

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: директор института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 2025.02.26 10:58:06

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315554aed8612a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра землеустройства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института Мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н.Костякова

Д.М. Бенин

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАДАСТРА НЕДВИЖИМО- СТИ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство сельских и городских территорий

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент


«22» августа 2025

Рецензент: А.В.Савельев, к.т.н., доцент кафедры сельскохозяйственного строительства ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева»


«22» августа 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройства и лесоводства протокол №1 от «22» августа 2025 г.

Зав. Кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

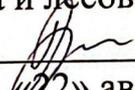

«22» августа 2025

Согласовано:

Зам. председатель учебно-методической комиссии института МВХС имени А.Н. Костякова, к.п.н., доцент Щедрина Е.В.


«__» _____ 2025 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой землеустройства и лесоводства
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент


«22» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ.....	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	20
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ.....	20
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий	23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.12.02 «Правовое регулирование кадастра недвижимости»

для подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области кадастровых работ.

Место дисциплины в учебном плане: в цикл Б1.В.12.02, комплексные модули, дисциплина осваивается в 7 семестре по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.2; УК-4.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3; ПКос-2.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

Краткое содержание дисциплины:

Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав.

Общая трудоемкость дисциплины/ в т.ч. практическая подготовка: составляет 3 зач. ед., 108 часов

Промежуточный контроль – экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» является приобретение и формирование студентами профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в области инновационных направлений в кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовое регулирование кадастра недвижимости» относится к модульной части учебного плана. Дисциплина «Правовое регулирование кадастра недвижимости» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Особенностью дисциплины является её нормативно-правовая и практическая направленность.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; Навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
2.	ПКдпо-1	Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю	ПКдпо-1.1. Владеет законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недви-	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу. Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю.

			<p>имущество ПКдпо-1.2. Способен проверять и формировать пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ПКдпо-1.3. Обладает навыками использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p>		<p>жимое имущество.</p>	
3.	ПКдпо-2	<p>Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p>	<p>ПКдпо-2.1. Знать порядок предоставления сведений из ЕГРН ПКдпо-2.2. Способен применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p>	<p>Порядок предоставления сведений из ЕГРН. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Правила ведения документооборота.</p>	<p>Применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p>	<p>Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу; Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>

			ПКдпо-2.3. Владеть навыками проверки запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав			
4.	ПКдпо-3	Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН	<p>ПКдпо-3.1. Владеть общими правилами ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества</p> <p>ПКдпо-3.2. Способен осуществлять поиск сведений в ЕГРН</p> <p>ПКдпо-3.3. Владеть навыками идентификации объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе</p>	Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.	Осуществлять поиск сведений в ЕГРН.	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу; Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
5.	ПКос-2	Способен осуществлять ме-	ПКос-2.1. Осуществ-	Актуальные проблемы и	Осуществлять поиск,	Разработка земле-

		<p>роприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>ляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<p>тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ; Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных работ; Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки предложений по рациональному использованию и охране земель и их обоснования; Актуаль-</p>	<p>систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства; Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Представлять информацию по рациональному использованию и охране земель в требуемом формате с использованием специализированного программного обеспечения</p>	<p>устроительной документации; Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации.</p>
--	--	---	--	---	--	---

				<p>ные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли; Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки проектной землеустроительной документации; Программное обеспечение, используемое для работы с геоинформационными системами и программными комплексами для разработки проектной землеустроительной документации.</p>	<p>и программных комплексов; Применять методы землеустроительного проектирования; Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке проектной землеустроительной документации.</p>	
6.	ПКос-3	Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.2. Осуществляет оценку использования земельных ресурсов и мероприятий по влиянию антропогенного воздей-	Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и со-	Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;	Разработка землеустроительной документации; Описание местоположения и (или) установление на

			ствия на территории	временные методы (технологии) производства землеустроительных работ; Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства проектных работ; Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли.	Организовывать рациональное использование земельных ресурсов; Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.	местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране.
			ПКос-3.3. Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; Нормативные правовые	Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; Организовывать рациональное использование земельных ресурсов; Определять мероприятия по снижению антропо-	Разработка землеустроительной документации; Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель

				<p>акты, регламентирующие проведение землеустроительной экспертизы и разрешение споров при проведении землеустройства; Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране; Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ; Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение землеустроительной экспертизы и разрешение споров при проведении землеустройства.</p>	<p>погенного воздействия на территорию; Применять методы землеустроительного проектирования.</p>	<p>и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации.</p>
--	--	--	--	---	--	---

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50	50
Дистанционное обучение с применением ИТ	50	50
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (П)</i>	34	34
2. Самостоятельная работа (СРС)	58	58
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	0,35	0,35
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	57,65	57,65
Вид промежуточного контроля:	экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем модуля	Всего	Дистанционное обучение с применением ИТ		Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	
Тема 1. Правовое регулирование кадастра недвижимости. Нормативно-правовое регулирование государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на объекты недвижимости. Права и обязанности государственного регистратора прав.	108	16	34	58
Итого по модулю	108	16	34	58

Раздел 1. Правовое регулирование кадастра недвижимости.

Тема 1. Правовое регулирование кадастра недвижимости.

Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Формы организации кадастровой деятельности. Общие положения ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.

4.3 Лекции/лабораторные/практические/ занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости				
	Тема 1. Государственный кадастр недвижимости	Лекция № 1. Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Организация кадастровой деятельности.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1	Вопросы итогового контроля	2
		Практическое занятие № 1-2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1	Вопросы итогового контроля	4/2
		Практическое занятие № 3-4. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПКдпо-2.1	Вопросы итогового контроля	4/2
		Практическое занятие № 5. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПКдпо-1.1.	Вопросы итогового контроля	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ и название темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции (индикаторы)
Раздел 1. «Государственный кадастр недвижимости»			
1	Тема 1. Государственный кадастр недвижимости.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Организация кадастровой деятельности Государственное регулирование создания и использования селекционных достижений. 2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. 3. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 4. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. 	ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Организация кадастровой деятельности.	ЛЗ Работа в малых группах
2.	Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	ПЗ Работа в малых группах
3.	Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПЗ Работа в малых группах
4.	Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПЗ Работа в малых группах

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для зачета (промежуточный контроль)

1. Признаки современного государственного кадастра недвижимости.
2. Основные закономерности построения и формирования современного государственного кадастра недвижимости.
3. Значение государственного кадастра недвижимости. Место государственного кадастра недвижимости в социально-экономическом развитии Российской Федерации.
4. Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости
7. Понятие государственного кадастра недвижимости, основные разделы государственного кадастра недвижимости, их структура и состав.
8. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Методы наполняемости и формирования государственного кадастра недвижимости.
10. Орган кадастрового учета и орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Их основные функции в области кадастровых отношений.
11. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
12. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в Реестре объектов недвижимости
13. Структура и состав кадастровых сведений о зданиях в Реестре объектов недвижимости
14. Структура и состав кадастровых сведений о сооружениях в Реестре объектов недвижимости
15. Структура и состав кадастровых сведений об объектах незавершенного строительства в Реестре объектов недвижимости
16. Структура и состав кадастровых сведений о помещениях в Реестре объектов недвижимости
17. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
18. Структура записи о прохождении Государственной границы Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.

19. Структура записи о границе между субъектами Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
20. Структура записи о границах муниципальных образований в Реестре государственного кадастра недвижимости.
21. Структура записи о границах населенных пунктов в Реестре государственного кадастра недвижимости.
22. Структура записи о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре государственного кадастра недвижимости.
23. Структура записи о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре государственного кадастра недвижимости.
24. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости. Структура записи о картографической и геодезической основах в Реестре государственного кадастра недвижимости.
25. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
26. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в Реестр.
27. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
28. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
29. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
30. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
31. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
32. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
33. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
34. Формы организации кадастровой деятельности
35. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
36. Результат кадастровых работ.
37. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
38. Ранее учтенные земельные участки. Понятия и правила внесения сведений о ранее учтенных земельных участках в государственный кадастр недвижимости.
39. Понятие: «ранее учтенные здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства» и правила их внесения в государственный кадастр недвижимости.

40. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
41. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.
42. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
43. Основания осуществления кадастрового учета и состав необходимых для кадастрового учета документов.
44. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Формы документов, представляемых на кадастровый учет.
45. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
46. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
47. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости
48. Приостановление осуществления кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
49. Отказ в осуществлении кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
50. Ошибки в государственном кадастре недвижимости, их квалификация и порядок исправления ошибок.
51. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
52. Порядок изменения сведений об объектах недвижимости.
53. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
54. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
55. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
56. Форма акта обследования и требования к его подготовке.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине на промежуточном контроле в форме экзамена применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов положены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Промежуточный контроль – экзамен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.
2. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143176> (дата обращения: 23.10.2022)
3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>.

7.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 430 с.
2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости : учебное пособие / составители Е. Э. Куклина [и др.]. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппо-

ва, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225956>.

3. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016 - 192 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Приказ № 274 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям» от 09.12.2008.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические разработки для проведения практических занятий:

1. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Сборник задач по государственному управлению земельными ресурсами. – М., ФГБОУ ДПО РАКО АПК, 2018. – 35 с.
2. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Покупка и аренда земель сельскохозяйственного назначения. Учебное пособие. – М., Издательско-полиграфический центр ВОСХОД-А, 2018. – 44 с.
3. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Мелиорация земель сельскохозяйственного назначения. Учебник для слушателей курсов повышения квалификации. – М.: ООО «НИПКЦ Восход-А». 2017. – 92 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- сайт Минсельхоза России <http://mcsx.ru>;
- сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru>;
- сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному <http://www.fsvps.ru>;
- сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <https://www.rosim.ru>;
- сайт РФ для размещения информации по проведению торгов <https://torgi.gov.ru>;
- сайт Публичной кадастровой карты <http://pkk5.rosreestr.ru>;
- сайт Компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
- сайт Министерства РФ по развитию Дальнего Востока <https://minvr.ru>.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(при необходимости)

- 1 Microsoft® Windows Professional 7 Russian.
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебный корпус №29, 107 аудитория лекционная аудитория, аудитория для практических занятий	15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул
Учебный корпус №29, 300 аудитория учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы	1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. (Инвар.№210138000004609, Инвар.№ 210138000004610, Инвар.№ 210138000004611, Инвар.№ 210138000004612, Инвар.№ 210138000004613, Инвар.№ 210138000004614, Инвар.№ 210138000004615, Инвар.№ 210138000004616, Инвар.№ 210138000004617, Инвар.№ 210138000004637, Инвар.№ 210138000004638, Инвар.№ 210138000004639, Инвар.№ 210138000004640, Инвар.№ 210138000004641, Инвар.№ 210138000004642, Инвар.№ 210138000004643, Инвар.№ 210138000004644, Инвар.№ 210138000004645, Инвар.№ 210138000004657, Инвар.№ 210138000004658, Инвар.№ 210138000004659, Инвар.№ 210138000004660). 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт. (Инвар.№210138000004628, Инвар.№210138000004629, Инвар.№210138000004630, Инвар.№210138000004631, Инвар.№210138000004632, Инвар.№210138000004633, Инвар.№210138000004634, Инвар.№210138000004648, Инвар.№210138000004649, Инвар.№210138000004650, Инвар.№210138000004651, Инвар.№210138000004652, Инвар.№210138000004653, Инвар.№210138000004654, Инвар.№210138000004655, Инвар.№210138000004656, Инвар.№210138000004669, Инвар.№210138000004670, Инвар.№210138000004671, Инвар.№210138000004672, Инвар.№210138000004673, Инвар.№210138000004674) 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инвар. № 558479, Инвар. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инвар. № 210124558132015, Инвар. № 210124558132016, Инвар. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инвар. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инвар. №558481)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Читальные залы библиотеки	

ки	
Общежитие №8 Комната для самоподготовки	

Для проведения лекций и семинаров по дисциплине «Картография» необходима специализированная лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и соответствующим демонстрационным сопровождением.

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- практические занятия, лабораторные работы;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

После прослушивания курса лекций студент должен приступить к самостоятельному изучению дисциплины, которое необходимо проводить в порядке, предусмотренном настоящей программой, в соответствии с тематическими планами и с использованием методических материалов по дисциплине (методические указания, практикумы, руководства по выполнению расчётно-графических работ и др.). При изучении каждой отдельной темы теоретической части курса, а также при подготовке к семинару или лабораторной работе рекомендуется составить краткий конспект по учебнику. При возникновении вопросов по изучаемому курсу рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Непосредственно перед началом занятий студент должен получить задание на выполнение расчётно-графической работы, методические указания и руководство по их выполнению. Для подготовки к занятию студент должен самостоятельно ознакомиться с рабочей программой и подобрать необходимую учебно-методическую литературу.

Перед началом выполнения расчётно-графических работ студент должен ознакомиться с темой занятия, методиками выполнения расчётно-графических работ, которые студенты выполняют по соответствующему учебному пособию, подготовить инструменты и материалы, необходимые для выполнения задания.

На экзамене студент должен предъявить преподавателю зачетную книжку. Ответ на вопросы по билету на экзамене студенту необходимо подготовить письменно с рисунками и формулами.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан написать конспект по пропущенным занятиям, самостоятельно выполнить расчётно-графические работы и защитить их (ответы на вопросы, решение задач) в установленное преподавателем время.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Спецификой дисциплины является её инженерно-техническая и проектная направленность, что требует от студентов прочных знаний в области математики, физики, геометрии, географии, черчения. Данная особенность дисциплины обуславливает соблюдать повышенное внимание при выполнении студентами расчётно-графических работ, решении задач, написании контрольных работ и акцентировать внимание студентов преподавателем на чёткое, качественное и своевременное выполнение всех требуемых заданий.

На кафедре при преподавании дисциплины применяются следующие методы обучения студентов:

- устное изложение учебного материала на лекциях, сопровождаемое показом и демонстраций макетов, плакатов, слайдов, кинофильмов;
- проведение практических занятий;
- самостоятельное изучение студентами учебного материала по рекомендованной литературе.

Выбор методов проведения занятий определяется учебными целями, содержанием учебного материала и временем, отводимым на занятия.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

Теоретические знания, полученные студентами на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются при выполнении практических и контрольных работ.

К средствам обучения по данной дисциплине относятся:

- речь преподавателя;
- технические средства обучения: доска, цветные мелки, маркеры, электронно-вычислительная техника, средства вывода изображений на экран (мониторы, мультимедийные проекторы, телевизоры), тематические материалы к лекциям (презентации);
- учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники.

Программу разработал:

Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент

(подпись)

Утверждено кафедрой землеустройства и лесоводства

Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины Б1.В.12.02 «Правовое регулирование кадастра недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (квалификация выпускника – бакалавр)

Савельевым Александром Валентиновичем, доцентом кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доцентом, кандидатом технических наук (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы дисциплины Б1.В.12.02 «Правовое регулирование кадастра недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (направленность «Землеустройство сельских и городских территорий») разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре землеустройства и лесоводства (разработчики – Безбородов Юрий Германович, заведующий кафедрой землеустройства и лесоводства).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02. – «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 945.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 21.03.02. – «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое регулирование кадастра недвижимости» закреплено 14 компетенций. Дисциплина «Правовое регулирование кадастра недвижимости» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины основной части учебного цикла – Б1.О.12.02 ФГОС направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

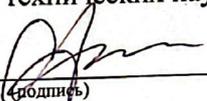
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, 9 источников с ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование кадастра недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство сельских и городских территорий» (квалификация выпускника – бакалавр), соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: А.В.Савельев, доцент кафедры сельскохозяйственного строительства ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», кандидат технических наук, доцент


_____ « 22 » августа 2025 г.
(подпись)

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства; протокол № 1 от « 22 » августа 2025 г.

Зав. Кафедрой Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент