

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

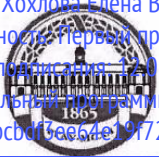
ФИО: Хохлова Елена Васильевна

Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.03.2025 15:03:06

Уникальный программный ключ:

ffa7ebc0d6e654e19f72e2c06ed7dc0d539cecd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

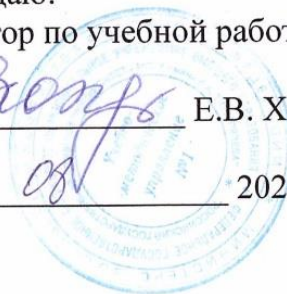
Утверждаю:

Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

«29»

2024 г.



ПРОГРАММА **государственной итоговой аттестации выпускников**

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Москва 2024

Составители: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

Назарова Л.И., к.п.н., доцент

Шингарева М.В., к.п.н., доцент

«04» июня 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры

Протокол № 12 от «11» июня 2024 года

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор «11» июня 2024 г.

Рецензент: Козлов О.А., д.п.н., профессор

«10» июня 2024 г.

Согласовано:

Директор Института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий

« » 2024 г.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ

Е.Д. Абрашкина

«28» 08 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

Протокол № 11 от «17» июня 2024 года

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК

Т.Н. Гупалова

«17» июня 2024 г.

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (специальности) подготовки	4
1.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА	7
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	7
2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен	7
2.2 Порядок проведения экзамена	11
2.2.1 Проведение государственного экзамена	11
2.2.2 Использование учебников, пособий	13
2.2.3 Рекомендуемая литература	13
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	16
3 Требования к выпускной квалификационной работе	17
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	17
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию	17
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов	17
3.2.2 Требования к содержанию ВКР	29
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	29
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	31
3.5 Порядок защиты ВКР	34
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	35
Приложение А	39
Приложение Б	40
Приложение В	41

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (специальности) подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным Минобрнауки России «22» февраля 2018 г. (регистрационный № 129) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Год начала подготовки: 2024 год.

Объём государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» составляет 9 зачетных единиц (324 часа) (указывается объем государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом), из них

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единицы (108 часов), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часа, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;
- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 часов), в т.ч. в контактной форме – 30,5 часов, в форме самостоятельной работы – 185,5 часов.

1.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический,
- проектный,
- методический,
- научно-исследовательский.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Основные задачи профессиональной деятельности выпускника по типам задач:

педагогический

преподавание учебных дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП;

проектный

проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

методический

разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

оценка качества методических материалов программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

научно-исследовательский

организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП;

анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности;

проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1. – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		+
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную дея-		+

	тельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	+	+
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		+
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		+
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		+
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	+
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		+
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	+	+
ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	+	+
ПКос-2	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	+	+
ПКос-3	Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	+	+
ПКос-4	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП	+	+

ПКос-5	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по использованию современных информационных и коммуникационных технологий	+	+
ПКос-6	Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования		+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональной области «Образование и наука»;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносится следующий перечень вопросов:

Б1.В.01.01 Электронные образовательные ресурсы

Значение и место ЭОР в современном образовании. Компьютеризация и информатизация образования: ожидания и реальность. ЭОР как новый педагогический инструмент в профессиональном образовании. Сравнительные характеристики электронных и традиционных образовательных ресурсов.

Современные концепции развития ЭОР: состояние и перспективы. Анализ ЭОР в информационном образовательном пространстве: целевая аудитория, воз-

раст, уровень образования, объем цифрового потока. Модульная структура электронных курсов. Функциональность, многосвязность, интерактивность, единая среда реализации. Перспективы открытых мультимедийных образовательных ресурсов.

Стандартизация и оценка качества ЭОР. Понятие стандарта ЭОР. Понятие качества ЭОР. Методы экспертной оценки качества ЭОР. Унификация и стандартизация ЭОР: проблема общего подхода. Проекты международных стандартов и спецификаций ADL (SCORM), IEEE LTSC (LOM), IMS, ARIADNE.

Этапы разработки ЭОР. Формирование концепции ЭОР. Формирование команды исполнителей. Разработка сценария ЭУМК. Отбор учебного содержания (контента). Разработка мультимедиа компонент. Программная сборка учебных модулей и их интеграция. Отладка и апробация ЭОР. Регистрация и эксплуатация ЭОР.

Компоненты ЭОР нового поколения. Мультимедиа компоненты: символьная информация, визуальный ряд, звуковой ряд. Интерактивные 2D и 3D компоненты. Виртуальная реальность в ЭОР.

Принципы создания модульных адаптивных ЭОР. Понятие адаптивных ЭОР. Модульность контента ЭОР (ЭУМК) и дидактические единицы. Структура и содержание модуля ЭУМК. Графологическая модель отбора содержания учебного модуля ЭОР. Модуль адаптивного тестирования знаний.

Электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК): виды, структура и содержание. Определение ЭУМК. Локальные и сетевые ЭУМК. Общие требования к ЭУМК. Дидактические компоненты ЭУМК. Исходные материалы содержания ЭУМК. Интерфейс ЭУМК.

Модели применения ЭУМК в учебном процессе. Организация учебного процесса с применением ЭУМК в очном и заочном обучении. Принципы дистанционного обучения (ДО). Технологии ДО. Платформы ДО и образовательные порталы: назначение и принципы использования в обучении.

Инструментальные средства разработки компонентов ЭУМК. Обработка и форматирование текстов в редакторах MS Word и Web Edit. Обработка, форматирование и сжатие фотоматериалов в редакторе Photoshop. Разработка схем курсов в PowerPoint. Создание модулей тестирования и тренинга в среде HotPotatoes 6.0. Редактирование видеофрагментов в Pinnacle Studio.

Интеграция компонентов и модулей ЭУМК в программную оболочку. Авторские оболочки ЭУМК.

Сетевые ЭОР и их характеристики. Электронные библиотеки ЭОР (Единое окно, Orel и т.п.). Электронные энциклопедии и базы знаний. Сайты учебных и научных видеоматериалов, компьютерных моделей, виртуальных лабораторных практикумов, систем удаленного доступа. Оптимизация форматов сетевых ЭОР.

Этапы и технологии создания сетевых ЭУМК. Особенности и разновидности сетевых ЭУМК. Проектирование структуры и функций ЭУМК. Формирование компонентов ЭУМК и их интеграция на сетевых платформах ДО (на примере платформы Moodle). Разработка, размещение и использование сетевых ЭУМК на Учебно-методическом портале.

Общедоступные ЭОР в сети Internet. Электронные сетевые библиотеки. Сетевые учебники, словари, хрестоматии, энциклопедии, видео-файлы, аудио-

файлы и т.д. Эффективные методы поиска релевантной информации в сети Internet. Сетевые сервисы поиска и перевода контента на зарубежных доменах. Возможности Google, Rambler и др.

Нормативно-правовые основы создания и защиты от несанкционированного использования ЭОР в России. Нормативные документы, регламентирующие создание и применение ЭОР. Законодательство в области защиты авторских прав, личных данных и информационной безопасности в РФ. Практика использования ЭОР и типичные нарушения авторских прав при реализации дистанционного обучения в России.

Б1.В.01.09 Методика преподавания профессиональных дисциплин

Современное состояние и тенденции развития профессионального образования. Сущность инженерного образования, его роль в научно-техническом прогрессе. Государственная политика в сфере профессионального образования. Система дуального обучения. Научно-технический потенциал. Проблемы в инженерном образовании России и пути их решения. Тенденции развития инженерного образования. Гуманизация и гуманитаризация инженерного образования. Развитие нанотехнологий. Специфика агроинженерной сферы.

Профессионально-педагогическая компетентность преподавателя инженерного вуза. Сущность, функции, структура методической деятельности преподавателя. Проблемы подготовки преподавателей инженерных дисциплин и пути их решения. Международное общество по инженерной педагогике (IGIP). Квалификация «Международный преподаватель инженерного вуза».

Нормативное обеспечение образовательного процесса в вузе. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования: структура и объем образовательной программы, требования к результатам освоения образовательной программы, требования к условиям реализации образовательной программы. Компоненты образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Проектирование методики преподавания инженерной дисциплины. Методика целеполагания. Проектирование содержания обучения. Тематический план дисциплины. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала по инженерным дисциплинам. Краткая характеристика технологий обучения, применяемых в системе профессионального образования. Формы, методы и средства изучения инженерных дисциплин.

Методика проведения теоретического занятия (лекции). Лекция как основная форма теоретического обучения в вузе. Виды лекций и их структура. Дидактические требования к лекции. Методика формирования системы научных знаний. Оптимальные формы и методы изучения нового материала. Методика целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. Оптимальные формы и методы их реализации на лекции. Методическая разработка теоретического занятия (лекции).

Методика проведения лабораторно-практического занятия. Планирование ЛПЗ. Оборудование рабочих мест. Структура ЛПЗ. Формы организации работы обучающихся на ЛПЗ. Организация деятельности обучающихся по освоению

практических умений и навыков. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков. Инструктирование в процессе производственного обучения. Виды и характеристика инструктажей. Требования охраны труда при проведении ЛПЗ. Методическая разработка ЛПЗ.

Организация самостоятельной работы студентов по инженерной дисциплине. Самостоятельная работа: ее роль и функции в учебно-воспитательном процессе вуза. Виды самостоятельной работы студентов, их характеристика. Принципы организации самостоятельной работы студентов вуза. Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по инженерной дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по инженерной дисциплине.

Контроль и оценка освоения обучающимися учебных дисциплин. Отбор системы критериев и параметров контроля и оценки усвоения учебного материала по учебным дисциплинам. Контрольный инструментарий, методика его разработки и применения.

Б1.О.02.01 Проектирование образовательных программ и технологий

Законодательно-нормативные и теоретическо-методологические основы проектирования образовательных программ. Законодательно-нормативные акты, регламентирующие деятельность профессиональных образовательных организаций по проектированию образовательных программ. История становления и развития образовательных программ в системе профессионального образования. Генезис теории и методологии разработки образовательных программ в профессиональной педагогике.

Образовательные программы: понятие, структура, виды программ. Основные подходы к проектированию профессиональных образовательных программ (ПОП) разного уровня.

Методика проектирования профессиональных образовательных программ подготовки кадров в современных образовательных организациях.

Дидактическое проектирование: теория и методика разработки дидактических проектов преподавателями профессиональных образовательных организаций. Дидактическое проектирование в структуре деятельности педагога профессионального образования. Предмет и продукт (результат) дидактического проектирования. Функциональные единицы дидактического проектирования (проектировочные действия). Виды дидактических проектов.

Зачетные единицы в нормировании учебной нагрузки при освоении ОПОП и учебных дисциплин, модулей, практик.

Обобщенный алгоритм дидактического проектирования. Алгоритм профессионально-педагогических действий педагогов по проектированию ОПОП. Методика проектирования образовательных технологий разработчиками образовательных программ. Образовательные технологии: понятие, эволюция, классификация, практика использования и тенденции развития в профессиональной школе. Факторы и организационно-педагогические условия выбора образовательных технологий в проектировочной деятельности разработчиков образовательных программ.

Проектирование и реализация эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности преподавателя. Основы исследования эффективности образовательных технологий.

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных

испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного ректора в следующих случаях: – при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора; – в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: – идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося; – качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК; – возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; – аудио- и видеозапись ГИА; – возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев; – в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА: – сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; – секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося

по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося. – председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников и других пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

Перечень основной литературы

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Издательство

Юрайт, 2024. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9202-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536746>

2. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13159-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542935>

3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 418 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19505-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556553>

4. Михайленко, О.А. Проектирование информационных систем в образовании [Текст]: практикум / О.А. Михайленко; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 70 с.

5. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 237 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00222-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536253>

6. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08823-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Методика профессионального обучения: практикум / М.В. Шингарева, А.С. Симан; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 80 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>.

8. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П.Ф. Кубрушко, А.С. Симан, М.В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

9. Профессиональная педагогика : учебник / С. Я. Батышев, Б. С. Гершунский, Б. Т. Лихачев ; ред. С. Я. Батышев. – 2-е изд., перераб. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 904 с.

10. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00080-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539108>

11. Педагогические технологии. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18118-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534321>

12. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538399>

Перечень дополнительной литературы

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 273 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20361-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558007>

2. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16340-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530832>

3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 352 с.

5. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13724-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

6. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для вузов / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08411-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472223>

7. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. –

362 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11198-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542426>

8. Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018 – 80 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo204.pdf>

9. Царапкина Ю. М. Педагогические технологии в образовательной среде. Учеб.пос. – М.: Росинформагротех, 2014. – 200 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/423.pdf>.

2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Магистрант не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Магистрант продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Магистрант продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Магистрант продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, в) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.
	Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,

Оценка	Критерий
	b) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Магистрант на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.
	Магистрант НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме магистерской диссертации – самостоятельное научное исследование конкретной задачи в области профессионального образования, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в педагогическую науку и (или) практику образования.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для педагогической науки или практики образования;
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений педагогической науки.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п. Для магистерских диссертаций, кроме перечисленных материалов, включают печатные статьи по теме ВКР).

Объем пояснительной записки ВКР составляет 70-90 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР (*магистерской диссертации*) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о

вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнести их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Основная часть содержит анализ состояния проблемы, теоретические предпосылки и предлагаемые способы решения проблемы, обоснование целесообразности использования конкретных теоретических концепций, моделей для решения задач ВКР, описание эмпирического исследования, анализ и интерпретацию его результатов, рекомендации по совершенствованию исследуемого процесса в условиях информатизации профессионального образования. Основные разделы диссертации должны быть посвящены решению научно-исследовательских, проектных или технологических проблем, сформулированных во введении. Перед изложением решения проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая математические. Предложения и практические рекомендации должны носить реальный характер.

Магистрант разрабатывает конкретное инновационное решение, в качестве которого могут выступать модель педагогической системы, педагогические условия формирования компетенций обучающихся с помощью ИКТ или их готовности к определенному виду профессиональной деятельности, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях информатизации профессионального образования, диагностический комплекс для оценки сформированности компетенций в электронной образовательной среде технического колледжа или инженерного вуза и т.д. В процессе обоснования инновационного решения рекомендуется использовать методы педагогического моделирования, педагогического проектирования и др. Для оценки эффективности предлагаемого решения целесообразно проведение педагогического эксперимента. Полученные результаты следует обработать в соответствии с требованиями педагогической квалитметрии.

Основная часть диссертации делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, выделяют три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и, соответственно, параграфы) были соразмерными по объему (каждая глава в среднем по 25–30 страниц).

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, магистрант должен мысленно представить диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. «Макет диссертации» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них необходимо сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы, и название должно отражать эту подчиненность.

Все главы диссертационной работы должны быть логически связаны между собой.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно *ГОСТ 7.1*.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала выполняется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 [1].

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков параграфов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в *середине верхнего поля*. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание на ВКР – страница 2, далее по порядку: аннотация, оглавление, введение, теоретическая и практическая главы (в каждом выделить параграфы), заключение, список литературы, приложения (по необходимости).

5. Главы имеют *сквозную нумерацию* в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. *В конце заголовков точка не ставится*. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. *Переносы слов в заголовках не допускаются*.

6. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо четко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. Законченную работу следует переплести в папку.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют. Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно. Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают. Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: –15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире без пробелов (3–5), либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: *150-летие*, *30-градусный*, *25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.2020 г.*, *22 марта 1999 г.*, *1 сент. 2022 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2022/23 учебном году. Отчетный 2022/2023 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

- сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др.*, *и пр.*, *и т.д.*, *и т.п.*
- употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н*, *т.*, *им.*, *акад.*, *д-р*, *доц.*, *канд. физ.-мат. наук*, *ген.*, *чл.-корр.* Например: *доц. Иванов И.И.*
- слова, сокращаемые только при географических названиях: *г.*, *с.*, *пос.*, *обл.*, *ул.*, *просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе*.
- употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл. 5*, *п. 10*, *с. 54–58*, *рис. 8.1*, *т. 2*, *табл. 10–12*, *ч. 1*.
- употребляемые только при цифрах: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.*, *до н.э.*, *г.н.э.*, *тыс.*, *млн*, *млрд*, *экз.*, *р.* Например: *20 млн р.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например: *...заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг*, *438 Дж/(кг/К)*, *36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Время переключаемости внимания (*T*) рассчитывается по формуле:

$$T = T_3 - (T_1 + T_2), \quad (3.1)$$

где *T₁* – время, потраченное испытуемым на выполнение первой серии; *T₂* – время, потраченное на выполнение второй серии; *T₃* – время, потраченное на выполнение третьей серии.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из

2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер главы, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации (рисунки) оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95. К рисункам относятся схемы, фотографии, графики, диаграммы, все виды чертежей и т.п.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Классификация интерактивных методов обучения

Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Требования к оформлению таблицы. Таблицы оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение А, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Этапы развития информационных и коммуникационных технологий).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим числом столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Требования к оформлению библиографических ссылок

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы указать в квадратных скобках номер этого источника в списке литературы, например: По мнению И.В. Роберт, изменение позиции субъекта и объекта информационно-образовательного пространства, а также протекания самого образовательного процесса влечет за собой их модификацию (по n параметрам) [21].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (дословное цитирование), в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки, например: [21, с. 53]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Требования к оформлению списка литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Примеры библиографических записей

Книги (монографии, учебники и учебные пособия)

с 1 автором

Роберт, И. В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) : монография / И. В. Роберт. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 398 с. – Текст : непосредственный.

с 2–3 авторами

Бухаркина, М. Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / М. Ю. Бухаркина, Е. С. Полат. – 2-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

с 4 и более авторами

Профессиональная педагогика : учебник ; под редакцией С. Я. Батышева, А. М. Новикова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Ассоциация «Профессиональное образование», 2010. – 456 с. – Текст : непосредственный. (*много авторов, в выходных данных не указаны*)

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный. (*4 автора*)

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный. (*если авторов более 4-х, указывают только трех, а остальных – [и др.]*)

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 940 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из журналов и периодических сборников

с 1 автором

Абасов, З. Инновации в образовании и синергетика / З. Абасов. – Текст : непосредственный // Alma mater (Вестник высшей школы). – 2017. – № 4. – С. 3–8.

с 2–3 авторами

Шишов, С. Е. Проблема формирования компетенций методическими средствами в процессе обучения / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. В. Бухтеева. – Текст : непосредственный // Вестник РМАТ. – 2014. – № 1 (10). – С. 73–78.

Hudson, B. Working on Educational Research Methods with Masters Students in an International Online Learning Community / B. Hudson, D. Owen, K. Veen // British Journal of Educational Technology. – 2006. – Vol. 37. – P. 577–603.

с 4 и более авторами

Взаимодействие образования и производства: содержание, модели реализации / Г. В. Мухаметзянова, И. М. Айтуганов, Е. А. Корчагин [и др.] – Текст : непосредственный // Казанский педагогический журнал. – 2010. – № 3. – С. 5–10.

(авторов более 4-х; если ровно 4, то перечисляют всех после знака /, а в начале описания не указывают первого автора)

Диссертации и авторефераты диссертаций

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 191 с. – Текст : непосредственный.

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 24 с. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции 2018 г. – URL: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования / И. А. Зимняя. – Текст : электронный // Интернет-журнал «Эйдос». – 2006. – 5 мая. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*

- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*

- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с....;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на....;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Содержание магистерской диссертации должно включать в себя: обоснование проблемы исследования, выполненное на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий; теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований; получение новых результатов, имеющих значимость для педагогической теории и практики; апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках; выполняться с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР магистра определяются выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. О закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр институт формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований:

- Развитие образовательных структур и технологий системы непрерывного образования;
- Разработка и исследование эффективности применения адаптивных электронных образовательных ресурсов
- Проектирование педагогической системы общетехнической подготовки в инженерном вузе.

Тема ВКР определяется выпускающей кафедрой в рамках направления научных исследований кафедры и доводится до каждого магистранта в начале первого семестра первого года обучения в виде списка тем, подписанного деканом факультета. Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения научно-исследовательской практики и личных интересов магистранта.

Закрепление темы ВКР утверждается приказом курирующего проректора по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой и согласовании с учебно-методическим управлением. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Примерные темы ВКР

1.	Разработка электронного образовательного ресурса по дисциплине «...»
2.	Применение технологии модульного обучения в электронной образовательной среде колледжа/вуза
3.	Реализация технологии смешанного обучения по дисциплине «...»
4.	Профессиональная ориентация школьников на освоение инженерных профессий в условиях цифровизации образования
5.	Диагностика учебных достижений студентов колледжа/вуза в условиях электронной образовательной среды
6.	Возможности обучающей среды MOODLE по совершенствованию профессиональных компетенций студентов колледжа/вуза
7.	Персонализированное обучение студентов колледжа/вуза в условиях информатизации образования
8.	Организация адаптивного обучения в электронной образовательной среде колледжа/вуза
9.	Возможности геймификации обучения студентов колледжа/вуза на примере дисциплины «...»
10.	Развитие творческих способностей студентов в информационной образовательной среде колледжа/вуза
11.	Применение интерактивных методов обучения в электронной образовательной среде колледжа/вуза
12.	Электронные ресурсы для самоподготовки студентов колледжа/вуза к демонстрационному экзамену
13.	Разработка фрагмента электронного учебника по дисциплине «...»
14.	Применение технологии проектного обучения в электронной образовательной среде колледжа/вуза
15.	Образовательный портал как средство создания единого информационно-образовательного пространства колледжа/вуза

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается магистранту научным руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3

лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Научный руководитель (магистра) оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь магистранту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля;
- за выполнением установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета магистранта о ходе написания диссертации;
- соблюдением корректности использования научной литературой, данных.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР (бакалаврских работ, дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций) по направлению 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Объем, структура пояснительной записки ВКР по направлению 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) не может быть менее 70 страниц.

В перечень дополнительных материалов входит:

- методики исследования;
- сводные данные результатов исследования;
- иллюстративный материал;
- методические материалы к учебному занятию и др.

Законченная ВКР передается магистрантом своему научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя.

Научный руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и подписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 70 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя (научного руководителя) и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя (научного руководителя) и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения директора.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Процедура организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы возможна в дистанционном формате в соответствии с Положением об особенностях государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева" (по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), принятым Ученым советом Университета (протокол №9 от 28 апреля 2020 г.).

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 10 минут. Заключительное слово соискателя степени магистра – не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.

3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Согласно Регламенту подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Российском государственном аграрном университете-МСХА имени К.А. Тимирязева», утвержденным 30 августа 2022 г. (протокол №14 от 30.08.2022 г.) студент (группа студентов) может выполнить и защитить ВКР (магистерскую диссертацию) в формате «Стартап как диплом»

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

		Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки
--	--	--

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпуск- ника	Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.											
..											

При оценивании магистра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка

Оценка	Критерий оценки ВКР
	компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается документ об образовании и квалификации.

Диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При реализации основной образовательной программы обучающимся предоставлена возможность одновременного получения нескольких квалификаций следующим способом – одновременное обучение по программе высшего образования (ВО) 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» и дополнительной профессиональной программе (ДПП) «Педагог-профориентолог» (программе профессиональной переподготовки). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Составители:

Заведующий кафедрой педагогики
и психологии профессионального
образования, д.п.н., профессор

П.Ф. Кубрушко

Доцент кафедры педагогики и психологии
профессионального образования,

к.п.н., профессор

Л.И. Назарова

Доцент кафедры педагогики и психологии
профессионального образования,
к.п.н., доцент

М.В. Шингарева



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(магистерская диссертация)

« _____ »
название ВКР

по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО

(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

ФИО

(подпись, дата)

Консультант

ФИО

(подпись, дата)

Студент

ФИО

(подпись, дата)

Рецензент

ФИО

(подпись, дата)

Москва, 20 ____



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

Утверждаю: _____

Зав. выпускающей кафедрой П.Ф. Кубрушко

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ(ВКР)

Студент _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 __ г. № ____)

« _____

_____ »

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель (подпись, ФИО)

Задание принял к исполнению (подпись студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»
(квалификация выпускника – магистр)

Козловым Олегом Александровичем, ведущим научным сотрудником ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения», лаборатории образования и информатизации, доктором педагогических наук, профессором (далее по тексту – рецензент) проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии», квалификация выпускника – магистр, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Назарова Л.И., к.п.н., доцент, Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Программа государственной итоговой аттестации, представленная на рецензирование, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии».

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи, представлены требования к результатам освоения ОПОП ВО. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)» включает в себя проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В программу включены перечень вопросов и заданий, вынесенных на государственный экзамен, критерии выставления оценок на государственном экзамене, а также примерная тематика выпускных квалификационных работ, порядок утверждения тем, порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускных квалификационных работ, процедура защиты магистерской диссертации и критерии оценки.

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор, Назарова Л.И., к.п.н., доцент, Шингарева М.В., к.п.н., доцент), соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволят при её реализации успешно подготовить высококвалифицированные кадры.

Рецензент: Козлов О.А., ведущий научный сотрудник ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения», лаборатория образования и информатизации, д.п.н., профессор

2024 г.

Ведущий эксперт
Управления по работе
с персоналом
Сигуа Н.В.



Подпись О.А. Козлова
ЗАВЕРЯЮ