

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Владимир Иванович

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 14.08.2025 15:09:48

Уникальный программный ключ:

1e90b132d4b04c1c67585160b015dddf2cb1e650



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

экономики и управления АПК

В.И. Хоружий

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Большие данные и машинное обучение

Направленность: Компьютерные науки и технологии искусственного интеллекта

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«26» августа 2025г.

Ветошкин А.Ю., ассистент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«26» августа 2025 г.

Рецензент: Прудкий А.С., к.пед.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«26» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностно-ролевых моделей в сфере искусственного интеллекта по направлению подготовки, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

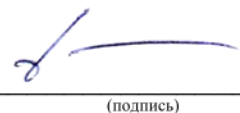
И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н, канд.экон.наук, доцент протокол №1
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



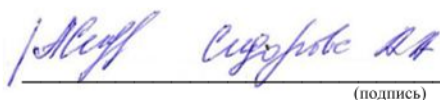
«28» августа 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой
статистики и кибернетики
Уколова А.В., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«26» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
Краткое содержание дисциплины:	4
1. Цель освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Структура и содержание дисциплины	10
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	10
по семестрам	10
4.2 Содержание дисциплины	10
4.3 Лекции / практические занятия	13
5. Образовательные технологии	17
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	18
6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	18
6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	30
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..	32
7.1 Основная литература	32
7.2 Дополнительная литература	32
7.3 Статьи, опубликованные в научных журналах 1 уровня Белого списка научных журналов Минобрнауки России и сборниках научных работ конференций уровня А*	33
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	34
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины.....	35
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	37

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.08 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве для подготовки бакалавра
по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
направленности «Большие данные и машинное обучение» и «Компьютерные науки и технологии искусственного интеллекта»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственном производстве с применением информационно-коммуникационных технологий; использования современных цифровых технологий для сбора, обработки и использования информации в области бухгалтерского учета и отчетности, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2, ПКкормии-22 (Е-1. Базовый уровень).1; ПКкормии-22 (Е-1. Базовый уровень).2

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет денежных средств и расчетных операций; учет материалов и готовой продукции растениеводства; учет основных средств в растениеводстве; учет труда и его оплаты в растениеводстве; учет производственных затрат и калькуляцию себестоимости продукции растениеводства; учет продаж продукции растениеводства и финансовых результатов. Основы бухгалтерской отчетности с учетом особенности АПК.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетные единицы или 144 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственном производстве с применением информационно-коммуникационных технологий; использования современных цифровых технологий для сбора, обработки и использования информации в области бухгалтерского учета и отчетности, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» является «Экономическая теория».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Корпоративные финансы в сельском хозяйстве», «Экономическая безопасность организаций АПК».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся 4 индикаторов компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/ п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Основные правовые нормы и законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве, а также виды ресурсов (информационных, временных, финансовых) и ограничения при решении задач финансового учета и анализа.		
			УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности		На основе цели формирования достоверной финансовой картины хозяйственной деятельности формулировать конкретные учетные задачи (учет затрат, расчет себестоимости), анализировать альтернативные методы их решения и использовать нормативно-правовую базу по бухгалтерскому учету.	

			УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией			Методикой определения цели и задач процесса бухгалтерского учета, методами оценки потребности в учетных ресурсах и навыками работы с профессиональной нормативной документацией (Федеральные стандарты бухгалтерского учета, Налоговый кодекс РФ).
2.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Основные экономические законы и категории (издержки, доход, прибыль), основы экономики организации, а также принципы цифровой трансформации экономических процессов в агропромышленном комплексе.		
			УК-9.2 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		Применять экономические знания для анализа хозяйственных операций, калькуляции себестоимости продукции растениеводства и принятия обоснованных учетных и управленческих решений в условиях цифровизации.	

			УК-9.3 Иметь навыки: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			Методами экономического анализа (например, анализ структуры затрат, рентабельности) для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия.
3.	ПКос-2	Способность проводить анализ данных с использованием информационных технологий в области сельского хозяйства, экономики, бухгалтерского учета, статистики, финансов и др.	ПКос-2.1 Знать основы технологии производства продукции сельского хозяйства; теорию и методологию дисциплин экономического профиля (экономика, бухгалтерский учет, статистика, финансы и др.); информационные технологии анализа данных; источники информации для профессиональной деятельности	Основы технологии растениеводства, теорию и методологию бухгалтерского учета и финансов, информационные технологии для анализа учетных данных, а также систему источников первичной информации для бухгалтерского учета в АПК.		
			ПКос-2.2 Уметь: собирать информацию для проведения анализа данных в области сельского хозяйства, экономики, бухгалтерского учета, статистики, финансов и др.; устанавливать причинно-следственные связи между признаками; выбирать и		Собирать и систематизировать первичные учетные данные, выявлять причинно-следственные связи в хозяйственных процессах, применять методы финансового анализа с использова-	

			применять, в том числе с использованием современных информационных технологий, методы анализа данных в области сельского хозяйства, экономики, бухгалтерского учета, статистики, финансов и др.; делать выводы на основе проведенного анализа данных		нием ИТ и формулировать выводы о финансовых результатах деятельности сельскохозяйственной организации.	
4.	ПКрми-22 (Е-1. Базовый уровень)	Способен осуществлять трудовые функции, обусловленные профессиональной ролью, в ОПД «Экономика, финансы и управление»	ПКрми-22 (Е-1. Базовый уровень).1 Применяет методы и технологии организации и управления данными и знаниями в финансовой сфере. Уровень освоения индикатора: Основы организации систем сбора и обработки финансовых данных, в том числе в формате текстовых документов	Источники и структуру первичных финансовых данных в АПК (накладные, акты), а также основы их организации в учетных системах и проблемы обработки текстовых документов (договоров, пояснительных записок).	Выявлять в данных бухгалтерского учета значимые для анализа признаки и формулировать требования к данным для решения типовых аналитических задач.	Навыками идентификации структурированных и неструктурированных финансовых данных и принципами их организации для последующей обработки с использованием ИТ-инструментов.
			ПКрми-22 (Е-1. Базовый уровень).2 Применяет современные методы и технологии ИИ для решения задач прогнозирования финансовой сфере. Уровень освоения индикатора: Базовые модели систем предиктивной аналитики финансовых процессов с учётом контекстной информации	Типовые финансовые процессы в АПК, подлежащие прогнозированию (себестоимость, выручка), ключевые влияющие факторы (агроклиматические, рыночные) и базовые принципы применения предиктивной аналитики.	Интерпретировать результаты финансового учета как основу для прогнозных моделей и формулировать на языке предметной области постановку задачи для прогнозирования.	Навыками определения необходимой контекстной информации (погода, цены) и принципами интеграции данных бухгалтерского учета с внешними данными для задач предиктивного моделирования.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа, в том числе 4 часа практической подготовки), их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам № 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144/4	144/4
1. Контактная работа:	64,35/4	64,35/4
Аудиторная работа	64/4	64/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	32	32
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32/4	32/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	79,65	79,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (про-работка и повторение лекционного материала и материала учебников учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	70,65	70,65
<i>подготовка к зачету с оценкой (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

*из них практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»	42	12	10		20
Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»	74	16	18/4		40
Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»	27,65	4	4		19,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Итого по дисциплине	144	32	32	0,35	79,65

*из них практическая подготовка

Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»

Тема 1.1 Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете

Тема 1.2 Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Электронная подпись. Электронный документооборот

Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Учет денежных средств. Основные нормативные документы. Учет наличных денежных средств. Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках. Особенности учета операций по валютному счету. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Мини-банк. Онлайн-касса.

Тема 2.2. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.

Учет расчетов. Объекты и задачи учета расчетных операций. Учет расчетов

с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам. Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами).

Тема 2.3. Учет труда и его оплата в растениеводстве.

Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате в растениеводстве.

Тема 2.4. Учет материалов и готовой продукции растениеводства.

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Особенности учета готовой продукции растениеводства. Инвентаризация материалов. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода.

Тема 2.5. Учет основных средств в растениеводстве.

Учет основных средств. Состав и оценка, синтетический и аналитический учет основных средств. Особенности учета земельных участков, объектов природопользования, многолетних насаждений. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств. Дистанционная инвентаризация.

Тема 2.6. Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства.

Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства, порядок оприходования и ее оценка. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещей).

Тема 2.7. Учет продаж готовой продукции.

Экономическое содержание операций по продаже продукции, работ, услуг и задачи учета. Виды и направления продажи. Основные нормативные документы. Факты хозяйственной жизни по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование. Способы отражения в учете выручки от продажи. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции (работ, услуг).

Тема 2.8. Учет финансовых результатов.

Сущность понятий - финансовые результаты, прибыль, убыток, доходы и расходы. Экономическое содержание финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов. Учет прибылей и убытков.

Тема 2.9. Учет капитала и резервов.

Состав категорий «собственный капитал». Виды капитала. Порядок формирования собственного капитала, организация бухгалтерского учета собственного капитала. Учет уставного капитала, резервов предстоящих расходов, платежей, целевого финансирования и поступлений.

Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности

Значение и виды отчетности. Нормативная база бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Порядок представления отчетности.

Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский баланс, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. Виды промежуточной и годовой отчетности. Специализированная отчетность.

4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
1.	Тема 1.1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	Лекция 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование в АПК. Практическая работа 1. Определение объектов и предмета бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия с использованием электронных ресурсов и официальных сайтов (Минфин, ФНС).	УК-2.1, УК-9.1, ПКос-2.1 УК-2.2, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1	Устный опрос
2.	Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение – основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Лекция 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода. Практическая работа 2. Автоматизация ввода и обработки первичных учетных документов.	УК-2.1, ПКос-2.1 УК-2.2, УК-2.3, ПКкормии-22.1	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
3.	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Лекция 3. Система счетов и двойная запись. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Практическая работа 3. Составление бухгалтерских проводок. Работа со счетами (активные, пассивные, активно-пассивные) с применением СПС и табличных процессоров (Excel).	ПКос-2.1 УК-2.2, УК-9.2, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
4.	Тема 2.1 Учет	Лекция 4. Учет денежных	УК-2.1, ПКос-	

№ п/п	Название раз- дела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
	денежных средств	средств в кассе и на расчетных счетах. Онлайн-касса. Мини- банк.	2.1	
		Практическая работа 4. Оформление кассовых доку- ментов (ПКО, РКО, авансовый отчет). Работа с выписками банка.	УК-2.2, УК-9.2, ПКос-2.2	Устный опрос Контроль вы- полнения практических работ
5.	Тема 2.2 Учет расчетов с юри- дическими и физическими лицами	Лекция 5. Учет расчетов с по- ставщиками, покупателями, бюджетом. Современные тех- нологии расчетов (блокчейн).	УК-2.1, ПКос- 2.1, ПКкрмии- 22.2	
		Практическая работа 5. Разра- ботка модели для оценки ры- ночной стоимости сельхозтех- ники при её поступлении в учет.	УК-2.2, УК-9.2, ПКос-2.2	Устный опрос Контроль вы- полнения практических работ
6.	Тема 2.3 Учет труда и его оплата в расте- ниеводстве	Лекция 6. Организация учета труда и заработной платы в растениеводстве. Формы и си- стемы оплаты.	УК-9.1, ПКос- 2.1	
		Практическая работа 6. Начис- ление заработной платы, рас- чет удержаний (НДФЛ). Запол- нение расчетно-платежной ве- домости (ф. Т-49) в Excel.	УК-2.2, УК-9.2, УК-9.3, ПКос- 2.2	Устный опрос Контроль вы- полнения практических работ
7.	Тема 2.4 Учет материалов и готовой продук- ции растение- водства	Лекция 7. Учет МПЗ (семена, удобрения) и готовой продук- ции. Инвентаризация с исполь- зованием штрих-кодирования.	ПКос-2.1, ПКкрмии-22.1	
		Практическая работа 7. Опри- ходование и списание материа- лов. Учет движения готовой продукции на складе.	УК-9.2, ПКос- 2.2	Устный опрос Контроль вы- полнения практических работ
8.	Тема 2.5 Учет основных средств в расте- ниеводстве	Лекция 8. Учет основных средств и земельных участков. Амортизация. Дистанционная инвентаризация.	ПКос-2.1	
		Практическая работа 8. Разра- ботка прототипа системы пре- диктивной аналитики для пла- нирования и анализа себестои- мости в растениеводстве.	УК-2.2, УК-9.2, УК-9.3, ПКос- 2.2, ПКкрмии- 22.1; ПКкрмии- 22.2	Устный опрос Контроль вы- полнения практических работ
9.	Тема 2.6 Учет затрат и кальку- лирование про- дукции растени- еводства	Лекция 9. Классификация за- трат и методы калькуляции в растениеводстве. Цифровые технологии (большие данные, IoT).	УК-9.1, ПКос- 2.1, ПКкрмии- 22.2	

№ п/п	Название раз- дела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
		Практическая работа 9. Расчет себестоимости продукции растениеводства (зерновые) с распределением затрат.	УК-2.2, УК-2.3, УК-9.2, УК-9.3, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
10.	Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции	Лекция 10. Учет отгрузки и продажи продукции. Признание выручки. Учет расходов на продажу.	УК-9.1, ПКос-2.1	
		Практическая работа 10. Отражение операций по продаже продукции. Определение финансового результата от продаж.	УК-9.2, ПКос-2.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
11.	Тема 2.8 Учет финансовых результатов	Лекция 11. Формирование финансового результата деятельности организации. Учет прибылей и убытков.	УК-9.1, ПКос-2.1	
		Практическая работа 11. Определение конечного финансового результата. Заккрытие счетов доходов и расходов.	УК-9.2, УК-9.3, ПКос-2.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
12.	Тема 2.9 Учет капитала и резервов	Лекция 12. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Целевое финансирование.	ПКос-2.1	
		Практическая работа 12. Отражение операций по формированию и изменению капитала организации.	ПКос-2.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
13.	Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Лекция 13. Состав и требования к бухгалтерской отчетности. Нормативная база.	УК-2.1, ПКос-2.1	
		Практическая работа 13. Изучение форм бухгалтерской отчетности с использованием СПС и официальных сайтов.	УК-2.2, УК-2.3, ПКос-2.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
14.	Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности	Лекция 14. Структура и правила заполнения Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах в АПК.	ПКос-2.1	
		Практическая работа 14. Составление основных форм годовой бухгалтерской отчетности на основе данных оборотно-сальдовой ведомости. Итоговая кейс-задача.	УК-2.2, УК-2.3, УК-9.2, УК-9.3, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»		
1.	Тема 1.1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
2.	Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение – основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКрмии-22.1)
3	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКрмии-22.1)
Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»		
4	Тема 2.1 Учет денежных средств	Организация хранения денежных средств в кассе (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКрмии-22.1)
5	Тема 2.2 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Понятие «поставщики» и «покупатели». Оформление операций с контрагентами (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКрмии-22.1)
6	Тема 2.3 Учет труда и его оплата в растениеводстве	Порядок начисления оплаты труда и удержаний из нее (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
7	Тема 2.4 Учет материалов и готовой продукции растениеводства	Виды материалов, способы хранения продукции растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос- 6.2, ПКрмии-22.1)

8	Тема 2.5 Учет основных средств в растениеводстве	Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2)
9	Тема 2.6 Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	Понятие затрат. Классификация затрат. Виды и содержание, способы калькулирования продукции. Особенности исчисления себестоимости продукции растениеводства (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.2)
10	Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции	Отражение фактов хозяйственной жизни на счете 90 «Продажи» (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
11	Тема 2.8 Учет финансовых результатов	Выявление финансового результата. Отражение в учете (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
12	Тема 2.9 Учет капитала и резервов	Виды капиталов, их значение (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность		
13	Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Виды бухгалтерской отчетности, сроки составления. Пользователи бухгалтерской отчетности (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1)
14	Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности	Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.2)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1.1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
2.	Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение – основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ПЗ	Кейс-задача
3.	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
4.	Тема 2.1 Учет денежных средств	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
5.	Тема 2.2 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	ПЗ	Кейс-задача

6.	Тема 2.3 Учет труда и его оплата в растениеводстве	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
7.	Тема 2.4 Учет материалов и готовой продукции растениеводства	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
8.	Тема 2.5 Учет основных средств в растениеводстве	ПЗ	Кейс-задача
9.	Тема 2.6 Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	ПЗ	Кейс-задача
10.	Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
11.	Тема 2.8 Учет финансовых результатов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
12.	Тема 2.9 Учет капитала и резервов	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
13.	Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
14.	Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что понимается под основными средствами?
4. Что относится к предметам труда?
5. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
6. Что относится к продуктам труда?
7. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
8. Что относится к собственным источникам образования активов?
9. Что понимается под уставным капиталом?
10. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
11. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
12. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?
13. Дайте определение понятиям дебиторская и кредиторская задолженности?
14. По каким признакам и на какие группы делятся документы?
15. Какое место занимают первичные документы в составе учетной документации?
16. Имеет ли юридическую силу документ, в котором заполнены не все обязательные реквизиты?
17. Дайте характеристику документов по различным классификационным признакам.

18. Что такое документооборот и кто несет ответственность за его разработку?
19. Какие этапы документооборота вы знаете?
20. Какие существуют способы исправления ошибочных записей?
21. Какие альбомы унифицированных типовых первичных документов знаете?
22. Каковы сроки хранения документов?
23. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
24. Что такое дебет и кредит счета?
25. Каково экономическое содержание записей на активном и пассивном счетах?
26. Приведите схему записей на активном и пассивном счетах (на примере).
27. Приведите формулу определения остатка (сальдо) на конец периода на активном и пассивном счетах.
28. Дайте экономическое обоснование метода двойной записи.
29. Каково контрольное значение метода двойной записи?
30. Приведите примеры аналитических, синтетических счетов и субсчетов?
31. Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Как используется информация синтетических и аналитических счетов для управления?
33. Дайте понятие хронологической и систематической записи.
34. Для чего составляется оборотная ведомость?
35. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?
36. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического счета?
37. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического счета?
38. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
39. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?
40. Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете
41. Электронная подпись
42. Электронный документооборот

Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.

5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств?
7. Что отражается по дебету счета 20 «Основное производство»?
8. По каким статьям затрат ведется учет на счете 20 «Основное производство»?
9. Как оценивается основная продукция, получаемая из основного производства?
10. Как плановая себестоимость готовой продукции доводится до фактической?
11. Дайте характеристику счета 90 «Продажи»
12. В какой оценке списывается в течение года готовая продукция?
13. Что включает выручка от продажи продукции, учитываемая по кредиту счета 90 «Продажи»?
14. Из чего состоят расходы на продажу?
15. На каком счете определяется прибыль организации?
16. Назовите сущность и виды калькуляции.
17. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
18. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.
19. Мини-банк
20. Онлайн-касса
21. Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами)
22. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода
23. Дистанционная инвентаризация
24. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещи)

Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Как называется общий итог баланса?
4. С какой целью составляется оборотный баланс?
5. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
6. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
7. Приведите примеры первого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
8. Приведите примеры второго типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
9. Приведите примеры третьего типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
10. Приведите примеры четвертого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.

11. По каким признакам группируют бухгалтерские балансы организаций?
12. Сдача бухгалтерской отчетности в электронном виде

Разбор конкретных ситуаций

Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»

Задание 1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.1. Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.2. Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. г.

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источ- ники об- разова- ния имуще- ства
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Зернохранилища	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Плуги	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		
13.	Незавершенное производство в растениеводстве	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой компании	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		

21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Бороны	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Ягодные многолетние насаждения	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Картофелекопалки	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		
38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
Всего		X		

Задание 2. Заполните акт № 8 приема грубых и сочных кормов (форма № СП -17) от 16 августа на основании следующих данных:

- с поля вывезена солома пшеницы озимой по цене 1 руб. за 1 ц и сложена в скирды во дворе центрального склада в количестве: с площади 8 га – в скирду № 1 размером: ширина – 4 м, длина – 10 м, перекидка – 12 м; с площади 12 га – в скирду № 2 размером: ширина – 5 м, длина – 14 м, перекидка – 15 м.

Определите массу оприходованной соломы пшеницы озимой по формуле:

$$B = 0,4 (0,52 П - 0,44 Ш) * Ш * Д,$$

где: 0,4 – масса (куб. м соломы в центнерах);

П – перекидка, Ш – ширина, Д – длина скирды.

Задание 3. Счета и двойная запись

1. Усвоить механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах, понять сущность этого элемента метода бухгалтерского учета.

2. Усвоить назначение синтетических счетов по учету хозяйственных средств и их движения; по учету хозяйственных процессов и источников формирования имущества.

3. Указать корреспонденцию счетов.

4. Изучить прием обобщения данных счетов с помощью оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнить оборотную ведомость в рабочей

тетради.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля ____ года (руб.)

Основные средства 850450
Уставный капитал 924800
Фонд потребления 7000
Краткосрочный кредит банка 1200
Основное производство 49500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками 1500
Расчеты с персоналом по оплате труда 5500
Расчетный счет 35000
Готовая продукция 1000
Материалы 1500
Касса 2750
Прибыль прошлых лет 6750

2. Хозяйственные операции за апрель г.

№ п.п.	Содержание фактов хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Приобретен у поставщика грузовой автомобиль	9000		
2	Введен в эксплуатацию грузовой автомобиль	9000		
3	Начислена оплата труда рабочим основного производства	15000		
4	Получено в кассу с расчетного счета	14500		
5	Выдана из кассы оплата труда рабочим	17000		
6	Израсходованы материалы на основное производство	500		
7	Получена готовая продукция из основного производства	40000		
8	Рабочим продана готовая продукция	200		
9	Из заработной платы рабочих удержана стоимость проданной готовой продукции	200		
10	Поступили на склад материалы от поставщиков	3000		
11	Перечислено с расчетного счета поставщикам	4500		
12	Начислена премия рабочим за счет прибыли, оставшейся в распоряжение организации	6500		
13	Перечислено с расчетного счета в уменьшение задолженности по краткосрочному кредиту банку	1200		
14	Получено в кассу за счет краткосрочного кредита банка	9500		
15	Выдана из кассы премия рабочим	6500		
	ИТОГО			

Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»

Задача 1. В хозяйстве на производство многолетних сеянных трав было затрачено 880 000руб. От урожая было получено: сена – 9550 ц, зеленой массы –

34245 ц, семян – 320 ц, соломы – 1150 ц.

Исчислить себестоимость 1ц сена, зеленой массы, соломы и семян.

Задача 2. На выращивание озимых зерновых культур хозяйство затратило без стоимости соломы 150 000руб. Было получено полноценного зерна озимой ржи в массе после доработки 100 ц. и используемых зерноотходов содержащих 40% зерна, 30 ц.

Исчислить себестоимости 1ц. полноценного зерна и зерноотходов.

Задача 3. Хозяйство получило с убранных площадей озимой пшеницы 40 000 ц. зерна в массе после переработки и 5 000 ц. используемых отходов. По данным лабораторного анализа, содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 40%. Общие затраты по возделыванию озимой пшеницы – 4 700 000 руб. Получено 20 000 ц. соломы. Норматив затрат на солому 10%.

Исчислить себестоимость 1 ц. полноценного зерна и зерноотходов.

Задача 4. На производство овощей открытого грунта затраты составили 1211150 руб. От урожая получено 5020 ц. капусты, 280 ц. огурцов, 980 ц. помидоров, 350 ц. репчатого лука, 700 ц. моркови. Реализационные цены 1 ц. продукции: капуста – 100 руб., огурцы – 1400 руб., помидоры – 2600 руб., лук – 1250 руб., морковь – 880 руб.

Исчислить себестоимость каждого вида продукции.

Задача 5. В парниках посажены баклажаны – 50 рам и перец – 100 рам. Общая сумма затрат составила 118000 руб. Собрано 10 000 кг. баклажан и 20 000 кг. перца. Вегетационный период для баклажанов 154дня, для перца 130 дней.

Затраты распределяются пропорционально рамодням. Количество рамодней равно произведению количества рам на число дней вегетационного периода соответствующей культуры.

Исчислить себестоимость 1кг баклажан и 1кг перца.

Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Задание 1. Бухгалтерский баланс

Цель задания. Усвоить сущность баланса, его строение, содержание актива и пассива, статьи баланса и их взаимосвязь со счетами, группировку статей баланса.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля года (руб.)

Основные средства 850450
Уставный капитал 924800
Фонд потребления 7000
Краткосрочный кредит банка 1200
Основное производство 49500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками 1500
Расчеты с персоналом по оплате труда 5500
Готовая продукция 1000
Материалы 1500
Касса 2750

Прибыль прошлых лет 6750

1. Хозяйственные операции за учетный период г. (руб.)

№п./п.	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			дебет	кредит
1.	Продана готовая продукция	3000		
2.	Причитается с покупателей за проданную продукцию	5000		
3.	Получена прибыль от продажи продукции	2000		
4.	Оприходованы полученные безвозмездно основные средства	40000		
5.	Использованы материалы на основное производство	2000		
6.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные ранее	5000		
7.	Начислена работникам премия за счет	200		
8.	Из кассы выдана рабочим премия	200		
9.	Прибыль от продажи продукции перечислена на нераспределенную прибыль отчетного года	2000		
	Итого			

Кейс-задачи от индустриального партнера «Россельхозбанк»

Практическая работа 2. Автоматизация ввода и обработки первичных учетных документов.

Подробное описание:

На сельхозпредприятии большие объемы первичных бумажных документов (накладные, акты выполненных работ, путевые листы), что ведет к ошибкам и задержкам в учете. Студент проектирует и внедряет цифровое решение, использующее технологии Optical Character Recognition (OCR) для автоматического распознавания данных с отсканированных документов и Robotic Process Automation (RPA) для их последующей обработки (например, создание проводок в учетной системе, проверка контрагентов). Результат — сокращение ручного труда и повышение точности ввода данных.

Задача: Разработать решение для автоматического ввода и обработки данных первичных бухгалтерских документов.

Область применения: Автоматизация бухгалтерии, цифровой документооборот.

Компетенции: ПКкормии-22 (Е-1. Базовый уровень).1, УК-2.2, УК-2.3, ПКос-2.1

Практическая работа 5. Разработка модели для оценки рыночной стоимости сельхозтехники при её поступлении в учет.

Подробное описание:

Банку и предприятию требуется быстрая и объективная оценка рыночной стоимости сельскохозяйственной техники (комбайны, тракторы) для корректного от-

ражения в учете при внесении в уставный капитал, продаже или получении кредита под залог. Студент строит модель (регрессионный анализ, градиентный бустинг), которая на основе открытых данных (объявления о продажах, технические характеристики, год выпуска, наработка моточасов) и исторических данных предприятия предсказывает справедливую рыночную цену. Результат — инструмент для поддержки бухгалтерских и финансовых решений.

Задача: Разработать модель машинного обучения для оценки рыночной стоимости основных средств (сельхозтехники).

Область применения: Оценка активов, бухгалтерский учет основных средств, кредитование под залог.

Компетенции: ПКкрмии-22 (Е-1. Базовый уровень).1, ПКкрмии-22 (Е-1. Базовый уровень).2, ПКос-2.1, УК-2.2, УК-9.1

Практическая работа 8. Разработка прототипа системы предиктивной аналитики для планирования и анализа себестоимости в растениеводстве.

Подробное описание:

Агрохолдинг сталкивается с высокой волатильностью себестоимости зерновых из-за изменения цен на ГСМ, удобрения и погодных условий. Студент разрабатывает прототип аналитической системы на базе Python (с использованием библиотек Pandas, Scikit-learn) или в среде Power BI. Система анализирует исторические данные бухгалтерского учета (затраты по статьям, урожайность) и внешние данные (прогноз погоды, рыночные цены). Ключевая задача — построить модель, позволяющую прогнозировать себестоимость на будущий сезон при различных сценариях и визуализировать «узкие места» в структуре затрат.

Задача: Создать прототип системы для прогнозирования и анализа факторов себестоимости продукции растениеводства.

Область применения: Управленческий учет, финансовое планирование в АПК.

Компетенции: ПКкрмии-22 (Е-1. Базовый уровень).1, ПКкрмии-22 (Е-1. Базовый уровень).2, ПКос-2.1, ПКос-2.2, УК-9.2

Практическая работа 9. Расчет себестоимости продукции растениеводства (зерновые) с распределением затрат.

Подробное описание:

Финансовой службе предприятия сложно оперативно контролировать состояние расчетов с сотнями контрагентов (поставщики семян, покупатели зерна). Студент создает интерактивный BI-дашборд (на платформе Power BI/Tableau или с использованием Python-библиотек Dash/Plotly). Дашборд агрегирует данные из 1С или других учетных систем, визуализирует динамику задолженности, рассчитывает ключевые показатели (оборачиваемость, просрочка), сегментирует контрагентов по рискам. Это позволяет бухгалтерии и менеджменту своевременно выявлять проблемы и напрямую влияет на финансовый результат от продаж.

Задача: Разработать BI-дашборд для комплексного анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Область применения: Финансовый контроль, управление денежными потоками, риск-менеджмент.

Компетенции: ПКкрмии-22 (Е-1. Базовый уровень).1, ПКос-2.1, ПКос-2.2, УК-9.2, УК-9.3

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)

1. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
3. Пользователи бухгалтерской информации. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
5. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
6. Характеристика и классификация имущества организации. (УК-6.3; УК- 6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
8. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
9. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
10. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета(УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
11. Электронная подпись. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
12. Электронный документооборот. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкрмии-22.1)
13. Классификация и обработка первичных документов (ПКкрмии-22.1).
14. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
15. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
16. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
17. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
18. Классификация бухгалтерских счетов. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос- 6.2)

19. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
20. Учет процесса производства. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
21. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
22. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
23. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
24. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
25. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
26. Оценка (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
27. Калькулирование (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
28. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
29. Учет кассовых операций. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
30. Учет операций по счетам в банке (расчетным, валютным). (УК-6.3; УК- 6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
31. Мини-банк. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
32. Онлайн-касса (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
34. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
35. Учет расчетов по налогам и сборам. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос- 6.2)
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
37. Учет расчетов с подотчетными лицами. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
38. Документальное оформление отработанного времени и объема выполненных работ в растениеводстве. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос- 6.2)
39. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
40. Порядок начисления заработной платы и удержания из нее. (УК-6.3; УК- 6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
41. Документальное оформление движения материалов, продукции растениеводства, их оценка. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)

42. Организация складского учета и учет ТМЦ на складах и в бухгалтерии. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
43. Синтетический и аналитический учет материалов, продукции растениеводства. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
44. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода(УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1)
45. Понятие, классификация и оценка основных средств. (УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
46. Первичный, аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) в растениеводстве. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
47. Учет амортизации основных средств растениеводства. (УК-2.1, УК2.2, УК-2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
48. Дистанционная инвентаризация (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1)
49. Объекты и статьи затрат в растениеводстве. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
50. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
51. Учет продаж продукции растениеводства, учет расходов на продажу. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
52. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности организации. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
53. Учет прочих доходов и расходов. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
54. Учет собственного капитала (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
55. Учет резервов. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
56. Сущность, значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки составления и предоставления отчётности. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
57. Основные формы бухгалтерской отчётности. (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2)
58. Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2, ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2)
59. Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами) (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1)
60. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещи) (УК-2.1, УК2.2, УК- 2.3, УК-9.1, УК9.2 УК-9.3, ПКос-2.1, ПКос-2.2, ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2)
61. Данные бухгалтерского учета как источник для систем бизнес-аналитики (BI) и предиктивного моделирования. (ПКкормии-22.1, ПКкормии-22.2, ПКос-

2.1, ПКос-2.2, УК-9.2)

- 62. Принципы организации и структуры баз данных в бухгалтерских информационных системах (на примере 1С, SAP). (ПКкрмии-22.1, ПКос-2.1)
- 63. Автоматизация учетных процессов: от RPA (роботизации) для рутинных операций к использованию NLP для обработки текстовых договоров. (ПКкрмии-22.1, УК-2.2, УК-2.3)
- 64. Прогнозирование денежных потоков и финансового результата на основе данных управленческого и бухгалтерского учета с учетом внешних факторов. (ПКкрмии-22.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ПКос-2.2)
- 65. Визуализация финансовых данных: принципы построения эффективных дашбордов для контроля себестоимости, дебиторской задолженности и рентабельности в АПК. (ПКкрмии-22.1, ПКос-2.2, УК-9.3)

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Общая максимальная сумма баллов за семестр: 117 баллов.

Работа на практических занятиях состоит из решения кейс-задач и разбора практических ситуаций.

Кейс-задача (4 работы): Оценка за решение комплексной IT-задачи.

Разбор практической ситуации (5 работ): Оценка за решение типовых учетных задач, оформление проводок, расчетов и т.д.

Шкала оценивания за одно практическое занятие (0-10 баллов):

10 баллов (Отлично): Решение верное, полное, грамотно обосновано. Работа оформлена в соответствии со стандартами (для кейсов — представлен прототип/модель/анализ). Выполнена самостоятельно и в срок.

8-9 баллов (Хорошо): Решение верное, но имеются незначительные недочеты в обосновании, оформлении или при выполнении отдельных этапов.

6-7 баллов (Удовлетворительно): Решение верно в основной части, но содержит существенные ошибки в деталях, неполное обоснование или оформлено небрежно. Могло быть выполнено с существенной помощью.

<4 баллов (Неудовлетворительно): Решение неверное или крайне неполное, но предпринята попытка выполнения и присутствует понимание части материала. Работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (списана), или решение демонстрирует полное непонимание темы.

Дополнительно студент может получить до 14 баллов за ответы на вопросы для устного опроса в течение (Студент имеет возможность получить 1 балл на каждом практическом занятии).

На зачете студент отвечает на 2 теоретических или теоретико-практических вопроса из перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, представленных в билете. Максимум студент может получить 10 баллов.

Шкала за один вопрос (0-5 баллов):

5 баллов: Полный, развернутый ответ, с примерами. Свободное владение терминологией.

4 балла: Ответ полный, но неглубокий. Допущены несущественные неточности.

3 балла: Ответ в целом верный, но неполный или фрагментарный. Требуются наводящие вопросы.

2 балла: Присутствует лишь общее понимание темы, ответ содержит фактические ошибки.

0-1 балл: Тема не раскрыта, демонстрируется незнание базовых понятий.

Расчет максимального балла:

Практические работы: 9 работ * 10 баллов = 90 баллов

Устные ответы: 14 баллов

Зачет: 10 баллов

ИТОГО МАКСИМУМ: 90 + 14 + 10 = 117 баллов.

Таблица 7

Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости

Шкала оценивания	Экзамен
96-117	Отлично
76-95	Хорошо
56-75	Удовлетворительно
0-55	Неудовлетворительно

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
---	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469404>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471115>
3. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
4. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 308 с. — ISBN 978-5-507-53011-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464210>
5. Шуваев, А. В. Цифровые технологии в АПК : учебное пособие / А. В. Шуваев. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510213>

7.2 Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
3. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

4. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

7.3 Статьи, опубликованные в научных журналах 1 уровня Белого списка научных журналов Минобрнауки России и сборниках научных работ конференций уровня А*

1. Impact of artificial intelligence on project management (PM): Multi-expert perspectives on advancing knowledge and driving innovation toward PM2030 / L. Hughes, R. K. Mavi, M. Aghajani [et al.] // Journal of Innovation and Knowledge. – 2025. – Vol. 10, No. 5. – P. 100772. – DOI 10.1016/j.jik.2025.100772. – EDN JFQLHQ.
2. A comprehensive survey of clustering algorithms: State-of-the-art machine learning applications, taxonomy, challenges, and future research prospects / A. E. Ezugwu, A. M. Ikotun, O. O. Oyelade [et al.] // Engineering Applications of Artificial Intelligence. – 2022. – Vol. 110. – P. 104743. – DOI 10.1016/j.engappai.2022.104743. – EDN PYHARE.
3. Yuxiao Huang. Improving Classification Accuracy by Mining Deterministic and Frequent Rules. In Roman Barták, Eric Bell, editors, Proceedings of the Thirty-Third International Florida Artificial Intelligence Research Society Conference, Originally to be held in North Miami Beach, Florida, USA, May 17-20, 2020. pages 63, AAAI Press, 2020.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)

9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU. <http://www.library.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17

(Учебный корпус 2, аудитория 107)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1. Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и зачету. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия;

– при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;

– теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;

- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

Программу разработал (и):

Постникова Л.В., к.э.н., доцент
кафедры статистики и кибернетики



(подпись)

Ветошкин А.Ю., ассистент
кафедры статистики и кибернетики



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
ОПОП ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии
направленность Большие данные и машинное обучение (квалификация выпускника
– бакалавр)

Прудким Александром Сергеевичем, доцентом, кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» ОПОП ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** направленность **Большие данные и машинное обучение** и **Компьютерные науки и технологии искусственного интеллекта (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (разработчики - Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Ветошкин Артем Юрьевич, ассистент кафедры статистики и кибернетики).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** компетентностно-ролевым моделям в сфере искусственного интеллекта. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В.**

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **09.03.02 Информационные системы и технологии** и компетентностно-ролевыми моделями в сфере искусственного интеллекта.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» закреплено **4 компетенции (9 индикаторов)**. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» составляет 4 зачётных единицы (144 часа/из них практическая подготовка 4).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **09.03.02 Информационные системы и технологии**.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 09.03.02 Информационные системы и технологии**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименования, Статьи, опубликованные в научных журналах 1 уровня Белого списка научных журналов Минобрнауки России и сборниках научных работ конференций уровня А* – 3 источника, Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **09.03.02 Информационные системы и технологии**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» ОПОП ВО по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии** направленности Компьютерные науки и технологии искусственного интеллекта, Большие данные и машинное обучение, (**квалификация выпускника – бакалавр**), разработанная Постниковой Л.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Ветошкиным А.Ю., ассистентом кафедры статистики и кибернетики соответствует требованиям ФГОС ВО, компетентностно-ролевым моделям в сфере искусственного интеллекта, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Прудкий А.С., доцент кафедры высшей математики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат педагогических наук


(подпись)

«26» августа 2025 г.