

Документ  
Информац  
ФИО: Хох  
Должност  
Дата подп  
Уникальны  
ffa7ebcbdf



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Е.В. Хохлова  
06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...12	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 02 OK 04 OK 05 OK 09	Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
уроков	92
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	В форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>	<b>26</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Россия в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	
	«Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами»	2	2	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Значение иностранного языка в освоении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	2	2	OK 02 OK 04 OK 05

<b>профессии</b>	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			OK 09
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	2	
	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	2	
<b>Тема 1.3 Рынок труда, трудоустройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	
	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	2	
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	2	
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная	2	2	

	встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»			
<b>Тема 1.4 Образование и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Лексический материал по теме: «Образование и карьера». Грамматический материал: настоящее совершенное и настоящее совершенное длительное времена. Сравнение использования настоящего совершенного и простого прошедшего времен.	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Монологическая речь на тему «Роль образования в Вашей жизни».	2	2	
<b>Раздел 2. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>	<b>34</b>			
<b>Тема 2.1 Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	2	
	Система дошкольного образования в России .	1	1	
	Система школьного образования в России			
	Система дополнительного образования в России	1	1	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	1	1	
	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	1	1	
	Детский сад будущего. Презентация буклета	1	1	
	Система СПО и ВПО в России	1	1	
	Поисковое чтение «Education in Russia»	1	1	
	Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	1	1	

	«Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	2	
<b>Тема 2.2 Система образования в мире, в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	«Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	1	1	
	Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка			
	Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	1	1	
	Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	1	1	
	Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	1	1	
	Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	1	1	
	Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	1	1	
	Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка.	1	1	
Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»		1	1	
Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»		2	2	
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>16</b>		

<b>Тема 3.1 Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	1	<b>1</b>	
	Портрет современного педагога дополнительного образования	1	<b>1</b>	
	День в современном образовательном учреждении. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	1	<b>1</b>	
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	1	<b>1</b>	
	Job interview	1	<b>1</b>	
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	1	<b>1</b>	
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	1	<b>1</b>	
	Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	1	<b>1</b>	
	Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	1	<b>1</b>	
	Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	1	<b>1</b>	
	Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	1	<b>1</b>	
	Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	1	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2 Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	<b>2</b>	
	Чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	<b>2</b>	

<b>Раздел 4 Основы делового общения</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 4.1 Компьютер. Интернет. Средства массовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	1	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
<b>Тема 4.2 Беседа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Лексический материал по теме: Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish. «Деловой этикет и переписка»  «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»  Светская беседа (Small talk). Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения  Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
<b>Тема 4.3 Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Деловая переписка. Повтор времен английского глагола. Работа с таблицей грамматических времен Правила оформления личного письма. Составление личного письма. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)  Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter,	1	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

	Acceptance, Commercial Offer, Reply)			
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1	1	
<b>Тема 4.4 Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			OK 02
	Структура резюме. Составление резюме	1	1	OK 04
	Заявление. Виды заявлений. Автобиография	1	1	OK 05
	Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме .	1	1	OK 09
	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	1	1	
<b>Тема 4.5 Разговор по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Лексический материал по теме: «Разговор по телефону». Оставление сообщений по телефону. Грамматический материал: простое будущее время.	1	1	OK 02 OK 04 OK 05
	Совершенствование фонетических навыков чтения.	1	1	OK 09
	Совершенствование орфографических навыков.			
	Деловой звонок. Звонок в образовательную организацию	1	1	OK 02 OK 04 OK 05
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	1	1	OK 09
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	2	OK 02 OK 04 OK 05

			OK 09
	<b>ИТОГО:</b>	92	92

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО: кабинет «Иностранный язык» - комплект учебной мебели, учебная доска. Мультимедийное оборудование: проектор, экран настенный, компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568710> (дата обращения: 06.02.2025).
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527> (дата обращения: 06.02.2025).
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937> (дата обращения: 06.02.2025).
4. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16752-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539778> (дата обращения: 06.02.2025).
5. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17075-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532347> (дата обращения: 06.02.2025).

*Приложение 3*  
*к ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

6. Грабарник, К. Л. Английский язык. Практическая фонетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Л. Грабарник, И. И. Опешанская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19703-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556935> (дата обращения: 06.02.2025).

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 06.02.2025).

8. Акимова, О. А. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17297-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544970> (дата обращения: 06.02.2025).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и ино-	Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и ино-	<b>Текущий контроль:</b> - письменный опрос; - оценка выполнения практических работ; - устные ответы на ДЗ

<p>зианию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>странных языках</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Итоговый контроль: выполнение практических заданий на ДЗ</p>

пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
---	--	--