

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 17.04.2026 15:06:46  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d95b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Хоружий Л.И.  
«30» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.02(II) Производственная преддипломная практика**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Бизнес-архитектура, учет и финансы»

Курс 4/5  
Семестр 8/9

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

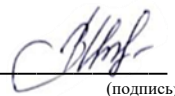
Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н.,



Хабарова Н.Д., ассистент



Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«29» августа 2025 г.

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Зам. директора по науке и практике  
Института Экономики и управления АПК  
Козлов К.А.



«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

# Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>13</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b> .....	<b>15</b>
6.1. Обязанности руководителя производственной практики.....	16
Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики: .....	17
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	18
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	18
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	19
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>20</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	20
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	20
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	20
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>23</b>
8.1. Основная литература.....	23
8.2. Дополнительная литература .....	23
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	24
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>25</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)</b> .....	<b>25</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

**Б2.В.01.02 (П) Производственная преддипломная практика для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Курс 4, семестр 8 (очная форма);**

**Курс 5, семестр 9 (очно-заочная форма).**

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

**Цель практики:** овладение практическими умениями и навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области корпоративного учета и финансового менеджмента в условиях цифровой трансформации, а также способностью идентифицировать и анализировать риски и предлагать мероприятия по воздействию на риск.

**Задачи практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных организационных, производственных и учетно-аналитических задач в сельскохозяйственной организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- обобщение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;

- изучение зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета),

- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-10 (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-6 (ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3).**

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, дополнение, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

**Место проведения:** производственная преддипломная практика проходит на базе сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств любых районов и областей Российской Федерации, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки).

### **1. Цель практики**

**Цель прохождения Производственной преддипломной практики** – овладение практическими умениями и навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области корпоративного учета и финансового менеджмента в условиях цифровой трансформации, а также способностью идентифицировать и анализировать риски и предлагать мероприятия по воздействию на риск.

### **2. Задачи практики**

#### **Задачи практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных организационных, производственных и учетно-аналитических задач в сельскохозяйственной организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- обобщение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- изучение зарубежных источников информации, необходимых при составлении информационного обзора (отчета),
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение **Производственной преддипломной практики** направлено на формирование у обучающихся универсальной (УН) и компетенции (3 индикатора) и 2 компетенций профессионального уровня (ПК) (6 индикаторов), представленных в таблице 1.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

**Производственная преддипломная практика** входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного прохождения **Производственной преддипломной практики** необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы бакалавриата:

Микроэкономика, Макроэкономика, Финансы, Экономика предприятия (организации), Теория бухгалтерского учета, Экономика сельского хозяйства; Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК; Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности; Налоги и налогообложение; Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК; Деньги, кредит, банки; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность; Финансовый менеджмент; Корпоративные финансы; Аудит корпоративной отчетности; Корпоративное право; Инвестиции; Принципы и методы корпоративного учета; Налоговый учет и отчетность в цифровой экономике; Управленческий учет в корпорациях; Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности; Рынок ценных бумаг; Международные стандарты финансовой отчетности; Корпоративная отчетность; Корпоративное налогообложение; ERP-системы; Финансовые вычисления; Искусственный интеллект в экономике.

В свою очередь, **Производственная преддипломная практика** является основой для написания выпускной квалификационной работы:

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная.

**Производственная преддипломная практика** проводится в одной или нескольких организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности бакалавра. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной преддипломной практики могут быть:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;

- банки;

- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации, предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);

- научно-производственные подразделения вуза и т.п.

**Производственная преддипломная практика** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») проводится на 4 курсе, восьмом семестре (для очной формы обучения); 5 курсе в девятом семестре (для очно-заочной формы обучения).

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	- способы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации; - законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации; - предметную область и специфику деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения		

				<p>профессиональных и социальных задач;  - знает современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач.</p>		
			<p>УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации</p>		<p>- обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p>	
			<p>УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и</p>			<p>- методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и</p>

			профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			бюджетных источников
2.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий	ПКос-2.1 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации	нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации		
			ПКос-2.2 Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной		применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием	

			жизни с использованием цифровых инструментов и технологий		цифровых инструментов и технологий	
			ПКос-2.3 Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий			методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий
3	ПКос-6	Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием	ПКос-6.1 Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы, информационные системы (программные продукты) для осуществления аудиторской деятельности	основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита и организации внутреннего контроля экономического субъекта. Программные продукты, используемые для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта		

		цифровых инструментов и технологий	ПКос-6.2 Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с использованием цифровых средств		выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы с целью выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы с целью	
			ПКос - 6.3 Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с применением цифровых средств			методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с применением цифровых средств

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют 10 дней в восьмом семестре (очная форма обучения), девятом семестре (очно-заочная форма обучения). Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки).

**Производственная преддипломная практика** состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– идентифицировать и анализировать риски и предлагать мероприятия по воздействию на риск.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость **Производственной преддипломной практики** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы») составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, в том числе 108 часов практической подготовки (таблица 2).

Таблица 2

### Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	8-й семестр (очная форма), 9-й семестр (очно-заочная форма)/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108/108	108/108
Контактная работа, час.	1/1	1/1
Самостоятельная работа практиканта, час.	107/107	107/107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

**Производственная преддипломная практика** по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бизнес-архитектура, учет и

финансы») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

### Структура производственной практики

№ этапа практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Предварительный	На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов	УК-10, ПКос-2, ПКос-6
2	Основной	Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику	УК-10, ПКос-2, ПКос-6
3	Заключительный	Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).	УК-10, ПКос-2, ПКос-6

### Содержание практики

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 1 часа, в том числе 1 час практической подготовки (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры. Примерные темы исследования содержатся в ОМ к данной рабочей программе практики.

### День 1

#### 1 этап. Подготовительный этап

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной

безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

## **2 этап. Основной этап**

### **Дни 2-3**

Студент углубляет анализ, по выбранной на третьем году обучения теме исследования, теоретических аспектов, включенных в состав отчета по производственной практике «Научно-исследовательской работе».

Необходимо раскрыть сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

### **Дни 3-4**

Для написания части отчета, посвященной оценке современного состояния финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, следует дополнить следующую информацию:

- об организации: копия Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления хозяйствующим субъектом;
- проанализировать и описать отношения хозяйствующего субъекта с бюджетной системой РФ;
- проанализировать и описать налоговые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по основным финансово-экономическим показателям деятельности хозяйствующего субъекта;
- проанализировать систему ведения корпоративного учета и работу бухгалтерской службы, сделать выводы, выявить недостатки и предложить пути их устранения;
- проанализировать действующую систему риск-менеджмента на предприятии.

Информационной базой могут служить статистические данные органов государственной статистики, годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

### **Дни 5-6**

Для написания части отчета, посвященной оценке финансового состояния субъекта исследования, необходимо проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;

Дать общую оценку финансового состояния субъекта исследования, провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности. Отразить

достоинства и недостатки действующей системы управления рисками на предприятии.

Провести анализ по объекту исследования, например, для темы «Управление оборотным капиталом организации АПК» этот пункт отчета будет содержать анализ оборотного капитала и эффективности его использования.

С руководителем производственной преддипломной практики от кафедры следует заранее составить план анализа, посвященного теме исследования: необходимую для проведения расчетов отчетность или другую документацию, предварительный состав таблиц и показателей, их последовательность и методику расчета.

### **Дни 7-8**

На основании проведенного исследования необходимо выявить и разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма, а также системы управления рисками в организации.

### **3 этап Заключительный этап**

### **Дни 9-10**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- составить отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной преддипломной практике с оформлением презентации.

### **Самостоятельное изучение тем**

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления всех разделов отчета	УК-10, ПКос-2, ПКос-6
2	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для написания части отчета, посвященной анализу выявленной проблемы и риск-менеджменту в организации	УК-10, ПКос-2, ПКос-6

## **6. Организация и руководство практикой**

### **6.1. Обязанности руководителя производственной практики**

#### **Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета,

организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Ответственность.**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

#### ***Руководители производственной практики от Университета:***

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета и выпускной квалификационной работе.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

#### ***Руководитель производственной практики от профильной организации:***

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

#### ***Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:***

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные рабочей программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, предусмотренные рабочей программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

## **7. Методические указания по выполнению программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

### **7.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно рабочей программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные рабочей программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 3 раздела. Первый раздел – «Теоретические основы изучаемой проблемы», в котором рассматривается сущность проблемы исследования (оценка мнений ведущих отечественных и зарубежных ученых экономистов и практиков по исследуемой проблематике); нормативно-правовое регулирование темы исследования; анализ отраслевой специфики.

Второй раздел содержит «Оценку современного состояния финансово-экономической деятельности субъекта исследования». В нем описывается форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией. Описывается действующая система управления рисками в организации.

Раскрывается структура бухгалтерской службы и особенности корпоративного учета в организации. Выявляются их недостатки и предлагаются пути их устранения. Дается оценка финансового состояния субъекта хозяйствования, а также анализ выявленной студентом проблемы, включающий расчеты и выводы по ее современному состоянию в организации. Следует, по согласованию с руководителем производственной преддипломной практики от кафедры, определить план отчета по производственной преддипломной практике, провести необходимые расчеты, сделать обоснованные выводы.

Третий раздел – «Рекомендации по совершенствованию отдельных элементов финансового механизма/корпоративного учета хозяйствующего субъекта». В нем следует разработать методические и организационные предложения по решению исследуемой проблемы. Они могут быть основаны на формировании финансовых моделей, расчете соответствующих показателей, совершенствовании элементов финансово-кредитного механизма или системы корпоративного учета. В данном разделе также необходимо привести рекомендации по управлению рисками в организации (примером могут быть формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски).

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 25 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной рабочей программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения.** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной рабочей программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

**Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен

быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### ***8.1. Основная литература***

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>

### ***8.2. Дополнительная литература***

1. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494>

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859) Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной преддипломной практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

## 10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

### 10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

### 10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

**«Отлично»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

**«Удовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

**«Неудовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Также возможно применение балльно-рейтинговой системы контроля знаний. Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании прохождения производственной практики, представлено в таблице 6.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Для получения оценки 5 «Отлично» необходимо набрать 45-50 баллов, для оценки 4 «хорошо» - 36-44 баллов, для получения оценки «удовлетворительно» - 25-35 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Таблица 6

**Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании Производственной преддипломной практики**

Виды контроля	Соответствие оценки видов контроля 4 балльной шкале, количество баллов				Итого баллов в соответствии с 4 балльной шкалой, количество баллов			
	5	4	3	2	5	4	3	2
Уровень выполнения индивидуального задания	5	4	3	2	5	4	3	2
Степень самостоятельности в работе	5	4	3	2	5	4	3	2
Полнота выполнения обучающих заданий	5	4	3	2	5	4	3	2
Сложность и глубина разработки темы	5	4	3	2	5	4	3	2
Обоснованность предложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Теоретический и методический уровень выполнения работы	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление приложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Использование информационных источников по избранной теме	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление отчета по практике	5	4	3	2	5	4	3	2
Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы	5	4	3	2	5	4	3	2
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)					50	40	30	20

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу практики**  
**Б2.В.01.02 (П) Производственная преддипломная практика**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,**  
**направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Рахаевой В.В., доцентом, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики «Производственной преддипломной практики» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., - Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики **«Производственная преддипломная практика»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за **«Производственной преддипломной практикой»** закреплена 1 универсальная компетенция (УК) (3 индикатора) и 2 компетенции профессионального уровня (ПК) (6 индикаторов). **«Производственная преддипломная практика»** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики **«Производственной преддипломной практики»** составляет 3 зачётных единицы (108 часов), в том числе 108 часов практической подготовки, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 4 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименования, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике **Производственной преддипломной практики** и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «**Производственная преддипломная практика**» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы» (квалификация выпускника – бакалавр), Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«29» августа 2025 г.  
(подпись)