

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 23.05.2026 15:47:10  
Уникальный программный ключ:  
1e90b152d9b04dc67585160b015ddd12cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра связей с общественностью, речевой коммуникации и туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики  
и управления АПК  
Д.И. Хоружий  
“30” мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05.01 СПИЧРАЙТИНГ**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность: «Реклама и медиакоммуникации»


Курс 3

Семестр 6


Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025


Разработчик (и): Кучер М.О., к.г.н., доцент   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «  »    2025г.

Рецензент: А.Б. Оришев  
д.и.н., зав. кафедрой истории   
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)  
«  »    2025г.

Программа обсуждена на заседании кафедры   
протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Евграфова Л.В., к.э.н., доцент  
«27» 08 2025г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и  
управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент   
«28» 08 2025г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой  
Евграфова Л.В., к.э.н., доцент   
«27» 08 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ   
(подпись)

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3 ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	169
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	20
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕ ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
ВИДЫ И ФОРМЫ ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	23

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины Б1. В.ДВ.05.01**  
**«Спичрайтинг»**  
**для подготовки бакалавра по направленности**  
**«Реклама и медиакоммуникации»**

**Цель освоения дисциплины:** заключается в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и организации публичного выступления.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в вариативную часть блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-1.1; ПКос-1.2.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина, изучающая методы подготовки публичных выступлений и написание текстов для устных презентаций. Основные темы включают: Основы риторики и техники речи; Структуру и композицию текста выступления; Психологию восприятия аудитории и работу с аудиторией; Использование аргументации и убеждение слушателей; Подбор выразительных средств и стилистику изложения; Специфические приемы подготовки официальных речей и пресс-релизов; Практическое применение методов редактирования и адаптации текстов.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов / 3 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Спичрайтинг» заключается в формировании системы теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и организации публичного выступления. Задачи дисциплины: сформировать представление о предмете, социальных функциях, практическом значении и сферах применения спичрайтинга; сформировать навыки по написанию текстов для публичных выступлений, дать представление о риторике, технике публичных выступлений.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Спичрайтинг» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Спичрайтинг» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина: «Введение в коммуникационные специальности», «Основы теории коммуникации», «Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе»

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающихся, представлены в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
3.	ПКос-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Осуществляет создание и редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта с учетом исторического аспекта рекламной и пиар коммуникации	Общий риторический канон, основные положения педагогической риторики	Применять правила общей риторики в коммуникативной деятельности,	Навыками создания текстов самопредставления, презентации, поздравления, призыва, апологии и др.
4.	ПКос-1.1					
5.	ПКос-1.2					

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 6
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>80,25/4</b>	<b>80,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>80,25/4</b>	<b>80,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	32	32
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	48/4	48/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)</i>	23,75	23,75
<i>Подготовка к зачету/ зачету с оценкой (контроль)</i>	4	4
Вид промежуточного контроля:	<b>Зачёт</b>	

#### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации	19	6	9		4
<b>Тема 2. Медиатекст: типологический и функциональный аспект</b>	19	6	9		4
Тема 3. Подготовка публичной речи	21	6	10/2		5
Тема 4. Информационно-структурные качества устного выступления	21	6	10/2		5
Тема 5. Организация устного публичного выступления	23,75	8	10/2		5,75
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>103,75</b>	<b>32</b>	<b>48/4</b>		<b>23,75</b>
Подготовка к зачету (контроль)				<b>4</b>	
Консультации перед экзаменом					

Контактная работа на промежуточном контроле				0,25	
Всего за 6 семестр	108	32	48	4,25	23,75
Итого по дисциплине	108	32	48	4,25	23,75

## Раздел 1. Основы общей риторики

### **Тема 1. Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации**

История спичрайтинга. Особенности развития спичрайтинга в России. Спичрайтинг как филологической деятельности. Специфика работы спичрайтера в сфере массовой коммуникации.

### **Тема 2. Медиатекст: типологический и функциональный аспект.**

Проблемы категоризации публичных речей и медиатекстов. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные. Классификации публичных речей по сферам применения: политический спичрайтинг, спичрайтинг в бизнесе. Публичное выступление и его особенности. Модель коммуникативного акта: Автор – Текст – Адресат. Стили общения. Дискурсивная личность и уровни ее проявления. Барьеры коммуникаций.

### **Тема 3. Общий риторический канон: расположение и выражение.**

Типы аудитории публичного выступления, их влияние на содержание и форму речи. Расположение. Хрия Ломоносова. Хрия Квинтилиана. Жанр речи: доказательство. Выражение. Тропы и фигуры речи. Жанр речи: поздравление.

### **Тема 4. Этика публичного общения.**

Правила поведения в официальной сфере общения и в публичном общении. Речевой этикет, его функции. Официальные формулы речевого этикета, их использование в публичной речи. Жанры речи: порицание, извинение. Роль этикета в межкультурной коммуникации.

## **Раздел 2. Основные положения и рекомендации ораторики и педагогической риторики**

**Тема 5. Виды слушателей.** Понятие речевой ситуации. Коммуникация межличностная, в малых группах, в больших группах, внутрикорпоративная, массовая, монокультурная, межкультурная. Понятие аудитории. Виды аудитории: по численности, по однородности, по расположению к теме, по отношению к оратору, по восприимчивости к идеям, по внимательности к речи, по полу, по возрасту, по уровню образования и культурного развития, по этнокультурной принадлежности, по религиозным воззрениям и т.д. Особенности публичной речи, зависящие от вида коммуникации и аудитории.

### **Тема 6. Образ оратора.**

Понятие «образ оратора». Типы образов оратора. Целевые установки выступления как ведущий фактор выбора этого образа. Идеиные черты образа оратора. Способы выражения оратором своего «Я» и своего мнения по теме речи. Коммуникативные черты образа оратора. Модели взаимодействия оратора с аудиторией. Индивидуальный речевой стиль оратора. Внешний вид оратора.

### **Тема 7. Виды публичных речей**

Классификация речей по их цели в речевых ситуациях. Требования к качествам поясняющей речи. Периоды поясняющей речи от общего к частному и от частного к общему. Преобразование письменного официального текста в устное объяснение. Темп и интонация поясняющей речи. Необходимость повторения мысли. Соотношение повторов и местоимений. Речевой жанр: пояснение к инструкции, закону.

Требования к качествам инструктирующей и оценивающей речи. Интонационное оформление этих видов речи. Понятие логического ударения. Речевые жанры: инструкция, рекомендация, совет, вопрос, вопрос-уточнение, вопрос с переспросом, замечание, оценивание, характеристика.

Цель аргументирующей (убеждающей) речи. Требования к качествам этой речи. Критерии эффективности речи по Ломоносову. Виды доказательств по Аристотелю. Виды аргументов и уловок. Страсти и источники их возбуждения по Аристотелю. Речевые жанры: убеждение, обвинение, упрек, апология, самооправдание.

Гносеологическое и коммуникативное определения понятия «проблема». Переговоры, и собеседования как виды деятельности, осуществляющиеся в речевых ситуациях, требующих особых риторических умений. Цели совещательной речи. Жанр дискуссии.

**Тема 8. Подготовка партнера к публичному выступлению. Особенности видов речи в педагогической риторике.**

Задачи подготовки партнера к публичному выступлению. Виды партнеров спичрайтера. Приемы подготовки. Особенности видов речи в педагогической риторике, их использование спичрайтером для подготовки партнера к публичному выступлению.

#### 4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Раздел 1. Основы общей риторики</b>				
	<p>Тема 1. Риторика как учение об эффективной речи. Общий риторический канон: память, произнесение.</p> <p>Тема 2. Общий риторический канон: изобретение.</p> <p>Тема 3. Общий риторический канон: расположение и выражение.</p> <p>Тема 4. Этика публичного общения.</p>	<p><b>Лекция № 1</b> Риторика как учение об эффективной речи. Общий риторический канон: память.</p>	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<p><b>Практическое занятие № 1</b> Жанр самопредставления.</p>	ПКос-1.1	Беседа	2
		<p><b>Практическое занятие № 2</b> Презентация субъекта.</p>	ПКос-1.1	Фронтальный опрос.	2
		<p><b>Лекция № 2</b> Общий риторический канон: произнесение.</p>	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2
		<p><b>Практическое занятие № 3</b> Презентация группы лиц.</p>	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<p><b>Практическое занятие № 4</b> Презентация объекта.</p>	ПКос-1.1	Беседа	2
		<p><b>Лекция № 3</b> Общий риторический канон: изобретение.</p>	ПКос-1.1	Фронтальный опрос.	2
		<p><b>Практическое занятие № 5</b> Определение терминов.</p>	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие № 6</b> Семантизация лексики	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<b>Лекция № 4</b> Общий риторический канон: общие места.	ПКос-1.1	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 7</b> Описание внешнего вида и свойств объекта.	ПКос-1.1	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 8</b> Сообщения о прошлом и о предстоящем событиях.	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2
		<b>Лекция № 5</b> Общий риторический канон: расположение и выражение.	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<b>Практическое занятие № 9</b> Хрия по Квинтилиану.	ПКос-1.1	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 10</b> Хрия по Ломоносову.	ПКос-1.1	Фронтальный опрос.	2
		<b>Лекция № 6</b> Общий риторический канон: выражение.	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое занятие № 11</b> Хрия по Ломоносову. Жанр поздравления	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<b>Практическое занятие № 12</b> Хрия по Ломоносову. Скорбная речь	ПКос-1.1	Беседа	2
		<b>Лекция № 7</b>	ПКос-1.1	Фронтальный	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Этика публичного общения.		опрос.	
		<b>Практическое занятие № 13</b> Общие этические нормы.	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое занятие № 14</b> Традиции поведения.	ПКос-1.1	Проверка конспектов	2
		<b>Лекция № 8.</b> Нормы речевого этикета.	ПКос-1.1	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 15</b> Формулы речевого этикета в монокультурном и межкультурном публичном общении.	ПКос-1.1	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 16</b> Жанры порицания и извинения.	ПКос-1.1	Индивидуальный опрос	2
2.	<b>Раздел 2. Основные положения и рекомендации ораторики и педагогической риторики</b>				
	Тема 5. Виды слушателей. Тема 6. Образ оратора Тема 7. Виды публичных речей. Тема 8. Подготовка партнера к публичному выступлению. Особенности видов речи в педагогической риторике.	<b>Лекция № 9</b> Понятие речевой ситуации. Виды коммуникации.	ПКос-1.2	Проверка конспектов	2
		<b>Практическое занятие № 17</b> Понятие речевой ситуации. Виды коммуникативных актов	ПКос-1.2	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 17</b> Виды коммуникации. Особенности официальной коммуникации	ПКос-1.2	Фронтальный опрос.	2
		<b>Лекция № 10</b> Понятие аудитории. Виды аудитории.	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое</b>	ПКос-1.2	Проверка	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>занятие № 19.</b> Виды аудитории.		конспектов	
		<b>Практическое занятие № 19.</b> Особенности публичной речи, зависящие от вида коммуникации и аудитории.	ПКос-1.2	Беседа	2
		<b>Лекция № 11</b> Понятие «образ оратора». Типы образов оратора.	ПКос-1.2	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 21</b> Понятие «образ оратора». Целевые установки выступления как ведущий фактор выбора этого образа	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое занятие № 22</b> Типы образов оратора.	ПКос-1.2	Проверка конспектов	2
		<b>Лекция № 12</b> Способы создания образа оратора	ПКос-1.2	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 23</b> Виды средств создания образа оратора	ПКос-1.2	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 24</b> Модели взаимодействия оратора с аудиторией	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2
		<b>Лекция № 13</b> Виды публичных речей	ПКос-1.2	Проверка конспектов	2
		<b>Практическое занятие № 25</b> Классификация речей по их цели в речевых ситуациях. Особенности	ПКос-1.2	Беседа	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		поясняющей, инструктирующей, оценивающей речи			
		<b>Практическое занятие № 26</b> Пояснение к инструкции, закону, инструкция, призыв, рекомендация, совет, оценивание, характеристика	ПКос-1.2	Фронтальный опрос	2
		<b>Лекция № 14</b> Аргументирующая и совещательная речь	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое занятие № 27</b> Виды доказательств, психологических аргументов и уловок	ПКос-1.2	Проверка конспектов	2
		<b>Практическое занятие № 28</b> Публичная речь в проблемных ситуациях. Дискуссия, спор, скандал.	ПКос-1.2	Беседа	2
		<b>Лекция № 15</b> Задачи и приёмы подготовки партнера к публичному выступлению.	ПКос-1.2	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 29</b> Задачи подготовки партнера к публичному выступлению. Виды партнеров спичрайтера.	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2
		<b>Практическое занятие № 30</b> Приемы подготовки	ПКос-1.2	Проверка конспектов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		партнера к публичному выступлению			
		<b>Лекция № 16</b> Особенности видов речи в педагогической риторике	ПКос-1.2	Беседа	2
		<b>Практическое занятие № 31</b> Особенности объясняющей и инструктирующей речи в педагогической риторике	ПКос-1.2	Фронтальный опрос.	2
		<b>Практическое занятие № 32</b> Особенности контролирующей, оценивающей и аргументирующей речи в педагогической риторике	ПКос-1.2	Индивидуальный опрос	2

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Основы общей риторики</b>			
1.	Тема 1. Риторика как учение об эффективной речи. Общий риторический канон: память, произнесение.	ПКос-1.1	1. Образ ратора и образ оратора.
2.	Тема 2. Общий риторический канон: изобретение.	ПКос-1.1	1. Ораторские нравы.
3.	Тема 3. Общий риторический канон: расположение и выражение.	ПКос-1.1	1. Тропы и фигуры речи. Их роль в риторике.
4.	Тема 4. Этика публичного и личного	ПКос-1.1	1. Официальные формулы речевого этикета, их использование в публичной речи и

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	общения.		в личном общении.
<b>Раздел 2. Основные положения и рекомендации ораторики и педагогической риторики</b>			
5.	Тема 5. Виды слушателей.	ПКос-1.2	1. Виды речей по их цели в речевых ситуациях.
6.	Тема 6. Образ оратора	ПКос-1.2	1. Виды речей по их цели в речевых ситуациях.
7.	Тема 7. Виды публичных речей.	ПКос-1.2	1. Трактат Аристотеля «Риторика»
8.	Тема 8. Подготовка партнера к публичному выступлению. Особенности видов речи в педагогической риторике.	ПКос-1.2	1. Понятие конфликта по определению учебника «Конфликтология»

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Риторика как учение об эффективной речи. Общий риторический канон: память, произнесение.	ПЗ	Интерактивная форма: презентация
2.	Тема 3. Общий риторический канон: расположение и выражение.	Л	Активная форма: лекция беседа
3.	Тема 7. Виды публичных речей.	ПЗ	Интерактивная форма: учебно-научная дискуссия
4.	Тема 8. Подготовка партнера к публичному выступлению. Особенности видов речи в педагогической риторике.	ПЗ	Ролевая игра: подготовка к публичному выступлению

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Современные учения о речи: их классификация и содержание.
2. Риторика и культура речи в современной России: научные школы и концепции преподавания.
3. Ораторское искусство в России.
4. Современная риторика.
5. Образ оратора и имиджеология.
6. Риторическая аргументация и способы убеждения.
7. Учение о композиции и части риторической речи.
8. Античные риторы об искусстве красноречия.
9. Торжественная поздравительная речь: история - теория - практика.
10. Риторическое учение о речевых эмоциях (чувствах, страстях).
11. Риторический канон.
12. Тропы и фигуры речи.
13. Интонация как выразительное средство.
14. Требования к произношению и телодвижению в русских риториках.
15. Риторические общие места.
16. Пафос как риторическая категория.
17. Требования к произношению.
21. Эристика как искусство спора. Аргументация и типы уловок в споре.
22. Виды спора.
23. Виды аргументов.
24. Цели и сфера применения деловой риторики.
25. Способы выхода из конфликтных ситуаций в учебном процессе.

#### **Примеры тестовых заданий**

##### **1. Отметьте наиболее правильное высказывание:**

1. Публичная речь – это выступление на митингах, съездах, конференциях и других массовых мероприятиях.
2. Публичная речь – это выступление по радио и телевидению.
3. Публичная речь – это речь для широкой аудитории.
4. Публичная речь – это речь, произносимая на улицах, площадях и других открытых пространствах.

##### **2. Отметьте правильный ответ на вопрос**

***Кто называется оратором:***

1. Любой, кто выступает с публичной речью, кроме лектора.
2. Любой, кто выступает с публичной речью.
3. Тот, кто выступает на митинге, собрании, конференции и других массовых мероприятиях.
4. Тот, кто выступает на улицах, площадях и других открытых пространствах.

**3. Отметьте правильный ответ на вопрос**

***Что называется образом оратора:***

1. Внешний вид оратора.
2. Впечатление о себе, которое оратор стремится произвести на слушателей.
3. Впечатление, которое оратор произвел на слушателей.
4. Образ человека, который возникает в тексте такого выступления, автор которого сообщает о себе самом те или иные сведения.

**4. Отметьте слово, которое в следующем ряду является лишним:**

1. демос
2. логос
3. пафос
4. этос

**5. Отметьте наиболее правильное высказывание:**

1. Развернутый тезис – это доказательство основной мысли автора.
2. Развернутый тезис – это наглядное и своеобразное выражение основной мысли оратора.
3. Развернутый тезис – это формулировка основной мысли в виде законченного предложения.
4. Развернутый тезис – это формулировка основной мысли оратора в виде более чем одного предложения.

**6. Отметьте термин, обозначающий тип убеждения, использованный в следующем высказывании:**

***Я не пойду за грибами, потому что не люблю их собирать.***

1. логический аргумент
2. нериторический прием воздействия
3. психологический довод
4. уловка

**7. Какого элемента недостает в следующем вступлении.**

Коллеги. Во всех вузах большое внимание уделяется компьютеризации и использованию других новых средств в учебном процессе. А у нас все только мел да доска, как в девятнадцатом веке. Позвольте обратить ваше внимание на техническое оснащение нашего института. Конеч-

но, оно давно устарело. Где взять деньги на новое? Думаю, можно выделить средства из внебюджетных поступлений.

1. комплимент
2. обращение
3. определение темы
4. постановка проблемы
5. формулировка основной мысли

**8. Отметьте наиболее правильный ответ на вопрос**  
***Чем создается индивидуальный стиль речи оратора:***

1. композиционным своеобразием речи
2. особыми языковыми средствами и своеобразием использования общелитературных средств
3. средствами создания словесных образов
4. средствами функциональных и экспрессивных стилей речи

**9. Отметьте наиболее правильный ответ на вопрос.**

***Что оратор должен выделить в письменном тексте своей речи, поглядывая в который, он намеревается ее произнести:***

1. ключевые слова
2. базовые фразы
3. слова и фразы, к которым требуется привлечь особое внимание слушателей
4. слова и фразы, которые трудно запоминаются

**10. Отметьте слово, которое не обозначает определенного качества звучащей речи:**

1. акустичность
2. паузация
3. полетность
4. постановка дыхания

**11. Отметьте наиболее правильный ответ на вопрос**

**Какова средняя скорость речи оратора:**

1. 50 слов / мин
2. 100 слов / мин
3. 150 слов / мин
4. 200 слов / мин

**12. Отметьте неправильный ответ на вопрос:**

***Когда можно понижать интонацию в устной публичной речи:***

1. после двоеточия перед длинным перечислением
2. после тире между подлежащим и сказуемым
3. после точки в конце предложения
4. после точки с запятой

### **13. Отметьте высказывание, не являющееся основным правилом оратора:**

1. Всякую речь, которую ритор произносит публично, он предварительно готовит или продумывает.
2. Главная задача ритора – доказать правильность своей точки зрения, не проиграть в дискуссии.
3. Ритор – достойный человек, добивающийся речевого успеха честным путем и открытыми доказательствами.
4. Ритор человеколюбив, поэтому не говорит лишнего и не мучит людей своими речами.

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **По первому разделу «Основы общей риторики»**

1. Что такое культура общения?
2. Как связаны культура общения и культура речи?
3. Что такое речевая ситуация?
4. Какие роли выполняют общающиеся?
5. Что такое публичное общение?
6. Что такое культура публичного общения?
7. Для чего необходимо владеть культурой публичного общения?
8. Как связаны культура публичного общения и риторика?
9. Какие значения имеет слово "риторика"?
10. Что такое общая риторика и частные риторики?
11. Кто может быть объектом риторического воздействия?
12. Что служит средством риторического воздействия?
13. Какие стороны имеет речь с точки зрения риторики?
14. Из каких разделов состоит общая риторика?
15. Какие виды выступлений выделяются с точки зрения использования заранее заготовленного текста?
16. Какие существуют приемы для того, чтобы повысить эффективность запоминания текста?
17. Как следует оформить текст для облегчения его использования при выступлении.
18. Каким должно быть произношение звуков и как можно контролировать свое произношение?
19. Что прежде всего следует добиваться в интонировании речи?
20. Для чего нужны паузы в речи?
21. Как бороться со словами-паразитами?
22. Для чего используются жесты при выступлении? Как нужно держать листы с текстом и пользоваться ими?
23. Что выступающему следует помнить о своей позе, мимике и тембре голоса.
24. Как следует обозревать слушателей?
25. Как может быть выражена мысль?

26. Что следует учитывать при употреблении общелитературных средств выражения?
27. Когда, для чего и в каком количестве используются книжные слова?
28. Как употребляются средства высокого стиля?
29. Какую роль, с точки зрения риторики, играют слова пониженного стиля, диалектизмы, жаргонизмы?
30. Какие существуют тропы и фигуры речи?
31. Что следует учитывать при выборе тропов и фигур речи?
32. Чем предопределяются изобретение, выражение и расположение идей?
33. Что такое замысел и в процессе чего он воплощается в текст?
34. Чем определяется композиция текста?
35. Что такое хрия?
36. Из каких частей состоит хрия по Квинтилиану?
37. Из каких частей состоит хрия по Ломоносову?
38. Какие части включает любая хрия?
39. Какие компоненты содержания речи являются важнейшими и какими способами они формулируются?
40. Что такое этические качества речи?
41. Какие этические качества требуются каждой речи?
42. Что такое образ ратора?
43. Из чего складывается образ ратора?
44. Какие значения имеет термин "пафос"?
45. Какие есть разновидности эмоционального пафоса?
46. Что такое речевой этикет?
47. Что такое формулы речевого этикета?
48. Какие есть группы формул речевого этикета?

### **Вопросы по второму разделу «Основные положения и рекомендации ораторики и педагогической риторики»**

1. В чем заключаются цели публичного выступления и личного устного общения в деятельности управленца?
2. Что такое речевая ситуация?
3. В чем состоят общие требования к качествам педагогической речи любого вида?
4. Какие существуют виды речи?
5. Что такое жанры речи?
6. Чем официальное общение отличается от прочих видов общения?
7. В чем заключается цель объясняющей речи?
8. Какие есть жанры объясняющей речи?
9. Каковы общие требования ко всем жанрам объясняющей речи?
10. Как организуется работа над микротемой объясняющей речи?
11. Какие по важности части информации можно выделить в объясняющей речи?
12. Как следует использовать и комментировать документы?

13. Какие есть виды вопросов?
14. Каковы общие требования к вопросам разных видов?
15. Как следует отвечать на вопросы собеседника?
16. В чем состоит цель инструктирующей речи?
17. Какими особенными качествами она обладает?
18. Какие жанры относятся к инструктирующей речи?
19. Что такое инструкция, в чем состоит ее назначение и каким признаком она отличается от задания?
20. В чем состоит цель контролирующей речи педагога?
21. Какие требования предъявляются к качествам контролирующей речи?
22. Каким должен быть ответ учащегося?
23. Какие жанры относятся к контролирующей речи?
24. Что такое поощрительная реплика, в чем состоит ее назначение?
25. Что такое замечание, в чем состоит его назначение?
26. Что такое поправка, в чем состоит ее назначение?
27. Что такое оценка, в чем состоит ее?
28. В чем заключается основная цель убеждающей речи?
29. Каковы общие качества убеждающей речи?
30. Что может быть причиной и поводом порождения убеждающей речи?
31. Какими существуют виды способов убеждения собеседника в своем мнении по типу воздействия на него? В чем состоит разница между ними?
32. На какие группы способы убеждения делятся по своему содержанию?
33. Как должен строить свою аргументацию преподаватель в учебной речи и как он должен анализировать аргументы учащегося.
34. Какие жанры речи используются педагогом для убеждения учащихся? Чем они характеризуются?
35. Что значит термин «проблема» с точки зрения коммуникативного подхода?
36. В чем заключаются цели совещательной речи?
37. Что такое «речевая ситуация»?
38. Какие речевые ситуации можно считать проблемными?
39. Какой может быть реакция на побуждение или замечание?
40. Какими бывают виды спора?
41. В чем состоят речевые задачи спорящих?
42. Какие конфликтные ситуации возможны в обучении и каковы пути их речевого разрешения?
43. Что такое ссора и скандал?
44. Какими речевыми способами можно предотвратить перерастание спора в ссору и скандал?

**Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию  
(зачет)**

## Вопросы для проведения итогового контроля знаний

1. Определение, предмет и задачи риторики.
2. Образность и эмоциональная выразительность речи.
3. Общий риторический канон.
4. Речевое воздействие и манипулирование.
5. Понятие эффективной речи и ее качества.
6. Невербальные средства общения.
7. Образ оратора.
8. Виды образов оратора.
9. Фактор организации пространства общения, фактор голоса.
10. Виды публичных выступлений по цели и по форме.
11. Типовые композиции публичной речи (хрии).
12. Общие требования к публичному выступлению.
13. Работа над речевой формой выступления.
14. Выбор темы и определение основного содержания выступления.  
Структура публичного выступления.
15. Особенности официального общения.
16. Средства речевой выразительности: фигуры речи и тропы.
17. Поведение оратора в аудитории.
18. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
19. Аргументация. Тезис и аргументы. Типы аргументов.
20. Виды рациональных аргументов.
21. Виды психологических доводов.
22. Понятие уловок и их виды.
23. Понятие «речевая ситуация». Понятие «проблема».
24. Виды спора. Цели спорящих.
25. Типы аудиторий публичной речи. Особенности выступлений в различных аудиториях.
26. Цели применения риторики в управленческой деятельности.
27. Качества и жанры поясняющей речи.
28. Качества и жанры инструктирующей речи.
29. Качества и жанры контролирующей речи.
30. Качества и жанры аргументирующей речи.
31. Качества и жанры совещательной речи.
32. Понятие спора и его виды. Отличие спора от ссоры и скандала. Речевые способы предотвращения ссоры и скандала.
33. Виды конфликтных ситуаций в официальном общении и пути выхода из них.
34. Задачи подготовки партнера к устному публичному выступлению.
35. Приемы подготовки партнера к устному публичному выступлению.

36. Определение педагогической риторики.
37. Использование видов речи в педагогической риторике.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

### **Критерии оценки:**

- «**Зачтено**» - дан ответ по существу, раскрыты все основные положения по теме зачетного вопроса, в целом выполнено практическое задание, даны ссылки на нормативные акты и другие источники. Возможны частные погрешности при ответе и при выполнении практического задания.
- «**Не зачтено**» - на дан ответ по существу, или/и не раскрыты все основные положения, или/и не выполнено практическое задание, или/и не продемонстрировано знание нормативных актов и других источников.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Докторов, Б. З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 1. Научная реклама: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11845-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515639>
2. Докторов, Б. З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 2. Научные опросы общественного мнения: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11847-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515698>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5109214>
4. Кордюкевич, О. Г. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебно-методическое пособие / О.Г. Кордюкевич. — Новополюк: ПГУ им. Евфросинии Полоцкой, 2021. — 303 с. — ISBN 978-985-531-763-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445409>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/512609>

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510610>
3. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511272>

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.

### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://www.kremlin.ru/> Президент России

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант».

<https://rg.ru/> Российская газета

**9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Российская газета.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 7

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

№ учебного корпуса (адрес*)	№ помещения	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
№ 6 (Тимирязевский пр.1/2)	6 к., 250 а.	Не приспособлено	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	CelD-1800/512/80/DVD-R ин.№ 558788/200 Доска белая ин.№ 558762/2 Мультимедийный проектор BENQ MW526E ин.№ 210138000003859 Крепление для проектора ин.№ 558769/1 Экран с электроприводом ин. № 558771 Копозиция стол+2
				студ.стула Медалист 0

				120*50*76- 6 шт. ин. № 594115 - 594120 Парты + скамейки (Комплект Медалист)-12 шт. ин. № 593972 - 593984
№ 6 (Тимирязевский пр.1/2)	6 к., 249 а.	Не приспособлено	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	Доска школьная 1-эл. 170*100 магнитно-мел. ин. № 598946 Стол аудиторный ин. № 558588 8 шт. Стул ученический ин. № 558591 36 шт. Стол для преподавателя ин. № 558592/2 Стул ИЗО 558590 1 шт.
№ 6 (Тимирязевский пр.1/2)	6 к., 248 а.	Не приспособлено	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	Доска школьная 1-эл. 170*100 магнитно-мел. ин. № 598947 Стулья лекционные ИСЦ с откидн. столиком и пюпитром 24 шт. Стул для посетит. "ISO хром" (т.-серый) 1 шт. Стол переговорный на 8-10 мест 220*120*76+2 сектора +4 опоры ин. № 598951 Стол письменный ин. 554542
№ 6 (Тимирязевский пр.1/2)	6 к., 251 а.	Не приспособлено	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-11 шт.

			семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	ин.№ 593960 - 593971 Стол письменный ин. № 554542 Стул для посетит. "ISO хром" (т.-серый)1 шт.
--	--	--	--	--

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

1. Концепция данного курса предполагает динамичное сочетание юридических знаний с актуальными вопросами рекламной и PR-деятельности.

2. Курс ориентирован на конкретные положения образовательных стандартов, программ и учебников. Студенту следует уяснить прямую связь занятий с базовыми требованиями и пояснить выбор конкретной тематики ее актуальностью, недостаточной разработанностью материала в учебной литературе и практике преподавания. Особо важен акцент на конкретном применении научных методик на примерах, доступных для живого восприятия и непосредственно выходящих на педагогический опыт.

3. Курс носит критический характер, т.е. предполагает активное восприятие материала, в ряде случаев допустимо обострение дискуссионных положений, недостатков в сложившейся практике и т.д. – с привлечением соответствующих риторических приемов полемики.

4. В содержании курса находят отражение материалы новых публикаций, дискуссий, конференций, проходящих в текущем времени. Предполагается привлечение слушателей к изучению их материалов.

5. С целью активизации восприятия предполагается сочетание традиционного материала с самыми современными явлениями и технологиями. Это способствует цельному и динамичному восприятию учебного курса.

6. Курс предполагает свободную дискуссию по принятым вопросам, включение материалов и форм работы по предложениям слушателей.

7. Для усиления убедительности привлекаются мультимедийные материалы, а также источники из смежных областей знания и культуры – с указанием исходных данных, ссылками на конкретные публикации. Привлекаются подходящие материалы, подготовленные слушателями. На сайте кафедры предполагается размещение не только программы занятий, но и подготовленных презентаций, иллюстраций, конспектов и проч. в режиме свободного доступа и дальнейшего использования – с соблюдением авторских прав.

8. Используются современные средства коммуникации для проведения самостоятельной работы слушателей, такие как интернет, электронная почта, форумы, в том числе с целью отработки соответствующих современных навыков и технологий.

10. *Отбор материала для лекционных занятий* определяется их темами. Слушателю следует тщательно ознакомиться с содержанием каждой темы в учебной литературе и подготовить вопросы лектору.

11. *Семинарские занятия предназначаются* для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Они выполняют следующую роль.

- ✓ стимулируют регулярное изучение первоисточников и другой литературы, внимательное отношение к лекционному курсу;
- ✓ закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- ✓ расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
- ✓ позволяют слушателям проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;
- ✓ способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;
- ✓ прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам;
- ✓ приучают слушателей свободно оперировать терминологией;
- ✓ предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы слушателей над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;
- ✓ позволяют изучить их мнения, интересы, служат средством контроля преподавателя не только за работой слушателей, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара.

12. При подготовке к семинарскому занятию следует точно уяснить тему и цель семинарских занятий. Важное место должно отводиться *вопросу о взаимосвязи между семинаром и лекцией*, семинаром и самостоятельной работой слушателей, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не повторяет лекцию, вместе с тем сохраняя связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру, к преподавателю дисциплины, имея при себе конспекты лекций и выполненные задания по пропущенным занятиям в соответствии с планом семинара. Студент должен быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## 12.

### Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В процессе преподавания учебной дисциплины основными задачами преподавателя являются следующие: 1) раскрыть содержание каждого раздела (каждой входящей в него темы); 2) показать логическую взаимосвязь материала разделов так, чтобы учебная дисциплина открылась студентам как научная система; 3) помочь бакалаврам овладеть учебным материалом; 4) привить навыки и умения по изучаемой дисциплине.

При изучении раздела "Основы общей риторики" целесообразно использовать проблемно-поисковые методы ведения лекционных занятий: проблемные лекции, лекции с элементами эвристической беседы (наряду с обзорными, информационными лекциями). Проведение практических занятий можно организовать в форме традиционного комбинированного урока, в форме семинара, беседы, дискуссии в зависимости от дидактических целей.


При изучении материала раздела «Основные положения и рекомендации ораторики и педагогической риторики» следует отдать предпочтение информационно-развивающим методам: текущим лекциям, информационным лекциям, рассказу, объяснению, т.к. материал этих разделов является новым для студентов первого курса. Проведение практических занятий целесообразно организовывать в виде учебно-научных семинаров, разбора конкретных деловых ситуаций, учебных конференций, дискуссий. Для самостоятельной работы бакалавров предусмотрены темы рефератов и вопросы, которые направлены на углубленное изучение основных разделов учебной дисциплины. Перечень вопросов и темы рефератов целесообразно предложить бакалаврам в начале семестра, чтобы они имели достаточно времени для самоподготовки. На практическом занятии, организованном в форме учебной конференции, необходимо заслушивание и обсуждение рефератов.

Для подготовки деловых и ролевых игр необходимо предварительное обсуждение с бакалаврами сценария ролевой игры, распределение ролей, назначение ответственных за игровую, ролевую ситуацию.

При всем разнообразии методов и организационных форм обучения преподаватель должен использовать различные формы контроля знаний, которые позволяют оценить методы преподавания, увидеть их сильные и слабые стороны, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности.

**Программу разработал:**

Кучер М.О., к.г.н., доцент

\_\_\_\_\_  
  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Спичрайтинг»,  
ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,  
направленность «Реклама и медиакоммуникации» (квалификация выпускника  
– бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, доктором исторических наук, доцентом кафедры философии ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Спичрайтинг» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Реклама и медиакоммуникации» (уровень обучения – бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (разработчик – Кучер Максим Олегович, доцент, кандидат географических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Спичрайтинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

1. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

2. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Спичрайтинг» закреплены 4 **компетенции** (ПКос 1.1; ПКос 1.2). Дисциплина «Спичрайтинг» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

3. Общая трудоёмкость дисциплины «Спичрайтинг» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

4. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

5. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

6. Программа дисциплины «Спичрайтинг» предполагает 6 занятий в активной и интерактивной форме.

7. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

8. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (работа с кейсами, и выступления и участие в групповых дискуссиях, участие в деловых

играх, проводимых в форме игрового проектирования (в профессиональной области), коллоквиумах) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

9. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

10. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, все источники имеют ссылку на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Спичрайтинг» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Спичрайтинг».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Спичрайтинг» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Реклама и медиакommunikации» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Кучером М.О., доцентом, кандидатом географических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев А.Б., зав.кафедрой истории ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор исторических наук, доцент \_\_\_\_\_

«27» августа 2025



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Риторика»  
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника –  
бакалавр)

Зайцевым Алексеем Анатольевичем, кандидатом филологических наук, зав.кафедрой русского языка и культуры речи ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту - рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Риторика» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре связей с общественностью и речевой коммуникации (разработчик – Морозов Валерий Эдгартович, доктор филологических наук, профессор каф. связей с общественностью и речевой коммуникации)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Спичрайтинг» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к числу дисциплин по выбору базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Спичрайтинг» закреплены 2 компетенции. Дисциплина «Спичрайтинг» и представленная Программа способны реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Спичрайтинг» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросах исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Риторика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Спичрайтинг» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, беседах, участие в тестировании, работа над домашними заданиями), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины

по выбору базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 2 наименования, соответствует требованиям ФГОС направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Риторика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Риторика».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Спичрайтинг» ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», *направленность «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфере АПК)»* (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Морозовым В.Э., профессором кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации, д.филол.н., профессор, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Зайцев А.А., зав. кафедрой русского языка и культуры речи  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева,  
кандидат филологических наук

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан гуманитарно-педагогического  
факультета  
\_\_\_\_\_ проф. Кубрушко П.Ф..  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.06.01 «СПИЧРАЙТИНГ» для подготовки бакалавров

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
Направленность: «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфере АПК)»  
Форма обучения очная  
Год начала подготовки 2019  
Курс 3  
Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019 г. начала подготовки.

Разработчик: Морозов В.Э., д.филол.н., профессор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры связей с общественностью и речевой коммуникации, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой правоведения Бугаева И.В. \_\_\_\_\_

### Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методический отдел УМУ: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.