

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Надима Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.03.2025 11:46:01

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и  
управления АПК

Хоружий Л.И.

2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.22 «Корпоративная отчетность»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Курс 4/5

Семестр 8/9

Форма обучения: очная/ очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«28» августа 2024 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
(подпись)

№ 1 «30» августа 2024 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ /   
(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	9
4.2 Содержание дисциплины.....	10
4.3 Лекции/практические занятия.....	12
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	15
6.2. Описание показателей и критерии контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	22
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативные правовые акты .....	25
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ .....</b>	<b>26</b>
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>27</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>27</b>
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ АУДИТОРИЯМИ, КАБИНЕТАМИ, ЛАБОРАТОРИЯМИ .....	28
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>29</b>
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ .....	30
<b>12 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>30</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.22 «Корпоративная отчетность» для подготовки бакалавров**  
**по направлению 38.03.01 Экономика по направленности**  
**«Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у бакалавров теоретических знаний о роли, месте, назначении, содержании и структуре корпоративных стандартов учета и отчетности, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета и составления корпоративной отчетности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, дисциплина осваивается в 7 семестре.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).**

**Краткое содержание дисциплины:**

Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности. Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности. Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности. Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** составляет 3 зачётные единицы или 108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Корпоративная отчетность» является формирование у обучающихся формирование у бакалавров теоретических знаний о роли, месте, назначении, содержании и структуре корпоративных стандартов учета и отчетности, а также формирование практических навыков ведения корпоративного учета и составления корпоративной отчетности.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности; уметь выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности, формировать консолидированную отчетность, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения; владеть методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина по выбору «Корпоративная отчетность» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина «Корпоративная отчетность» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративная отчетность» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет ВЭД».

Дисциплина «Корпоративная отчетность» может быть использована для изучения таких дисциплин, как: «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «ERP-системы».

В процессе изучения дисциплины «Корпоративная отчетность» необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с документами, регулирующие составление консолидированной отчетности в отечественной практике;
- обучить студентов навыкам выполнения процедуры консолидации бухгалтерской отчетности;
- обучить студентов навыкам формирования консолидированной отчетности, ее анализа и интерпретации;
- обучить студентов навыкам применения в работе нормативных документов с использованием программного обеспечения;
- ознакомить студентов с методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов;
- обучить студентов навыкам отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная отчетность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенци и	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности		
			ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль		планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль	

		<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей</p>		<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей</p>	
		<p>ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>			<p>калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>
2.	ПКос-5	<p>Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированный</p>	<p>ПКос-5.1 Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике;</p>	<p>документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике;</p>	-

		ую отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий	информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности	информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности в условиях цифровой экономики		
		ПКос-5.2 Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения		выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения	-	
		ПКос-5.3 Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий			методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2а для очной формы обучения и в таблице 2б для очно-заочной формы обучения. Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/ 4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30,25/ 4</b>	<b>30,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>30,25/ 4</b>	<b>30,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	20/ 4	20/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>77,75</b>	<b>77,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	68,75	68,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 2б

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час., всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 9
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>24,25/4</b>	<b>24,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>24,25/4</b>	<b>24,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	16/4	16/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>83,75</b>	<b>83,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	74,75	74,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	20	2	4		14
<b>Тема 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	20	2	4		14
<b>Тема 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности»	20/2	2	4/2		14
<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	20/1	2	4/1		14
<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	18,75/1	2	4/1		12,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
Подготовка к зачету	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>20/4</b>	<b>0,25</b>	<b>77,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3б

### Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
<b>Тема 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	20	1	2		17
<b>Тема 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	20	1	2		17
<b>Тема 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности»	20/2	2	4/2		14
<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	20/1	2	4/1		14
<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	18,75/1	2	4/1		12,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
Подготовка к зачету	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>83,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

### Тема 1. «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»

Понятие «корпоративная отчетность», «потенциал качественной корпоративной отчетности» как инструмент корпоративного управления. Эволюция моделей корпоративного управления. Консолидированная финансовая отчетность. Организации, составляющие консолидированную отчетность. Состав и особенности консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Требования к консолидированной отчетности. Методы формирования

консолидированной бухгалтерской финансовой отчетности. Сроки составления и представления консолидированной финансовой отчетности. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной и корпоративной отчетности.

## **Тема 2. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»**

Концепция корпоративной отчетности о стоимости компании. 2. Использование креативных методов при формировании корпоративной отчетности. Прозрачность корпоративной отчетности. 3. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации. Корпоративная учетная политика. Требования к учетной политике корпоративных форм управления. Разработка корпоративной учетной политики. Изменение учетной политики корпорации. Пользователи учетной информации и учетной политики. Порядок раскрытия информации об изменении учетной политики в консолидированной отчетности.

## **Тема 3. «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности»**

Использование системы сбалансированных показателей для формирования корпоративной отчетности. Сущность СПП. Ключевые финансовые индикаторы, ключевые показатели эффективности и их оценка.

## **Тема 4. «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»**

Международные модели раскрытия информации корпоративной отчетности. Правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности организаций. Использование цифровых технологий в процессе составления и представления корпоративной отчетности.

## **Тема 5. «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»**

Полезность информации корпоративной отчетности для основных групп пользователей. Электронная корпоративная отчетность. Интегрированная отчетность. Фorenестический учет и отчетность, направления их развития. Способы предупреждения мошенничества с корпоративной отчетностью

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4а

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	<b>Тема 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4
2	<b>Тема 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4
3	<b>Тема 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	<b>Лекция № 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/21
4	<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
5	<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	<b>Лекция № 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft, текущее тестирование по	4/1

			пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	
--	--	--	---	--

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 46

**Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1	<b>Тема 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		<b>Практическое занятие № 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
2	<b>Тема 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		1
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	2
3	<b>Тема 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	<b>Лекция № 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/2
	<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	<b>Лекция № 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1
	<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	<b>Лекция № 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	Выполнение заданий с применением программных продуктов Microsoft	4/1

			Microsoft, текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	
--	--	--	--	--

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1. «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»</b>	Понятие «корпоративная отчетность», «потенциал качественной корпоративной отчетности» как инструмент корпоративного управления. Эволюция моделей корпоративного управления. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной и корпоративной отчетности. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
2.	<b>Тема 2. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»</b>	Концепция корпоративной отчетности о стоимости компании. Использование креативных методов при формировании корпоративной отчетности. Прозрачность корпоративной отчетности. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации. Корпоративная учетная политика. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
3	<b>Тема 3. «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»</b>	Использование системы сбалансированных показателей для формирования корпоративной отчетности. Ключевые финансовые индикаторы, ключевые показатели эффективности и их оценка. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
4	<b>Тема 4. «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»</b>	Международные модели раскрытия информации корпоративной отчетности. Правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности организаций. Использование цифровых технологий в процессе составления и представления корпоративной отчетности. ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
5	<b>Тема 5. «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»</b>	Полезность информации корпоративной отчетности для основных групп пользователей. Фorenестический учет и отчетность, направления их развития. Способы предупреждения мошенничества с корпоративной ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3

**5. Образовательные технологии**

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	
1.	<b>Тема 2. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»</b>	Л	Проблемная лекция

2.	<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	ПЗ	Работа в малых группах
3.	<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	ПЗ	Работа в малых группах

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### 7.

#### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

##### **1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad.

Подсчет итоговых результатов производиться автоматизированным способом.

1. Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, кроме кредитных организаций и бюджетных организаций, устанавливает:

- а) ПБУ 4/99
- б) ПБУ 9/99
- в) ПБУ 10/99
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 6/01

2. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета, характеризует:

- а) статистическую отчетность
- б) оперативную отчетность
- в) налоговую отчетность
- г) бухгалтерскую отчетность
- д) внутреннюю отчетность

3. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, это:

- а) необходимый период
- б) отчетный период
- в) налоговый период
- г) бухгалтерский период
- д) статистический период

4. Пользователи отчетной информации – это:

- а) руководители экономического субъекта
- б) собственники экономического субъекта
- в) юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации
- г) налоговая инспекция
- д) органы государственной статистики

5. Достоверной и полной считается бухгалтерская (финансовая) отчетность, сформированная исходя из правил, установленных:

- а) Законом об акционерных обществах

- б) нормативными актами экономического субъекта  
в) Законом о бухгалтерском учете РФ  
г) нормативными актами государства по налоговому учету  
д) нормативными актами по бухгалтерскому учету
6. Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях должны приводиться в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно:  
а) в обязательном порядке  
б) в особых случаях  
в) в случае их существенности  
г) если это предусмотрено локальными нормативными актами  
д) по решению собственников
7. Организация представляет дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской (финансовой) отчетности:  
а) в обязательном порядке  
б) если считает ее полезной для заинтересованных пользователей  
в) если этого требуют кредиторы экономического субъекта  
г) если это необходимо для проведения камеральной проверки  
д) при условиях, предъявляемых налоговой инспекцией
8. Показатель считается существенным:  
а) если его нераскрытие может повлиять на решения заинтересованных пользователей  
б) если его раскрытие не может повлиять на экономические решения пользователей  
в) если его значение превышает 10 тыс.руб.  
г) если его значение превышает 100 тыс.руб.  
д) если его значение превышает 10 % от величины показателя
9. При выявлении неправильного отражения хозяйственных операций в отчетном году после его завершения, но за который годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не утверждена, исправления производятся:  
а) записями декабря года, за который подготавливается отчетность  
б) записями января года, следующего за отчетным годом  
в) записями «красное сторно»  
г) дополнительными проводками  
д) дополнительными записями не позднее 1 января года, следующего за отчетным годом
10. Что не относится к субъектам управления (управляющей системе) в системе корпоративных финансов?  
а) собственный капитал;  
б) финансовая отчетность корпорации;  
в) организационная структура финансовой службы;  
г) информационная система управления.
11. Какая стратегическая цель управления корпоративными финансами подходит для современной российской компании, акции которой не обращаются на фондовом рынке?  
а) максимизация рыночной стоимости;  
б) максимизация прибыли;  
в) максимизация финансовой рентабельности при минимизации финансового риска;  
г) минимизация финансового риска при минимизации финансовой рентабельности.
12. Какой элемент не входит в понятие «финансовая политика» корпорации?  
а) маркетинговая политика;

- б) дивидендная политика;
- в) кредитная политика;
- г) учетная политика.

13. Показатели деловой активности характеризуют:

- а) структуру источников средств;
- б) оборачиваемость различных элементов активов предприятия;
- в) рыночную активность предприятия;
- г) эффективность деятельности предприятия.

14. Определите последовательность получения чистой прибыли в российской финансовой отчетности:

- а) валовая прибыль, маржинальная прибыль, операционная прибыль, чистая прибыль;
- б) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль;
- в) валовая прибыль, операционная прибыль, прибыль до уплаты процентов и налогов, чистая прибыль;
- г) прибыль от продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, чистая прибыль.

15. К коэффициентам оценки финансовой устойчивости корпорации относится:

- а) коэффициент автономии;
- б) коэффициент абсолютной платежеспособности;
- в) период оборачиваемости активов;
- г) рентабельность продаж

16. Коэффициент, показывающий, в какой степени задолженность по текущим финансовым обязательствам может быть удовлетворена за счет оборотных активов предприятия, называется:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент промежуточной ликвидности;
- в) коэффициент текущей ликвидности;
- г) коэффициент критической ликвидности.

17. Укажите формулу коэффициента оборачиваемости всех используемых активов (В – выручка от реализации, А – сумма активов; ОА – сумма оборотных активов):

- а) КО = В / А;
- б) КО = В / ОА;
- в) КО = А / В;
- г) КО = ОА / В.

18. Способность предприятия погасить свои краткосрочные обязательства характеризуют:

- а) коэффициенты рентабельности;
- б) коэффициенты ликвидности;
- в) коэффициенты финансовой устойчивости;
- г) коэффициенты рыночной активности.

19. Способность предприятия погасить свои долгосрочные обязательства характеризуют:

- а) коэффициенты ликвидности;
- б) коэффициенты рентабельности;
- в) коэффициенты финансовой устойчивости;
- г) коэффициенты рыночной активности.

20. Коэффициент рентабельности собственного капитала рассчитывается по формуле:

- а) Р = ЧП / СК;

- б)  $P = ЧП / А;$
- в)  $P = СК/ЧП.$

21. Эффективность использования ресурсов предприятия характеризуют:

- а) коэффициенты рыночной активности;
- б) коэффициенты ликвидности;
- в) коэффициенты финансовой устойчивости;
- г) коэффициенты рентабельности.

22. Коэффициент рентабельности активов рассчитывается по формуле:

- а)  $P = ЧП / СК;$
- б)  $P = ЧП / А;$
- в)  $P = А / ЧП.$

23. Выручка от реализации корпорации составляет 42 200 ден. ед., полная себестоимость продукции – 28 560 ден. ед., проценты к уплате – 9 620 ден. ед., налог на прибыль – 20 %. Величина прибыли от продаж равна:

- а) 13 640 ден. ед.;
- б) 18 940 ден. ед.;
- в) 32 580 ден. ед.;
- г) 10 912 ден. ед.

24. Рентабельность продаж определяется:

- а) как отношение прибыли к себестоимости продукции;
- б) как отношение выручки к прибыли;
- в) как отношение прибыли к выручке;
- г) как отношение себестоимости к прибыли.

25. Рентабельность в корпоративных финансах определяется как:

- а) относительный показатель, характеризующий эффект (прибыль), полученный на рубль вложенных средств;
- б) абсолютный показатель, характеризующий эффективность деятельности предприятия;
- в) абсолютный показатель, характеризующий эффект деятельности предприятия;
- г) относительный показатель, характеризующий количество полученной продукции на единицу затрат.

26. Валовая маржа – это показатель, который определяется как:

- а) разность между выручкой и переменными затратами;
- б) разность между выручкой и общими затратами;
- в) сумма переменных затрат и прибыли;
- г) сумма переменных и постоянных затрат.

27. Коммерческая маржа характеризует:

- а) разницу между ценой реализации и себестоимостью продукции;
- б) скорость оборота оборотных средств;
- в) долю прибыли в цене товара;
- г) рентабельность активов.

28. Выбор «рентабельность или оборачиваемость» заключается в том, что:

- а) предприятию удается достичь высокой рентабельности только при максимально возможных темпах прироста оборота;
- б) предприятие не может совместить наращивание оборота с высокой рентабельностью деятельности;
- в) наращивание оборота всегда сопровождается значительным ростом ликвидных средств;

- г) данный выбор не встает перед финансовым менеджером.
29. Оценка средневзвешенной стоимости капитала предприятия базируется на:
- поэлементной оценке стоимости каждой из его составных частей;
  - оценке стоимости собственного капитала предприятия в отчетном периоде;
  - оценке суммы собственного капитала, привлеченного за счет эмиссии акций;
  - оценке стоимости заемного капитала предприятия в отчетном и плановом периодах.
30. Средневзвешенная стоимость капитала является главным показателем оценки:
- доходности заемного капитала;
  - эффективности формирования капитала;
  - эффективности использования капитала;
  - рентабельности собственного капитала.

## **2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям**

### **Вопросы к опросу по теме 1. «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»**

1. Дайте определение понятий «корпоративная отчетность», «потенциал качественной корпоративной отчетности» как инструмент корпоративного управления.
2. Расскажите об эволюции моделей корпоративного управления.
3. Назовите общие подходы и отличительные особенности консолидированной и корпоративной отчетности.

### **Вопросы к опросу по теме 2. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»**

1. В чем заключается концепция корпоративной отчетности о стоимости компании.
2. Какие креативные методы можно использовать при формировании корпоративной отчетности?
3. В чем заключается прозрачность корпоративной отчетности?
4. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации.
5. Дайте определение термину «корпоративная учетная политика».

### **Вопросы к опросу по теме 3. «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности»**

1. Для чего необходима сбалансированная система показателей эффективности?
2. Назовите составляющую внутренних бизнес-процессов.
3. Назовите показатели эффективности работника.
4. Определите три принципиальные направления составляющей обучения и развития.

### **Вопросы к опросу по теме 4. «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»**

1. Назовите основные требования к составлению корпоративной отчетности, полезной пользователям.

2. Назовите правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности организаций.
3. В соответствии с последними тенденциями предприятиям рекомендуется использовать такие показатели бизнес-процессов, которые охватывают работу нескольких подразделений одновременно. Назовите эти показатели.

### **Вопросы к опросу по теме 5. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»**

1. Как используют информации корпоративной отчетности различные пользователи?
2. Какие этапы формирования электронной корпоративной отчетности выделяют?
3. Дайте определение форенестическому учету.
4. Какие этапы включает система противодействия корпоративному мошенничеству?
5. Назовите принципы форенестического учета.
6. В чем заключается отличие аудитора от форенестического бухгалтера?
7. Способы предупреждения мошенничества с корпоративной отчетностью

### **3) Примеры заданий к практическим занятиям**

#### **Практические задания по теме 1. «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»**

**Задача 1.** В таблице представлен бухгалтерский баланс корпорации. Известно, что выручка от реализации в базовом периоде составила 10 000 тыс. руб., в отчетном периоде произошло ее увеличение на 15 %. Прибыль (операционная) в базовом периоде – 1 900 тыс. руб., в отчетном – 2 500 тыс. руб. Средняя ставка процентов по долгосрочным кредитам составила 12 %, по краткосрочным – 15 %. По представленным данным рассчитайте базовые показатели, необходимые для принятия финансовых решений: показатели финансовой устойчивости; коэффициенты ликвидности; рентабельность активов, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала; показатели деловой активности.

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс (тыс. руб.)

<b>Актив</b>			<b>Пассив</b>		
Наименование показателя	Отчетный год	Базовый год	Наименование показателя	Отчетный год	Базовый год
Основные средства	3 800	3 800	Уставный капитал	1 200	1 800
Нематериальные активы	400	400	Резервный капитал	400	600
Финансовые вложения	-	1 600	Нераспределенная прибыль	1 500	1 300
Запасы (сырье и материалы)	1 400	1 750	Долгосрочный кредит	2 200	2 930
Незавершенное производство	600	700	Краткосрочный кредит	1 400	1 900
Готовая продукция	200	200	Кредиторская задолженность	700	800
Дебиторская задолженность	800	650			
Денежные средства	200	230			
<b>Итого</b>	<b>7 400</b>	<b>9 330</b>	<b>Итого</b>	<b>7 400</b>	<b>9 330</b>

Сделайте общие выводы об основных проблемах финансового управления данной компании.

## Практические задания по теме 2. «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»

**Задача 1.** Источники средств предприятия представлены в таблице. Долгосрочные кредиты были привлечены под 15% годовых, краткосрочные – под 17%. Выручка от реализации предприятия в текущем году составила 142600 тыс.руб. Общие затраты – 110450 тыс.руб., причем 40 % из них составляют постоянные их виды. Ставка налога на прибыль – 20%.

Таблица 1. Исходные данные

Наименование источника средств	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	85 600
Нераспределенная прибыль	5 800
Долгосрочные кредиты	15 000
Краткосрочные кредиты	7 500
Кредиторская задолженность	28 400

Определите рентабельность собственного капитала с помощью формулы Дюпона и сформулируйте пути решения выявленных проблем предприятия.

### 4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Экономическая сущность корпоративной отчетности.
2. Основные предпосылки формирования и представления корпоративной отчетности.
3. Цель формирования и представления корпоративной отчетности.
4. Содержание корпоративной отчетности.
5. Общие подходы формирования индивидуальной, консолидированной и корпоративной финансовой отчетности.
6. Отличительные особенности формирования индивидуальной, консолидированной и корпоративной финансовой отчетности.
7. Современное состояние формирования отчетности российскими корпорациями.
8. Современное состояние формирования отчетности зарубежными корпорациями.
9. Важнейшие принципы формирования корпоративной отчетности.
10. Альтернативные варианты оценки активов при формировании корпоративной отчетности.
11. Альтернативные варианты оценки обязательств при формировании корпоративной отчетности.
12. Профессиональное суждение при отражении нематериальных активов в корпоративной отчетности.
13. Профессиональное суждение при отражении результатов разработок и исследований в корпоративной отчетности
14. Профессиональное суждение при формировании корпоративной отчетности в отношении основных средств компаний.
15. Профессиональное суждение при отражении запасов в корпоративной отчетности.
16. Формирование показателей о капитале компании в корпоративной отчетности.
17. Формирование показателей о дебиторской и кредиторской задолженности

компании в корпоративной отчетности.

18. Профессиональное суждение при отражении оценочных обязательств в корпоративной отчетности.

19. Порядок определения чистых активов компании.

20. Формирование показателей о доходах и расходах компании в корпоративной отчетности.

21. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Периметр консолидации.

22. Концептуальные основы подготовки финансовой отчетности

23. Качественные характеристики полезной финансовой информации.

24. Мировой опыт составления консолидированной финансовой отчетности

25. Процедуры консолидации.

26. Концепция корпоративной отчетности о стоимости компании.

27. Международные модели раскрытия информации корпоративной финансовой отчетности.

28. Особенности перехода российских организаций на формирование корпоративной отчетности, отвечающей международным требованиям.

29. Дискуссионные вопросы формирования качественной корпоративной отчетности

30. Внутренние и внешние пользователи корпоративной финансовой отчетности

31. Полезность информации корпоративной финансовой отчетности для основных групп пользователей.

32. Необходимость раскрытия в корпоративной финансовой отчетности важнейших аналитических показателей.

33. Показатели, формирующие рыночную оценку стоимости корпораций.

34. Интерпретация показателей корпоративной финансовой отчетности.

35. Принятие управленческих решений на основании показателей корпоративной финансовой отчетности.

## ***7.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания***

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости. На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (опрос), оценки по итогам тестирования с использованием сервиса Online Test Pad, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на достаточно качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы на уровне высокий/ хороший/ достаточный
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450095>.
2. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.
3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752> (режим доступа)
4. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Зарук Н.Ф. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Электрон.текстовые дан. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 177 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>

2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489576> (режим доступа)
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434> (режим доступа)
4. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497110>.
5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489925>.
6. Шелемех, Н. Н. Налоговый анализ: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 — 154 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебнометодическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212809.pdf>>.
7. Шелемех, Н. Н.; Мизюрова, В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Н. Н. Шелемех; В.В. Мизюрова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2021 – 162 с. PDF, 2,2 Мб. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20211709-1.pdf/info>
8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов/ И.М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.
10. Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489435>

### 8.3. *Нормативные правовые акты*

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н
2. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изменениями от 27 марта, 3 мая 2000 г.)
3. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
4. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
5. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
6. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»
7. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
8. Постановление Российского статистического агентства от 9 августа 1999 г. № 66 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения»
9. Приказ Минфина РФ от 29 декабря 2000 г. № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
11. Постановление Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
12. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»
13. Письмо Госкомстата РФ от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381 «О согласовании форм первичной учетной документации»
14. Приказ Минсельхоза РФ от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»
15. Постановление Государственного Комитета РФ по статистики №20 от 24

- марта 1999 г. «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
  18. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ;
  19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
  20. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ;
  21. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
  22. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
  23. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  24. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
  25. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20.02.2019, утвержденный Президентом Российской Федерации 27.02.2019 № Пр-294;
  26. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 29.09.2018;
  27. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7)
  28. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
  29. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.mfin.ru> (открытый доступ)
1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)

3. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
6. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
7. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
8. Сайт журнала компании «Акцион-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>
9. Варламова Д.В., Алексеева Л.Д. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 5 (часть 2) – С. 248-254 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vaael.ru/article/view?id=1136>
10. Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утв. решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 25.12.2020 N 34) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_372761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372761/)

## 10.

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	<b>Тема 1.</b> «Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	<b>Тема 2.</b> «Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	<b>Тема 3.</b> «Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	<b>Тема 4.</b> «Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	<b>Тема 5.</b> «Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений»	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт

	11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 12. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративная отчетность», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить доклад по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12 Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Корпоративная отчетность» является дисциплиной относящейся к части формируемую участниками образовательных отношений учебного плана для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Корпоративная отчетность» используются лекционные и практические занятия с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), организуется работа с методическими и справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Корпоративная отчетность» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта, навыками использования программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Он может быть организован путем опроса обучаемых с применением программы Mentimeter в течение учебного семестра. Кроме того, рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала путем тестирования перед контрольной неделей и перед зачетом с использованием сервиса Online Test Pad

Промежуточный контроль – зачет.

Выполнение практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным

планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



\_\_\_\_\_  
(подпись)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бойко О.В., ст. преподаватель

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
**Б1.В.22 «Корпоративная отчетность» ОПОП ВО**  
по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины **«Корпоративная отчетность»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины **«Корпоративная отчетность»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ.
3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной **«Корпоративная отчетность»** закреплено 3 индикатора 1 **компетенции**. Дисциплина **«Корпоративная отчетность»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины **«Корпоративная отчетность»** составляет 3 зачётных единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина **«Корпоративная отчетность»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 «Экономика»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины **«Корпоративная отчетность»** предполагает 4 занятия в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.
10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в онлайн-тестировании, работа над домашним заданием с использованием программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) и аудиторных заданиях - с использованием программных продуктов

Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.ДВ ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 10 наименований, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 «Экономика»**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Корпоративная отчетность»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Корпоративная отчетность»**.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **«Корпоративная отчетность»** ОПОП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцентом, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, к.э.н.  (подпись) «28» августа 2024 г.