

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Ф.И.О. Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: Ин-т директора института мелиорации, водного хозяйства

Служба: ИМХ имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 25.02.2026 11:23:17

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности и права

**УТВЕРЖДАЮ:**

и. о. директора института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства имени  
А. Н. Костякова

Д. М. Бенин

“ 25 ” февраля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство сельских и городских территорий

Курс 4

Семестр 5,6

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик:  
Лебедева Т.С., к.ю.н., доцент

«26» августа 2025 г.

Рецензент:  
Дудченко О.С., д.ю.н., доцент

«26» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана 2025 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой  
экономической  
безопасности и права  
Гупалова Т.Н., к.э.н.,  
доцент

«26» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-  
методической комиссии  
Института мелиорации,  
водного хозяйства и  
строительства имени А.Н.  
Костякова Щедрина Е.В.,  
к.пед.н., доцент

  
(подпись)

Протокол № 7  
«25» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой землеустройства  
и лесоводства Безбородов  
Ю.Г., д.т.н., профессор

«25» августа 2025 г.

Заведующий отделом  
комплектования ЦНБ

«25» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.....	8
4.2. Содержание дисциплины.....	9
4.3. Лекции/практические занятия.....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТУСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	17
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	21
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.3. Нормативные правовые акты.....	24
7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	25
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>	<b>25</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>25</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>27</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.07«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**  
**для подготовки бакалавра**  
**по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**  
**по направленности «Землеустройство сельских и городских территорий»**

**Целью** изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование у обучающихся общетеоретических комплексных знаний по основаниям и порядку проведения землеустройства и кадастровых работ с объектами недвижимости, а также практических знаний по правовым действиям и мероприятиям по устройству территорий и порядку осуществления кадастровых работ, в результате которых готовятся документы, содержащие необходимые для кадастрового учета сведения; обеспечение глубокого изучения законодательства в сфере землеустройства и кадастров.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в Блок 1 учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», реализуется кафедрой экономической безопасности и права Института экономики и управления АПК.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1., УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1 (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3).

**Краткое содержание дисциплины:** дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» включает в себя изучение основ Федерального закона «О землеустройстве» от 18.06.2021 № 78-ФЗ, Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ, а также подзаконных правовых актов, регулирующих основы землеустройства и кадастровой деятельности.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов / 3 зач. ед., в том числе 2 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины «**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**» является формирование у обучающихся общетеоретических комплексных знаний по основаниям и порядку проведения землеустройства и кадастровых работ с объектами недвижимости, а также практических знаний по правовым действиям и мероприятиям по устройству территорий и порядку осуществления кадастровых работ, в результате которых готовятся документы, содержащие необходимые для кадастрового учета сведения; обеспечение глубокого изучения законодательства в сфере землеустройства и кадастров.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам контроля.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**» включена в часть учебного плана Блока 1 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина «**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**» базируется на изученных дисциплинах: «Ландшафтоведение», «География почв», «Землеустроительное проектирование».

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о правовом регулировании проведения землеустройства и осуществления кадастровых работ с уклоном на глубокий комплексный анализ российского законодательства.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ осуществления землеустройства и кадастровой деятельности, а также формированию практических навыков по применению правовых норм, регулирующих землеустройство и кадастровую деятельность.

Рабочая программа дисциплины «**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Уметь применять на практике действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Владеть навыками оценки разных способов решения задач, применения действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.
2.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Уметь применять на практике действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения на практике действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности

			УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знать действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и формирующие гражданскую позицию, нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, предотвращение коррупции, экстремизма, терроризма	Владеть навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
			УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям угроз национальной безопасности	Уметь осуществлять общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности
3.	ПКос- 1	Способен использовать знания цифровых технологий для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта и землеустройства, в том числе с применением цифровых технологий поиска и анализа землеустроительной и кадастровой	Знать законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства и смежных областях; правила работы с электронными ресурсами:	Уметь составлять землеустроительные документы и кадастрового учёта с применением цифровых технологий; уметь использовать справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант, электронный	Владеть навыками составления землеустроительной документации и документов кадастрового учёта с применением цифровых технологий; владеть навыками использования справочно-

			документации и нормативно-правовых актов	СПС Консультант плюс, Гарант, Электронный каталог судебных решений	каталог судебных решений	правовых систем Консультант плюс, Гарант, электронного каталога судебных решений
4.	ПКос- 2	Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПКос-2.3 Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Знать правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Уметь применять на практике правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров	Владеть навыками по соблюдению правовых, экологических и социальных требований и ограничений при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров
5.	ПКос-3	Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.3 Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Знать порядок использования земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ для предоставления научно-обоснованных рекомендаций по их использованию	Уметь предоставлять научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Владеть навыками анализа результатов выполненных работ по использованию земель и земельных угодий для дачи научно-обоснованные рекомендации по их использованию

## Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего / пр.подг.	т.ч. по семестрам	
		№ 5	№6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/2</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа</b>	<b>10,25/2</b>	<b>2</b>	<b>8,25/2</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>10,25/2</b>	<b>2</b>	<b>8,25/2</b>
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6/2		6/2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>93,75</b>	<b>34</b>	<b>59,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю и т.д.)</i>	93,75	34	59,75
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Вид промежуточного контроля</b>	<b>Зачет</b>		

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего/ пр. подгот овка	Аудиторная работа			Внеаудиторн ая работа СР
		Л	ПЗ/из них пр. под- ка.	ПКР	
<b>Тема 1.</b> Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации	18	1			17
<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение проведения землеустройства	18	1			17
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
<b>Тема 3.</b> Понятие и виды кадастров	16,4	0,5	1		14,9
<b>Тема 4.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	16,4/1	0,5	1/1		14,9
<b>Тема 5.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	17,4	0,5	2		14,9
<b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров	17,55/1	0,5	2/1		15,05
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<i>Контроль</i>	4			4	
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>72/2</b>	<b>2</b>	<b>6/2</b>	<b>4,25</b>	<b>59,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/2</b>	<b>4</b>	<b>6/2</b>	<b>4,25</b>	<b>93,75</b>

## **Тема 1. Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.**

Нормативный правовой акт как источник российского права. Система нормативных правовых актов в РФ. Нормативные правовые акты в сфере землеустройства и кадастров. Пределы действия нормативных правовых актов. Столыпинская аграрная реформа землеустройства. Зарубежный опыт ведения землеустройства. Структура ФЗ «О землеустройстве».

## **Тема 2. Правовое обеспечение проведения землеустройства.**

Понятие землеустройства. Принципы землеустройства. Объекты и субъекты землеустройства. Территория Российской Федерации, территории субъектов Российской Федерации, территории муниципальных образований как объекты землеустройства. Виды землеустроительной документации. Государственная экспертиза землеустроительной документации. Инициатива проведения землеустройства. Обязательность проведения землеустройства. Основания для проведения землеустройства. Работы по изучению состояния земель. Геодезические и картографические работы. Описание местоположения границ объектов землеустройства. Установление на местности границ объектов землеустройства. Виды работ при проведении внутрихозяйственного землеустройства.

## **Тема 3. Понятие и виды кадастров.**

Понятие кадастров. Виды кадастров: кадастр недвижимости, водный кадастр, лесной кадастр, местоположений полезных ископаемых, животного мира, кадастр природно-заповедных объектов. Государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (градостроительный кадастр). Реестр прав на недвижимость. Источники правового регулирования кадастровых отношений. Кадастровое деление Российской Федерации. Осуществление кадастровой деятельности.

## **Тема 4. Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН.**

Состав и правила ведения ЕГРН. Структура кадастра недвижимости. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости. Внесение сведений в ЕГРН. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты.

## **Тема 5. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.**

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Заявление о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Структура, содержание и требования к межевому плану, к техническому плану, акту обследования, карте-плану территории, акту согласования местоположения границ земельных участков. Электронные документы. Электронные образы документов. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Предоставление сведений из ЕГРН. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

## **Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров.**

Ответственность за нарушение ФЗ «О землеустройстве». Ответственность органа регистрации прав. Ответственность государственного регистратора прав: дисциплинарная, имущественная, уголовная. Ответственность публично-правовой компании «Роскадастр». Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Компенсация добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения. Федеральный государственный надзор в области землеустройства. Государственный земельный надзор. Антикоррупционное поведение государственных гражданских служащих Росреестра при выполнении должностных обязанностей.

#### 4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

##### Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/из них практич. подготовка
1.	<b>Тема 1.</b> Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации	<b>Лекционное занятие № 1.</b> Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		1
	<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение проведения землеустройства	<b>Лекционное занятие № 2.</b> Правовое обеспечение проведения землеустройства	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		1
	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды кадастров	<b>Лекционное занятие № 3.</b> Понятие и виды кадастров	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		0,5
		<b>Практическое Занятие № 1</b> Понятие и виды кадастров	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)	Устный опрос, защита рефератов	1
	<b>Тема 4.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	<b>Лекционное занятие № 4.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		0,5

		<b>Практическое занятие № 2.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)	Устный опрос, защита рефератов	1/1
	<b>Тема 5.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	<b>Лекционное занятие № 5.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		0,5
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)	Устный опрос, защита рефератов/ составление заявления о проведении гос. кадастрового учета и гос. регистрации прав	2
	<b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров	<b>Лекционное занятие № 6.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)		0,5
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров	УК-2 (УК-2.1) УК-11(УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) ПКос-1 (ПКос-1.1) ПКос-2 (ПКос-2.3) ПКос-3 (ПКос-3.3)	Устный опрос, защита рефератов	2/1

## Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b> Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации	Столыпинская аграрная реформа землеустройства. Зарубежный опыт ведения землеустройства. Федеральные нормативные правовые акты в сфере землеустройства и кадастров Нормативные правовые акты субъектов РФ в сфере землеустройства и кадастров  УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)
2.	<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение проведения землеустройства.	Территория Российской Федерации как объекты землеустройства Территории субъектов Российской Федерации как объекты землеустройства Территории муниципальных образований как объекты землеустройства Работы по изучению состояния земель. Геодезические и картографические работы. Описание местоположения границ объектов землеустройства. Установление на местности границ объектов землеустройства. Виды работ при проведении внутрихозяйственного землеустройства.  УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)
3.	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды кадастров	Кадастровое деление Кадастровые единицы: кадастровые округа, кадастровые районы, кадастровые кварталы Цели кадастрового деления территории РФ Требования к кадастровому делению  УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)
4.	<b>Тема 4.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров Порядок присвоения объектам недвижимости номеров регистрации Порядок присвоения объектам недвижимости реестровых номеров границ Реестр границ Реестровые дела Кадастровые карты  УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)

5.	<p><b>Тема 5.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</p>	<p>Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав          Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения          Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав          Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав          Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке          Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав          Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.</p> <p>УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)</p>
6.	<p><b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров</p>	<p>Компенсация добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения.          Государственный земельный надзор.          Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель</p> <p>УК-2 (УК-2.1), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ПКос-1, (ПКос-1.1), ПКос-2 (ПКос-2.3), ПКос-3 (ПКос-3.3)</p>

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации	Л № 1 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
2.	<b>Тема 2.</b> Правовое обеспечение проведения землеустройства	Л № 2 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
3.	<b>Тема 3.</b> Понятие и виды кадастров	Л № 3 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация
4.	<b>Тема 4.</b> Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН	Л № 4 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация.
5.	<b>Тема 5.</b> Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Л № 5 ПЗ № 3 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация Составить заявление о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
6.	<b>Тема 6.</b> Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров	Л № 6 Информационно-коммуникационная технология лекция-визуализация

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### Примерная тематика рефератов

1. Система нормативных правовых актов в сфере землеустройства и кадастров.
2. Столыпинская аграрная реформа землеустройства.
3. Зарубежный опыт ведения землеустройства.
4. Понятие и принципы землеустройства.
5. Объекты и субъекты землеустройства.
6. Землеустроительная документация.
7. Государственная экспертиза землеустроительной документации.
8. Основания и порядок проведения землеустройства.

9. Изучение состояния земель при проведении землеустройства.
10. Описание местоположения границ объектов землеустройства.
11. Установление на местности границ объектов землеустройства.
12. Виды работ при проведении внутрихозяйственного землеустройства.
13. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (градостроительный кадастр).
14. Водный и лесной кадастр.
15. Государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.
16. Кадастровое деление Российской Федерации.
17. Осуществление кадастровой деятельности.
18. Кадастровый инженер и особенности его деятельности.
19. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
20. Комплексные кадастровые работы.
21. Содержание и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
22. Порядок внесения сведений в ЕГРН.
23. Содержание и правила ведения кадастра недвижимости.
24. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
25. Порядок осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
26. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.
27. Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров.
28. Предоставление сведений из ЕГРН.
29. Федеральный государственный надзор в области землеустройства.
30. Антикоррупционное поведение государственных гражданских служащих Росреестра при выполнении должностных обязанностей.

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов Российской Федерации.**

1. Нормативный правовой акт как источник российского права.
2. Система нормативных правовых актов в РФ.
3. Нормативные правовые акты в сфере землеустройства и кадастров.
4. Пределы действия нормативных правовых актов.

#### **Тема 2. Правовое обеспечение проведения землеустройства.**

1. Понятие землеустройства.
2. Принципы землеустройства.
3. Объекты и субъекты землеустройства.
4. Виды землеустроительной документации.
5. Государственная экспертиза землеустроительной документации.
6. Основания для проведения землеустройства.

#### **Тема 3. Понятие и виды кадастров.**

1. Понятие кадастров.
2. Виды кадастров: кадастр недвижимости, водный кадастр, лесной кадастр, местоположений полезных ископаемых, животного мира, кадастр природно-заповедных объектов.
3. Государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

4. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (градостроительный кадастр).
5. Реестр прав на недвижимость.
6. Источники правового регулирования кадастровых отношений.
7. Кадастровое деление Российской Федерации.
8. Осуществление кадастровой деятельности.

#### **Тема 4. Государственный кадастр недвижимости в структуре ЕГРН.**

1. Состав и правила ведения ЕГРН.
2. Кадастр недвижимости: структура.
3. Внесение сведений в ЕГРН.
4. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ.
5. Реестр прав на недвижимость.
6. Реестр границ.
7. Реестровые дела.
8. Кадастровые карты.

#### **Тема 5. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.**

1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Документ, представляемый для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Структура, содержание и требования к межевому плану, к техническому плану, акту обследования, карте-плану территории, акту согласования местоположения границ земельных участков.
4. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
6. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.
7. Предоставление сведений из ЕГРН.
8. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

#### **Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров.**

1. Ответственность за нарушение ФЗ «О землеустройстве».
2. Ответственность органа регистрации прав.
3. Ответственность государственного регистратора прав: дисциплинарная, имущественная, уголовная.
4. Ответственность публично-правовой компании «Роскадастр».
5. Ответственность кадастрового инженера.
6. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Федеральный государственный надзор в области землеустройства.
7. Государственный земельный надзор.
8. Антикоррупционное поведение государственных гражданских служащих Росреестра при выполнении должностных обязанностей.

#### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет).**

1. Нормативные правовые акты в сфере землеустройства и кадастров.
2. Понятие и принципы землеустройства.

3. Объекты и субъекты землеустройства.
4. Территория Российской Федерации, территории субъектов Российской Федерации, территории муниципальных образований как объекты землеустройства.
5. Понятие и виды землеустроительной документации.
6. Государственная экспертиза землеустроительной документации.
7. Инициатива и обязательность проведения землеустройства.
7. Основания для проведения землеустройства.
8. Работы по изучению состояния земель.
9. Геодезические и картографические работы.
10. Описание местоположения границ объектов землеустройства.
11. Установление на местности границ объектов землеустройства.
12. Виды работ при проведении внутрихозяйственного землеустройства.
13. Понятие и виды кадастров.
14. Источники правового регулирования кадастровых отношений.
15. Кадастровое деление Российской Федерации.
16. Состав и правила ведения ЕГРН.
17. Кадастр недвижимости: структура.
18. Внесение сведений в ЕГРН.
19. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ.
20. Реестр прав на недвижимость.
21. Реестр границ.
22. Реестровые дела.
23. Кадастровые карты.
24. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
25. Документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
26. Требования к межевому плану, его структура и содержание.
27. Требования к техническому плану, его структура и содержание.
28. Требования к акту обследования, его структура и содержание.
29. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
30. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
31. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.
32. Предоставление сведений из ЕГРН.
33. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
34. Ответственность за нарушение ФЗ «О землеустройстве».
35. Ответственность органа регистрации прав.
36. Ответственность государственного регистратора прав: дисциплинарная, имущественная, уголовная.
37. Ответственность кадастрового инженера.
38. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
39. Государственный земельный надзор.
40. Антикоррупционное поведение государственных гражданских служащих Росреестра при выполнении должностных обязанностей.

**Задание «Составить таблицу с перечнем законов и подзаконных актов в сфере землеустройства и кадастров своего региона».**

**Тема 1 (ПЗ № 2). Законодательство о землеустройстве и кадастрах в системе нормативных правовых актов РФ.**

	Землеустройство	Кадастровая деятельность, включая государственный кадастровый учет
<b>НПА субъекта федерации</b>		
Законы		
Подзаконные акты		

**Задание «Заявления о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав»**

**Тема 5 (ПЗ № 9). Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.**

Заявление о проведении государственного учета и государственной регистрации прав составляется по форме, содержащейся в Приложении № 1 к приказу Росреестра от 19 августа 2020 г. N П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета»

**6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Критерии оценивания результатов обучения**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Зачет	Зачет получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	Незачет получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил или выполнил на оценку «неудовлетворительно», практические навыки не сформированы.

**Шкала и критерии оценивания (устный опрос)**

<b>Оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Шкала и критерии оценивания защиты реферата

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы отсутствуют.

### Шкала и критерии оценивания составления конспекта лекций

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
В конспекте отражены все темы лекционных занятий. Сделаны комментарии при самостоятельной подготовке к практическим занятиям. Текст систематизирован, написан старательно, без помарок.	Конспект лекций отражает практически весь лекционный материал. Комментарии при самостоятельной подготовке к практическим занятиям отсутствуют. Текст содержит частичные помарки.	В конспекте лекций отсутствует значительная часть лекционного материала. Комментарии при самостоятельной подготовке к практическим занятиям отсутствуют. Текст содержит значительные помарки, написан небрежно.	Конспект лекции отсутствует.

### Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания «Составление таблицы с перечнем законов и подзаконных актов в сфере землеустройства и кадастров своего региона»

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Задание выполнено в полном объеме, учтены все НПА, отнесение НПА региона к законам или подзаконным актам распределено верно	Задание выполнено с незначительными недочетами, учтены не все НПА	Задание выполнено частично, небрежно, НПА не разбиты на законы и подзаконные	Задание не выполнено

## Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания

### «Составление заявления о постановке на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав»

#### Оценка

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Задание выполнено в полном объеме, аккуратно, учтены все требования законодательства	Задание выполнено с незначительными недочетами, ответы на вопросы даны не в полном объеме	Задание выполнено не в полном объеме, небрежно, ответы на вопросы возможны только при помощи со стороны преподавателя	Задание не выполнено

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>.

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536705>.

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539230>

4. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. - <https://e.lanbook.com/book/349985>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544249>

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556568>

3. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544017>

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс РФ: часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996г. № 14-ФЗ; часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ; часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ.
4. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г № 1-ФЗ «Об электронной и цифровой подписи».
7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.
8. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
9. Федеральный закон от 30.12.2021 N 448-ФЗ "О публично-правовой компании "Роскадастр".
10. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
11. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
12. Приказ Росреестра от 20.10.2020 N П/0387 "Об утверждении порядка установления местных систем координат" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2020 N 60923).
13. Приказ Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41899).
14. Приказ Росреестра от 01.06.2021 N П/0241 (ред. от 29.10.2021) "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений,...".
15. Приказ Росреестра от 30.08.2021 N П/0375 "Об установлении состава сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядка их размещения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66402).
16. Приказ Росреестра от 04.09.2020 N П/0329 (ред. от 20.04.2021) "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 N 59858).
17. Приказ Росреестра от 19.08.2020 N П/0310 (ред. от 28.09.2021) "Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и предоставляемых документов в электронной форме".
18. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (ред. от 16.11.2018) "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604).
19. Приказ Росреестра от 28.12.2015 N П/675 "О кадастровом делении территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые

кварталы".

#### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Правоведение: методические указания для подготовки, написания и защиты реферата по дисциплине / Л. А. Биткова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: "Триада, 2015. - 30 с. - 50 экз.
2. Тестовые и практические задания по дисциплине (в ОМД).

#### 8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сайт Росреестра // URL: <https://rosreestr.gov.ru/> (открытый доступ)  
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/> (открытый доступ)  
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // URL: <http://economy.gov.ru/> (открытый доступ)

#### 9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Правовая система «Кодекс».
4. [www.sudakt.ru](http://www.sudakt.ru) – База судебной практики.

#### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2015-2019
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2015-2019

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);
- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица  
7

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</i>	<i>Экран + Мультимедиа – 1 шт. Парта Комплекс (комплект)- 15 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>аттестации 02-318</i>	<i>Трибуна – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 02-321</i>	<i>Комплекс (комплекс) – 10 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 02-322</i>	<i>Парта Комплекс (комплекс) – 12 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева</i>	<i>9 читальных залов (в том числе компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» студенты должны:

1. *Ознакомиться* с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение землеустроительных и кадастровых работ, а также осуществление государственного кадастрового учета.

2. *Знать* основные категории землеустройства и кадастров, в том числе обладать теоретическими знаниями о понятии и правовой основе землеустройства, основаниям и порядку проведения землеустройства, понятии и видам кадастров, структуре государственного кадастра недвижимости, структуре ЕГРН, о порядке осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, об осуществлении государственного земельного надзора и ответственности за нарушение законодательства в сфере землеустройства и кадастров.

3. *Уметь* грамотно избирать положения законов, подлежащие применению к отношениям в сфере землеустройства и кадастров, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, решать правовые проблемы в сфере осуществления землеустройства, кадастровых работ и государственного кадастрового учета, грамотно использовать информационные ресурсы в практической деятельности.

4. *Овладеть* навыками разработки документов, необходимых для проведения землеустроительных и кадастровых работ, в том числе составлять заявления о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, об исправлении технической ошибки, о внесении в ЕГРН сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, ОНС, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

Главными формами работы студента при изучении дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Лекция является основной формой изучения курса. В лекции излагаются наиболее важные, трудные для усвоения темы курса, дается анализ важнейших проблем, вопросов, понятий. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих

условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Важным звеном учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к ним ведется по планам занятий, включающим выносимые на обсуждение вопросы. Желательно готовиться к теме с просмотра конспекта лекции, выделяя то новое и принципиально важное, на что обращает внимание преподаватель. Далее следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» заканчивается сдачей зачета. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим конспекта лекции, не подготовившимся к данному практическому занятию, необходимо явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной недели, к зачету не допускаются.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации).

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

Определить основное содержание и расположение материала.

Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных; как использовать нормативные правовые документы, материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени

расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;

Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Практические занятия проводятся в форме устного опроса, защиты рефератов, обсуждения практических заданий и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с электронными ресурсами, с электронными базами данных и сети Интернет.

## **Программу разработал:**

Лебедева Т.С., к.ю.н.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
**Б1.В.07 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» ОПОП ВО**  
**по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,**  
**направленность: «Землеустройство сельских и городских территорий»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Дудченко Оксаной Сергеевной, доцентом кафедры истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономической безопасности и права (разработчик – к.ю.н., Лебедева Т.С.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»** (далее по тексту Программа) содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть Блока 1 по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» закреплено 5 компетенций. Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в т.ч. 2 ч. на практическую подготовку.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин, а также об исключении дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части блока – Б1 ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Лебедевой Т.С., к.ю.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Дудченко О.С., доцент кафедры истории  
ФГБОУ ВО «Российский государственный  
аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»,  
доктор юридических наук, доцент



«26» августа 2025 г.