

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 23.04.2026 13:33:04
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра связей с общественностью, речевой коммуникации и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Л.И. Хоружий
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности»

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление/специальность: 38.04.01 Экономика

Направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация
бизнеса», «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025


Москва, 2025

Разработчик (и): Муравьева М.В., докт.экон.наук, проф. 
(ФИО), учебная степень, учебное звание «29» августа 2025

Рецензент: Ашмарина Г.И. канд.экон.наук, доц. 
(ФИО), учебная степень, учебное звание «29» августа 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана 2025 начала подготовки.


Программа обсуждена на заседании кафедры связей с общественностью, речевой коммуникации и туризма протокол № 41 от «27» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Евграфова Л.В., канд.экон.наук, доцент 
(ФИО), учебная степень, учебное звание «27» августа 2025 г.

Согласовано:


Председатель учебно-методической комиссии

Института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., канд.экон.наук, доц. 
(ФИО), учебная степень, учебное звание (подпись)

«30» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения


Постникова Л.В., канд.экон.наук, доцент. 
(ФИО), учебная степень, учебное звание (подпись)

«30» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Быков А.А., докт.экон.наук, доцент 
(ФИО), учебная степень, учебное звание (подпись)

«30» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ /  Сердюкова Н.И.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1. Цель освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины в учебном процессе	Ошибка! Закладка не определена.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Структура и содержание дисциплины	9
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	9
4.2 Содержание дисциплины.....	9
4.3 Лекции/Практические занятия.....	11
5. Образовательные технологии.....	14
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	15
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	15
6.1.1 Примерные вопросы для проведения дискуссий	15
6.1.2 Перечень тем рефератов	15
6.1.3. Перечень вопросов к зачету по дисциплине	19
6.2 Описание показателей или критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
7.1 Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины....	24
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	25

Аннотация
Рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в профессиональной
деятельности»

для подготовки бакалавра по направлению 38.04.01 Экономика
направленности: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация
бизнеса», «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике»

Цель изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» — сформировать у обучающихся профессиональные компетенции и практические навыки эффективного делового взаимодействия: ведения переговоров, деловых бесед и публичных выступлений, оформления документации, установления и поддержания деловых контактов, разрешения конфликтов, а также научить анализировать коммуникационные ситуации и выбирать оптимальную стратегию поведения для достижения поставленных целей в профессиональной сфере.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Б1.О учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующая компетенция (индикаторы): УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина предусматривает освоение будущими бакалаврами базовых понятий теории коммуникации и формирование практических навыков эффективного делового взаимодействия. В рамках курса изучаются: сущность и ключевые признаки деловых коммуникаций (целенаправленность, регламентация, функционально-ролевой характер, иерархичность); структура коммуникационного процесса (отправитель, сообщение, канал, получатель) и его этапы (зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование); виды коммуникаций (межличностные, организационные, вербальные и невербальные, формальные и неформальные, вертикальные и горизонтальные); средства и формы деловых коммуникаций (деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, телефонные коммуникации); коммуникативные барьеры и способы их преодоления; техники активного слушания, перефразирования, отражения чувств и резюмирования; правила делового этикета и речевой культуры; стратегии ведения переговоров и разрешения конфликтов; особенности коммуникации в электронной среде и межкультурных взаимодействий.

Общая трудоёмкость дисциплины: составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.
Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к представлениям о межкультурной коммуникации как науке, изучающей человека в его коммуникативном отношении к представителям других культур

Задачами дисциплины являются: изучение основных направлений/парадигм теории межкультурных коммуникаций, основные модели, термины, категориальный аппарат; анализ различных уровней межкультурной коммуникаций: межличностный, в группе, • понимание вопросов глобализации

Для наиболее успешного освоения студентами дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» необходимо использовать предполагается использование в учебном процессе цифровых технологий и инструментов, таких как пакет программ MS Office, Zoom, Webinar, а также Интернет-ресурсов elibrary.ru, Google Scholar и электронных библиотечных систем.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части части Блока 1 «Межкультурная коммуникация в рекламе и связях с общественностью» учебного плана. Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» являются Методология и методы научного исследования.

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Управление проектам.

Рабочая программа дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Знать	Уметь	Владеть
1	УК 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	— основные подходы к формированию рабочих команд; — принципы командной динамики; — методы мотивации и лидерства в межкультурном коллективе; — стратегии разрешения конфликтов в мультикультурной среде	— выявлять сильные стороны участников команды с учётом их культурного бэкграунда; — разрабатывать командную стратегию с учётом межкультурных особенностей; — распределять роли в команде, принимая во внимание культурные различия	— навыками модерации межкультурных командных обсуждений; — техниками построения доверия в мультикультурном коллективе; — методами координации работы команды в условиях культурных различий
			УК-3.2. Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	— модели командного взаимодействия в межкультурной среде; — способы адаптации управленческих решений к культурным особенностям членов команды	— согласовывать действия участников команды с разными культурными установками; — корректировать задачи в процессе работы с учётом межкультурных нюансов; — обеспечивать вовлечённость всех членов команды независимо от их культурного происхождения	— приёмами фасилитации межкультурных совещаний; — инструментами синхронизации работы мультикультурного коллектива; — навыками обратной связи в межкультурной команде
			УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	— алгоритмы постановки целей в мультикультурных командах; — методы оценки эффективности командной работы с учётом культурных различий	— формулировать цели, приемлемые для всех культурных групп в команде; — выстраивать процессы взаимодействия с учётом культурных особенностей; — мониторить прогресс команды с поправкой на межкультурные факторы	— техниками управления межкультурными проектами; — способами адаптации управленческих инструментов к культурному контексту; — методами оценки вклада каждого участника в командную работу с учётом его культурной специфики
2	УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках;	— нормы деловой коммуникации в разных культурах; — особенности вербального и невербального общения в межкультурном контексте; — цифровые	— выбирать адекватные коммуникативные стратегии для разных культурных аудиторий; — использовать цифровые инструменты для межкультурного общения; — ориентироваться в	— навыками межкультурного делового письма на русском и иностранном языках; — техниками эффективного онлайн-взаимодействия в мультикультурной среде; — способами адаптации

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Знать	Уметь	Владеть
		академического и профессионального взаимодействия	существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	платформы для межкультурного взаимодействия; — этические аспекты межкультурной коммуникации на иностранных языках	профессиональных сообществах разных стран	сообщений к культурным особенностям адресата
			УК-4.2. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	— протоколы установления профессиональных контактов в разных культурах; — особенности сетевого взаимодействия в международных профессиональных сообществах; — функционал цифровых платформ для межкультурной коммуникации	— инициировать профессиональное общение с представителями других культур; — поддерживать деловые отношения с учётом культурных норм; — использовать цифровые инструменты для расширения межкультурного профессионального круга	— методами построения межкультурных профессиональных сетей; — навыками ведения переговоров на иностранном языке в мультикультурном контексте; — техниками поддержания долгосрочных профессиональных отношений в международной среде
			УК-4.3. Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде	— стратегии аргументации в разных культурных контекстах; — приёмы конструктивного диалога в межкультурной среде; — особенности дискуссий в цифровой коммуникации	— формулировать аргументы с учётом культурных ожиданий аудитории; — реагировать на возражения в межкультурной дискуссии; — вести профессиональные дебаты на иностранном языке в онлайн-формате	— техниками убедительной межкультурной презентации идей; — навыками управления конфликтами в профессиональных дискуссиях; — способами поддержания конструктивного тона в мультикультурных обсуждениях
3	УК 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде	— основные культурные измерения (Хофстеде, Тромпенаарс и др.); — исторические предпосылки формирования культурных различий; — цифровые этикеты в разных культурах; — модели межкультурного восприятия	— идентифицировать культурные особенности коммуникационных стилей; — анализировать влияние исторического контекста на современное межкультурное взаимодействие; — распознавать цифровые культурные нормы в онлайн-коммуникации	— методами культурного анализа коммуникационных ситуаций; — навыками интерпретации культурных сигналов в межличном и цифровом общении; — способами учёта исторического контекста в межкультурных контактах

п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Знать	Уметь	Владеть
			УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	— механизмы преодоления культурных стереотипов; — стратегии эмпатического восприятия в межкультурном общении; — правила цифрового этикета в международных коммуникациях	— проявлять толерантность к культурным различиям в профессиональном общении; — адаптировать своё поведение к культурным ожиданиям партнёров; — использовать цифровые инструменты с учётом межкультурных норм	— техниками активного слушания в межкультурной коммуникации; — навыками культурной рефлексии; — способами предотвращения культурных недоразумений в онлайн-взаимодействии
			УК-5.3. Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	— модели разрешения межкультурных конфликтов; — методы культурной адаптации в профессиональной среде; — цифровые инструменты для урегулирования межкультурных разногласий	— диагностировать причины межкультурных недопониманий; — корректировать собственную коммуникативную стратегию в ответ на культурные различия; — использовать технологии для сглаживания культурных противоречий	— навыками медиации в межкультурных конфликтах; — методами культурной гибкости в профессиональном взаимодействии; — техниками цифрового урегулирования межкультурных разногласий

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего, час.	в т.ч. в 3 семестре
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	24,25	24,25
Аудиторная работа	24,25	24,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	47,75	47,75
Виды промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Теоретические основы межкультурной коммуникации					
Тема 1.1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	18	2	4		12
Тема 1.2. Культурные измерения и их влияние на коммуникацию	18	2	4		12
Раздел 2. Практические аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной среде					
Тема 2.1. Вербальные и невербальные коды межкультурной коммуникации	18	2	4		12
Тема 2.2. Межкультурные конфликты и их разрешение	17,27	2	4		11,75
КРА	0,25			0,25	
Итого за 2 семестр	72	34	34	29,4	10,6

Раздел 1. Теоретические основы межкультурной коммуникации

Тема 1.1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации

Определение межкультурной коммуникации: ключевые подходы и трактовки.

Структура коммуникативного акта в межкультурном контексте (участники, каналы, коды, контекст).

Функции межкультурной коммуникации: информационная, регулятивная, социокультурная, идентификационная.

Тема 1.2. Культурные измерения и их влияние на коммуникацию

Модель культурных измерений Г. Хофстеде: дистанция власти, индивидуализм/коллективизм, избегание неопределённости и др.

Типологии Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тёрнера: универсальные vs. конкретные истины, нейтральность vs. эмоциональность, последовательность vs. синхронность.

Практическое применение культурных моделей: анализ кейсов межкультурного взаимодействия в бизнесе и управлении.

Раздел 2. Практические аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной среде

Тема 2.1. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации

Языковые барьеры и стратегии их преодоления: перевод, интерпретация, использование общего языка (*lingua franca*).

Невербальная коммуникация: жесты, мимика, зрительный контакт, тактильность, проксемика (зоны общения) в разных культурах.

Паралингвистические средства (интонация, паузы, громкость) и их культурная специфика.

Тема 2.2. Межкультурные конфликты и их разрешение

Причины межкультурных конфликтов: стереотипы, предубеждения, различия в нормах и ценностях.

Этапы развития конфликта в межкультурной среде: диагностика, эскалация, деэскалация.

Техники урегулирования: медиация, адаптация, компромисс, использование культурных посредников; роль цифровых инструментов в разрешении конфликтов.

4.3 Лекции/Практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ и название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Колво часов
Раздел 1. Теоретические основы межкультурной коммуникации					
1.	Тема 1.1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	Лекция 1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);		2
		Практическое занятие № 1. Определение межкультурной коммуникации: ключевые подходы и трактовки.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2 Структура коммуникативного акта в межкультурном контексте (участники, каналы, коды, контекст).	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);	Реферат	2
2.	Тема 1.2. Культурные измерения и их влияние на коммуникацию	Лекция № 2 Культурные измерения и их влияние на коммуникацию	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-		2

			5.2; УК-5.3);		
		Практическое занятие № 1. Модель культурных измерений Г. Хофстеде: дистанция власти, индивидуализм/коллективизм, избегание неопределённости и др.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);	Устный опрос,	2
		Практическое занятие № 2 Типологии Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тёрнера: универсальные vs. конкретные истины, нейтральность vs. эмоциональность, последовательность vs. синхронность.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);	Устный опрос, дискуссия	2
Раздел 2. Практические аспекты межкультурной коммуникации в профессиональной среде					
3.	Тема 3. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации	Лекция № 3 Языковые барьеры и стратегии их преодоления: перевод, интерпретация, использование общего языка (<i>lingua franca</i>).	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);		2
		Практическое занятие № 3.1 Невербальная коммуникация: жесты, мимика, зрительный контакт, тактильность, проксемика (зоны общения) в разных культурах.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3);	Устный опрос, дискуссия	2

		Практическое занятие 3.2 Цифровые деловые коммуникации	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)	Устный опрос,	2
4.	Тема 4 Межкультурные конфликты и их разрешение	Лекция № 4 Межкультурные конфликты и их разрешение	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)		2
		Практическое занятие № 3.1 Причины межкультурных конфликтов: стереотипы, предубеждения, различия в нормах и ценностях.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)	Устный опрос, дискуссия	2
		Практическое занятие 3.2 Этапы развития конфликта в межкультурной среде: диагностика, эскалация, деэскалация.	УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)	Деловая игра	2

4.3 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ и название раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Тема 1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	Функции межкультурной коммуникации: информационная, регулятивная, социокультурная, идентификационная
	Тема 2. Формы и технологии устных деловых коммуникаций	Практическое применение культурных моделей: анализ кейсов межкультурного взаимодействия в бизнесе и управлении.
	Тема 3. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации	Паралингвистические средства (интонация, паузы, громкость) и их культурная специфика.
	Тема 4 Межкультурные конфликты и их разрешение	Техники урегулирования: медиация, адаптация, компромисс, использование культурных посредников; роль цифровых инструментов в разрешении конфликтов.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации	Л	Лекция-визуализация
2.	Тема 2. Формы и технологии устных деловых коммуникаций	Л	Лекция-визуализация
3.	Тема 3. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации	Л	Лекция-визуализация
4	Тема 4 Межкультурные конфликты и их разрешение	ПЗ	Лекция-визуализация, Деловая игра

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные вопросы для проведения дискуссий

Тема 1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации

1. Что следует считать «культурой» в контексте межкультурной коммуникации: узкий (традиции, обычаи) или широкий (включая субкультуры, профессиональные сообщества) подход?
2. Где проходит грань между «межкультурной» и «внутрикультурной» коммуникацией в глобализированном мире?
3. Роль языка как основного инструмента и одновременно барьера в межкультурной коммуникации.
4. Влияние глобализации на стирание культурных границ: способствует ли это улучшению взаимопонимания или ведёт к культурной унификации?
5. Насколько универсальны базовые коммуникативные нормы (вежливость, прямота, дистанция) в разных культурах?
6. Проблема «культурного шока»: неизбежность или результат недостаточной подготовки?
7. Роль стереотипов в межкультурной коммуникации: вред или необходимый ориентир?

Тема 2. Формы и технологии устных деловых коммуникаций

1. Эффективность различных форматов деловых переговоров: очные встречи vs. видеоконференции vs. переписка.
2. Культурные особенности ведения деловых переговоров: где уместна прямота, а где требуется дипломатическая осторожность?
3. Роль невербальных сигналов в деловых коммуникациях: как избежать недоразумений при межкультурном взаимодействии?
4. Технологии активного слушания в деловой среде: универсальные приёмы или культурно-специфичные?
5. Особенности проведения презентаций для международной аудитории: адаптация содержания и стиля.
6. Этикет телефонных переговоров в международном бизнесе: культурные различия в приветствиях, темпе речи, допустимой длительности разговора.
7. Использование искусственного интеллекта (чат-боты, переводчики) в деловых коммуникациях: преимущества и риски.

Тема 3. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации

1. Насколько универсален «язык тела»: можно ли считать некоторые жесты общепонятными?
2. Роль пауз, молчания и темпа речи в разных культурах: что считается нормой, а что — проявлением неуважения?
3. Культурные различия в использовании личного пространства (проксемика): как не нарушить границы собеседника?
4. Значение зрительного контакта: где он обязателен, а где может быть воспринят как вызов?
5. Влияние культурных кодов на выбор лексики: как избежать оскорбительных коннотаций при переводе?
6. Роль интонации и тона голоса в межкультурном общении: где допустима эмоциональность, а где требуется сдержанность?
7. Символика цвета и жестов: примеры катастрофических недоразумений из-за неверной интерпретации.

Тема 4. Межкультурные конфликты и их разрешение

1. Основные причины межкультурных конфликтов: недопонимание vs. принципиальные ценностные расхождения?
2. Роль предрассудков и стереотипов в эскалации межкультурных конфликтов.
3. Эффективность медиации в межкультурных конфликтах: нужен ли посредник с аналогичным культурным бэкграундом?
4. Культурные модели разрешения конфликтов: где предпочитают компромисс, а где — жёсткое отстаивание позиции?
5. Влияние исторического контекста на современные межкультурные противоречия.
6. Профилактика межкультурных конфликтов в многонациональных коллективах: какие стратегии работают лучше всего?
7. Этические границы в разрешении межкультурных конфликтов: допустимо ли «подстраиваться» под чужие нормы, если они противоречат личным убеждениям?

6.1.2 Перечень тем рефератов

Примерные рекомендации по подготовке рефератов

Самостоятельная работа студента над рефератом начинается с выбора темы и составления плана реферата. В перспективе выполненный реферат может послужить основой для проведения более углубленного исследования. Например, для написания курсовой работы по экономической теории. Предлагаемая ниже тематика рефератов является примерной. Она охватывает актуальные вопросы экономической теории. Среди предлагаемых в списке тем, студент выбирает по собственному желанию ту, которая наиболее ему интересна или формулирует её самостоятельно, обязательно согласовав с научным руководителем.

После выбора темы составляется её первоначальный план, который обычно конкретизируется и уточняется в ходе выполнения реферата. План — это логическая основа, костяк реферата. Он определяет её логическую структуру, содержание и всю дальнейшую работу над текстом. В его составлении, поиске формулировок отдельных вопросов реферата может оказать помощь изучение соответствующих выбранной теме разделов учебной литературы, монографий и научных статей.

Пункты плана должны быть сформулированы четко и кратко, отображать суть того, что излагается. Их ставят в такой последовательности, чтобы избежать повторений, логично переходить от одного вопроса к другому и тем самым добиться стройности и взаимосвязанности всего текста реферата. Реферат после титульного листа начинается с «Содержания», которое представляет собой разработанный ранее план, разбитый на отдельные вопросы (а может и главы, и параграфы). К реферату предъявляются следующие требования по структуре содержания: он может состоять из: введения, 3-5 основных вопросов, заключения, библиографического списка, приложений.

Во введении формулируется актуальность выбранной темы, важность исследуемого вопроса с точки зрения экономических и социальных последствий его развития, обозначаются основные задачи, которые исследователь (студент) стремится решить в реферате. Можно

отметить уровень разработанности выбранной темы в экономической литературе, обозначить ряд малоизученных вопросов.

Содержание основных вопросов реферата. В начале раскрываются теоретические основы, содержание основных понятий, сущность исследуемых явлений. Может быть дано описание сложившихся к настоящему времени научных взглядов, спорных вопросов, закономерностей и особенностей исследуемых процессов и явлений.

Для написания теоретической части реферата в основном используются учебные издания, пособия, монографии, труды известных экономистов, различный теоретический материал общего аналитического характера.

В заключительной части основных вопросов реферата раскрывается взаимосвязь теоретических положений и хозяйственной практики. Также здесь может рассматриваться современное состояние исследуемой проблемы в условиях экономики переходного периода, например, конкретно, в России или ее регионах. В этой части реферата может содержаться статистический материал, реальные примеры, которые отражают состояние экономики. Для этого необходимо использовать официальные статистические сборники и материалы периодической печати с обязательной ссылкой. Ссылка на источник приводится либо как сноска в конце страницы (таблицы, графика), либо по тексту, а также в библиографическом списке.

Заключение реферата строится на подведении итогов проделанной исследовательской работы, на выводах и предложениях, вытекающих из содержания реферата.

Материалы, найденные в Интернете, фиксируются в конце библиографического списка перечнем использованных сайтов и Web-страниц, названия материалов, фамилий и инициалов их авторов. Термины, определения и цитаты должны иметь ссылки на источники, подтверждающие самостоятельность студента в проработке теории вопроса и современном состоянии проблемы. После заключительной части приводится **Библиографический список**, который имеет четкие правила оформления. См.: **ГОСТ 7.1-2003** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. (<http://www.bookchamber.ru/gost.htm>). В Библиографический список может входить от 3 до 10 источников. Объем реферата 7- 12 стр. (Шрифт – 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля страницы: сверху и внизу по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Таблицы допускается печатать шрифтом не менее 11 пт.).

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Деловые коммуникации»

Перечень тем рефератов по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности»

Раздел 1. Теоретические основы межкультурной коммуникации

1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации: основные подходы и определения.
2. Историческое развитие теории межкультурной коммуникации: ключевые этапы и школы.
3. Модели межкультурной коммуникации: сравнительный анализ (модель Э. Холла, модель Г. Хофстеде и др.).
4. Культурные измерения в межкультурной коммуникации: значение для профессиональной сферы.
5. Межкультурная компетенция: структура, компоненты и пути формирования.

Раздел 2. Языковые и невербальные аспекты

6. Роль языка в межкультурной профессиональной коммуникации: барьеры и стратегии преодоления.
7. Невербальные коды в межкультурном взаимодействии: жесты, мимика, дистанция.
8. Проксемика и хрономика в деловых коммуникациях разных культур.
9. Паралингвистические средства общения в межкультурном контексте (интонация, темп речи, паузы).
10. Перевод и интерпретация в межкультурной деловой среде: проблемы и решения.

Раздел 3. Деловые коммуникации и профессиональная среда

11. Особенности ведения деловых переговоров в различных культурных контекстах.
12. Межкультурные аспекты деловой переписки: стили, формулы вежливости, структура.
13. Корпоративная культура как фактор межкультурного взаимодействия в организации.
14. Межкультурная коммуникация в международных командах: вызовы и лучшие практики.
15. Этикет деловых коммуникаций в разных странах: сравнительный анализ.
16. Публичные выступления и презентации в межкультурной среде: адаптация контента и стиля.
17. Межкультурные особенности проведения совещаний и бизнес-встреч.

Раздел 4. Конфликты и адаптация

18. Межкультурные конфликты в профессиональной среде: причины и типология.
19. Стратегии разрешения межкультурных конфликтов в бизнесе.
20. Культурный шок и адаптация в международной профессиональной среде.
21. Аккультурация сотрудников в многонациональных компаниях: методы и инструменты.
22. Роль медиатора в межкультурных деловых конфликтах.

Раздел 5. Современные вызовы и технологии

23. Влияние цифровизации на межкультурную коммуникацию в бизнесе.
24. Видеоконференции и удалённая работа: межкультурные аспекты онлайн-коммуникации.
25. Искусственный интеллект в межкультурной коммуникации: возможности и ограничения.
26. Глобализация и локализация в межкультурных бизнес-коммуникациях.
27. Межкультурная коммуникация в эпоху миграционных процессов: вызовы для HR.
28. Этика межкультурной коммуникации в международном бизнесе.

Раздел 6. Региональные и страновые особенности

29. Особенности деловых коммуникаций в странах Восточной Азии (Китай, Япония, Корея).

30. Межкультурная коммуникация в арабском мире: традиции и современные тенденции.
31. Деловой этикет в странах Латинской Америки: культурные нюансы.
32. Специфика межкультурных коммуникаций в европейском бизнесе (сравнительный анализ регионов).
33. Российская деловая культура в контексте межкультурной коммуникации.
34. Межкультурные коммуникации в многонациональных государствах (на примере США, Индии, ЮАР).

Раздел 7. Отраслевые аспекты

35. Межкультурная коммуникация в международном туризме и гостиничном бизнесе.
36. Особенности межкультурных коммуникаций в международной логистике и ВЭД.
37. Межкультурные аспекты управления проектами в глобальных компаниях.
38. Коммуникации в международном маркетинге и рекламе: культурные адаптации.
39. Межкультурная коммуникация в сфере международного образования.
40. Профессиональное взаимодействие в международных НКО: культурные особенности.

6.1.3. Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Вопросы к зачёту по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности»

Тема 1. Понятие и сущность межкультурной коммуникации

1. Что понимается под межкультурной коммуникацией? Раскройте суть явления через ключевые признаки.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные функции межкультурной коммуникации.
3. В чём заключается интегрированный характер межкультурной коммуникации (связь с лингвистикой, культурологией, психологией, социологией)?
4. Опишите этапы становления теории межкультурной коммуникации как научной дисциплины.
5. Что такое культурный релятивизм и этноцентризм? Как эти установки влияют на межкультурное взаимодействие?
6. Раскройте содержание понятия «культурная идентичность» и его значение для коммуникации.
7. Что такое «диалог культур»? Приведите примеры успешной реализации в профессиональной сфере.
8. Почему глобализация усиливает актуальность проблем межкультурной коммуникации? Обоснуйте на конкретных примерах.
9. В чём состоит специфика межкультурной коммуникации в профессиональной среде (по сравнению с бытовым взаимодействием)?
10. Назовите и поясните базовые теоретические модели межкультурной коммуникации (Э. Холл, Г. Хофстеде и др.).

Тема 2. Формы и технологии устных деловых коммуникаций

11. Перечислите основные формы устных деловых коммуникаций в межкультурном контексте.
12. В чём отличия высококонтекстных и низкоконтекстных культур в устных деловых коммуникациях? Приведите примеры.

13. Какие технологии ведения деловых переговоров эффективны в коллективистских культурах?
14. Опишите особенности устной деловой коммуникации в культурах с высокой дистанцией власти.
15. Какие вербальные стратегии помогают снизить риск недопонимания в межкультурных переговорах?
16. Как влияет уровень формальности общения на устные деловые коммуникации в разных культурах?
17. Перечислите типичные ошибки в устных деловых коммуникациях, вызванные культурными различиями.
18. Каковы особенности проведения совещаний в мультикультурных командах?
19. Какие приёмы активного слушания особенно важны в межкультурном деловом общении?
20. Как адаптировать стиль устной презентации под аудиторию из другой культурной среды?

Тема 3. Вербальные и невербальные коды в межкультурной коммуникации

21. Что включают вербальные коды коммуникации? Приведите примеры культурных различий в их использовании.
22. Перечислите основные невербальные каналы коммуникации (жесты, мимика, контакт глаз и др.).
23. В чём заключаются культурные различия в интерпретации жестов (на примере 3–4 жестов)?
24. Как дистанция общения (проксемика) варьируется в разных культурах? Приведите примеры зон личного пространства.
25. Какова роль зрительного контакта в межкультурных коммуникациях? В каких культурах он обязателен, а в каких — нежелателен?
26. Как интонация и темп речи влияют на восприятие сообщения в разных культурных контекстах?
27. Что такое паралингвистические средства общения? Приведите примеры их культурной специфики.
28. В чём опасность буквального перевода идиом и фразеологизмов в межкультурной деловой коммуникации?
29. Как культурные коды влияют на интерпретацию молчания в общении?
30. Приведите примеры символического значения цвета и предметов в разных культурах (в контексте деловых коммуникаций).

Тема 4. Межкультурные конфликты и их разрешение

31. Назовите основные причины возникновения межкультурных конфликтов в профессиональной среде.
32. Перечислите типы межкультурных конфликтов (на основе культурных измерений Г. Хофстеде).
33. В чём состоит модель эскалации межкультурного конфликта? Опишите этапы.
34. Какие стратегии разрешения конфликтов предпочтительны в индивидуалистических культурах?
35. Как коллективистские культуры подходят к урегулированию межкультурных разногласий?
36. Какова роль стереотипов и предрассудков в возникновении межкультурных конфликтов? Приведите примеры.
37. Перечислите и раскройте содержание основных стратегий разрешения межкультурных конфликтов (избегание, компромисс, сотрудничество и др.).

38. В чём заключается функция медиатора при урегулировании межкультурного конфликта? Какие компетенции ему необходимы?
39. Какие техники межкультурной эмпатии помогают предотвратить конфликты?
40. Приведите примеры успешных кейсов разрешения межкультурных конфликтов в международных компаниях.

Общие требования к ответу на зачёте:

- Чёткое определение ключевых понятий.
- Приведение конкретных примеров из профессиональной практики.
- Умение сопоставлять культурные модели и объяснять их влияние на коммуникацию.
- Владение терминологией и ссылками на теоретические модели (Холл, Хофстеде и др.).
- Логичность и структурированность изложения.

6.2 Описание показателей или критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система оценки успеваемости студентов.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов оценивание происходит по следующим критериям.

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **балльно-рейтинговая/традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов¹.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Например, допустим следующий вариант:

Таблица 7

Шкала оценивания	Экзамен/ Зачет с оценкой	Зачет
85-100	Отлично	зачет
70-84	Хорошо	
60-69	Удовлетворительно	
0-59	Неудовлетворительно	незачет

¹ Решение о виде системы контроля принимается на кафедре, закрепленной за данной дисциплиной.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1 Мельникова, Е. А. Межкультурная коммуникация в современном мире : учебное пособие / Е. А. Мельникова. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-3427-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502845>

2 Вавилова, Л. Я. Межкультурная коммуникация и профессиональная этика: курс лекций : учебное пособие / Л. Я. Вавилова, С. П. Дудина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479231>

3 Байтасов, Р. Р. Деловые коммуникации / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47988-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362888>

7.2 Дополнительная литература

1 Шемчук, М. А. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / М. А. Шемчук. — Кемерово : КемГУ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-8353-3280-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495497>

2 Кульназарова, А. В. Цифровые коммуникации : учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова, И. А. Алексеенко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/381611>

3 Жесткова, Н. А. Кризисные коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411572>

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1 Забарина, Д. А. Деловые межкультурные коммуникации : учебное пособие / Д. А. Забарина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427613>

2 Сиротинина, О. Б. Основы научной коммуникации : учебно-методическое пособие / О. Б. Сиротинина. — Саратов : СГУ, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-292-04846-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449732>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.mcx.ru> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ.

<http://www.agro.ru> – Агропортал «Сельское хозяйство в России и за рубежом»

<http://www.agronomy.ru> – Портал о сельском хозяйстве в России.

<http://www.aris.ru> – Аграрная российская информационная система.

<http://www.agronews.ru> – Новости сельского хозяйства России.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и электронного портала.

2. Перечень программного обеспечения

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Табличный редактор Microsoft Excel;
3. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Текстовый редактор NoteBook (Блокнот);
5. Браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы аудитории: лекционные, для проведения практических и семинарских занятий, для самостоятельной работы студентов.

Для чтения лекций и демонстрации иллюстративного материала и видеofilьмов на практических занятиях необходима лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием: компьютер, видеопроектор, настенный экран.

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) 1	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы 2
<i>№1 ауд.508 учебная аудитория для проведения семинарского типа</i>	1. Парты 12 шт. 2. Лавки 12 шт. 3. Доска белая 1 шт.
<i>№ 6, 250 аудитория учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы</i>	1. Парты 18 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Скамейки 10 шт. 4. Доска маркерная 1 шт. 5. Системный блок 1 шт. (ин. № 55877/26) 6. Монитор 1 шт. (ин. № 55877/26) 7. Мультимедийный проектор 1 шт. (ин. № 558359/1) 8. Доска белая 1 шт. (ин. № 558762/2)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки
Общежитие №7	Комната для самоподготовки

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащённые мультимедиа аппаратурой (компьютер, проектор), т.к. большинство занятий проводятся с демонстрацией презентационного и видеоматериала на мультимедийный экран.

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Приступая к изучению дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» студент должен быть нацелен на углублённое знание материала.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки данная дисциплина включена в формируемую участниками образовательных отношений часть общепрофессионального отраслевого модуля, формируемую участниками

образовательных отношений. Поэтому студент, изучая данную дисциплину должен сформировать универсальные компетенции. Такая направленность формирования компетенций требует от студента овладения знаниями, умениями, навыками глубокого, системного анализа теории логики и теории аргументации.

Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 72 часов, из них 25,25 часа отводится на аудиторные занятия. Студенты должны ответственно отнестись к самостоятельной работе по изучению дисциплины. Самостоятельная работа не должна сводиться только к выполнению заданий преподавателя (подготовке домашней работы, материалов к текущему и промежуточному контролю). Она должна вестись инициативно и носить характер творческой учебно-исследовательской работы студента (самостоятельное изучение и конспектирование материалов учебников и учебных пособий, активная работа с источниками, размещёнными в сети интернет; сбор, обработка и анализ статистических материалов и т.д.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан самостоятельно отработать пропущенные темы или вопросы лекции или практического занятия и отчитаться лектору или руководителю практических занятий. Формы отработки пропущенных занятий по дисциплине «Деловые коммуникации» - опрос и решение задач.

Виды и формы отработки могут быть согласованы с преподавателем или выбраны самостоятельно (краткий конспект соответствующих тем (глав) учебника или учебного пособия; подготовка реферата и его защита; беседа с преподавателем или выполнение тестовых заданий и т.д.).

Студент, пропустивший занятия и не отчитавшийся по ним, может быть не допущен к сдаче промежуточного контроля «Зачет».

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При организации учебного процесса по изучению дисциплины «**Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности**» необходимо учитывать принципиальную особенность концепции ФГОС ВО - их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход - подход, нацеленный на результат образования, где в качестве результата рассматривается не столько сумма усвоенной информации, а способность человека принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность. Это предопределяет необходимость перестройки содержания и технологий обучения, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов, совершенствование средств и процедур оценки этих результатов, а также индивидуальных оценочных средств для студентов.

Реализация компетентностного подхода при реализации макроэкономической науки должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (чтение

проблемных лекций, широкое использование дискуссий, круглых столов, разбор конкретных ситуаций и т.д. на практических занятиях).

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу, или нацеливающая его к более углубленному рассмотрению материала на семинаре и различных активных формах проведения занятий); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предмета) и др. Данная рабочая программа обеспечивает четкую координацию и согласованность различных видов учебной работы, которые имеют разный удельный вес в общем объеме учебной нагрузки. Новые подходы к руководству и контролю за самостоятельной работы. Это особенно важно в связи с повышением объема и значимости самостоятельной работы студентов и увеличением доли занятий, проводимых в интерактивной форме. Следует также учитывать изменение соотношения между количеством часов, выделяемых на лекции и практические занятия.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам учебной программы. Оно может быть построено как на материале лекций, так и без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия, любых форм его проведения – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При разработке рабочей программы дисциплины сформированы различные варианты тематических планов лекций, практических занятий и форм их проведения. При этом обеспечивается координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению авторов рабочей программы в зависимости от методического и кадрового обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем деловых игр, дискуссий и других интерактивных форм занятий. Тематика может корректироваться, уточняться.

Руководство и контроль за самостоятельной работой предполагает необходимость разработки методических рекомендаций и заданий. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по ко

торым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задание необходимо оформить с указанием конкретного вида самостоятельной работы:


- ✓ конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- ✓ проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, деловых, ролевых играх, тренингах, компьютерных симуляциях;
- ✓ работа с нормативными документами и законодательной базой;
- ✓ поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка обобщающих обзоров по литературе;
- ✓ выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;
- ✓ решение задач, выполнение упражнений;
- ✓ написание рефератов (эссе);
- ✓ подготовка научных докладов, текстов выступлений на конференции, публикаций в студенческих сборниках;
- ✓ работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- ✓ моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- ✓ обработка статистических данных, нормативных материалов;
- ✓ анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать на каждом практическом занятии, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

При проведении текущей и промежуточной аттестации студентов используется традиционная система оценки знаний. При проведении текущей и промежуточной аттестации важно учесть все виды работ, оценить уровень знаний студентов по всем разделам и темам учебной дисциплины.

Программу разработал (и):

Муравьева М.В., докт.экон.наук, проф.


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Б1.О.08 «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности»

ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика

Направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса», «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистратура)

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом, доцентом кафедры экономики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса», «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистратура), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре связей с общественностью, речевой коммуникации и туризма (разработчик – Муравьева М.В., докт.экон.наук, проф.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика .

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

3. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного цикла – Б1.

4. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.043.01 Экономика .

5. В соответствии с Программой за дисциплиной «Корпоративные СМИ» закреплены **компетенции: УК-3 (УК-3.1; УК-3.2); УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3); УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3)** Дисциплина «Деловые коммуникации» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» составляет 2 зачётных единицы (72 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению *38.04.01 Экономика* и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» предполагает 4 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления *38.04.01 Экономика*.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах участие в тестировании, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины формируемую участниками образовательных отношений часть части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления *38.04.01 Экономика*.

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, периодическими изданиями – 3 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления *38.04.01 Экономика*

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.


16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению *38.04.01 Экономика* *направленность: «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса», «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»* (квалификация выпускника – магистр),

разработанная Муравьевой М.В. профессором, докт.экон.наук. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирования заявленных компетенций.

Рецензент: Апшарина Т.И.
доцент, доцент кафедры
экономики ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА имени К.А.
Тимирязева, к.э.н.



(подпись)

«29» август 2025 г.

