

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 25.02.2026 10:41:55
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585177019ddd9cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики
и управления АПК

Д.И. Хоружий
2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Электронное правительство

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственная служба

Курс 2
Семестр 3

Форма обучения заочная
Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 08 2025 г.

Рецензент: Беспашошный М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» 08 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «26» 08 2025 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

(подпись)

«26» 08 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК
Т.Н. Гупалова, к.э.н., доцент

(подпись)

протокол № 1 от «28» 08 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор

(подпись)

«26» 08 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	15
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
Виды и формы отработки пропущенных занятий	17
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18

Аннотация

рабочей программы модульной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Электронное правительство»
для подготовки магистров по
направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
по направленности: «Государственная служба»

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся комплексное понимание концепции, технологий и моделей электронного правительства как ключевого инструмента повышения эффективности государственного управления, качества публичных услуг и уровня вовлеченности граждан. В результате освоения курса студенты должны овладеть компетенциями для анализа, проектирования и оценки цифровых административных процессов с учетом правовых, организационных и технологических аспектов, а также международного опыта и современных трендов цифровой трансформации государства.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть дисциплин по выбору учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях управления.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 час / 4 з. ед.

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины освоение студентами общетеоретических положений использования систем искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций государственного управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой систем искусственного интеллекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные принципы использования систем искусственного управления в государственном и муниципальном управлении.

- понимать законы функционирования организаций государственного и муниципального управления, уметь анализировать и осуществлять основные функции государственного и муниципального управления;

- владеть практическими навыками управленца (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Магистр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Электронное правительство» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана блока дисциплин по выбору. Дисциплина «Электронное правительство» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности с применением цифровых технологий	ПКос-2.1. Знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности в условиях цифровизации		
			ПКос-2.2 ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;		Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях в условиях цифровизации	
			ПКос-2.3 осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			Осуществлением поиска, анализа и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в условиях цифровизации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	ПКос-3	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в условиях цифровой трансформации	ПКос-3.1 использует методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных	методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных		
			ПКос-3.2 проводит количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации		проводить количественный и качественный анализ информации; находит оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации	
			ПКос-3.3 Применяет современные информационные технологии при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей			Применением современных информационных технологий при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час/*.	в т.ч. по семестрам
		№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	44,25	44,25
Аудиторная работа	44	44
лекции (Л)	14	14
практические занятия (ПЗ)	30/4	30/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	99,75	99,75
Реферат/эссе (подготовка)	10	10
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	80,75	80,75
Вид промежуточного контроля (зачет):	9	9

*- практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1: Теоретические основы электронного правительства	21	2	4		15
Тема 2: Инструментарий электронного правительства	21	2	4		15
Тема 3: Демократия совместной работы и общественное участие	21	2	4		15
Тема 4. Модель открытых государственных данных	23	2	6		15
Тема 5. Новые цифровые технологии	23	2	6		15
Тема 6. Международный опыт применения электронного правительства	15,75	4	6/4		5,75
КРА на промежуточном контроле				0,25	
Реферат (подготовка)	10				10
Подготовка к зачету	9				9
Итого по дисциплине	144	14	30	0,25	99,75

*- практическая подготовка

Содержание тем дисциплины

Электронное правительство

Тема 1: Теоретические основы электронного правительства

- 1.1. Концепция электронного правительства и ее эволюция
- 1.2. Модели электронного правительства
- 1.3. Стадии развития электронного правительства
- 1.4. Законодательные основы электронного правительства в России.

Тема 2: Инструментарий электронного правительства

- 2.1. Инфраструктура электронного правительства
- 2.2. Государственный портал как элемент электронного правительства
- 2.3. Методика анализа государственного портала
- 2.4. Электронная подпись
- 2.5. Государственная цифровая платформа

Тема 3: Демократия совместной работы и общественное участие

- 3.1. Общественное участие в управлении государством
- 3.2. Электронное правительство и краудсорсинг
- 3.3. Демократия совместной работы и Вики правительство
- 3.4. Доказательная государственная политика

Тема 4. Модель открытых государственных данных

- 4.1. Теоретические основы модели открытых государственных данных
- 4.2. Бенефициары открытых государственных данных
- 4.3. Модели реализации открытых государственных данных.
- 4.4 Формирование культуры открытости у государственных служащих.

Тема 5. Новые цифровые технологии

- 5.1. Электронное правительство на муниципальном уровне. Умный город.
- 5.2. Блок-чейн технологии в государственном управлении
- 5.3. Искусственный интеллект в государственном управлении.
- 5.4. Облачные технологии в государственном управлении.
- 5.5 Развитие электронного правительства в условиях пандемии.

Тема 6. Международный опыт применения электронного правительства

6.1. Модель «цифрового государства-платформы»: Полная интеграция услуг «жизненных ситуаций» через единый портал с упором на проактивность и межведомственное взаимодействие.

6.2. Фокус на вовлечении и доверии граждан (Канада, Великобритания): Развитие сервисов совместного создания и открытых данных, приоритет доступности, инклюзивности и защиты цифровых прав.

6.3. Сквозные технологии как основа (Эстония, ОАЭ): Широкое внедрение цифровой идентификации, блокчейна для целостности данных и ИИ для персонализации услуг и прогнозной аналитики.

6.4. Преодоление цифрового неравенства (страны ЕС, Южная Корея): Государственные программы по развитию цифровой грамотности, обеспечению равного доступа в сельских районах и поддержке уязвимых групп населения.

6.5. Рамочное регулирование и кибербезопасность (ЕС, США): Создание комплексных правовых рамок (например, GDPR в ЕС) и национальных стратегий кибербезопасности как фундамента для доверия и развития цифровых госуслуг.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практические занятия и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1	Тема 1: Теоретические основы электронного правительства	Лекция. Теоретические основы электронного правительства	ПКос-2		2
		Практическое занятие Тренды внедрения ИИ в госуправлении (мировой и российский опыт)	ПКос-2	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	4
2	Тема 2: Инструментарий электронного правительства	Лекция. Инструментарий электронного правительства	ПКос-2		2
		Практическое занятие. Прогнозирование ЧС, оптимизация логистики в кризисных ситуациях.	ПКос-2	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	4
3	Тема 3: Демократия совместной работы и общественное участие	Лекция. Демократия совместной работы и общественное участие	ПКос-2		2
		Практическое занятие №3 Доказательная государственная политика	ПКос-2	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	4
4.	Тема 4. Модель открытых государственных данных	Лекция. Модель открытых государственных данных	ПКос-3		2
		Практическое занятие. Модели реализации открытых государственных данных	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	6
5.	Тема 5. Новые цифровые технологии	Лекция. Новые цифровые технологии	ПКос-3		2
		Практическое занятие. Облачные технологии в государственном управлении	ПКос-3	Устный опрос, с докладом	6

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	Тема 6. Международный опыт применения электронного правительства	Лекция. Международный опыт применения электронного правительства	ПКос-3		4
	Тема 6. Международный опыт применения электронного правительства	Практическое занятие. Преодоление цифрового неравенства: Государственные программы по развитию цифровой грамотности	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	6/4

* - практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1: Теоретические основы электронного правительства	ПКос-2	Институциональные и программно-целевые механизмы.
2.	Тема 2: Инструментарий электронного правительства	ПКос-2	Механизмы концентрации ресурсов на приоритетах. Программно-целевое финансирование, создание научно-образовательных центров (НОЦ) мирового уровня, центров компетенций.
3	Тема 3: Демократия совместной работы и общественное участие	ПКос-2	Региональный и муниципальный уровни управления. Полномочия и инструменты органов власти субъектов РФ и муниципалитетов в поддержке инноваций (региональные стратегии, технопарки, центры кластерного развития, местные льготы)..
4.	Тема 4. Модель открытых государственных данных	ПКос-3	Бенефициары открытых государственных данных
5.	Тема 5. Новые цифровые технологии	ПКос-3	Развитие электронного правительства в условиях пандемии
6.	Тема 6. Международный опыт применения электронного правительства	ПКос-3	Сквозные технологии как основа (Эстония, ОАЭ): Широкое внедрение цифровой идентификации, блокчейна для целостности данных и ИИ для персонализации услуг и прогнозной аналитики

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1: Теоретические основы электронного правительства	Л Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
2	Тема 2: Инструментарий электронного правительства	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3: Демократия совместной работы и общественное участие	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1: Теоретические основы электронного правительства

1. Дайте определение понятию «электронное правительство» (e-Government). В чём его ключевое отличие от понятия «цифровое правительство» (digital government)?
2. Назовите и охарактеризуйте основные целевые группы взаимодействия (G2X) в модели электронного правительства.
3. Опишите этапную модель зрелости электронного правительства (например, модель Gartner или ООН). Какой этап является ключевым для перехода от «предоставления информации» к «трансформации услуг»?
4. Каковы основные стратегические цели внедрения электронного правительства? Раскройте хотя бы три из них (например, повышение эффективности, открытость, инклюзивность).
5. Что включает в себя архитектура электронного правительства? Опишите ключевые компоненты (например, сервисный, информационный, технологический).
6. Какие правовые, организационные и технологические барьеры являются наиболее типичными при внедрении электронного правительства?
7. Объясните, почему принцип «единожды предоставленные данные» (Once-Only Principle) является фундаментальным для развития электронного правительства. К каким изменениям он приводит?
8. В чём суть концепции «правительство как платформа» (Government as a Platform)? Приведите пример её реализации.
9. Почему вопросы информационной безопасности и защиты персональных данных являются критическими для доверия к электронному правительству?
10. Что такое цифровой разрыв (digital divide) и как его преодоление связано с целями электронного правительства?

Примерная тематика рефератов

1. Эволюция концепции: от электронного к цифровому и «умному» правительству. Сравнительный анализ ключевых этапов и парадигм.
2. Модели зрелости электронного правительства (на примере Gartner, ООН, Deloitte): сравнительная характеристика и практическая применимость.
3. Архитектура электронного правительства: системный анализ компонентов (сервисного, информационного, технологического, нормативного).

4. Национальная система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в России: архитектура, роль, проблемы и перспективы развития.
5. Роль цифровой идентификации (eID) как основы электронного правительства: международный опыт и российская практика (ЕСП, Госуслуги).
6. Принцип «однократного предоставления данных» (Once-Only Principle): реализация в странах ЕС и возможности адаптации в России.
7. Открытые государственные данные (Open Government Data): экономический и социальный потенциал, барьеры и успешные кейсы.
8. Электронное правительство как инструмент борьбы с коррупцией: механизмы, возможности и ограничения (на примере закупочных систем).
9. Цифровой разрыв (Digital Divide) и инклюзивность электронного правительства: стратегии преодоления цифрового неравенства.
10. Модель «Правительство как платформа» (Government as a Platform): сущность, ключевые элементы и примеры реализации (Сингапур, Великобритания).
11. Искусственный интеллект в системе государственного управления: современные тренды и этические вызовы.
12. Блокчейн-технологии в электронном правительстве: анализ потенциальных областей применения (реестры, голосование, цепочки поставок).
13. Кибербезопасность и защита персональных данных в контексте электронного правительства: нормативные требования и модели управления рисками.
14. Оценка эффективности и социально-экономические эффекты внедрения электронного правительства: методологии и ключевые показатели (KPI).
15. Влияние пандемии COVID-19 на ускорение цифровой трансформации государственного управления: анализ изменений в сервисах и регуляторных подходах.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Дайте развернутое определение «электронного правительства». Раскройте его ключевые цели и задачи в современном государственном управлении.
2. Опишите основные модели взаимодействия (G2C, G2B, G2G, G2E) в рамках электронного правительства. Приведите по одному практическому примеру для каждой.
3. Что подразумевает концепция «цифрового правительства» (Digital Government) и чем она эволюционно отличается от «электронного правительства» (E-Government)?
4. Опишите классическую этапную модель зрелости электронного правительства (например, по версии ООН или Gartner). В чем заключается качественный скачок между этапами «транзакционное» и «трансформированное» правительство?
5. Что такое архитектура электронного правительства? Опишите назначение и взаимосвязь ее основных уровней (бизнес-архитектура, архитектура данных, прикладная, технологическая).
6. Объясните принцип «однократного предоставления данных» (Once-Only Principle). Какие организационные и технологические изменения он требует для реализации?
7. Раскройте содержание концепции «Правительство как платформа» (Government as a Platform). Какие новые возможности для бизнеса и граждан она создает?
8. Каковы основные организационные (не технические) барьеры на пути внедрения электронного правительства в государственном аппарате? Предложите возможные пути их преодоления.
9. Почему система цифровой идентичности (eID) считается краеугольным камнем электронного правительства? Назовите ключевые требования к такой системе.
10. Какую роль играют открытые государственные данные (Open Government Data) в развитии электронного правительства? Назовите потенциальные экономические и социальные эффекты.

11. Каковы потенциальные области применения технологий распределенного реестра (блокчейн) в электронном правительстве? Проанализируйте преимущества и риски на конкретном примере.
12. Какие основные угрозы информационной безопасности характерны для инфраструктуры электронного правительства? Перечислите базовые меры защиты.
13. По каким основным группам показателей (критериям) принято оценивать эффективность и зрелость электронного правительства? (Например, доступность, использование, влияние).
14. Проанализируйте ключевые факторы успеха «эстонской модели» электронного правительства. Какие уроки можно извлечь для других стран?
15. В чем заключаются основные вызовы и риски, связанные с внедрением искусственного интеллекта (ИИ) в процессы государственного управления?
16. Что такое «цифровой разрыв» (digital divide) и как политика в области электронного правительства должна учитывать его для обеспечения инклюзивности?
17. Как пандемия COVID-19 повлияла на развитие и приоритеты электронного правительства в мире? Приведите примеры ускоренной цифровизации сервисов.
18. Опишите роль и место Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) в экосистеме российского электронного правительства.
19. Что представляет собой система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в России и какую функцию она выполняет?
20. Каковы, на ваш взгляд, основные стратегические задачи и вызовы для развития электронного правительства в России на современном этапе?

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Электронное правительство» осуществляется с использованием классической системы. Форма промежуточной аттестации зачет.

1. Критерии оценки зачета:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561295>
2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558889>
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557295>

7.2 Дополнительная литература

1. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581277>
2. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>
3. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/55888>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Электронное правительство» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Электронное правительство» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Электронное правительство» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Электронное правительство»
ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность «Государственная служба»
(квалификация выпускника магистр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Электронное правительство» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная служба», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Н.Г.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Электронное правительство» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного блока – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Электронное правительство» закреплено 3 компетенции (7 индикаторов). Дисциплина «Электронное правительство» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Электронное правительство» составляет 4 зачётные единицы (144 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Электронное правительство» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины

вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Электронное правительство» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Электронное правительство».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Электронное правительство» ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность « Государственная служба» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

« _____ » _____ 2025 г.