3
Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»	11,75	2	4/1	-	2,75
Тема 3. «Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе»	8	2	4/1	-	3
Тема 4. «Учет основных средств и нематериальных активов в программе»	8	2	4/1	-	3
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Всего за 2 семестр	36/4	8	16/4	0,25	11,75
3 семестр					
Тема 5. «Учёт запасов в программе»	9,4	2	4/1	-	3,4
Тема 6. «Учет затрат на производство, выпуск и продажа	9,4	2	4/1	-	3,45

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
готовой продукции в программе»					
Тема 7. «Формирование финансовых результатов в программе»	9,4	2	4/1	-	3,4
Тема 8. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	7,45	2	2/1	-	3,4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	-	-	0,35	-
Всего за 2 семестр	36/4	8	14/4	0,35	13,65
Итого по дисциплине	72/8	16	30/8	0,60	25,40

* в том числе практическая подготовка

2 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»

Возможности платформы «1С: Предприятие 8». Запуск программы и режимы работы. Общие настройки программы.

Ввод сведений об организации; функциональность; параметры учёта; настройка учётной политики; персональные настройки пользователя; план счетов; справочники; ввод начальных остатков.

Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»

Учёт кассовых операций. Формирование первичных документов и кассовой книги. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учёт операций на расчетном счете в программе. Формирование платежных документов и выписок.

Тема 3. «Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе»

Кадровый учет в программе. Учет расчетов по оплате труда в программе.

Начисления по оплате труда. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы.

Тема 4. «Учет основных средств и нематериальных активов в программе»

Учет основных средств и нематериальных активов. Поступление основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.

3 семестр

Тема 5. «Учёт запасов в программе»

Учет запасов в программе. Справочник номенклатуры. Поступление запасов. Перемещение запасов. Инвентаризация запасов.

Тема 6. «Учет затрат на производство, выпуск и продажа готовой продукции в программе»

Учет затрат на производство готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и её продажи. Учет расходов на продажу готовой продукции.

Тема 7. «Формирование финансовых результатов в программе»

Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца; амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР; погашение стоимости спецодежды и спецоснастки; переоценка валютных средств; корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов; расчет торговой наценки по проданным товарам; расчет долей списания косвенных расходов; закрытие счетов 20, 23, 25, 26; закрытие счета 44 «Издержки обращения»; расчет резервов по сомнительным долгам; распределение расходов по видам деятельности; определение финансовых результатов; списание убытков прошлых лет; закрытие года.

Тема 8. «Формирование регламентированной отчетности в программе»

Экспресс-проверка ведения учета; анализ налогового учета по НДС; анализ учета по налогу на прибыль; стандартные отчеты; настройки отчета; механизм расшифровки отчетных данных; автоматическое суммирование отчетных данных; виды стандартных отчетов; регламентированная отчетность.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практическая подготовка
1.	2 семестр				24
	Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	Лекция № 1. Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 1. Знакомство с программой «1С: Предприятие.8», первоначальная настройка	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 2. Ввод начальных остатков	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
	Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»	Лекция № 2. Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 4. Учет авансовых отчетов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1.2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
	Тема 3. «Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе»	Лекция № 3. Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 5. Кадровый учет в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практи ческая подгот овка
2	Тема 4. «Учет основных средств и нематериаль ных активов в программе»		2.2, 2.3)		
		Практическое занятие № 6. Учет расчетов по оплате труда в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Лекция № 4. Учет основных средств и нематериальных активов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 7. Учет основных средств в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 8. Учет нематериальных активов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
3 семестр					22
2	Тема 5. «Учёт запасов в программе»	Лекция № 5. Учёт запасов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 9. Учёт поступления запасов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 10. Учёт списания и выбытия запасов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
	Тема 6. «Учет затрат на производств о, выпуск и	Лекция № 6. Учет затрат на производство, выпуск и продажа готовой продукции в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие №	ПКдпо-1	Устный опрос, контроль	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ в том числе практи- ческая подгот овка
	продажа готовой продукции в программе»	11. Учет затрат на производство, формирование себестоимости готовой продукции в программе	(ПКдпо- 1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 12. Учет выпуск и продажа готовой продукции в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо- 1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	
	Тема 7. «Формирова ние финансовых результатов в программе»	Лекция № 7. Формирование финансовых результатов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 13. Операция «закрытие месяца» в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо- 1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
		Практическое занятие № 14. Формирование финансовых результатов в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо- 1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
	Тема 8. «Формирова ние регламентир ованной отчетности в программе»	Лекция № 8. Формирование регламентированной отчетности в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1)	-	2
		Практическое занятие № 15. Формирование регламентированной отчетности в программе	ПКдпо-1 (ПКдпо- 1.1,1.2,1.3); ПКдпо-2; (ПКдпо-2.1. 2.2, 2.3)	Устный опрос, контроль выполнения Кейс-задания	2
	Всего				

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
2 семестр		
1.	Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета»	Сравнительная характеристика программы «1С: Предприятие 8» с другими программными продуктами (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); Обзор версий программы, разработанных для решения конкретных учетных задач (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); Знакомство с программным продуктом (ПКДпо--2, ПКДпо--2.2); Знакомство с конфигурацией (ПКДпо-2.2, ПКДпо--2.3); (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); Запуск программы (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); Изучение принципа работы программы, прикладного решения, работа со справочниками, номенклатурой, планом счетов (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)).
2.	Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); – денежных средств и денежных документов в кассе организации, первичных документов, учетных регистров, отчетов (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); – расчетов с подотчетными лицами, первичных документы, учетных регистров (ПКДпо -2, ПКДпо -2.2); – денежных средств на расчётном счете, первичных документы, учетных регистров (ПКДпо -2, ПКДпо -2.1); – трудовое законодательство, налоговое законодательство в части кадрового учета и учета заработной платы (ПКДпо -2.2); – формы и виды оплаты труда (ПКДпо -2.2, ПК-2.3); – нормативные документы по учету основных средств; – классификация и оценка основных средств (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); – нормативные документы по учету материально производственных запасов (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); – Налоговый кодекс РФ (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)); – порядок расчета налогов и сборов, регистры бухгалтерского и налогового учета (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1)).
3.	Тема 3. «Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе»	Повторение и закрепление материала по трудовому законодательству, налоговому законодательство в части кадрового учета и учета оплаты труда (ПКос-2.1); Формы и виды оплаты труда (ПКДпо-1 (ПКДпо-1.1); ПКДпо-2 (ПКДпо-2.1))
4.	Тема 4. «Учет основных средств и нематериальных активов в программе»	Учетная политика организации в части учета ОС (ПКос-2.1); Нормативные документы по учету основных средств (ПКос-2.1); Классификация и оценка основных средств (ПКос-2.1); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету ОС (ПКДпо -1.1; ПКДпо -2.1; ПКДпо -2.2; ПКДпо -2.3)
3 семестр		
5.	Тема 5. «Учёт	Учетная политика организации в части учета материалов

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	запасов в программе»	(ПКдпо -1.1); Нормативные документы по учету материалов и их место в запасов (ПКдпо -2.1); Оценка запасов (ПКдпо -2.1); Инвентаризация материалов (ПКдпо -1.1; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету материалов (ПКдпо -2.1; ПКдпо -4.1; ПКдпо -4.2; ПКдпо -4.3)
6.	Тема 6. «Учет затрат на производство, выпуск и продажа готовой продукции в программе»	Учетная политика организации в части учета затрат на производство продукции (работ, услуг) (ПКдпо-1.1, ПКдпо-1.2); Нормативные документы по учету затрат и ГП (ПКдпо -1.1; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету затрат и ГП (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3)
7.	Тема 7. «Формирование финансовых результатов в программе»	Повторение и закрепление материала по бухгалтерскому учету (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)): Учетная политика организации в части учета доходов и расходов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Формирования финансового результата деятельности организации (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Нормативные документы по учету доходов и расходов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3); Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские записи по учету финансовых результатов (ПКдпо -1.2; ПКдпо -2.1; ПКдпо -2.2; ПКдпо -2.3).
8.	Тема 8. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)); Нормативное регулирование налоговой отчетности (ПКдпо-1 (ПКдпо-1.1); ПКдпо-2 (ПКдпо-2.1)).

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
2 семестр		
1.	Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»	Л/ПЗ Дерево решений/Мозговой штурм
3 семестр		
2.	Тема 8. «Формирование регламентированной отчетности в программе»	Л/ПЗ Эвристическая лекция/ Анализ конкретных учебных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится путем контроля выполнения практических заданий в электронной цифровой среде на сайте для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> и тестирования на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «Образование» - «Учебное тестирование» в процессе выполнения практических заданий и на последнем занятии в каждом семестре.

+7(495)688-90-02

edu@1c.ru

Каталог видеокурсов

Расписание онлайн-курсов

Войти

Избранное

Сравнение

1С УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1

ЕЖЕГОДНО БОЛЕЕ **11000** ПРОГРАММИСТОВ, БУХГАЛТЕРОВ, ЭКОНОМИСТОВ И КАДРОВИКОВ ИСПОЛЬЗУЮТ НАШИ КУРСЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ 1С.

Найди свой курс

Консультант

СТАРТ В 1С ▾ | ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С ▾ | ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ ▾ | ЭДО | 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ ▾ | УНФ ▾ | КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ ▾ | 1С:ERP ▾ | 1С:БУХГАЛТЕРИЯ И УПРОЩЕНКА ▾ | ТОРГОВЛЯ И РОЗНИЦА ▾ | БГУ И ЗКГУ ▾ | 1С:ЗАРПЛАТА 8 ▾ | ЗУП КОРП ▾ | УПП ▾ | ДРУГИЕ ▾ | ПРОДОЛЖИ ▾ | КУРСЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ ▾ | 1С:МЕДИЦИНА | 1С:УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОМ ▾ | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ▾ | БЕСПЛАТНО

УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ | МОБИЛЬНЫЙ ТРЕНАЖЕР | ПЛАТНОЕ УЧЕБНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ | ЭКЗАМЕНЫ 1С ▾ | ПРОВЕРКА СЕРТИФИКАТОВ 1С | КОМПЛЕКТ СПЕЦИАЛИСТА

ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С: 3 курса по цене 1

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С: 2 курса по цене 1

ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

СТАРТ В 1С: обзорный онлайн-курс всего за **286 р.**

ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С | ОНЛАЙН-КУРСЫ | МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP | ПАРТНЕРАМ | FAQ | УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С | СХЕМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ | ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Главная » Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование

1С:Учебное тестирование позволяет проверить знания по наиболее востребованным продуктам фирмы "1С" делового назначения и может быть рекомендовано для подготовки к экзамену "1С:Профессионал".

База учебного тестирования находится в свободном доступе и включает тесты из всех тем экзамена 1С:Профессионал.

Начать тестирование

ПОЖАЛУЙСТА АВТОРИЗУЙТЕСЬ

Email *

LivanovaRV@mail.ru

Пароль *

Правила 1С:Учебного тестирования

- Можно пользоваться литературой и открывать программу "1С:Предприятие".
- Количество попыток и число ошибок не ограничено и не публикуется.
- Для получения положительной оценки ("Сдано") требуется правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени - 30 минут;

При сдаче теста показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, на какой из вопросов был дан неверный ответ.

Правильные ответы

Чтобы видеть правильные ответы - используйте

- платный вариант 1С:Учебного тестирования <http://edu.1c.ru/prof/> (для стационарных компьютеров)
- мобильный тренажер <http://1c.ru/prof/mobile.jsp> (для планшетов и смартфонов)

Справка об успешном прохождении 1С:Учебного тестирования

После успешного прохождения теста, Вы получите письмо со ссылкой на [справку](#).

По Вашему желанию, справка может быть предъявлена преподавателю, работодателю, вывешена на персональной страничке и т.д.

Мы готовы выслать почтой её бумажный вариант, если Вы разместите ссылку на учебное тестирование: в соц.сетях, на сайте или форуме. Просто пришлите ссылку (которую разместили именно Вы) на edu@1c.ru с указанием Вашего почтового адреса.

Место 1С:Учебного тестирования в системе контроля знаний "1С"



Результаты успешного прохождения тестирования по пройденным темам (электронная Справка от «1С») размещаются на портале <https://portal.timacad.ru/> в портфолио достижений студента по ссылке: «Добавить достижения» - «Достижения в учебной деятельности» - «Добавить».

Тимирязевка

Живая лента

Поиск

Подразделения

Сотрудники

Обучающиеся

Расписание

Задачи и Проекты

Чат и звонки 26

Группы

Календарь

Мониторинг работы

Диск

Верификация достижений

Учебно-методический портал

Учебные планы

Ещё -

КАРТА САЙТА

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Ранее

2017 / 18

2018 / 19

2019 / 20

2020 / 21

2021 / 22

+ Добавить достижение

Комментарии

Достижения в научной деятельности

+ Добавить

Достижения в области культуры и творчества

+ Добавить

Достижения в общественных видах деятельности

+ Добавить

Достижения в учебной деятельности

+ Добавить

Достижение	Вид мероприятия, вид деятельности	Статус мероприятия, вида работ, уровень	Форма участия, значение вклада, уровень подготовки	Статус	Верификация	Балл	Вложения
Учебное тестирование 1С	1.2 Получение дополнительного образования, повышение квалификации	I Курсы дополнительного образования в ВУЗе и образовательных организациях области или города	свидетельство о прохождении дополнительного обучения на специальных курсах (не менее 24 часов)	На проверке	Нет прав	2	1. Справка 2. Справка 3. Справка 4. Справка 5. Справка 6. Справка 7. Справка 8. Справка 9. Справка 10. Справка

В качестве промежуточной аттестации по освоению дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» проводится зачет в 3-м

семестре. Зачет с учетом электронного тестирования и выполнения задачи на портале для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> сдаются в устном и электронном формате.

1) Примерные вопросы для проведения устного опроса по темам лекций (текущий контроль):

Темы лекционных занятий:

2 семестр

Тема 1. «Характеристика программы «1С: Предприятие.8», начало ведения учета »

Вопросы по теме:

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков.

Тема 2. «Учет денежных средств и авансовых отчетов в программе»

Вопросы по теме:

1. Учёт кассовых операций;
2. Формирование первичных документов и кассовой книги;
3. Учет расчетов с подотчетными лицами;
4. Учёт операций на расчетном счете в программе;
5. Формирование платежных документов и выписок.

Тема 3. «Кадровый учет и учет расчетов по оплате труда в программе»

Вопросы по теме:

1. Кадровый учет в программе;
2. Учет расчетов по оплате труда в программе;
3. Начисления по оплате труда;
4. Удержания из заработной платы;
5. Выплата заработной платы.

Тема 4. «Учет основных средств и нематериальных активов в программе»

Вопросы по теме:

1. Учет основных средств и нематериальных активов;
2. Поступление основных средств и нематериальных активов;
3. Начисление амортизации;

4. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.

3 семестр

Тема 5. «Учёт запасов в программе»

Вопросы по теме:

1. Учет запасов в программе;
2. Справочник номенклатуры;
3. Поступление запасов;
4. Перемещение запасов;
5. Инвентаризация запасов.

Тема 6. «Учет затрат на производство, выпуск и продажа готовой продукции в программе»

Вопросы по теме:

1. Учет затрат на производство готовой продукции;
2. Учет выпуска готовой продукции и её продажи;
3. Учет расходов на продажу готовой продукции.

Тема 7. «Формирование финансовых результатов в программе»

Вопросы по теме:

1. Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца;
2. Амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР;
3. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки;
4. Переоценка валютных средств;
5. Корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов;
6. Расчет торговой наценки по проданным товарам;
7. Расчет долей списания косвенных расходов;
8. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26;
9. Закрытие счета 44 «Издержки обращения»;
10. Расчет резервов по сомнительным долгам;
11. Распределение расходов по видам деятельности;
12. Определение финансовых результатов;
13. Списание убытков прошлых лет;
14. Закрытие отчетного периода.

Тема 8. «Формирование регламентированной отчетности в программе»

Вопросы по теме:

1. Экспресс-проверка ведения учета;
2. Анализ налогового учета по НДС;
3. Анализ учета по налогу на прибыль;
4. Стандартные отчеты;
5. Настройки отчета;

6. Механизм расшифровки отчетных данных;
7. Автоматическое суммирование отчетных данных;
8. Виды стандартных отчетов;
9. Регламентированная отчетность.

2) Примерные практические задания по темам

Темы практических занятий:

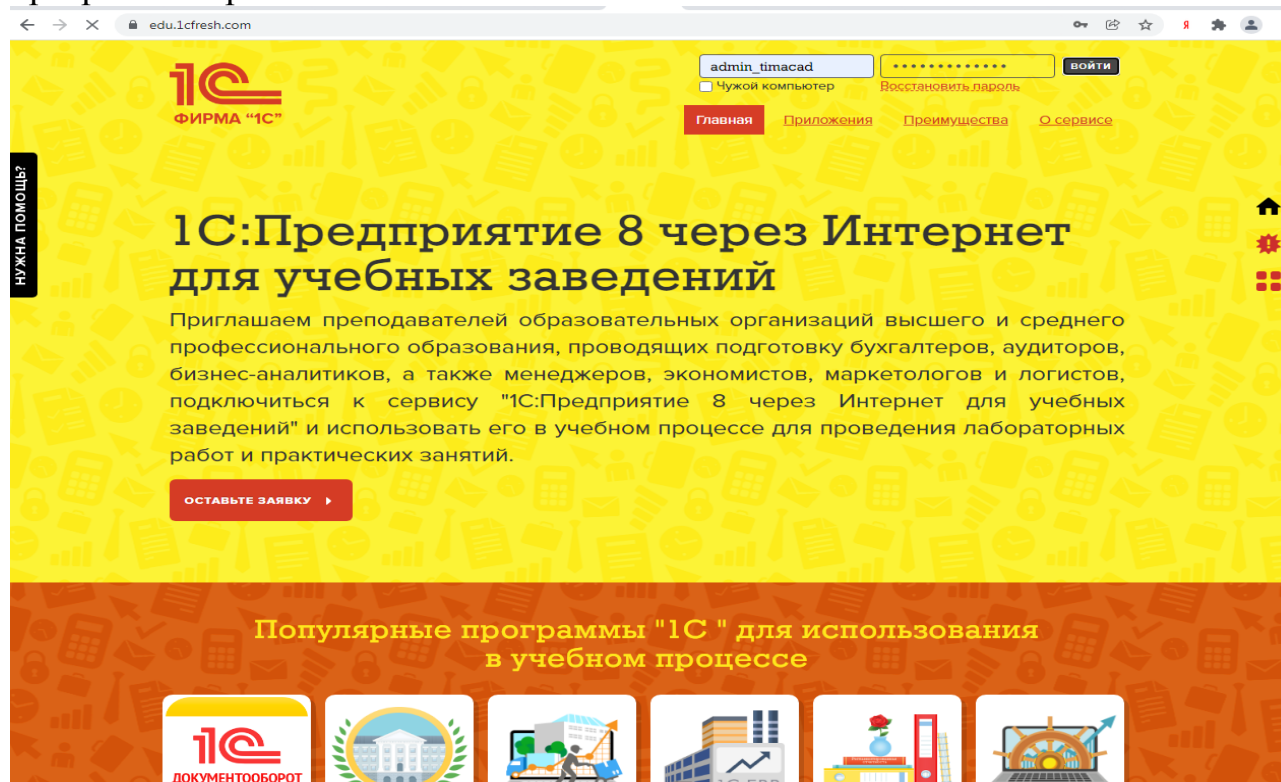
2 семестр

Практическое занятие № 1. Знакомство с программой «1С: Предприятие 8», первоначальная настройка

Цель занятия: усвоить основные характеристики бухгалтерской программы и её возможности.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС следует ознакомиться с возможностями программы, обратиться к сведениям о программе через главное меню.



Архитектура платформы «1С: Предприятие 8»

Система программ «1С: Предприятие 8» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

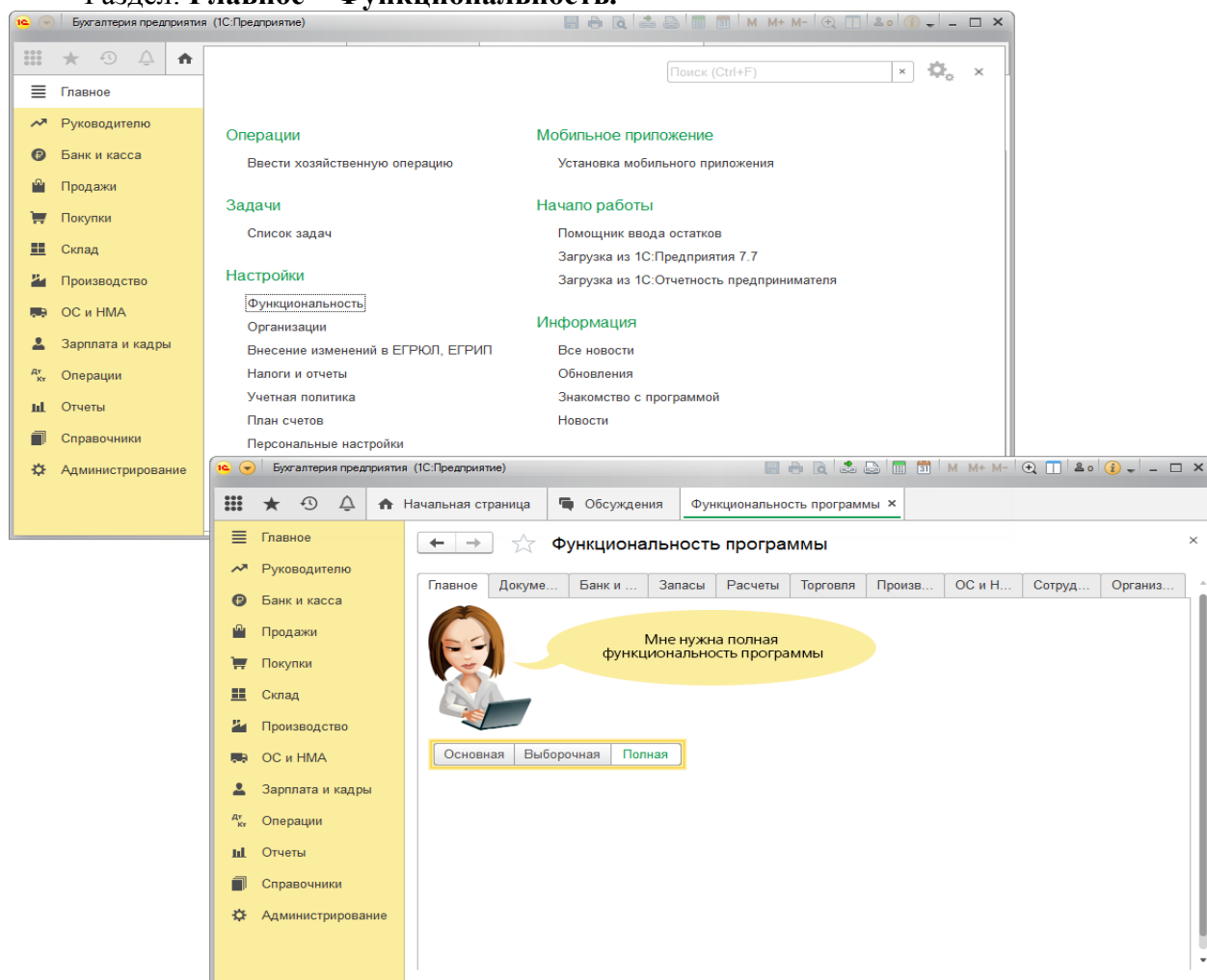
Настройка функциональности и параметров учета. Настройка учетной политики. Справочники в программе. Номенклатура и план счетов

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться со справочниками в программе.

Настройка функциональности программы

Форма «Функциональность программы»

Раздел: Главное – Функциональность.



Настройка параметров учета

Форма «Параметры учета»

Раздел: Администрирование – Параметры учета.

В форме Параметры учета по ссылке Настройка плана счетов настраивается полнота аналитики учета:

- запасов (только по номенклатуре или дополнительно по партиям и складам);
- товаров в рознице (только по складам или дополнительно по номенклатуре и ставкам НДС);
- денежных средств (только по расчетным счетам или дополнительно по статьям движения денежных средств);
- затрат (по подразделениям или сводно по организации в целом) и др.

Для настройки аналитики необходимо перейти по соответствующим ссылкам и установить флажки для необходимых разрезов аналитики. К счетам бухгалтерского учета будут подключены соответствующие субконто.

Практическое занятие № 2. Ввод начальных остатков.

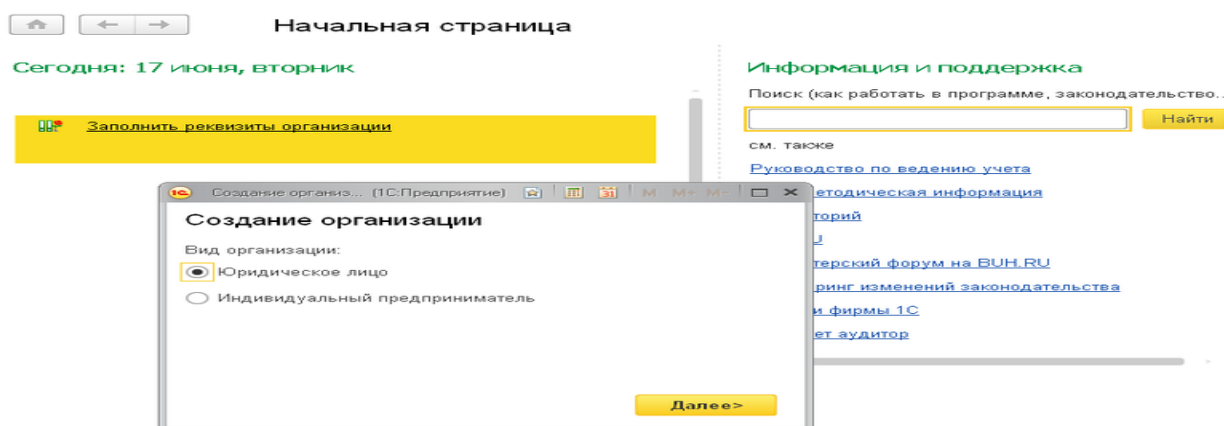
Цель занятия: усвоить порядок ввода сведений об организации и начальных остатков в программу.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС по данным примера ввести сведения об организации в программу.

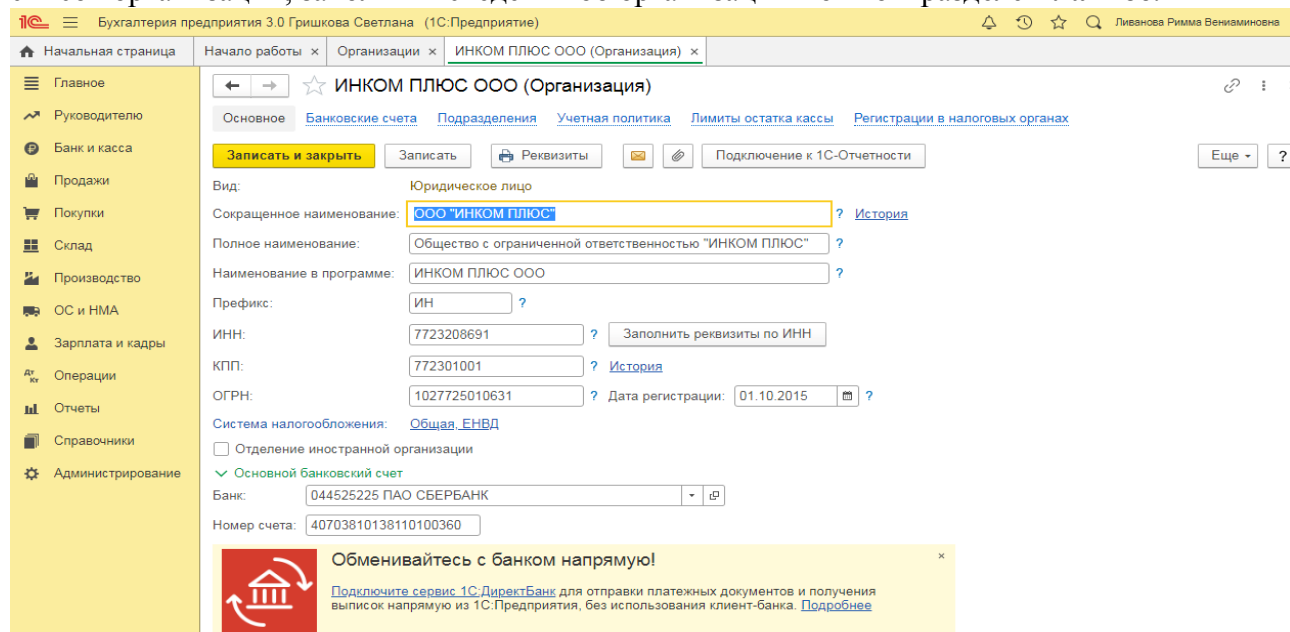
Ввод сведений об организации

Ключевым объектом программы «1С: Бухгалтерия 8» является справочник **Организации**. Он предназначен для хранения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, по которым ведется учет в программе.



Программа позволяет вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей) в общей информационной базе (для версии ПРОФ и КОРП). Если в информационной базе ведется учет по нескольким организациям, то во всех документах, отчетах и других объектах, связанных с конкретной организацией, выводится поле выбора организации. Если ведется учет по одной организации, то поле выбора организации не отображается – единственная организация выбирается автоматически.

При первом запуске новой информационной базы на начальной странице отображается задача заполнения реквизитов организации. По ссылке с названием задачи открывается окно помощника ввода новой организации. В дальнейшей работе открыть список организаций, заполнить сведения об организации можно в разделе **Главное**.



Ввод начальных остатков

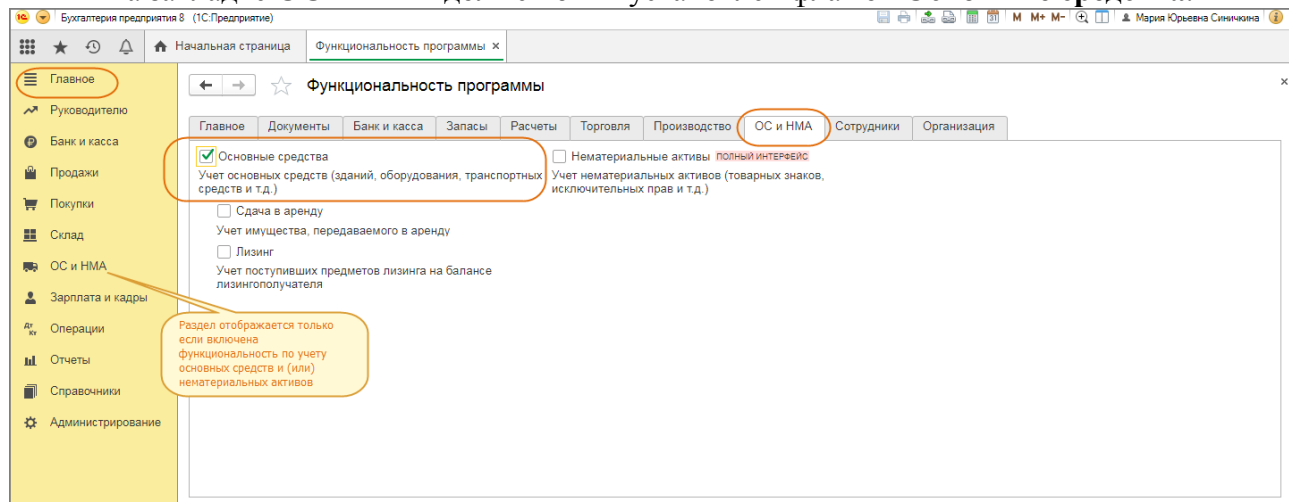
Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу начальные остатки по счетам учета, используя данные встроенного пособия.

Ввод начальных остатков по ОС

Перед вводом остатков по основным средствам проверьте, что в программе включена функциональность по учету основных средств:

Раздел: **Главное - Функциональность.**

На закладке **ОС и НМА** должен быть установлен флажок **Основные средства**.

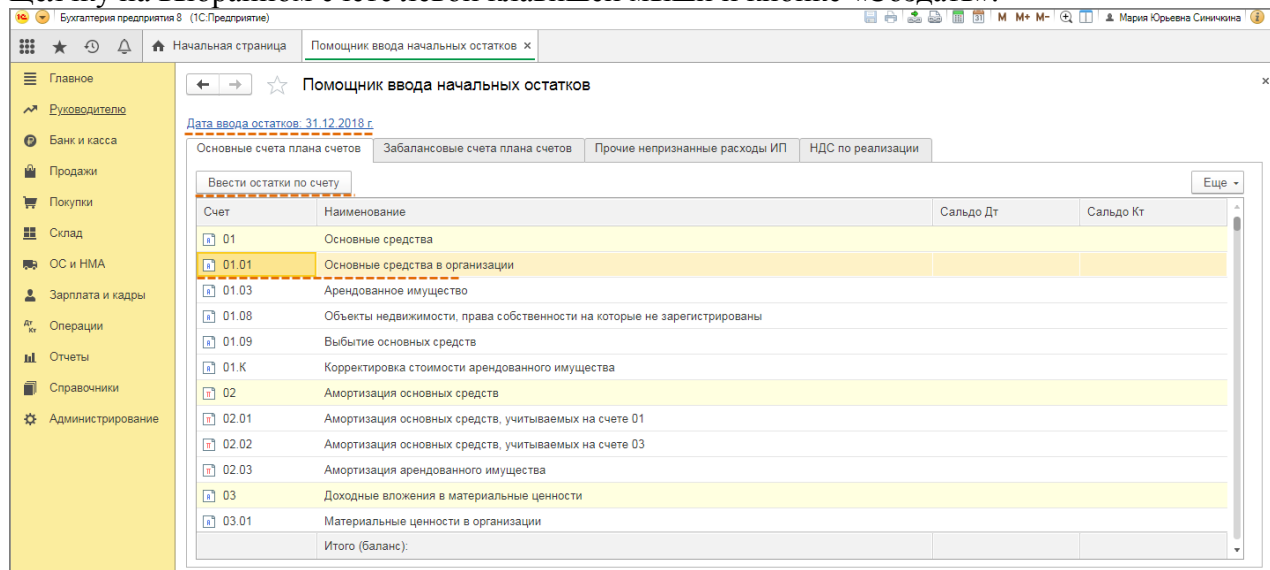


Для ввода начальных остатков в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков». Документы по вводу остатков создаются по разделам ведения учета (в одном документе обычно отражаются остатки по всем счетам соответствующего раздела).

По разделу «Основные средства» можно создать один документ с остатками по субсчетам к счетам: 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 010 «Износ основных средств».

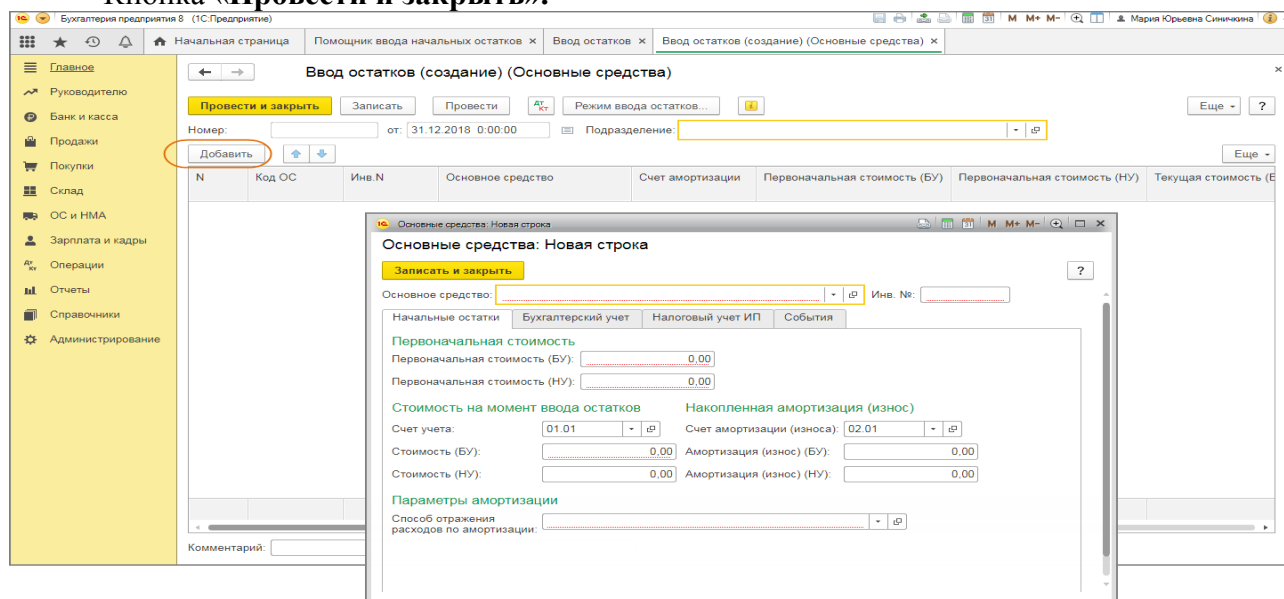
Перед вводом остатков проверьте, что установлена дата ввода остатков в одноименной ссылке. Раздел: **Главное – Помощник ввода остатков.**

Выберите в списке любой счет из вышеперечисленных, например, 01 «Основные средства». Кнопка «Ввести остатки по счету». Также можно создать документ по двойному щелчку на выбранном счете левой клавишей мыши и кнопке «Создать».



По кнопке «Добавить» в открывшейся форме «Основные средства» выберите основное средство (добавьте новое) из справочника «Основные средства», заполните данные на всех закладках формы и нажмите кнопку «Записать и закрыть». Аналогичным образом введите остатки по остальным основным средствам.

Кнопка «Провести и закрыть».



Если требуется открыть для просмотра и редактирования уже созданный документ, то в форме «Помощник ввода начальных остатков» дважды щелкните левой клавишей мыши на любом счете, чтобы открыть форму со списком документов, и снимите флажок «Раздел учета». Фильтр по разделам учета будет отключен и сформируется весь список документов «Ввод остатков».

Практическое занятие № 3. Учет денежных средств в программе

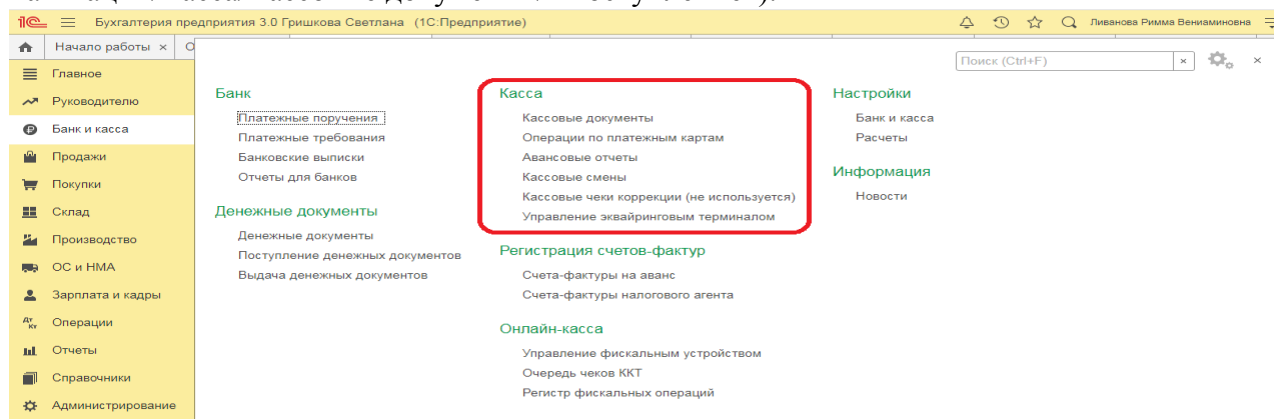
Цель занятия: усвоить порядок учета денежных средств в программе и порядок формирования первичных документов и регистров учета.

Кейс-заданий к занятию:

Задание 1: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ввести в программу кассовые операции.

Поступление денежных средств в кассу

Пример. 23.01.2024 года из банка с расчетного счета поступили в кассу организации «ИНКОМ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку №АУ8131457. (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Кассовые документы/+Поступление»).



Выберете в документе «Поступление наличных» вид операции «Получение наличных в банке». Программой автоматически формируется очередной номер документа (с начала года нумерация начинается сначала) и дата документа (рабочая дата). **Создание и заполнение документа «Поступление наличных»:**

Меню: Банк и касса – Касса – Кассовые документы – (+) Поступление.

Дата	Номер	Приход	Расход	Валюта	Контрагент	Вид операции	Организация
05.03.2019	ИН00-000010		38 000,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
05.03.2019	ИН00-000005	38 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
01.03.2019	ИН00-000009		180,00	руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
28.02.2019	ИН00-000008		22 100,00	руб.		Инкассация	ИНКОМ ПЛЮС...
28.02.2019	ИН00-000004	22 100,00		руб.	Магазин	Розничная выр...	ИНКОМ ПЛЮС...
19.02.2019	ИН00-000007		48 000,00	руб.	Михеева Надежда Николаевна	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
15.02.2019	ИН00-000006		17 582,00	руб.	Бычкова Мария Сергеевна	Выплата депон...	ИНКОМ ПЛЮС...
12.02.2019	ИН00-000005		30 000,00	руб.	Бычкова Мария Сергеевна	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2019	ИН00-000004		72 803,00	руб.		Выплата зараб...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2019	ИН00-000003		2 500,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
08.02.2019	ИН00-000003	184 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
01.02.2019	ИН00-000002	1 000,00		руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Возврат от под...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2019	ИН00-000001		12 000,00	руб.	Мальшев Дмитрий Васильевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2019	ИН00-000001	15 000,00		руб.	40703810138110100360, ПАО СБ...	Получение нал...	ИНКОМ ПЛЮС...
23.01.2019	ИН00-000002		3 000,00	руб.	Остапенко Евгений Дмитриевич	Выдача подотч...	ИНКОМ ПЛЮС...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Создать на основании

Номер: ИН00-000001 от: 23.01.2019 12:00:00 Счет учета: 50.01

Вид операции: Получение наличных в банке Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Банковский счет: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК

Сумма: 15 000,00 Валюта: руб.

Статья доходов:

Реквизиты печатной формы: 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК, на командировочные расходы, денежный чек №АУ 8131457.

Комментарий:

По документу формируются проводки:

Записать и закрыть | Обновить

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт
23.01.2019	50.01	51	15 000,00	НУ:
1	<->	40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК	на командировочные расходы, денежный чек №АУ 8131457	ПР:
		<->		ВР:

Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет

Для выполнения операции «Выдача наличных денежных средств из кассы под отчет» необходимо создать документ **Выдача наличных** с видом операции «Выдача подотчетному лицу». В результате проведения документа «Выдача наличных» будут сформированы соответствующие проводки.

Создание и заполнение документа «Выдача наличных»:

1. Меню: Банк и касса – Касса – Кассовые документы.

2. Кнопка «Выдача» .
3. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».
4. В поле «Получатель» выберите лицо из справочника «Физические лица».
5. В поле «Статья ДДС» выберите соответствующую статью.
6. В поле «Выдано (ФИО)» укажите лицо, кому выданы денежные средства из кассы.

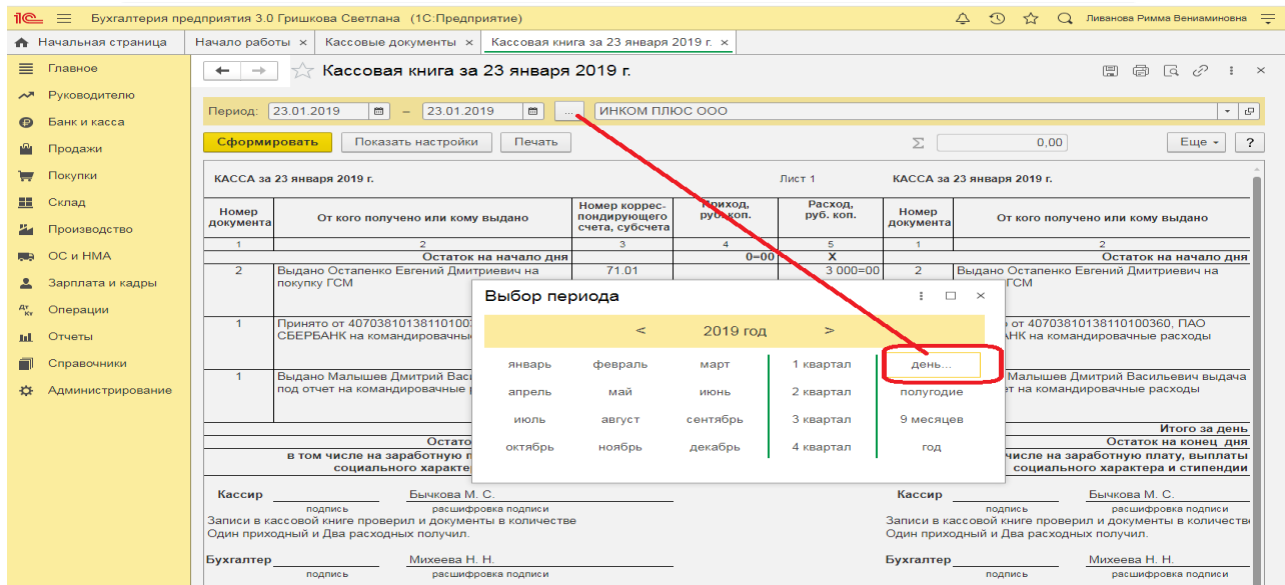
Формирование кассовой книги

Задание. Сформируйте Кассовую книгу по ООО «ИНКОМ ПЛЮС» за период с 01.01.2021 по 31.01.2021 года (меню «Панель разделов/Банк и касса/ Панель навигации/ Касса/Кассовые документы/Кассовая книга»).

Формирование кассовой книги по основной деятельности

Для выполнения операции «Формирование кассовой книги по основной деятельности» необходимо в конце дня по приходу и по расходу денежной наличности сформировать отчет **Кассовая книга**.

Составление отчета «Кассовая книга»:

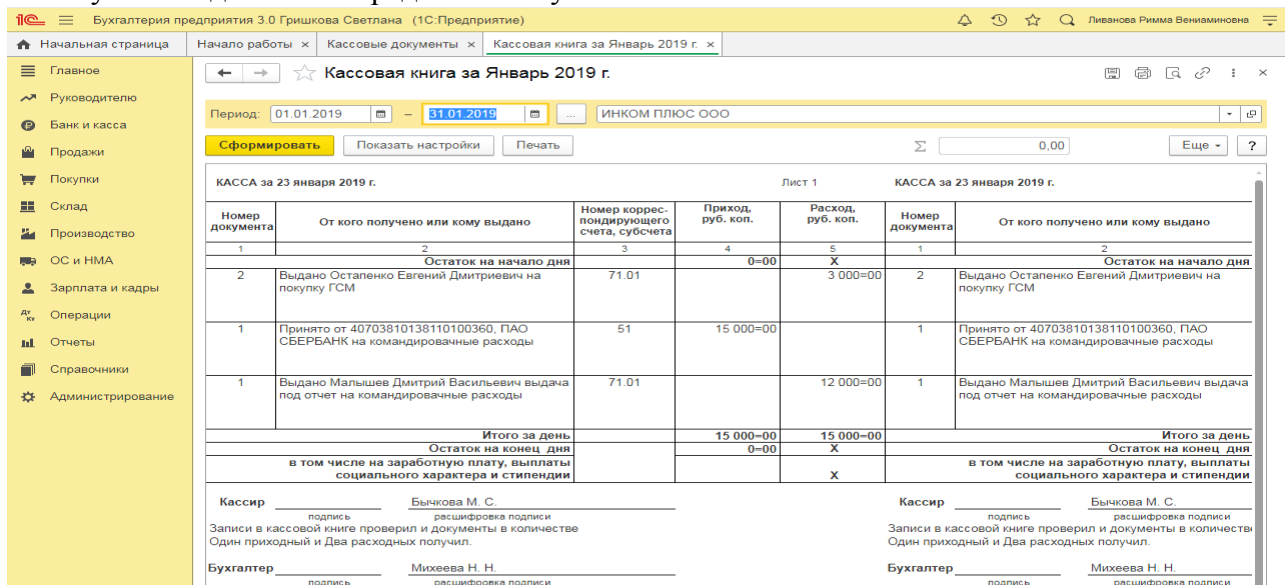


Скриншот программы «Бухгалтерия предприятия 3.0» с открытой формой «Кассовая книга за 23 января 2019 г.» и диалогом «Выбор периода».

В диалоговом окне «Выбор периода» выбран 2019 год, и в поле «день...» (выделено красным) введено «23».

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	
1	Остаток на начало дня	3	0-00	X	1	Остаток на начало дня	
2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	71.01		3 000=00	2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	
1	Принято от 407038101381101000, СБЕРБАНК на командировочные расходы				1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	
1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич под отчет на командировочные расходы				1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич под отчет на командировочные расходы	
Итого за день			15 000=00	15 000=00	Итого за день		
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			0-00	X	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		

О формировании кассовой книги по деятельности платежного агента см. «Поступление денежных средств в кассу платежного агента».



Скриншот программы «Бухгалтерия предприятия 3.0» с открытой формой «Кассовая книга за Январь 2019 г.».

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	
1	Остаток на начало дня	3	0-00	X	1	Остаток на начало дня	
2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	71.01		3 000=00	2	Выдано Остапенко Евгений Дмитриевич на покупку ГСМ	
1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	51	15 000=00		1	Принято от 40703810138110100360, ПАО СБЕРБАНК на командировочные расходы	
1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич под отчет на командировочные расходы	71.01		12 000=00	1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич под отчет на командировочные расходы	
Итого за день			15 000=00	15 000=00	Итого за день		
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			0-00	X	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии		

В результате составления отчета формируется унифицированная форма кассовой книги (КО-4).

Практическое занятие № 4. Учет авансовых отчетов в программе

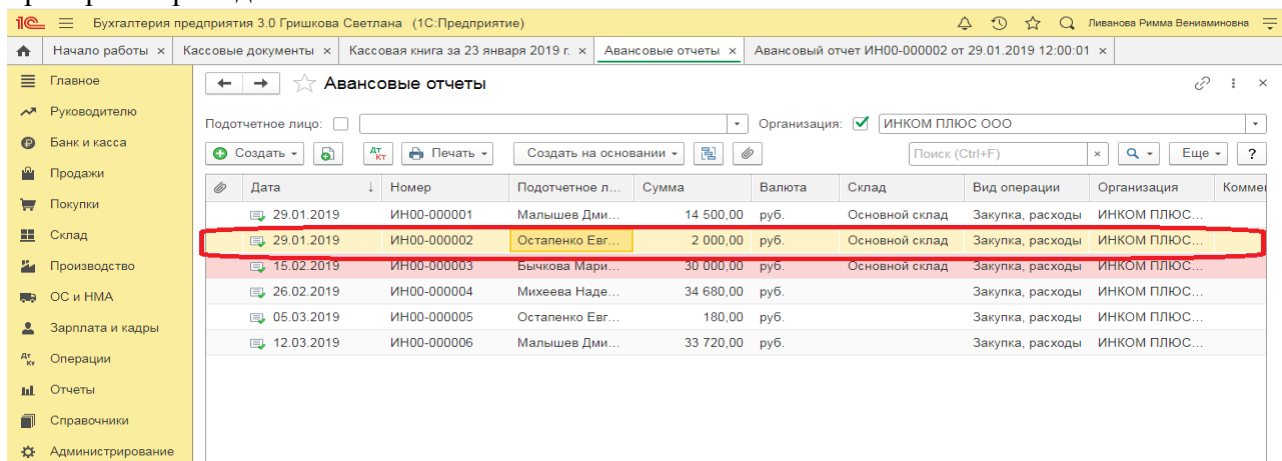
Цель занятия: усвоить порядок учета денежных средств в программе и порядок формирования первичных документов и регистров учета.

Кейс-заданий к занятию:

Задание 1: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету расчетов с подотчетными лицами и оформлению документа «Авансовый отчет».

Приобретение ГСМ по авансовому отчету (товарный чек без счета-фактуры)

Пример. 29.01.2024 года принят авансовый отчет Осташенко Е.Д. о покупке 60 литров бензина АИ-92 на сумму 2.000 руб., НДС 20% в том числе (корр.счет 10.03). ООО «ЦИН» представил накладную № 12 и счет-фактуру № 12 от 28.01.2024 года. Бензин оприходован на основной склад (меню «Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Касса/Авансовые отчеты»). Для этого примера в шапке формы документа «Авансовый отчет» установить «НДС в сумме». На закладке «Авансы» выбрать документ «Выдача наличных» по подотчетному лицу Осташенко Е.Д. На закладке «Товары» добавить в табличной части строку из справочника «Номенклатура», создать папку «ГСМ», ввести название номенклатурной единицы «Бензин АИ-92». После проведения авансового отчета проверить проводки.



Дата	Номер	Подотчетное л...	Сумма	Валюта	Склад	Вид операции	Организация	Комме
29.01.2019	ИН00-000001	Мальшев Дми...	14 500,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
29.01.2019	ИН00-000002	Осташенко Евг...	2 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
15.02.2019	ИН00-000003	Бычкова Мари...	30 000,00	руб.	Основной склад	Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
26.02.2019	ИН00-000004	Михеева Наде...	34 680,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
05.03.2019	ИН00-000005	Осташенко Евг...	180,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	
12.03.2019	ИН00-000006	Мальшев Дми...	33 720,00	руб.		Закупка, расходы	ИНКОМ ПЛЮС...	

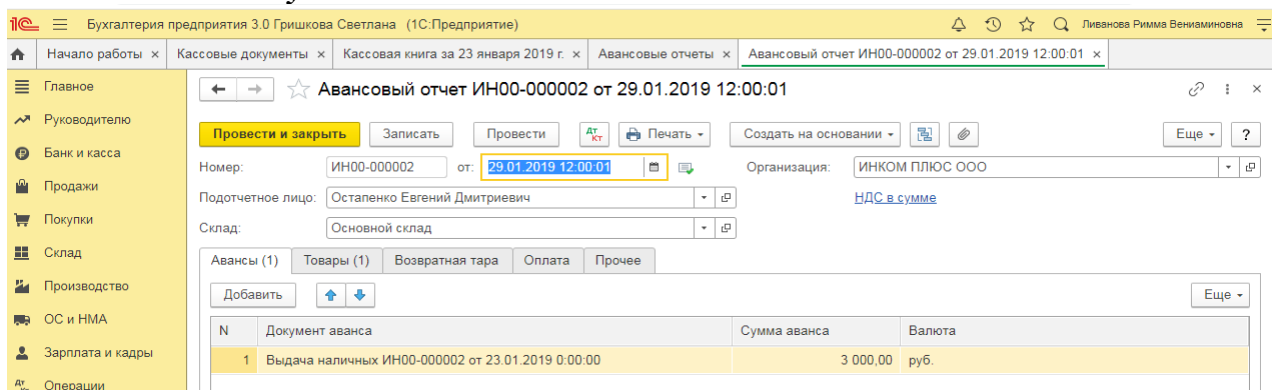
Согласно внутреннему приказу руководителя организации подотчетные суммы выдаются на срок не более 14 календарных дней. В соответствии с учетной политикой организации расходы на ГСМ в налоговом учете не нормируются, то есть учитываются в полном объеме.

Выполняются следующие хозяйственные операции:

Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета

Для выполнения операции «Оприходовано топливо после утверждения авансового отчета» необходимо ввести документ «Авансовый отчет».

Создание документа «Авансовый отчет»:



Авансы (1)	Товары (1)	Возвратная тара	Оплата	Прочее
1	Выдача наличных			

Для того, чтобы посмотреть состояние расчетов с подотчетным лицом, можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»** (меню: **Отчеты – Стандартные отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

О том, как из отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» сформировать регистр бухгалтерского учета, читайте в статье «Регистры бухгалтерского учета».

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС" 🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ×

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 Счет: 71 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета Σ 0,00 Еще ▾

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 1 квартал 2019 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
71			133 680,00	116 080,00	17 600,00	
Бычкова Мария Сергеевна			30 000,00	30 000,00		
Малышев Дмитрий Васильевич			52 500,00	48 220,00	4 280,00	
Михеева Надежда Николаевна			48 000,00	34 680,00	13 320,00	
Остапенко Евгений Дмитриевич			3 180,00	3 180,00		
Итого			133 680,00	116 080,00	17 600,00	

В **Оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»** дебетовое сальдо составляет 3.180,00 рублей. Это означает, что за подотчетным лицом числится задолженность перед организацией. Соответственно, остаток неиспользованного аванса подотчетное лицо должно внести в кассу организации.

Для проверки результата списания ГСМ можно воспользоваться отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.03 «Топливо»**, сформировав его за необходимый период.

← → ☆ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 1 квартал 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС" 🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ×

Период: 01.01.2019 – 31.03.2019 Счет: 10 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета Σ 0,00 Еще ▾

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 за 1 квартал 2019 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10			47 900,00	26 146,67	21 753,33	
10.01			39 400,00	25 600,00	13 800,00	
Выключатель автоматический			14 400,00	600,00	13 800,00	
Монтажный комплект			20 000,00	20 000,00		
Шланг			5 000,00	5 000,00		
10.03			1 666,67		1 666,67	
Бензин			1 666,67		1 666,67	
10.06			6 833,33	546,67	6 286,66	
Упаковочный материал			6 833,33	546,67	6 286,66	
Итого			47 900,00	26 146,67	21 753,33	

Практическое занятие № 5. Кадровый учет в программе

Цель занятия: усвоить порядок организации и ведения кадрового учета в программе.

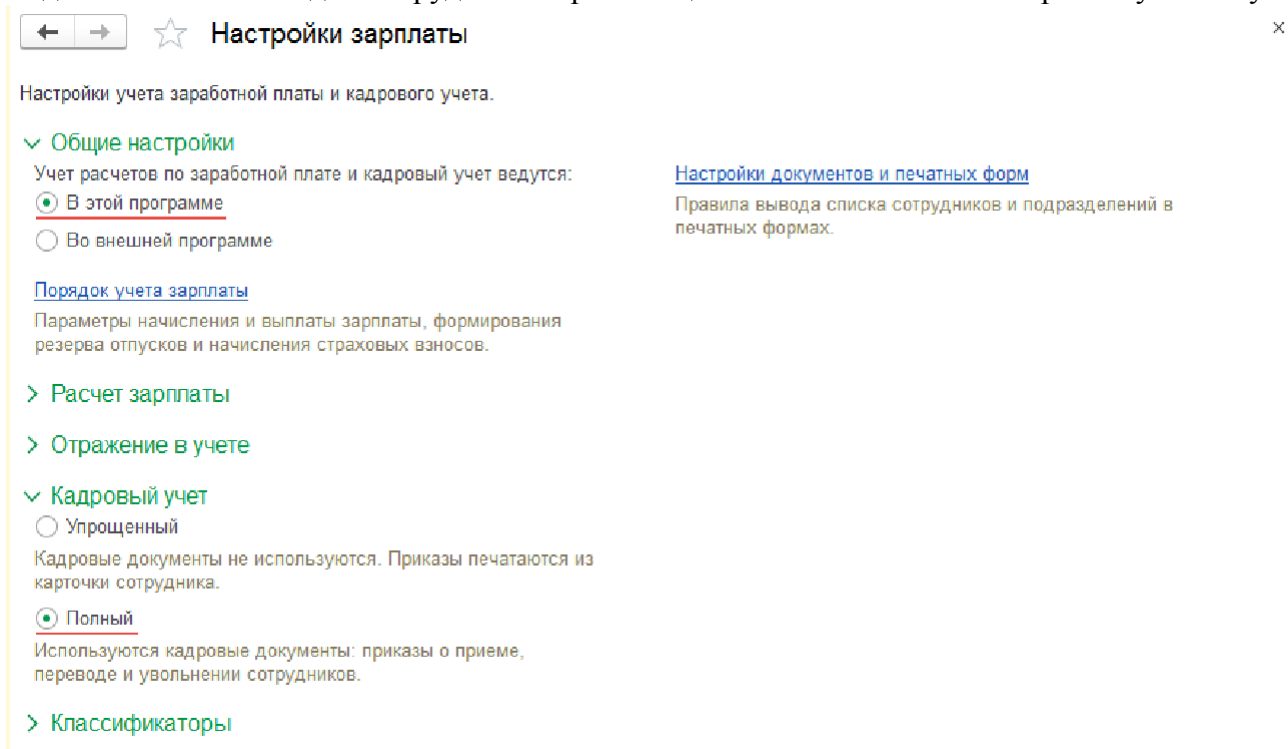
Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по организации и ведению кадрового учета сотрудников организации.

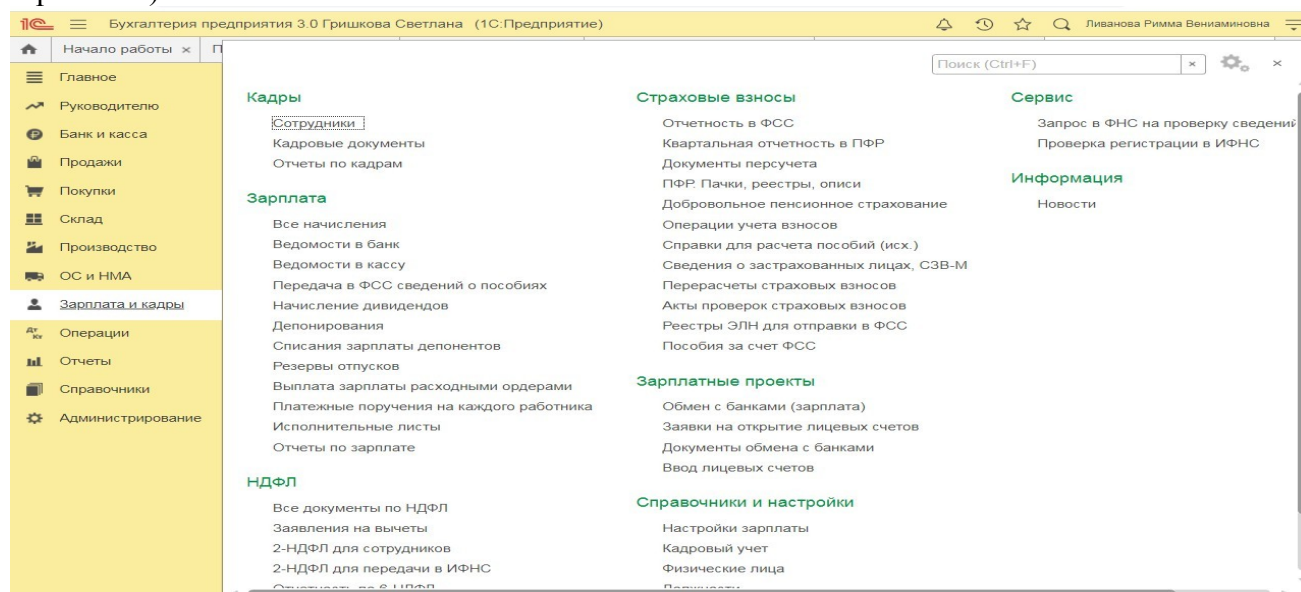
Прием на работу российских граждан в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Для работы с документами кадрового учета (приема на работу, кадрового перевода, увольнения) необходимо произвести настройки.

Задание. Рассчитать для сотрудников организации «ИНКОМ ПЛЮС» заработную плату и



страховые взносы за январь 2023 года. Для упрощения примера не рассматривается аванс. Начислить зарплату по всем подразделениям одним документом (меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплаты»).



Практическое занятие № 6. Учет расчетов по оплате труда в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета расчетов по оплате труда в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету заработной платы.

Начисление заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)

Раздел Зарплата и кадры – Настройки зарплаты – раздел Расчет зарплаты) нужно установить флажок **Расчет зарплаты по обособленным подразделениям**, а для обособленного подразделения (всправочнике Подразделения) установить флажок **Обособленное подразделение** и указать сведения о налоговом органе, в котором оно зарегистрировано;

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начал... x Плате... x Банко... x ИН00... x ИН00... x Движе... x Сотру... x Малы... x Кадро... x ИН00... x Прием... x Все на... x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции

Всё начисления

Организация: ☒ ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать - Печать -

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Месяц	Тип документа	Организация	Начислено	Удержано
11.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Больничный л...	ИНКОМ ПЛЮ...	2 465,76	12 519,00
31.01.2019	ИН00-000001	Январь 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	100 589,24	12 348,00
28.02.2019	ИН00-000002	Февраль 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 004,00	12 923,00
31.03.2019	ИН00-000003	Март 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
30.04.2019	ИН00-000004	Апрель 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	105 000,00	12 922,00
31.05.2019	ИН00-000005	Май 2019	Начисление з...	ИНКОМ ПЛЮ...	127 000,00	15 782,00

Настройки зарплаты

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

☒ **Общие настройки**
Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:
☒ В этой программе
☐ Во внешней программе

[Порядок учета зарплаты](#)
Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

☒ **Расчет зарплаты**
☒ Вести учет больничных, отпусков и исполнительных документов
Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.
☒ Расчет зарплаты по обособленным подразделениям
Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО. Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.
☒ Автоматически пересчитывать документ "Начисление зарплаты"
Пересчитывать суммы документа при редактировании.

[Настройки документов и печатных форм](#)
Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

[Начисления](#)
Перечень видов начислений сотрудникам, настройки учета начислений.

[Удержания](#)
Перечень видов удержаний из заработной платы.

> Отражение в учете
> Кадровый учет
> Классификаторы

Практическое занятие № 7. Учет основных средств в программе

Цель занятия: усвоить учет основных средств и нематериальных активов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» и системы ИТС ознакомиться с возможностями программы по учету ОС.

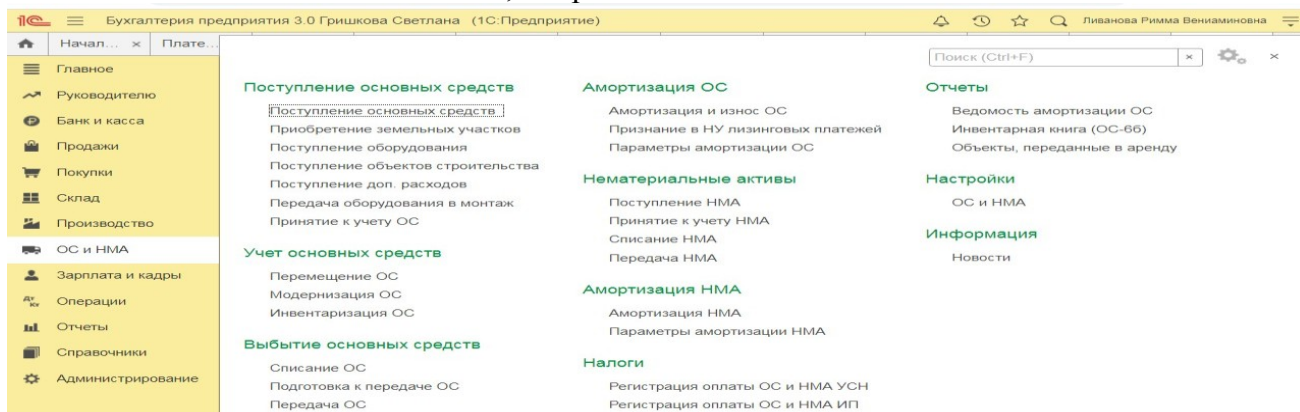
Покупка основных средств с включением в первоначальную стоимость дополнительных расходов на приобретение.

Задание. Организация «ИНКОМ ПЛЮС» приобретает основное средство, стоимость которого должна быть увеличена на дополнительные расходы (доставка и разгрузка). Ввести документ «Поступление: Оборудование», а затем на его основании дважды заполнить документ «Поступление доп. Расходов». Объект ввести в эксплуатацию – создать документ «Принятие к учету ОС». По накладной № 13 от 23.01.2024 года был приобретен у завода «Автосвет» по договору № 2 от 11.01.2024 года станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11 по цене 140.000 рублей (НДС 20% сверху). ЗАО «Автосвет» предъявил счет-фактуру № 13 от 23.01.2024 года на сумму 168.000 рублей.

ООО «ЦИН» выставил Акт № 2 и счет-фактуру № 2 от 23.01.2024 года на доставку станка. Договор № 2 от 23.01.2024 года, действует до конца года. Стоимость доставки – 1.400 руб. (НДС 20% сверху). Оплата за доставку 1.680 руб. не произведена.

Завод «Автосвет» представил Акт № 14 и счет-фактуру № 14 от 23.01.2024 года на разгрузку станка. Основание - Договор № 2 от 23.01.2024 года. Стоимость разгрузки – 1.600

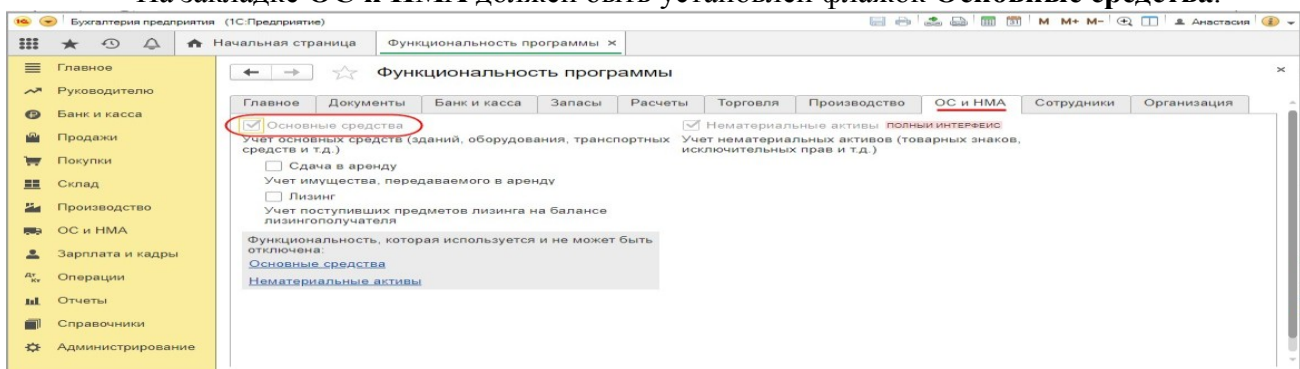
руб. (НДС 20% в т.ч.). 25.01.2024 года станок был введен в эксплуатацию, срок полезного использования объекта – 60 месяцев, амортизация начисляется линейным методом.



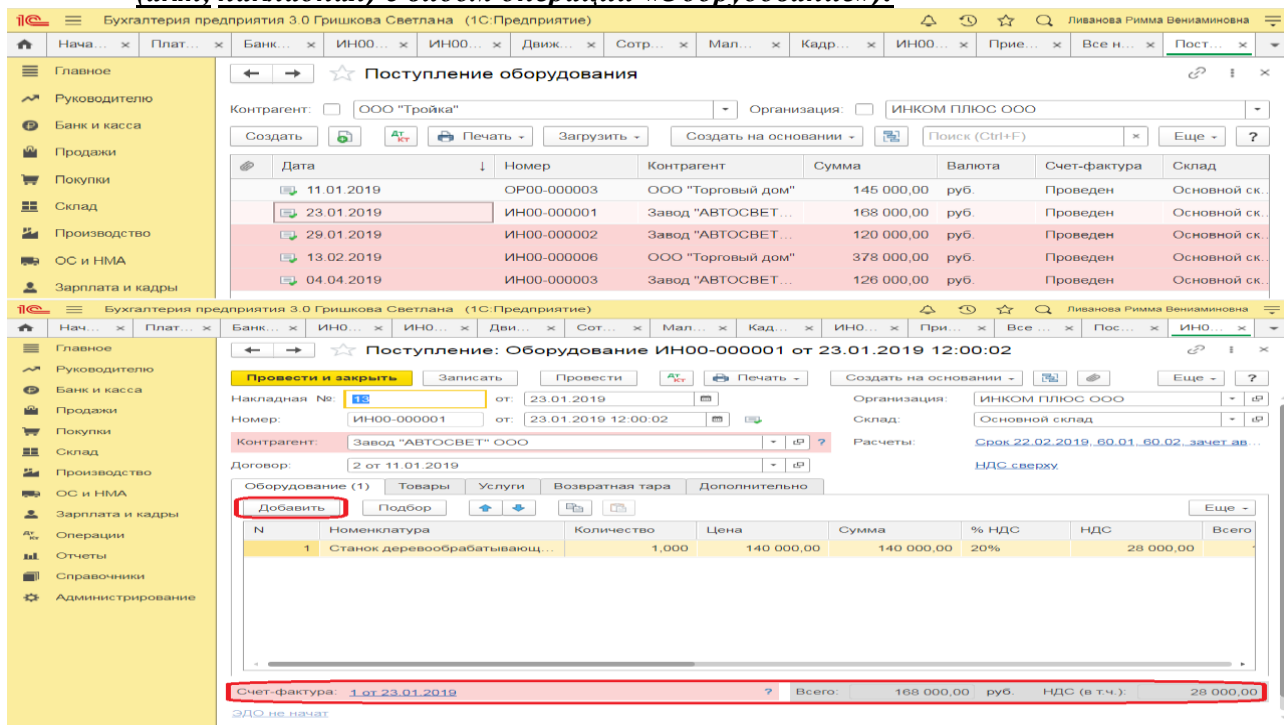
Приобретение основного средства

Раздел: Главное – Функциональность.

На закладке ОС и НМА должен быть установлен флажок Основные средства.



Документ «Поступление оборудования» (документ «Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»):



По кнопке  посмотрите результат проведения документа

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)									
Движения документа: Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019...									
Записать и закрыть Обновить									
Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)									
Бухгалтерский и налоговый учет (3) НДС предъявленный (1)									
Дата	Дебет	Кредит	Сумма						
23.01.2019	60.01	60.02	24 000,00						
	1								
	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Зачет аванса поставщику						
	2 от 11.01.2019	2 от 11.01.2019							
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	Списание с расчетного счета ИН00-000001...							
23.01.2019	08.04.1	60.01	140 000,00						
	2								
	Станок деревообрабатывающий	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019						
	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...	2 от 11.01.2019							
	Основной склад	Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...							
23.01.2019	19.01	60.01	28 000,00						
	3								
	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	Поступление оборудования по вх.д. 13 от 23.01.2019						
	Поступление (акт, накладная) ИН00-000001 от 23.01.2019 12:00:02	2 от 11.01.2019							
		Поступление (акт, накладная) ИН00-00000...							

Зарегистрирован счет-фактура, предъявленный поставщиком
Документ «Счет-фактура полученный»:

Практическое занятие № 8. Учет нематериальных активов в программе

Цель занятия: усвоить бухгалтерский учет нематериальных активов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету НМА.

Покупка нематериальных активов (оплата - поступление - принятие к учету)

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент. ИНН – 7707268855, КПП 770701001) выдала правообладателю «ИНКОМ ПЛЮС» свидетельство о государственной регистрации товарного знака «Агрегат «ЭЦ»», который следует учесть в составе НМА. Ввод в эксплуатацию НМА состоится 21.03.2023 года. Срок полезного использования товарного знака 10 лет указан в свидетельстве о регистрации № 201596616687 от 20.03.2023 года. Основание – заявление о регистрации товарного знака от 07.03.2023 года. Счет-фактура № 201596616687 от 20.03.2023 года. Государственная пошлина за регистрацию товарного знака составила 38.000 руб., НДС не облагается (меню «Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Нематериальные активы/Поступление НМА»).

Учет поступления НМА

Для выполнения операций: «Поступление НМА»; «Зачет аванса» – необходимо создать документ **Поступление НМА**. В результате проведения этого документа будут сформированы соответствующие проводки.

Создание и заполнение документа «Поступление НМА»:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)											
Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2019 12:00:00											
Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании											
Документ №: 201596616687 от: 20.03.2019 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО											
Номер: ИН00-000001 от: 20.03.2019 12:00:00 Расчеты: Срок 19.04.2019, 60.01, 60.02, зачет ава...											
Контрагент: Федеральная служба по интеллектуальной собственности НДС в сумме											
Договор: Свидетельство о государственной регистрации товарного знака											
Добавить											
N	Нематериальный актив	Сумма	%НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС				
1	Товарный знак "Агрегат" ...	38 000,00	Без НДС		38 000,00	08.05	19.02				
Счет-фактура: 201596616687 от 20.03.2019											
Всего: 38 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00											

1. Заполните остальные поля, как это показано на рисунке;
2. Кнопка «Провести».

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку «Показать проводки и другие движения документа»

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
20.03.2019	08.05	60.01	38 000,00
	1	Товарный знак "Агрегат "ЭЦ"	
		Федеральная служба по интеллектуально...	
		Свидетельство о государственной регистр...	
		Поступление НМА ИН00-000001 от 20.03.2...	

Практическое занятие № 9. Учёт поступления запасов в программе

Цель занятия: усвоить бухгалтерский учет поступления запасов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету материалов.

Приобретение материалов по договору поставки

Задание. Выписана доверенность сотруднику Бычковой М.С. 11.01.2024 года для завода «АВТОСВЕТ» по договору № 1 от 10.01.2024 года по наменклатуре, указанной на рисунке (меню «Панель разделов/Покупки/Панель навигации/Покупки/Доверенности/Создать на основании/Поступление»).

Организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02. По учетной политике организации НДС с выданных авансов к вычету не принимается.

Документ «Доверенность»:

Дата	Номер	Подотчетное лицо	Контрагент	Организация	Комментарий
11.01.2019	ИН00-000001	Бычкова Мария Сергеевна	Завод "АВТОСВЕТ" О...	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

Практическое занятие № 10. Учёт списания и выбытия запасов в программе

Цель занятия: усвоить бухгалтерский учет списания и выбытия запасов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3,0» ознакомиться с возможностями программы по учету купли-продажи товаров.

Учет поступления товаров Документ «Поступление (акт, накладная)»:

Раздел: **Покупки – Поступление (акты, накладные)**. Кнопка **Поступление**, вид операции документа **Товары (накладная)**. Заполните документ.

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Дата акта	Номер акта	Организация
23.01.2019	ИН00-000001	ООО "ЦИН"	1 600.00	руб.	Проведен	23.01.2019	2	ИНКОМ ПЛЮС ООО
23.01.2019	ИН00-000002	Завод "АВТОСВЕТ" ООО	1 600.00	руб.	Проведен	23.01.2019	14	ИНКОМ ПЛЮС ООО
15.03.2019	ИН00-000003	ООО "ЦИН"	50 000.00	руб.	Проведен	15.03.2019	25	ИНКОМ ПЛЮС ООО
15.03.2019	ИН00-000004	ООО "ЦИН"	15 000.00	руб.	Проведен	15.03.2019	25	ИНКОМ ПЛЮС ООО

Покупка канцтоваров для хозяйственных нужд (с доставкой)

Задание. Передача материалов в производство. 16.01.2023 года в цех № 1 переданы материалы для производства агрегата «ЭЦ-11»:

Создать документ «Требование-накладная» (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Склад/Требования-накладные»).

Склад

- Требования-накладные
- Перемещение товаров
- Комплектация номенклатуры
- Безвозмездная передача

Цены

- Установка цен номенклатуры
- Переоценка товаров в рознице

Отчеты

- Остатки товаров
- Контроль отрицательных остатков

Спецодежда и инвентарь

- Передача материалов в эксплуатацию
- Возвраты материалов из эксплуатации
- Списание материалов из эксплуатации
- Погашение стоимости материалов
- Выработка материалов

Инвентаризация

- Инвентаризация товаров
- Оприходование товаров
- Списание товаров

Настройки

- Запасы

Информация

- Новости

Создание документа «Требование-накладная»:

- Для вывода на печать требования-накладной (форма М-11) используйте кнопку
- **Печать.**

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Требуется-накладная ИН00-000001 от 16.01.2019 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ИН00-000001 от: 16.01.2019 12:00:01 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Склад: Основной склад ☐ Счета затрат на закладке "Материалы"

Цель расхода:

Материалы (3) Счет затрат Материалы заказчика

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Выключатель автоматический	2,000	10.01		
2	Шланг	2,000	10.01		
3	Монтажный комплект	2,000	10.01		

Результат проведения документа «Требуется-накладная»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**.

Инвентаризация материальных запасов

Задание. Результаты инвентаризации товаров на основном складе отражаются на основании данных протокола инвентаризационной комиссии от 31.03.2023 года. Результаты инвентаризации: приходится излишек «Электродвигатель» в количестве 1 шт. по цене 1.600 руб. Требуется оформить документы «Инвентаризация товаров» и «Оприходование товаров» датой 31.03.2023 года (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Инвентаризация/Инвентаризация товаров»).

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Поиск (Ctrl+F)

Склад: Требования-накладные, Перемещение товаров, Комплектация номенклатуры, Безвозмездная передача

Цены: Установка цен номенклатуры, Переоценка товаров в рознице

Отчеты: Остатки товаров, Контроль отрицательных остатков

Инвентаризация: **Инвентаризация товаров**, Оприходование товаров, Списание товаров

Спецдежда и инвентарь: Передача материалов в эксплуатацию, Возвраты материалов из эксплуатации, Списание материалов из эксплуатации, Погашение стоимости материалов, Выработка материалов

Настройки: Запасы

Информация: Новости

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Инвентаризация товаров

Организация: ☒ ИНКОМ ПЛЮС ООО

Создать Печать Создать на основании

Дата	Номер	Склад	Организация	Комментарий
31.03.2023	ИН00-000001	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО	

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие) Ливанова Римма Вениаминовна

Инвентаризация товаров ИН00-000001 от 31.03.2019 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ИН00-000001 от: 31.03.2019 12:00:00 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Склад: Основной склад

Ответственное лицо: Бычкова Мария Сергеевна

Товары (9) Проведение инвентаризации Инвентаризационная комиссия

Добавить Заполнить Подбор

N	Номенклатура	Кол-во факт	Кол-во учет	Отклонение	Цена	Сумма факт
1	Выключатель автоматический	10,000	10,000		60,00	600,00
2	Упаковочный материал	100,000	100,000		68,33	6 833,33
3	Бензин	60,000	60,000		27,78	1 666,67
4	Электроцит	9,000	9,000		3 000,00	27 000,00
5	Электросчетчик	6,000	6,000		1 700,00	10 200,00
6	Электродвигатель	7,000	6,000	1,000	16 100,00	112 700,00
7	Panasonic	500,000	500,000		2 599,95	1 299 973,33
8	Холодильник "Вихрь"	50,000	50,000		12 000,00	600 000,00

Сумма: 2 658 973,33 Сумма по учету: 2 642 873,33

Сформировать по кнопке «Создать на основании» - «Оприходование товаров».

Для просмотра результата проведения документа нажмите кнопку .

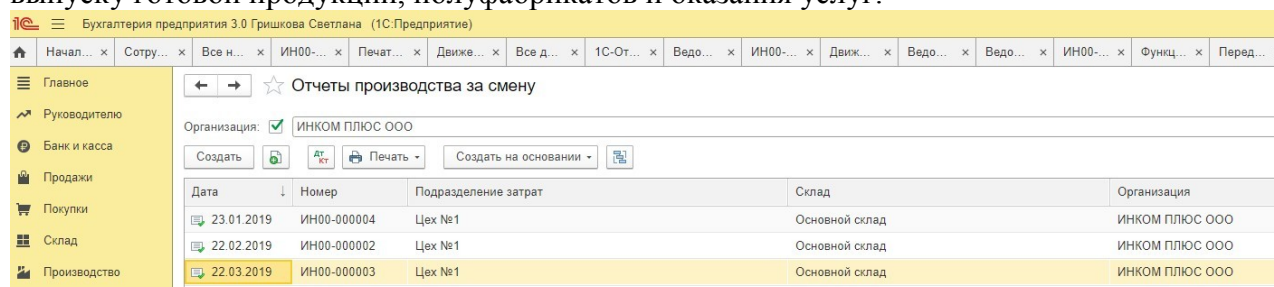
Практическое занятие № 11. Учет затрат на производство, формирование себестоимости готовой продукции в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета затрат на производство, формирование себестоимости готовой продукции в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по учету затрат на производство готовой продукции в программе.

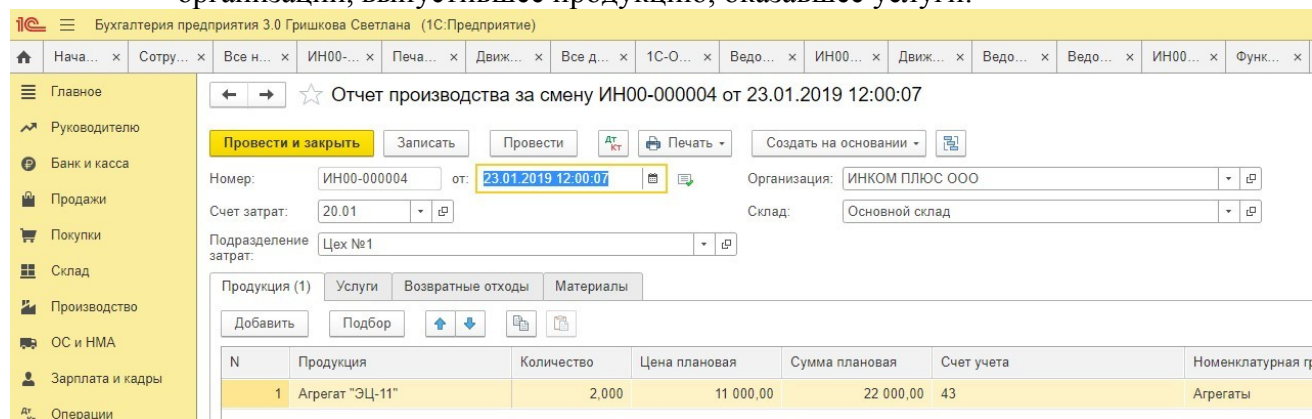
Документ «Отчет производства за смену» предназначен для отражения операций по выпуску готовой продукции, полуфабрикатов и оказания услуг.



Дата	Номер	Подразделение затрат	Склад	Организация
23.01.2019	ИН00-000004	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО
22.02.2019	ИН00-000002	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО
22.03.2019	ИН00-000003	Цех №1	Основной склад	ИНКОМ ПЛЮС ООО

При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

- **Счет затрат** - счет учета расходов производства и остатков НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска.
- **Подразделение затрат** - производственное подразделение организации, выпустившее продукцию, оказавшее услуги.



N	Продукция	Количество	Цена плановая	Сумма плановая	Счет учета	Номенклатурная группа
1	Агрегат "ЭЦ-11"	2,000	11 000,00	22 000,00	43	Агрегаты

Практическое занятие № 12. Учет выпуск и продажа готовой продукции в программе

Цель занятия: усвоить порядок учета выпуска и продажи готовой продукции в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по учету выпуска готовой продукции.

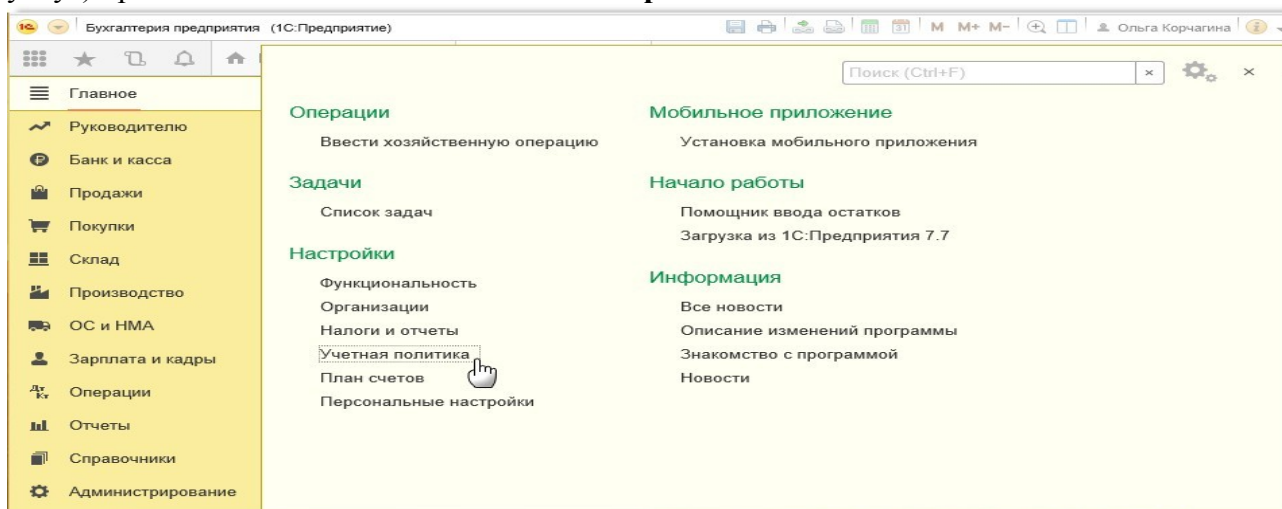
Выпуск готовой продукции (без списания материалов)

Пример. Организацией «ИНКОМ ПЛЮС» 23.01.2023 было выпущено два агрегата «ЭЦ-11», которые поступили на основной склад по цене 11.000 руб. (меню «Панель разделов/Склад/Панель навигации/Цены/Установка цен номенклатуры»).

Выпуск готовой продукции

В соответствии с учетной политикой (по условиям нашего примера) фактическая себестоимость готовой продукции должна формироваться без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналогичная настройка учетной политики должна быть выполнена в программе «1С».

Установка параметров учетной политики по выпуску готовой продукции (работ, услуг) производится из меню: **Главное - Настройки - Учетная политика**.



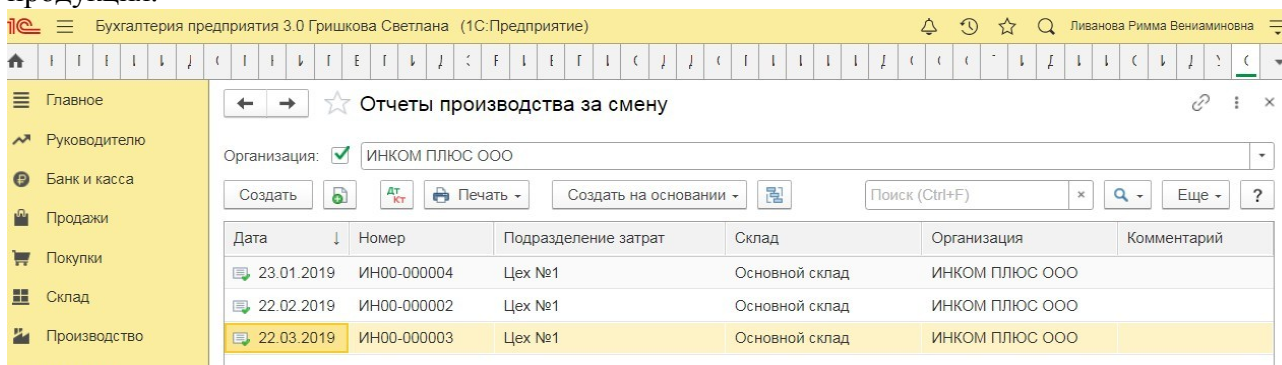
Заполнение формы учетной политики:

Заполнение шапки документа «Отчет производства за смену»:

1. В поле «Счет затрат» укажите счет, на котором аккумулируются расходы производства и остатки НЗП прошлых периодов, приходящихся на стоимость выпуска. По умолчанию отражается счет, указанный в форме «Учетная политика».

2. В поле «Подразделение затрат» выберите производственное подразделение организации, выпустившее продукцию.

3. В поле «Склад» выберите склад, на который будет передаваться готовая продукция.



Заполнение закладки «Продукция» документа «Отчет производства за смену»:

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Отчет производства за смену ИН00-000004 от 23.01.2019 12:00:07

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: ИН00-000004 от: 23.01.2019 12:00:07 Организация: ИНКОМ ПЛЮС ООО

Счет затрат: 20.01 Склад: Основной склад

Подразделение затрат: Цех №1

Продукция (1) Услуги Возвратные отходы Материалы

Добавить Подбор

N	Продукция	Количество	Цена плановая	Сумма плановая	Счет учета	Номенклатура
1	Агрегат "ЭЦ-11"	2,000	11 000,00	22 000,00	43	Агрегаты

Результат проведения документа «Отчет производства за смену»:

Для просмотра проводок нажмите кнопку **Показать проводки и другие движения документа**

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Движения документа: Отчет производства за смену ИН00-000004 от 23.01.2019 ...

Записать и закрыть Обновить

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (1) Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
23.01.2019	43 Кол.: 2,000	20.01	22 000,00
	1 Агрегат "ЭЦ-11"	Цех №1	Выпуск продукции
	Отчет производства за смену ИН00-000004...	Агрегаты	
	Основной склад	<..>	

При проведении документа отражен выпуск готовой продукции «Агрегаты «ЭЦ-11» 2шт. по дебету счета 43 «Готовая продукция» на сумму 22 000,00 руб. по плановой стоимости выпуска продукции.

Практическое занятие № 13. Операция закрытие месяца в программе

Цель занятия: усвоить порядок закрытия месяца в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.lcfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» и систему ИТС ознакомиться с возможностями программы по формированию и учету финансовых результатов.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Бухгалтерский учет

Журнал операций

Операции, введенные вручную

Типовые операции

Формирование уставного капитала

Начисление дивидендов

Журнал проводок

Закрытие периода

Закрытие месяца

Регламентные операции

Справки-расчеты

Регламентные операции НДС

НДС

Отражение начисления НДС

Отражение НДС к вычету

УСН

Записи книги доходов и расходов УСН

Регистрация суммы убытка УСН

Изменение режима налогообложения

Помощник по переходу на УСН

Сервис

Удаление помеченных объектов

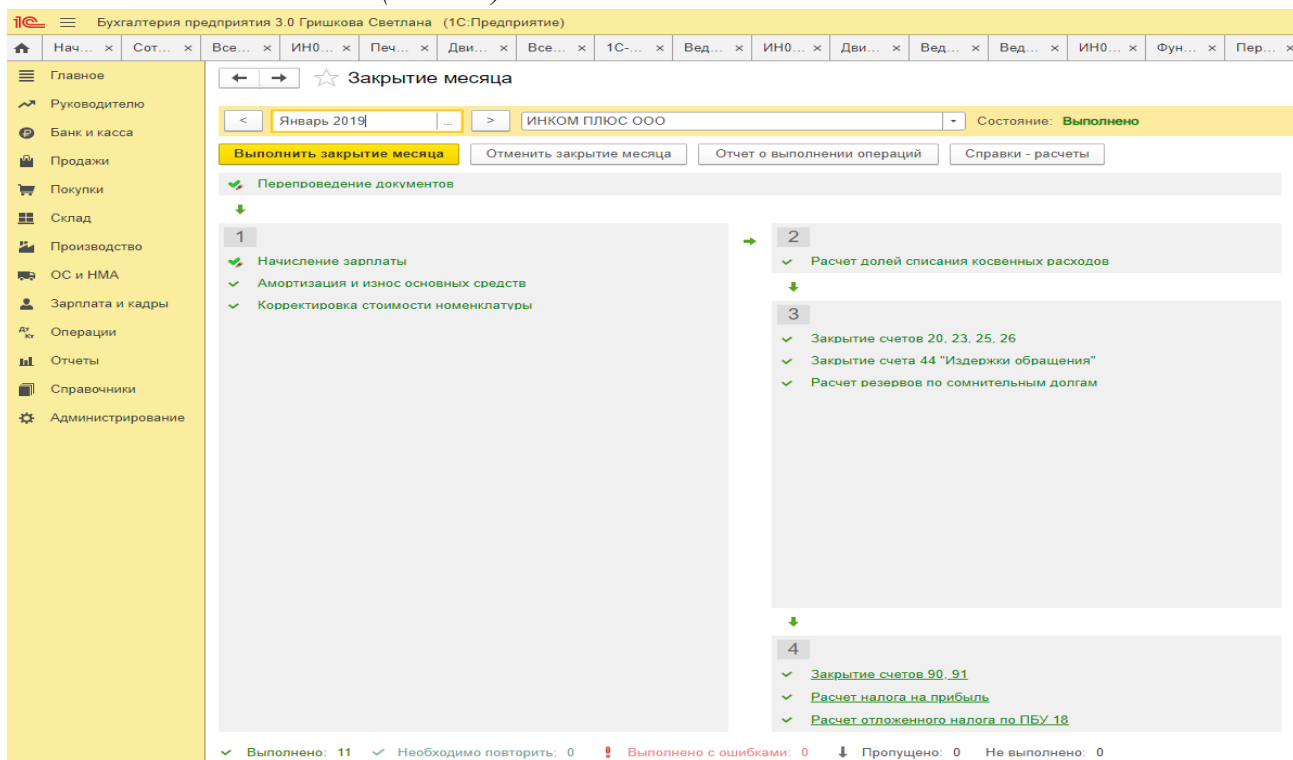
Групповое перепроведение документов

Информация

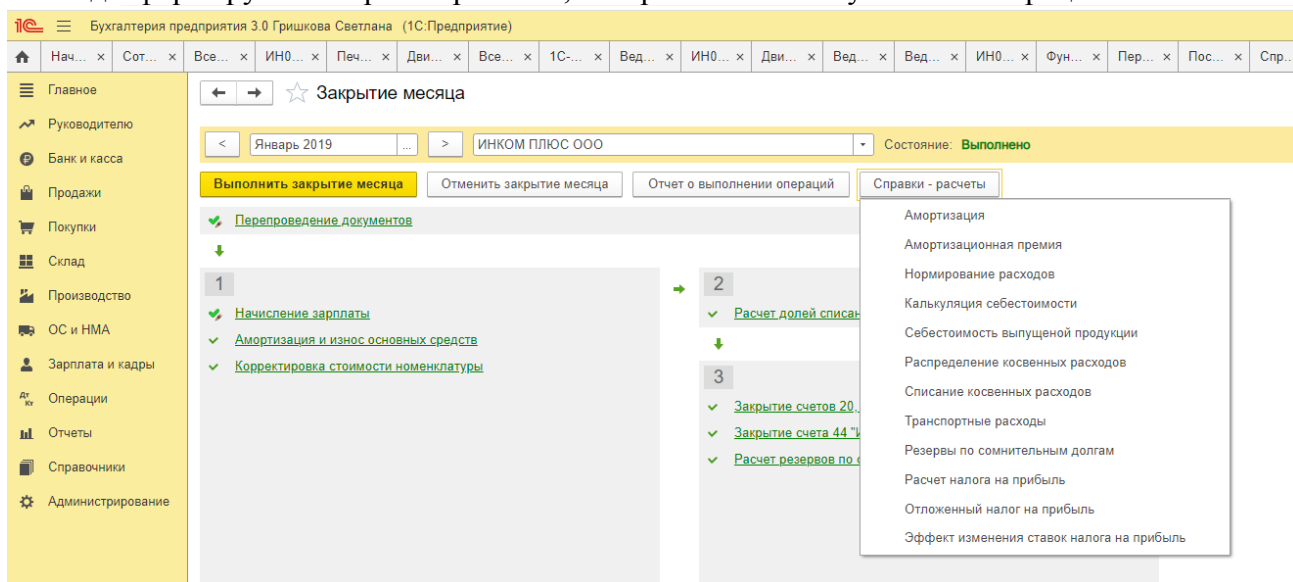
Новости

Закрытие месяца. Помощник закрытия месяца содержит список необходимых регламентных операций. Регламентные операции выполняются документами:

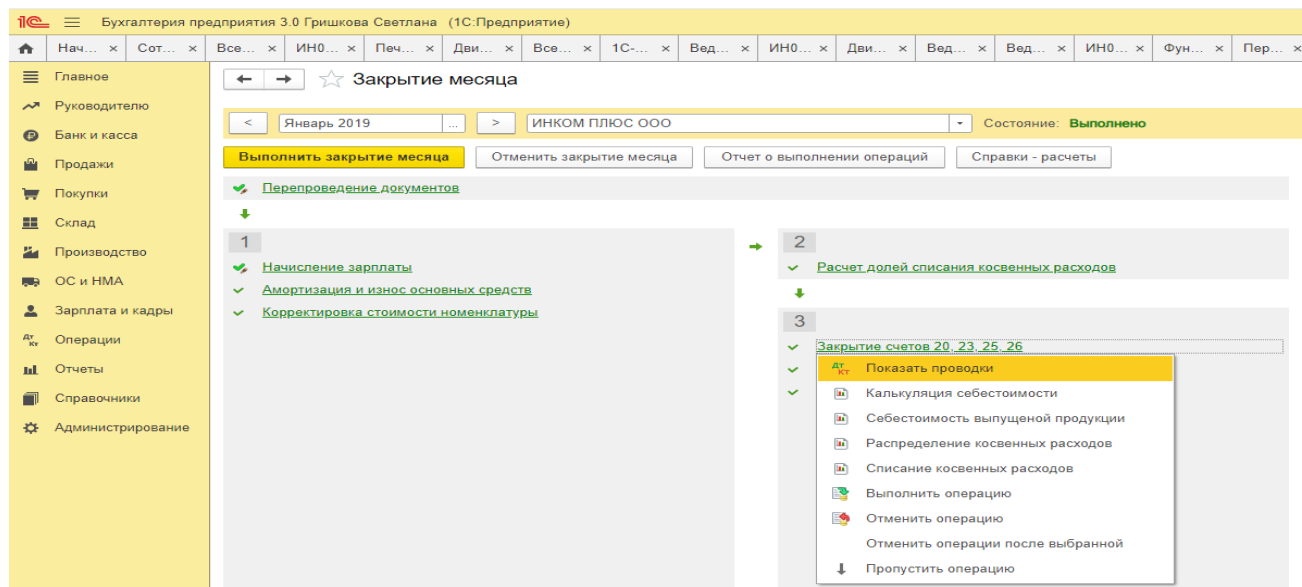
*Регламентная операция,
Формирование записей книги покупок,
Формирование записей книги продаж,
Начисление налогов (взносов) с ФОТ.*



Сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций, можно по кнопке **Справки-расчеты**. Справки-расчеты также можно сформировать для выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Сформировать справку-расчет**. При выборе этой команды формируются справки-расчеты, которые соответствуют этой операции.



Посмотреть результаты проведения регламентной операции можно по гиперссылке выполненной регламентной операции. В меню, возникающем по гиперссылке, нужно выбрать пункт **Показать проводки**.



Сформировать отчет о выполнении регламентных операций можно по кнопке **Отчет о выполнении операций**. Отчет о выполнении закрытия месяца по организации в целом формируется по кнопке **Отчет о выполнении операций**.

Практическое занятие № 14. Формирование финансовых результатов в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования финансовых результатов в программе.

Кейс-заданий к занятию:

Задание: Закрытие года (реформация баланса)

Пример. По итогам года необходимо сформировать финансовый результат и выполнить реформацию баланса.

В соответствии с учетной политикой организации:

- способ начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете – линейный;
- организация использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

Регламентные операции: амортизация ОС, закрытие счетов 90, 91, расчет налога на прибыль

Обработка «Закрытие месяца»:

Этап 1. Начислена амортизация ОС

Регламентная операция «Амортизация и износ основных средств» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начало ра... x Вниманию... x **Закрытие м...** x Расчет нал... x Оборотно-с... x Движения... x Оборотно-... x Оборотно-... x Анализ уче... x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

Закрытие месяца

Декабрь 2019 ИНКОМ ПЛЮС ООО Состояние: Не выполнено

Выполнить закрытие м... Отменить закрытие м... Отчет о выполнении опе... Справки - рас...

Перепроведение документов

1 Начисление зарплаты
Расчет НДС
Амортизация и износ основных средств
Амортизация НМА и списание расходов по НИОКР
Переоценка валютных средств
Корректировка стоимости номенклатуры
Списание расходов будущих периодов
Расчет налога на имущество

2 Расчет долей списания косвенных расходов

3 Закрытие счетов 20, 23, 25, 26
Закрытие счета 44 "Издержки обращения"
Расчет резервов по сомнительным долгам
Расчет расходов, уменьшающих ЕНВД

4 Закрытие счетов 90, 91
Расчет налога на прибыль
Расчет отложенного налога по ПБУ 18
Расчет ЕНВД
Реформация баланса

Выполнено: 1 Необходимо повторить: 1 Выполнено с ошибками: 0 Пропущено: 0 Не выполнено: 17

По ссылке с названием регламентной операции **Амортизация и износ основных средств** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Этап 2. Перед выполнением регламентных операций по закрытию счетов и расчету налога на прибыль проанализируем суммы, накопленные на счетах 90 и 91, с помощью отчета **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**).

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начало р... x Внимани... x **Закрытие...** x Расчет н... x Оборотн... x Движени... x Оборотн... x Оборотн... x Анализ у... x **Оборотн...** x

Оборотно-сальдовая ведомость за 2019 г. ООО "ИНКОМ ПЛЮС"

Период: 01.01.2019 – 31.12.2019 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета 0,00 Еще -

ООО "ИНКОМ ПЛЮС"
Оборотно-сальдовая ведомость за 2019 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
77				13 502,05		13 502,05
80		10 000,00				10 000,00
84		1 467 467,98				1 467 467,98
90			6 087 589,07	6 117 589,07		30 000,00
91			84 446,67	84 446,67		
97			30 000,00	1 500,00	28 500,00	
99			704 097,33	2 684 824,42		1 980 727,09
Итого	2 039 253,94	2 039 253,94	34 273 988,30	34 273 988,30	8 486 927,31	8 486 927,31

Обработка «Закрытие месяца»:

Определен финансовый результат по деятельности, связанной с производством и реализацией (счет 90);

Определен финансовый результат по деятельности, не связанной с производством и реализацией (счет 91);

Списано отклонение при округлении до рублей (НДС начисленный).

Регламентная операция «Закрытие счетов 90, 91» в составе обработки «Закрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Закрытие счетов 90, 91** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начало ра... x Вниманию... x **Закрытие м...** x Расчет нал... x Оборотно-с... x Движения... x Оборотно-... x Оборотно-... x Анализ уче... x

Движения документа: Регламентная операция 0000-000461 от 31.12.2018 23:59:59

Записать и закрыть Обновить

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский и налоговый учет (3)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.12.2018	90.09	99.01.1	93 220,34	93 220,34	93 220,34
	1	Прибыль (убыток) от продаж	Определение финансового ...		
31.12.2018	91.09	99.01.1	29 322,03	29 322,03	29 322,03
	2	Сальдо прочих доходов и расходов	Определение финансового ...		
31.12.2018	99.09	68.02	0,37		
	3	Налог (взносы): начислено / уплачено	Отклонение при округлении до рублей		

Расшифровку сумм финансовых результатов по видам деятельности проанализируйте в отчете **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Заккрытие месяца**).

Регламентная операция «Расчет налога на прибыль» в составе обработки «Заккрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Расчет налога на прибыль** выберите **Показать проводки** и посмотрите результат ее выполнения.

Проанализируйте расчет по отчету **Справка-расчет налога на прибыль** (раздел: **Операции – Справки-расчеты** или кнопка **Справки-расчеты** в форме обработки **Заккрытие месяца**).

Регламентная операция «Реформация баланса» в составе обработки «Заккрытие месяца».

По ссылке с названием регламентной операции **Реформация баланса** выберите **Выполнить операцию**, после выполнения регламентной операции цвет шрифта в ее названии изменится на зеленый.

Для проверки корректности выполненных регламентных операций по закрытию года воспользуйтесь отчетом **Оборотно-сальдовая ведомость** (раздел: **Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету**). После реформации баланса по состоянию на 31.12.2019 сальдо по счетам 90, 91 и 99 равно нулю.

Практическое занятие № 15. Формирование регламентированной отчетности в программе

Цель занятия: усвоить порядок формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в программе.

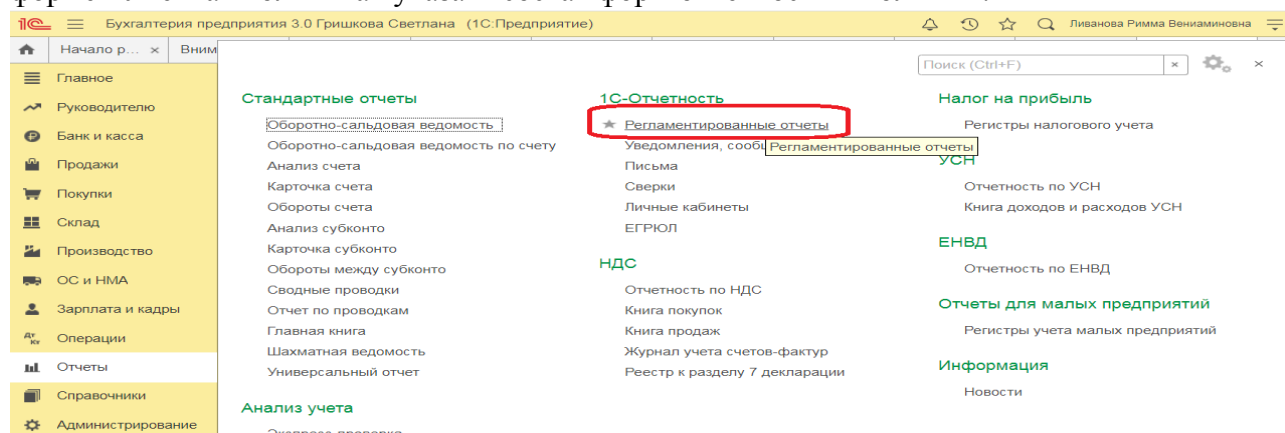
Кейс-заданий к занятию:

Задание: используя встроенное в облачный сервис для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/> учебное пособие «Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0» ознакомиться с возможностями программы по формированию показателей регламентированной бухгалтерской отчетности.

Регламентированный отчет для составления отчетности

В программе «1С:Бухгалтерия 8» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 1-й квартал 2021 год коммерческой организацией, предназначен регламентированный отчет «Бухгалтерская отчетность».

Для составления отчетности с помощью этого отчета из списка задач необходимо в форме «Учетная политика» указать состав форм отчетности «Полный».



Для составления отчетности необходимо щелкнуть на задаче по составлению бухгалтерской отчетности и в форме помощника нажать на кнопку **<Сформировать отчет>**.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начало ... x Вниман... x Закрыт... x Расчет ... x Оборот... x Движен... x Оборот... x Оборот... x Анализ ... x Оборот... x 1С-Отч... x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

1С-Отчетность

Отчеты Уведомления Письма Сверки ЕГРЮЛ Входящие Личные кабинеты Настройки

ИНКОМ ПЛЮС ООО По всем видам отчетов За все периоды

Создать Загрузить Проверка Печать Отправить Выгрузить Еще

Наименование	Период	Вид	Состояние	Дата отправки	Организация
Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	1 квартал 2019 г.	П	В работе	ФНС 7723	ИНКОМ ПЛЮС ООО
Декларация по налогу на прибыль	1 квартал 2019 г.	П	В работе	ФНС 7723	ИНКОМ ПЛЮС ООО
Декларация по НДС	1 квартал 2019 г.	П	Сдано	ФНС 7723	ИНКОМ ПЛЮС ООО
2-НДФЛ для передачи в ИФНС	2019 г.	П	В работе	ФНС 7723	ИНКОМ ПЛЮС ООО
Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	2019 г.	П	В работе	ФНС 7723	ИНКОМ ПЛЮС ООО

В результате на экран будет выведена форма отчета.

По умолчанию отчетность составляется в целых тысячах рублей, в него включаются все отчетные формы и пояснения согласно приказу № 66н в редакции приказа Минфина России от 19.04.2021 №61н.

Бухгалтерия предприятия 3.0 Гришкова Светлана (1С:Предприятие)

Начал... x Внима... x Закрыт... x Обор... x Движе... x Обор... x Обор... x Анали... x Обор... x 1С-От... x Бухгал... x

Главное
Руководителю
Банк и касса
Продажи
Покупки
Склад
Производство
ОС и НМА
Зарплата и кадры
Операции
Отчеты
Справочники
Администрирование

Бухгалтерская отчетность за Январь - Март 2019 г. (ИНКОМ ПЛЮС ООО)

Записать Заполнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузить Еще ?

В работе Отправьте отчет через 1С-Отчетность - самый удобный способ сдачи отчетности. Все способы

Бухгалтерский баланс

на 31 марта 2019 г.

Вид сдачи отчетности Обычная

Форма по ОКУД 0710001

Дата (число, месяц, год) 31 03 2019

Организация Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС" по ОКПО 59698250

Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН 7723208691

Вид экономической деятельности Торговля оптовая бытовыми электротоварами по ОКВЭД 2 46.43

Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС 12300 16

Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ 384

Местонахождение (адрес) 109386, Москва г, Таганрогская ул., д. № 22

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора по ИНН

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора по ОГРН/ОГРНИП

Организации для заполнения отчета

Печатная форма:

Бухгалтерский баланс
на 31 марта 2019 г.

Форма по ОКУД 0710001

Дата (число, месяц, год) 31 03 2019

Организация Общество с ограниченной ответственностью "ИНКОМ ПЛЮС" по ОКПО 59698250

Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН 7723208691

Вид экономической деятельности Торговля оптовая бытовыми электротоварами по ОКВЭД 2 46.43

Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность по ОКОПФ / ОКФС 12300 16

Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ 384

Местонахождение (адрес) 109386, Москва г, Таганрогская ул., д. № 22

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора по ИНН

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора по ОГРН/ОГРНИП

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 марта 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	38	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	14	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	625	67	-
	Доходные вложения в материальные	1160			

3) Примерные тесты для текущего контроля знаний обучающихся:

Тестирование проводится на портале <https://uc1.1c.ru/> в разделе «1С: Учебное тестирование»:

The screenshot shows the login page of the 1C: Educational Testing portal. The header includes navigation links: ПАСПОРТ КВАЛИФИКАЦИИ 1С, ОНЛАЙН-КУРСЫ, МАТЕРИАЛЫ ПО 1С:ERP, ПАРТНЕРАМ, FAQ, and УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ 1С. The main heading is "1С:Учебное тестирование". Below it, a message states that the testing allows checking knowledge of popular 1C products and is recommended for exam preparation. A large red box highlights the "Начать тестирование" (Start Testing) section, which includes a login form with fields for Email (LivanovaRV@mail.ru) and Password, a "Забыли пароль?" (Forgot password?) link, a "Регистрация" (Registration) link, and a "Войти" (Login) button. A red arrow points to the "Войти" button. At the bottom, there is a link to "Правила 1С:Учебного тестирования" (1C: Educational Testing Rules) and a chat icon.

Студент проходит регистрацию на портале «1С:Учебное тестирование» и на него открывается «Паспорт квалификации 1С». Всего для прохождения тестирования по знанию и владения бухгалтерской программой «1С:Предприятие» на портале предусмотрено 15 тем, каждый тест состоит из 14 вопросов. Для успешного прохождения теста допускается сделать две ошибки. Время для прохождения теста и количество попыток не ограничено (до получения положительного результата). Пример теста по программе «1С:Бухгалтерия 8»:

The screenshot shows the test interface for the 1C: Professional 8 program. The left sidebar lists 15 topics, with "15. 1С:Профессионал по 1С:Бухгалтерии 8" selected. The main area displays a question about the "Требование-накладная" (Requirement-Receipt) document. The question asks what must be specified when recording the transfer of materials. The options are: "Количество и стоимость" (Quantity and cost), "Либо количество, либо стоимость" (Either quantity or cost), "Только стоимость" (Only cost), and "Только количество" (Only quantity). The correct answer is "Только количество". Below the question, a yellow box contains a hint: "##Подсказка: В документе Требование-накладная необходимо указать только количество, стоимость рассчитывается автоматически" (Hint: In the Requirement-Receipt document, only the quantity must be specified; the cost is calculated automatically). Below the hint, a table shows the "Требование-накладная" document details, including the date and time of creation. The table has columns for "N", "Номенклатура" (Nomenclature), "Количество" (Quantity), and "Счет учета" (Account). The data rows are: 1. Гвозди (Nails) with a quantity of 1,000 and account 10.01; 2. Шурупы (Screws) with a quantity of 0,500 and account 10.01. At the bottom, there are buttons for "Показать ответ" (Show answer), "Подсказка" (Hint), "Подтвердить ответ" (Confirm answer), and "Пропустить" (Skip).

Темы 1-8

Выберите единственный правильный ответ:

1) В случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, руководители организаций и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, привлекаются к:

- а) административной ответственности;
- б) уголовной ответственности;
- в) возможен любой вид ответственности из вышеперечисленных.

2) Программа «1С: Предприятие 8» предназначена для:

- а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;
- б) автоматизации бухгалтерского учета;
- в) автоматизации налогового учета;
- г) составления отчетности.

3) Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с юридической службой организации;
- в) руководителя организации.

4) Для учета общехозяйственных расходов в программе предусмотрен метод:

- а) «Директ-костинг»;
- б) распределение по объему выпуска продукции;
- в) распределение по оплате труда рабочих основного производства.

5) Предприятие оптовой торговли получило выручку наличными. Данная операция отражается проводками:

- а) Дт 50 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 60;
- в) Дт 50 Кт 90.1.

6) Для косвенных расходов в программе предусмотрены базы распределения:

- а) «Директ-костинг»;
- б) объем выпуска продукции;
- в) оплата труда рабочих основного производства;
- г) плановая себестоимость;
- д) выручка;
- е) материальные затраты;
- ж) все вышеперечисленные;
- з) б, в, г, д, е.

7) Какой датой отражаются операции по расчетному счету в бухгалтерском учете?

- а) Датой оформления платежного поручения;

- б) Датой списания средств с расчетного счета по выписке банка;
- в) Датой, указанной на штампе банка, о принятии платежного поручения к исполнению.

8) В программе можно одновременно вести системы налогового учета:

- а) Общий налоговый режим и деятельности, облагаемой ЕНВД;
- б) Упрощенная система налогообложения;
- в) Общий налоговый режим и упрощенная система налогообложения.

9) Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда сотрудников:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

10) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранятся:

- а) наименования основного средства;
- б) стоимость основного средства;
- в) срок полезного использования;
- г) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное.

11) В программе «1С: Бухгалтерия 8» в справочнике «основные средства» хранится информация о:

- а) стоимость основного средства;
- б) срок полезного использования;
- в) способ начисления амортизации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

12) В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

4) В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранятся:

- а) в справочнике «склады»;
- б) в справочнике «номенклатурные группы»;
- в) в справочнике «номенклатура»;
- г) в справочнике «нематериальные активы».

13) Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:

- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
- б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;
- в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;
- г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.

14) В программе «1С: Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся:

- а) в справочнике «Покупатели»;
- б) в справочнике «Контрагенты»;
- в) «Досье контрагента»;
- г) в справочнике «Организации».

15) Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступления (акт, накладная)» предназначен для отражения операции:

- а) только по поступлению товаров и услуг;
- б) только по поступлению товаров и оборудования;
- в) по поступлению товаров и услуг, оборудования, объектов строительства;
- г) по поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг;
- д) по поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг, нематериальных активов.

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет во 2-м семестре):

Для зачёта (темы 1-4):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков.
12. Учёт кассовых операций;
13. Формирование первичных документов и кассовой книги;
14. Учет расчетов с подотчетными лицами;
15. Учёт операций на расчетном счете в программе;
16. Формирование платежных документов и выписок.
17. Кадровый учет в программе;

18. Учет расчетов по оплате труда в программе;
19. Начисления по оплате труда;
20. Удержания из заработной платы;
21. Выплата заработной платы.
22. Учет основных средств и нематериальных активов;
23. Поступление основных средств и нематериальных активов;
24. Начисление амортизации;
25. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.

(зачет с оценкой в 3-м семестре):

Для зачёта с оценкой (темы 1-8):

1. Возможности платформы «1С: Предприятие 8»;
2. Запуск программы и режимы работы;
3. Общие настройки программы;
4. Ввод сведений об организации;
5. Функциональность;
6. Параметры учёта;
7. Настройка учётной политики;
8. Персональные настройки пользователя;
9. Настройка плана счетов;
10. Справочники;
11. Ввод начальных остатков.
12. Учёт кассовых операций;
13. Формирование первичных документов и кассовой книги;
14. Учет расчетов с подотчетными лицами;
15. Учёт операций на расчетном счете в программе;
16. Формирование платежных документов и выписок.
17. Кадровый учет в программе;
18. Учет расчетов по оплате труда в программе;
19. Начисления по оплате труда;
20. Удержания из заработной платы;
21. Выплата заработной платы.
22. Учет основных средств и нематериальных активов;
23. Поступление основных средств и нематериальных активов;
24. Начисление амортизации;
25. Формирование первичных документов по учету основных средств и НМА, регистров учета, отчетов.
26. Учет запасов в программе;
27. Справочник номенклатуры;
28. Поступление запасов;
29. Перемещение запасов;
30. Инвентаризация запасов.
31. Учет затрат на производство готовой продукции;
32. Учет выпуска готовой продукции и её продажи;
33. Учет расходов на продажу готовой продукции.

34. Помощник закрытия месяца; регламентные операции; закрытие месяца;
35. Амортизация основных средств; амортизация НМА и списание расходов по НИОКР;
36. Погашение стоимости спецодежды и спецоснастки;
37. Переоценка валютных средств;
38. Корректировка стоимости номенклатуры; списание расходов будущих периодов;
39. Расчет торговой наценки по проданным товарам;
40. Расчет долей списания косвенных расходов;
41. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26;
42. Закрытие счета 44 «Издержки обращения»;
43. Расчет резервов по сомнительным долгам;
44. Распределение расходов по видам деятельности;
45. Определение финансовых результатов;
46. Списание убытков прошлых лет;
47. Закрытие отчетного периода.
48. Экспресс-проверка ведения учета;
49. Анализ налогового учета по НДС;
50. Анализ учета по налогу на прибыль;
51. Стандартные отчеты;
52. Настройки отчета;
53. Механизм расшифровки отчетных данных;
54. Автоматическое суммирование отчетных данных;
55. Виды стандартных отчетов;
56. Регламентированная отчетность.

Практическое задание для третьего вопроса зачета с оценкой:

1. Какие действия необходимо выполнить в программе для ввода операций вручную;
2. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования ОСВ;
3. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета кассовых операций;
4. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета банковских операций;
5. Какие действия необходимо выполнить в программе для ведения кадрового учета работников организации;
6. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета готовой продукции;
7. Какие действия необходимо выполнить в программе для учета предоставленных организацией услуг;
8. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
9. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;

10. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету объектов ОС;
11. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации ОС;
12. Какие действия необходимо выполнить в программе для начисления амортизации НМА;
13. Какие действия необходимо выполнить в программе для принятия к учету материальных запасов;
14. Какие действия необходимо выполнить в программе для определения финансового результата по основному виду деятельности организации;
15. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги покупок;
16. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования записей книги продаж;
17. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость;
18. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения проверки правильности исчисления НДС;
19. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по НДС;
20. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования отчетности по страховым взносам;
21. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на имущество организаций;
22. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регистров налогового учета;
23. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования декларации по налогу на прибыль организаций;
24. Какие действия необходимо выполнить в программе для формирования регламентированной отчетности;
25. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки ведения учета;
26. Какие действия необходимо выполнить в программе для проведения Экспресс-проверки НДС и налога на прибыль организаций.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Проведение зачета в конце 2 семестра оценивается по принципу «зачтено/не зачтено» по следующим критериям:

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.2

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения,

	компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный и выше.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Выполнение Кейс-заданий, устного опроса, тестирования, зачета в конце 3 семестра оценивается по 4-х балльной шкале.

Положительными оценками, при получении которых тема дисциплины засчитывается в качестве пройденной, являются оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7.1

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи; Кейс-задания: выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; Тестирование: количество правильных ответов > 90 %); Зачет с оценкой: оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Устный опрос: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Кейс-задания: учебные задания не оценены максимально, в основном сформировал практические навыки; Тестирование: количество правильных ответов > 70 %; Зачет с оценкой: оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на

	уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; Кейс-задания: многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены минимально, некоторые практические навыки не сформированы; Тестирование: количество правильных ответов > 50 % Зачет с оценкой: оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Устный опрос: допускаются нарушения в последовательности изложения. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акты. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи; Кейс-задания: многие учебные задания не выполнил, либо они оценены минимально, практические навыки не сформированы; Тестирование: количество правильных ответов < 50 % Зачет с оценкой: оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Если получена оценка «неудовлетворительно» по дисциплине, то необходимо, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю, заново пройти тестирование по определенным темам, сдать зачет.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения студентами всего объёма содержания дисциплины и определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений, а также компетенций, сформированных за время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
2. Макунина, И. В. и др. Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности: учебное пособие / И. В. Макунина, В. А. Матчинов, Р. В. Ливанова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 121 с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

7.2 Дополнительная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>;

2. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/175657\\$](https://e.lanbook.com/book/175657$)

3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя ред.);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя ред.);

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н;

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н;

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

11. Приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Для регистрации в облачной системе фирмы «1С» обучающийся высылает на корпоративную почту преподавателя следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество	Адрес эл. почты	Телефон для связи
Иванов Иван Иванович	Ivan@mail.ru	89164910000

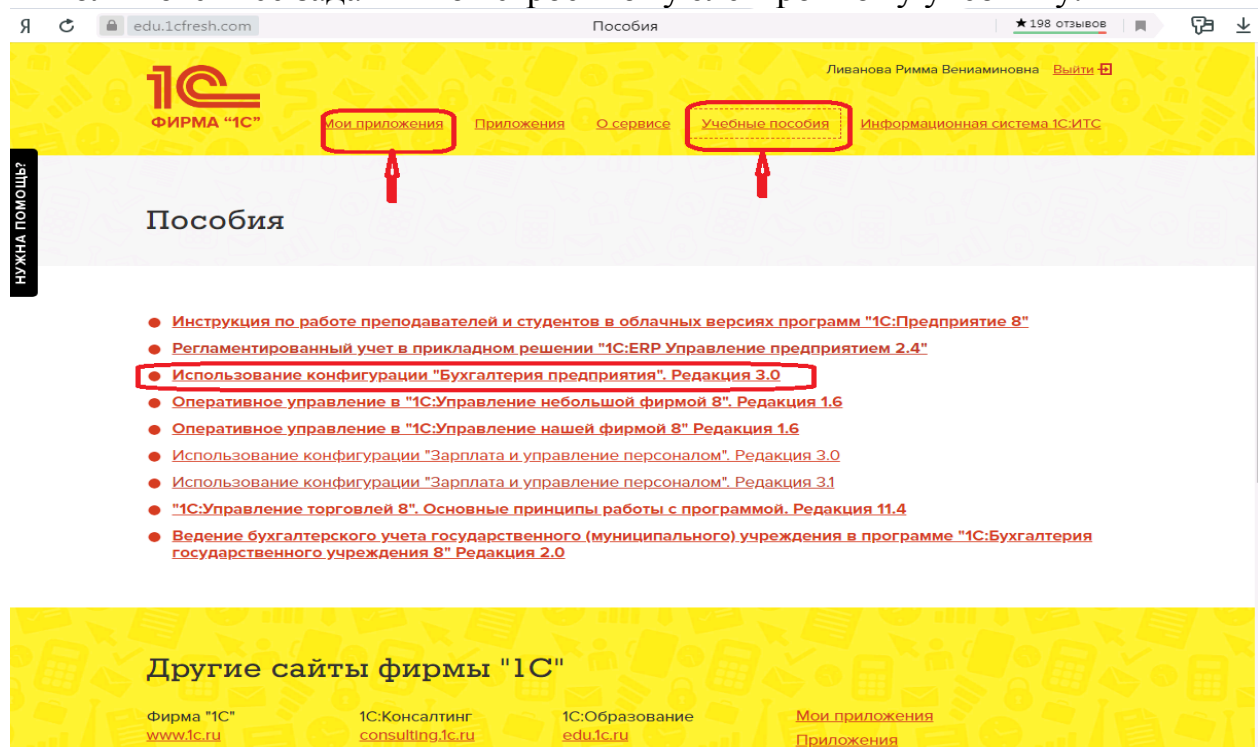
2. На указанный адрес эл. почты приходит сообщение со ссылкой на сайт **edu.1cfresh.com**, необходимо пройти по ссылке и зарегистрироваться;

3. Пароль при регистрации необходимо запомнить и/или поменять на удобный;

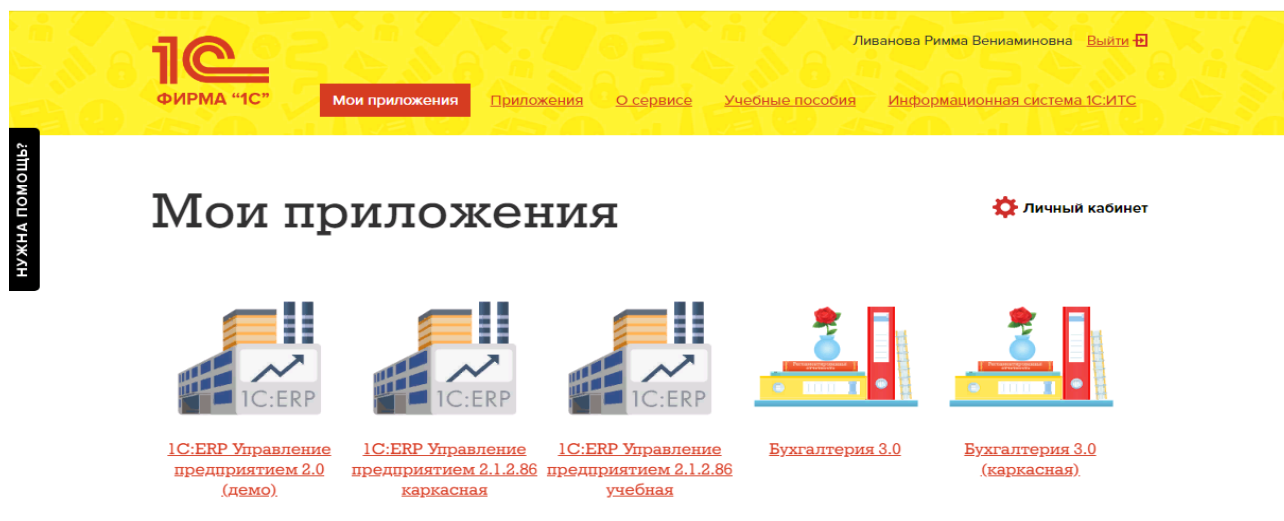
4. В облачной системе работать необходимо на двух закладках:

1) Учебные пособия (выбираем электронный учебник «Использование конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»);

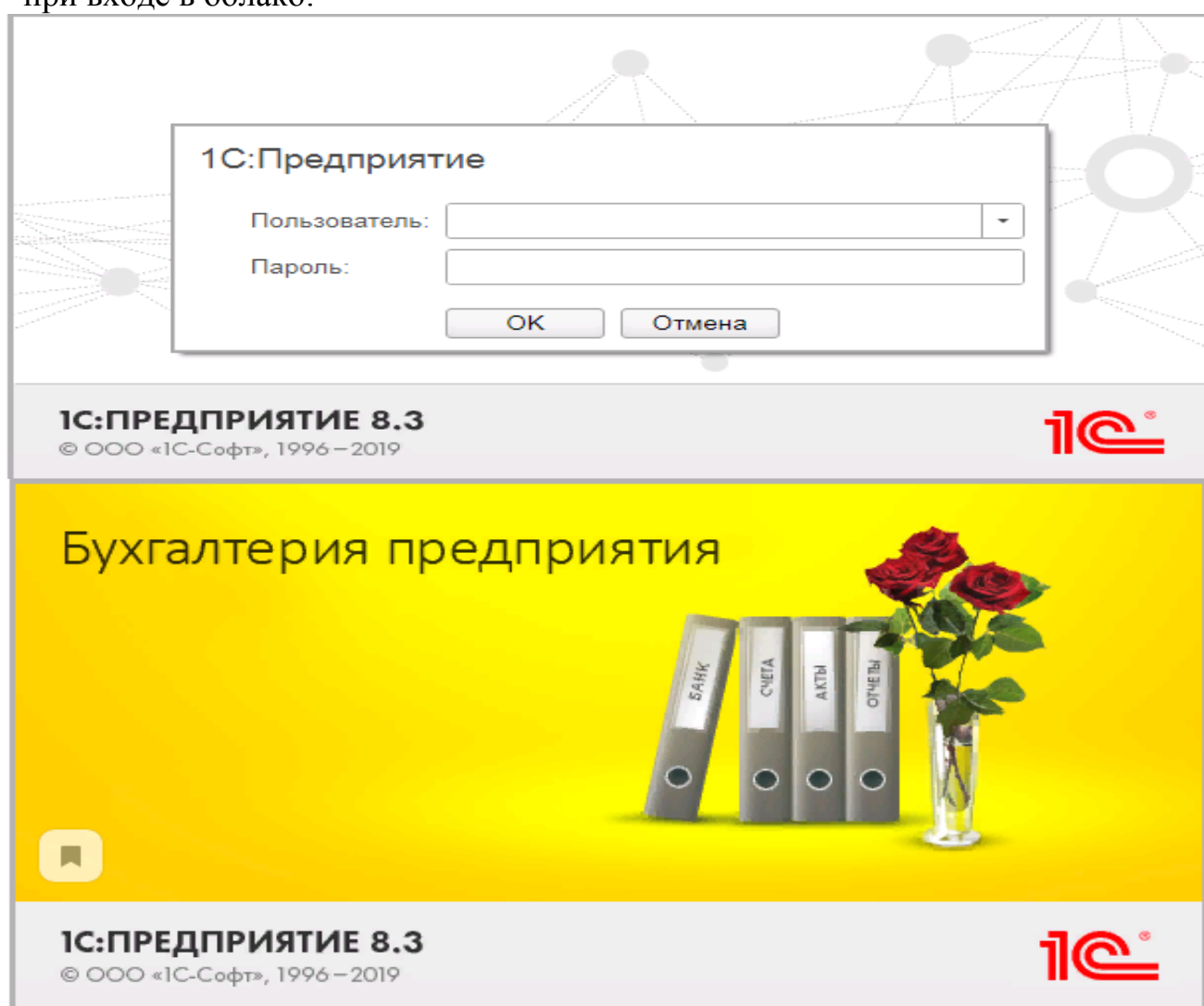
2) Мои приложения (Индивидуальная база данных, в которой выполняются все задания по встроенному электронному учебнику).



5. На закладке «мои приложения» расположен индивидуальный вход в облачный сервис программы «1С:Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0.



6. При первом запуске программы вводится тот же логин и пароль, что и при входе в облако:



7. При первом входе в программу выбираем:

- **БЕЗ ИНН;**
- **Общий** режим налогообложения;
- выбираем **Производственное предприятие.**

8. В программе работаем по графику занятий, выполняем все задания;

9. Обратите внимание, по предмету предусмотрено Учебное тестирование по разделам учета. Тестирование выполняется на портале 1С. Электронные Справки об успешном прохождении разделов тестирования загружаются в личный кабинет студента на портале <https://portal.timacad.ru/>

10. Занятия проходят по расписанию в любом формате (компьютерный класс и/или удаленно), контроль за прохождением курса осуществляется через сайт. Сведения об отсутствии обучающегося передаются в деканат.

11. По окончании курса обучающийся сдает экзамен в любой форме, в т. ч. удаленно.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://edu.1cfresh.com> Программа «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия). Облачная система (Режим доступа);

2. <http://www.minfin.ru/> Официальный сайт Минфина России (открытый доступ);

3. <http://mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://edu.1cfresh.com> Облачный сервис для учебных заведений. Программа «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия), ИТС (Режим доступа);

2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;

3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы дисциплины	Облачный сервис для учебных заведений «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия 3,0)» (учебная версия) http://edu.1cfresh.com	обучающая	ООО «1С - Учебный центр № 3»	2023

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Аудитория для проведения лекционных занятий (Учебный корпус № 2, ауд. № 107, 204)	Экран с электроприводом, Доска PolyVision, Компьютер Pentium IV, Видеопроектор 3500Лм, Столы, Стулья
Лекционная аудитория/Компьютерный класс (Учебный корпус № 12 УИТ, ауд. № 101, 102)	Мультимедийный проектор Ledunix 3, доска SMART SB480 (ПО Notebook 18) (интерактивная) с выходом в интернет, Системные блоки (СБ) C2D-3000/4096/320Gd/DVD RW, мониторы, столы, стулья
ЦНБ имени Н.И. Железнова	читальные залы, оснащенные Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе компьютеризированные читальные залы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков работы с бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний;
- оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя;
- самоконтроль, зависящий от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Контрольные мероприятия, проводимые во время практических занятий, выявляют степень владения соответствующими компетенциями (табл. 11).

Таблица 11

Содержание и индекс компетенции по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПКдпо-1	Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации
ПКдпо-1.1	Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПКдпо-1.2	Умеет использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПКдпо-1.3	Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
ПКдпо-2	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе
ПКдпо-2.1	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПКдпо-2.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
ПКдпо-2.3	Владеет навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации

За время, отведенное для самостоятельного изучения тем дисциплины, студенты повторяют материал лекций, рекомендуемой литературы по дисциплине, готовятся к практическим занятиям и обсуждаемым дискуссионным вопросам, ситуационным заданиям, контрольным работам.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию отработывают в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы, по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы, повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента с помощью оценочных материалов дисциплины (ОМД).

Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» является дисциплиной комплексного модуля для магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление», очной формы обучения. Для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

Междисциплинарный подход к преподаванию и изучению бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8» предметной деятельности является важным условием успешности овладения курсом.

В процессе обучения по дисциплине «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» используются лекции и практические занятия, разбор конкретных ситуаций, организуется работа с методическими и справочными материалами, применяются современные технические средств обучения и информационные технологии, облачный сервис для учебных заведений <http://edu.1cfresh.com>, бухгалтерская программа «1С: Предприятие 8». Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

- **объективная** – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- **личностная** – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- **методы самообучения.** Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- **метод «Дерево решений».** Применяется для построения последовательных шагов освоения бухгалтерской программы. Дерево решений – это схематическое представление проблемы принятия решений. Ветви дерева решений представляют собой различные события (решения), а его вершины –

ключевые состояния, в которых возникает необходимость выбора. Выделяют следующие этапы построения дерева решений:

- первоначально обозначают ключевую проблему. Это будет вершина дерева.

- для каждого момента определяют все возможные варианты дальнейших событий, которые могут оказать влияние на ключевую проблему. Это будут исходящие от вершины дуги дерева.

- обозначают время наступления событий.

Проводят анализ полученных результатов.

Основа наиболее простой структуры дерева решений – ответы на вопросы «да» и «нет».

- **Метод «Эвристическая лекция».** Организуется активный поиск решения познавательных задач, выдвинутых в процессе обучения или самостоятельно сформулированных под руководством преподавателя или на основе эвристических указаний и программ. Мыслительный процесс приобретает продуктивный характер, но обязательно контролируется и направляется самими учащимися или преподавателем. Эвристический метод необходим для постепенной подготовки учащихся к самостоятельной постановке и решению поставленной проблемы.

- **Метод «Мозговой штурм».** Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

- **Метод «Анализ конкретных учебных ситуаций».** Метод проблемно-развивающего обучения основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Цель метода case-study – совместными усилиями группы учащихся проанализировать ситуацию – case, возникшую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

- **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной **ориентация на процесс и результаты обучения.**

Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Преподавание учебного материала по курсу целесообразно вести исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной

борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта. Данный курс обеспечивает необходимый минимум знаний о научных основах бухгалтерского учета и отчетности.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме устного опроса, тестирования и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет во 2-м семестре и зачет с оценкой в 3-м семестре.

Рекомендуется распределять сроки проведения контрольных мероприятий. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением заданий с использованием облачной программы «1С: Предприятие 8».

Программу разработали:

Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.09.04 «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»
программы дополнительного профессионального образования
Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия»
для направления 38.04.02 «Менеджмент»
направленности «Стратегическое управление»

Трясциной Ниной Юрьевной, канд. экон. наук, доцентом кафедры экономической безопасности и права (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы профессиональной переподготовки Б1.В.09 «Экономист-аналитик предприятия» дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» для направления 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учёта, финансов и налогообложения (разработчик – Ливанова Римма Вениаминовна, канд. экон. наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям профессионального стандарта и программе дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитик предприятия», разработанной для направления 38.04.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации учебной программы не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам комплексного модуля программы дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитик предприятия» – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям профессионального стандарта направления 38.04.02 «Менеджмент», направленности «Стратегическое управление».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» закреплено **2 компетенции (6 индикаторов)**. Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» составляет **2 зачётные единицы (72 часа)**.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» взаимосвязана с другими дисциплинами Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся в профессиональном стандарте направления 38.04.02 «Менеджмент».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, мозговых штурмах, участие в тестировании, выполнение кейс-заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 3 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части комплексного модуля программы дополнительного профессионального образования «Экономист-аналитик предприятия» учебного цикла – **Б1.В.** для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Стратегическое управление»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3-и источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3-х наименований, периодическими изданиями – 10-ти источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3-и источника и соответствует требованиям профессионального стандарта для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Стратегическое управление»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»**.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Автоматизированный учет на базе 1С:Предприятие»** программы дополнительного профессионального образования и профессионального стандарта для направления **38.04.02 «Менеджмент»**, направленности **«Стратегическое управление»**. (квалификация выпускника – магистр), разработанная Ливановой Риммой Вениаминовной, канд. экон. наук., доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Трясцина Нина Юрьевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности и права Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

(подпись)

« 26 » августа 2025 г.