

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 20.11.2025 13:46:42
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a983f436bf160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Института зоотехнии и биологии
С.В. Акчурин
« 05 » сентября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»
Направленность: «Птицеводство»

Курс 2
Семестр 4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Малородов В.В., к.с.-х.н., доцент кафедры

«28» сентября 2025 г.

Рецензент: к.с.-х.н., доцент Алтухова Н.С. *Алтухова*
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«01» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния» профессионального стандарта № 973 от 22.09.2017 г. и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии
Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.

Зав. кафедрой Юлдашбаев Ю.А., д. с.-х. наук, профессор, академик РАН *Юлдашбаев*
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«08» 09 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института зоотехнии и биологии
Маннапов Альфир Габдуллович, д.б.н., профессор *Маннапов*
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«14» 05 2025 г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе Института зоотехнии и биологии Олесюк Анна Петровна, к.б.н. *Олесюк*
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«05» 09 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой частной зоотехнии Юлдашбаев Ю.А., д. с.-х. наук, профессор, академик РАН *Юлдашбаев*

«01» 09 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ / *Алиев* *Султанов*
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	17
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	20
6.2 Инструкция по технике безопасности	21
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	<i>21</i>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	22
7.1. Документы, необходимые для аттестации по ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	22
7.2. Правила оформления и ведения дневника	22
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	25
8.2. Дополнительная литература	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	26
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	26
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика для подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленности: «Птицеводство» (по отраслям)

Курс 2, семестр 4.

Форма проведения практики: индивидуальная, по способу проведения – стационарная и выездная.

Цель практики магистра является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение выпускной квалификационной работы; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий использования животных, подготовка студентов к самостоятельной работе на производстве. Практика осуществляется на современных сельскохозяйственных предприятиях разных форм собственности, организациях по обслуживанию сельскохозяйственных предприятий.

Цель практики состоит в овладении магистрами способностями по применению научных знаний в профессиональной деятельности, формировании у них способностей к самостоятельному анализу производственных ситуаций и принятию рациональных решений при выполнении технологических задач на современных животноводческих предприятиях; получение умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение выпускной квалификационной работы; подготовка студентов к самостоятельной работе на производстве.

Задачи практики:

- формирование у магистров четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их выполнения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, профессиональному мастерству;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения

практической работы;

- выбирать и овладевать необходимыми технологиями при выполнении практических задач;
- научиться анализировать результаты работы цехов и подразделений предприятия и принимать дальнейшие технологические решения в работе;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати;
- научиться формулировать и решать задачи, возникающие в процессе содержания, кормления, разведения сельскохозяйственной птицы;
- научиться осуществлять подбор персонала на птицеводческих предприятиях, уметь ставить цели и задачи, осуществлять контроль за их выполнением;
- непосредственное участие в деятельности сельскохозяйственного предприятия в качестве руководителя производственного подразделения (зоотехника - технолога) или стажера-практиканта;
- в соответствии с индивидуальным заданием сбор материала и завершение экспериментальной части по теме дипломной работы;
- сбор сведений о предприятии;
- обработка и анализ полученных экспериментальных данных для выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики:

в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Место проведения: – ведущие сельскохозяйственные предприятия отрасли птицеводства разных форм хозяйствования, агрохолдинги, экофермы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 час. / 216 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель практики магистра является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение выпускной

квалификационной работы; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий использования животных, подготовка студентов к самостоятельной работе на производстве. Практика осуществляется на современных сельскохозяйственных предприятиях разных форм собственности, организациях по обслуживанию сельскохозяйственных предприятий.

2. Задачи практики

- формирование у магистров четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их выполнения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, профессиональному мастерству;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения практической работы;
- выбирать и овладевать необходимыми технологиями при выполнении практических задач;
- научиться анализировать результаты работы цехов и подразделений предприятия и принимать дальнейшие технологические решения в работе;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати;
- научиться формулировать и решать задачи, возникающие в процессе содержания, кормления, разведения сельскохозяйственной птицы;
- научиться осуществлять подбор персонала на птицеводческих предприятиях, уметь ставить цели и задачи, осуществлять контроль за их выполнением;
- непосредственное участие в деятельности сельскохозяйственного предприятия в качестве руководителя производственного подразделения (зоотехника - технолога) или стажера-практиканта;
- в соответствии с индивидуальным заданием сбор материала и завершение экспериментальной части по теме дипломной работы;
- сбор сведений о предприятии;
- обработка и анализ полученных экспериментальных данных для выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение преддипломной практики Б2.О.02.02(П) направлено на формирование у обучающихся: универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	пользоваться алгоритмами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	алгоритмами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
			УК-1.2	особенности ведения отрасли, как единой системы функционирования, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	навыками ведения отрасли и ее функционирования, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения
			УК-1.3	методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Пользовать и применять на практике методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования	разрабатывать концепцию проекта и работы в отрасли птицеводства в	принципами разработки концепции проекта в рамках обозначенной

				цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения
			УК-2.1	Основные этапы проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	полученными знаниями и научными данными для публичной защиты проекта (или отдельных его этапов) в форме ВКР, отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
			УК-2.3	навыки организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы	организовывать и координировать работу участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы	навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы
			УК-4	приемы эффективного участия академических профессиональных дискуссиях	эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	приемами эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	как грамотно написать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.	писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.	навыками написания, осуществления письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.
			УК-4.2	навыки представления результатов академической и	представлять результаты академической и	навыками представления результатов академической и
			УК-4.3			

				профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
4	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	принципами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
			УК-6.2	мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	мотивами и стимулами для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
			УК-6.3	навыки действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	действовать в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
5	ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:	ОПК-1.1	параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма птицы различных видов	Применять знания о параметрах биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных	Нормативными документами
			ОПК-1.2		реализовывать мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции	
			ОПК-1.3	оценку здоровья и благополучия животных	оценивать здоровье и благополучие животных	навыками оценки здоровья и благополучия животных
6	ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных	ОПК-2.1	природные, социально-хозяйственные, генетические и	анализировать природные, социально-	Методиками применения природных, социально-

		природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		экономические факторы, влияющие на организм животных	хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных	хозяйственных, генетических и экономических факторов, влияющих на организм животных
			ОПК-2.2	свою профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	Методиками применения профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
			ОПК-2.3	навыки анализа влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	навыками анализа влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
7	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную	ОПК-4.1	современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Применять современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	современными технологиями, оборудованием и научные основы профессиональной деятельности
			ОПК-4.2	использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий
			ОПК-4.3	методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного	навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и

					оборудования при разработке новых технологий	интерпретации их результатов
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Методология и методика научного исследования

2 курс: Технология первичной переработки продуктов птицеводства, интенсивное и органическое птицеводство, Породное разнообразие в птицеводстве, Основы производства продукции птицеводства.

Практика Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Форма проведения производственной Б2.О.02.02(П) Преддипломной практики – непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Местом преддипломной практики являются ведущие птицеводческие предприятия РФ.

Время прохождения преддипломной практики (4 недели) - на 2 курсе в 4 семестре согласно учебного плана, место прохождения устанавливается на усмотрение обучающегося по согласованию с руководителем практики от университета и от организации согласно учебного плана.

Производственная практика Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика состоит из нескольких этапов.

Прохождение практики обеспечит закрепление теоретического обучения с практическим.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Распределение трудоемкости по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение часов преддипломной практики
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		IV
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	252	252
Контактная работа, час.	2,33	2,33
Самостоятельная работа / СР пр. подгот., час.	249,67 / 249,67	249,67 / 249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Инструктаж по технике безопасности: вводный, на рабочем месте. Студент собирает краткие сведения о предприятии, дает оценку природных и экономических условий предприятия.	УК-1. УК-2
2.	Изучение специализации предприятия и организационной структуры. Изучение обеспеченности хозяйства рабочей силой, основными средствами производства и энергетикой	УК-1, УК-2
3.	Знакомство с предприятием. Изучение схемы технологического процесса. Производственные связи основных и вспомогательных цехов. Основная и сопутствующая продукция, производимая и перерабатываемая на предприятии.	УК-1, УК-2
4.	Изучение породного разнообразия. Если практика проходит на племенном предприятии, то знакомство со всеми породами и кроссами, с которыми работает организация. Структура породы, кросса, источник получения племенного материала. Селекционная работа в исходных линиях; методы и приемы селекции; бонитировка племенной птицы; ведение племенного учета. Зоотехническая работа.	УК-1, УК-2, УК-4
5.	Изучить выращивание ремонтного молодняка, научиться вести контроль за ростом и развитием ремонтного молодняка. Контрольное взвешивание, определение показателей роста и развития. Анализ результатов выращивания. Участие в решении производственных проблем и ситуаций.	УК-4, УК-6
6.	Изучить и научиться вести необходимые документы по движению поголовья и производству продукции; научиться определять показатели продуктивности. Научиться определять потребность в кормах на различные сроки и рассчитывать потребление кормов на голову и расход корма на единицу продукции. Контролировать расход кормов.	УК-1, УК-2 УК-4, УК-6
7.	Изучение технологических нормативов при содержании	УК-1, УК-2,

	молодняка и взрослого поголовья. Знакомство с показателями микроклимата. Изучение параметров воздухообмена, температуры, влажности, газовый состав воздуха. Овладеть приемами определения параметров микроклимата. Изучить особенности работы вентиляционной системы. Участвовать в регулировании микроклимата.	УК-4 ОПК-1, ОПК-2
8.	Подготовка помещений для выращивания различных половозрастных групп. Изучить процесс движения поголовья. Ознакомиться с технологической схемой получения продукции. Изучение технологического оборудования на предприятии.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2
9.	Ознакомиться с технологическим процессом ведения племенной работы. Знать схему движения поголовья.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2
10.	Логический анализ данных преддипломной практики. Составление и оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

Содержание практики

1 этап. Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности: вводный, на рабочем месте. Уточнение плана-графика с руководителем практики от организации.

Студент собирает краткие сведения о предприятии: наименование, специализация, история создания, природные условия (климат, в том числе осадки; рельеф, почвы, естественная растительность, водообеспеченность) и экономические особенности (местонахождение, наличие подъездных путей к пунктам сбыта сельскохозяйственной продукции и получения грузов); организационная структура. Дает оценку природных и экономических условий и состава хозяйства с учетом того, насколько они способствуют эффективному развитию сельскохозяйственного производства в предприятии при определенной ею специализации. Следует рассмотреть место изучаемого предприятия в системе производственно-экономических связей с другими хозяйствами, а также с предприятиями и организациями, обслуживающими его.

2 этап. Основной этап

Изучить специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники. Изучить характер специализации предприятия (удельный вес в структуре товарной продукции главной, дополнительных и подсобных отраслей) и его размеры (стоимость валовой и товарной продукции, основных фондов; численность рабочей силы, площадь сельхозугодий, поголовье разных видов птицы). Поголовье и структура стада. Особенности технологического процесса производства продуктов птицеводства. Основные и обслуживающие цехи в хозяйстве. Их назначение и производственные связи.

Изучить обеспеченность хозяйства рабочей силой, основными средствами производства и энергетикой. Типовые здания. Механизация и автоматизация

производственных процессов. Показатели фондо- и энерговооруженности труда (приходится основных средств производства и энергоресурсов в расчете на 1 рабочего в основном производстве).

Изучить породы кроссы птицы, используемые в хозяйстве. Основные показатели продуктивности. Формы учета продукции и поголовья. Формы зоотехнического учета. Методы оценки. Изучить методы воспроизводства. Изучить организацию осеменения. Ознакомиться с планом селекции и методами селекции. Освоить оценку по экстерьеру.

Личное участие студента: изучить приемы ухода за птицей разных половозрастных групп. Ведение первичного учета движения поголовья и показателей продуктивности. Вычисление абсолютных и относительных величин показателей продуктивности. Значение бонитировки и принципы ее проведения.

Изучить основные экономические показатели развития отраслей (за последние 2 года): объемы производства продукции всего, в т. ч. в расчете на 100 га сельхозугодий; затраты труда (чел.-час) и кормов (ц корм, ед.) на единицу продукции (себестоимость и рентабельность производства основных продуктов: оценить возможности хозяйственной деятельности предприятия в условиях самоокупаемости и самофинансирования).

Личное участие студента в мероприятиях: комплектование молодняка, комплектование цеха выращивания и содержания различных половозрастных групп. Схемы выращивания и содержания. Расчет числа помещений. Способы выращивания и технологическое оборудование. Основные зоотехнические показатели выращивания бригады, цеха, всего предприятия. Подготовка помещений и оборудования. Контрольное взвешивание. Уход за животными, механизация и автоматизация процессов.

Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного их планирования; в экономическом обосновании внедрения интенсивных технологий производства продукции животноводства, в изучении, обобщении и внедрении в производство достижений науки и передового опыта; установлении научно-обоснованных норм обслуживания поголовья, уточнении оплаты труда операторов в подрядных коллективах за конечные результаты с учетом качества продукции,

Организация работы кормоцеха (цеха по производству комбикормов). Питательность комбикормов для различных возрастных групп. Производство собственных полнорационных комбикормов. Нормы, рационы и типы кормления. Значение и способы ограниченного кормления птицы. Учет потребления кормов. Расчет расхода кормов. Расчет потребности в кормах.

Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного их планирования.

3 этап. Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Проверка и утверждение дневника и отчета научным руководителем.
Защита отчета о прохождении преддипломной практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Ознакомление с технологией производства продукции птицеводства	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
2.	Изучение литературных данных по проблеме выбранной тематике практики.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
3.	Ознакомиться с рекомендациями по выращиванию и эксплуатации птицы. Расчет основных показателей продуктивности. Формы учета различных секционированных признаков. Методы оценки птицы.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
4.	Сбор данных по теме ВКР (история вопроса, проблемы, решаемые на данном предприятии, основные результаты работы предприятия).	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
5.	Работа в должности работников животноводства (помощник селекционера, главного зоотехника, начальника цеха, бригадира). Активное участие в жизни коллектива.	УК-1, УК-2, УК-4 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
6.	Анализ и обработка полученных результатов по теме ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
7.	Оформление отчета о преддипломной практике	ОПК-2, ОПК-4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета,

организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от предприятия, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики

от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по

профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы преддипломной практике

7.1. Документы, необходимые для аттестации по преддипломной практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник, требования к которому изложены в пункте 7.2.

По итогам выполненного плана практики студент составляет отчет в соответствии с требованиями п. 7.3.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при работе в цехе

выращивания бройлеров, необходимо указать: кросс, возраст бройлеров, технологию выращивания и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в работе предприятия и лабораторных исследованиях. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Войнова, Л. В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы : учебное пособие / Л. В. Войнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1952-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212177> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Федоренко, И. Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве : учебное пособие / И. Я. Федоренко, В. В. Садов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-1305-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168420> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фролов, В. Ю. Комплексная механизация свиноводства и птицеводства : учебное пособие / В. Ю. Фролов, В. П. Коваленко, Д. П. Сысоев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2014-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168896> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Шаронина, Н. В. Болезни птиц : учебное пособие / Н. В. Шаронина. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2021. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291968> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей..
2. Паразитозы птиц : учебное пособие / М. Х. Лутфуллин, Д. А. Долбин, Д. Н. Мингалеев, Р. Р. Гиззатуллин. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202748> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Эффективность и конкурентоспособность производства яиц и мяса птицы : монография / В. С. Буяров, И. В. Червонова, А. В. Буяров, А. Ш. Кавтарашвили. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-93382-

364-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322106> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основные Интернет-ресурсы находятся по следующим адресам:

1. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
3. <http://www.cnshb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека РАН.
4. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики необходимы производственные помещения, лаборатории, со специально оборудованными помещениями, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При прохождении практики в стационарных условиях – виварий, учебно-производственный птичник, с напольным и клеточным оборудованием и птицей разных видов, инкубаторы, измерительные инструменты, весы, инструменты для убоя и первичной переработки птицы, комплект комбикормов для разного возраста.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для преддипломной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория 123	Муляжи, плакаты, мультимедийное оборудование, оборудование птичника, персональные ПК

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Промежуточная аттестация по практике

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, заполнивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении, положительную характеристику от руководителя по практике от организации.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Примерные вопросы:

1. Дайте общую характеристику отрасли птицеводства. Перспективы развития, состояние.
2. Факторы, определяющие мясную, яичную продуктивность.
3. Основные виды продуктивности, ее учет и оценка.
4. Цифровизация отрасли
5. Условия получения здорового приплода.
6. План развития.
7. Выводы и предложения

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Малородов В.В., кандидат с.-х. н., доцент





ПРИЛОЖЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202__

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика
ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность
«Птицеводство»
(квалификация выпускника –магистр)

Алтуховой Натальей Сергеевной, доцентом кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» проведена рецензия рабочей программы практики **«Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика»** ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии (разработчик – Малородов Виктор Викторович, доцент кафедры частной зоотехнии, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики **«Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика»** ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» – «Птицеводство».

4. В соответствии с Программой за **«Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика»** закреплено 4 универсальных (УК) и 3 общепрофессиональных (ОПК) **компетенции**. **«Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость **«Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика»** составляет 6 зачётных единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименований, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике «Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы «Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика ОПОП ВО по направлению направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры частной зоотехнии, кандидатом сельскохозяйственных наук, Малородовым Виктором Викторовичем соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алтухова Н.С., доцент, к. с.-х. наук,
доцент кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных



« 04 » сентября 2025 г.