



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:

Ученым советом Университета

Протокол № 11  
от «25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

В.И. Трухачев  
«15» мая 2020 г.

Регистрационный № 90-29/106

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее Университет) регулирует особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для лиц, поступающих в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 января №23 и от 17 декабря 2018 г. № 82Н; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем программ вступительных испытаний, определяемым Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете на русском языке.

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную, заочную форму обучения, на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в формате видеоконференции с применением с применением интернет сервисов (Skype, Mirapolis, Zoom).

1.5. Содержание вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий определяется Программами вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего при сдаче им вступительного испытания. Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом, членом экзаменационной комиссии путем визуальной сверки фотографии абитуриента в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

1.7. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований: колонки, наушники или встроенный динамик; микрофон или гарнитура; веб-камера; компьютер; веб-браузер с установленным Flash Player, Internet Explorer, Chrome, FireFox, Opera

1.8. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающих посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа поступающего, вопросов преподавателей (членов комиссии);

- аудио- и видеозапись вступительных испытаний;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;
- в помещении, в котором находится поступающий, сдающий вступительные испытания, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

## **2. Процедура организации и проведения вступительного испытания**

2.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в устной форме. Поступающий должен ознакомиться с программой вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки и перечнем вопросов для подготовки к экзаменам на сайте университета.

2.2. Экзаменационная комиссия подбирает средство видеоконференцсвязи, доступное всем участникам образовательного процесса (Skype, Mirapolis, Zoom, или другой сервис) для приема экзамена.

2.3. Требования к процедуре проведения экзамена заблаговременно доводятся до сведения поступающих, не менее чем за один рабочий день проводится консультация с использованием соответствующих средств информационных и коммуникационных технологий.

2.4. Каждый поступающий заранее должен быть проинформирован о времени проведения экзамена и, в зависимости от количества сдающих, должно быть определено время сдачи для каждого поступающего (или подгруппы поступающих) по видеосвязи в режиме «online».

2.5. Процедура проведения вступительного испытания:

- перед началом проведения экзамена комиссия должна убедиться, что поступающий подключился, а качество видео и звука позволяет проводить экзамен по видеосвязи в режиме «online».

- необходимо провести идентификацию личности поступающего, для чего поступающий называет свои ФИО и демонстрирует в камеру в развернутом виде документ «удостоверяющий личность» (паспорт).

- случайным образом определяется номер экзаменационного билета и поступающему сообщаются вопросы билета.

2.6. Вступительные испытания проводятся в режиме «вопрос-ответ», поступающий отвечает на вопросы, после предварительной подготовки в течение 20 минут. На проведение экзамена на одного поступающего отводится 20-30 минут.

2.7. В процессе приема экзамена поступающему запрещено: кликать по вкладкам в браузере, пользоваться подсказками других лиц и шпаргалками, звонить по телефону и уходить без предупреждения.

2.8. При обнаружении комиссией нарушений процедуры проведения экзамена со стороны поступающего ему делается предупреждение. Если грубых нарушений было несколько или поступающий не реагирует на предупреждения – комиссия может прервать вступительные испытания досрочно (в протоколе в этом случае проставляется оценка «неудовлетворительно» и делается пометка, что оценка выставлена по причине нарушений процедуры проведения вступительного испытания).

2.9. В случае возникновения в ходе вступительных испытаний при удаленном доступе сбоя технических средств, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейший экзамен поступающему не проводится, комиссия фиксирует в протоколе неявку поступающему по уважительной причине.

2.10. Комиссия ведет протокол, где указывает ФИО поступающего, время начала и окончания проведения вступительного испытания и фиксирует номер билета или вопросов и другие необходимые пометки. Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, указанными в оценочных материалах и программах вступительных испытаний. Результаты экзамена доводятся до сведения поступающих по факту или в день проведения вступительных испытаний. По итогам проведения вступительного испытания комиссия заполняет протокол и передает его в учебно-методический отдел подготовки кадров высшей квалификации Управления подготовки кадров высшей квалификации. Если поступающий не согласен с оценкой, то на следующий день подается апелляция в дистанционной форме.

### **3. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.