

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарова Светлана Алексеевна  
Должность: Начальник учебно-методического управления  
Дата подписания: 10.02.2025 11:36:02  
Уникальный идентификатор ключа:  
e6b0619a580ca727a97c4cde613ffa3126c8bd9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра зоологии и аквакультуры

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ  
Захарова С.А.  
"09" февраля 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Б2.В.01.02(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 06.04.01 «Биология»  
Направленность: «Управление ресурсами животных»  
Курс 2  
Семестр 3  
Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Железнова Т.К., д.б.н., доцент, Кузнецова В.В., ассистент.

  
«01» сентября 2025 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры зоологии протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Зав. кафедрой зоологии Кидов А.А., д.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«01» сентября 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института зоотехнии и биологии  
Маннапов А.Г. д.б.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«05» сентября 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
Введение	6
Цель педагогической практики	6
Задачи практики	7
Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	7
Место практики в структуре ОПОП магистратура	10
1. Общие требования к отчету	9
<b>1.1. Общие требования, сроки выполнения и порядок защиты отчета по преддипломной практике</b>	9
<b>2.1. Требования к содержанию структурных элементов отчета</b>	12
<b>2.2. Технические требования к оформлению отчета</b>	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
Приложения	25

## АННОТАЦИЯ

Программы Б2.В.01.03 (П) практики «Педагогическая практика» для подготовки магистров по направлению 06.04.01 Биология, направленность: «Управление ресурсами животных»

**Курс, семестр:** 2 курс, 3 семестр.

**Форма проведения практики:** *индивидуальная.*

**Способ проведения:** *не выездная практика.*

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

**Задачи практики:** приобрести опыт педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, сформировать навыки составления учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы, дать понятия студентам об инновационных образовательных технологиях.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

**Краткое содержание практики:** Содержание данной практики определяется целью и задачами практики.

**Место проведения:** кафедра зоологии ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 2 зач. ед. (72 часа).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

**Ведущие преподаватели:** профессорско-преподавательский состав кафедры зоологии.

### 1. Цель практики

**Цель прохождения педагогической практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими умений и навыков в области основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, овладение технологиями проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения.

### 2. Задачи практики

Практика решает следующие задачи:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- участие студентов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение студентов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- познакомить студентов с технологиями учебного процесса и организацией занятий.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения по программе практики

№ П/П	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы петенций (для 3++)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3	принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
4.	УК-4	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов	авыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных

		языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			(рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	мероприятиях, включая международные
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Знать национальные особенности делового общения	учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

#### 4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров в области биологии является педагогическая практика, которая способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших учебных заведениях. Педагогическая практика относится к циклу Б2 – практика и научно-исследовательская работа.

Освоение Педагогической практики Б2.О.01.02(П) по направлению 06.04.01 «Биология» программы «Управление ресурсами животных» базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла бакалавриата («Психология и педагогика», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Психология общения») и освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла магистратуры («Методика преподавания специальных дисциплин»).

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика является основополагающей для дальнейшей профессиональной деятельности магистров биологии.

Трудоемкость практики составляет 2 зач. ед. (72 часа), проводится в 3 семестре.

Форма контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав кафедры зоологии.

#### 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

##### Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	2	2
в часах	72	72
Контактная работа, час.	0,67	0,67
Самостоятельная работа практиканта, час.	71,33	71,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

## Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	<b>Подготовительный этап:</b> подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно – методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.
2	<b>Основной этап:</b> посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.
3	<b>Заключительный этап:</b> подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.

## Содержание практики

*День 1.***Краткое описание практики**

## 1. Установочная конференция:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- ознакомить студентов с режимом работы кафедры – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

## 2. Инструктаж по охране труда и техники безопасности.

## 3. Выбор тематик лекционных и лабораторно-практических занятий.

## 4. Знакомство с Федеральным государственным образовательным стандартом и

рабочим учебным планом по одной из основных профессиональных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного студента.

5. Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин института и кафедры.

6. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, журнала инструктажа по технике безопасности.

## *День 2*

### **Краткое описание практики**

1. Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества их проведения.
2. Изучение современных образовательных технологий, применяемых в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.
3. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.
4. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.
5. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т.д.
6. Проведение консультаций с отстающими студентами.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, разработка лекционного занятия, включая план, конспект, методические материалы, презентацию (см. приложения 2; 4).

### *День 3*

#### **Краткое описание практики**

1. Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
2. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.
3. Посещение лабораторно-практического занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, анализ посещенного практического занятия (см. приложение 4).

### *День 4*

#### **Краткое описание практики**

1. Практическое применение психолого-педагогических знаний. Составление плана воспитательного мероприятия.
2. Проведение воспитательного мероприятия (например, беседы со студентами по социально значимым проблемам).
3. Составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, план и отчет о проведении воспитательного мероприятия (см. приложение 3), психолого-педагогическая характеристика студенческой группы (см. приложение 5).

### *День 5*

#### **Краткое описание практики**

1. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка лабораторно-практического занятия.
2. Проверка письменных работ студентов.
3. Подготовка банка контрольно-измерительных материалов (КИМы) в количестве 1-3 теста.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, разработка лабораторно-практического занятия (см. приложение 2), КИМы.

## *День 6*

### **Краткое описание практики**

1. Чтение пробной лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанным с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.

2. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

**Формы текущего контроля:** заполнение дневника педагогической практики, самоанализ и анализ лекции (см. приложение 4).

## *День 7*

1. Подготовка отчета по педагогической практике.

2. Оформление документации для отчета по педагогической практике (методический пакет по избранной учебной дисциплине, включая конспекты лекций и практических занятий, КИМы, материалы анализа и самоанализа занятий; дневник педагогической практики).

3. Подготовка отчета по педагогической практике (см. приложение 1).

4. Подготовка презентации для защиты отчета по педагогической практике.

**Формы текущего контроля:** заполненный и оформленный дневник педагогической практики, методический пакет по избранной учебной дисциплине (см. приложения 2, 3, 4, 5); подготовленный отчет по педагогической практике (с презентацией).

## *День 8*

1. Отчетная конференция (защита отчетов по педагогической практике).

**Формы текущего контроля:** подготовленный отчет (с необходимой документацией) и презентация по педагогической практике; отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (см. приложение 6).

**1. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

Таблица 4

### **Образовательные технологии, используемые на практике**

<b>№ дня практики</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1	групповые, индивидуальные, наглядные, информационные, компетентностные
2	индивидуальные, групповые, игровые, проектные, интерактивные технологии, поисковые, информационные, наглядные, компетентностные

3	индивидуальные, исследовательские, практические
4	индивидуальные, проектные, игровые
5	индивидуальные, проблемные, информационные, компьютерные, мультимедийные, компетентностные
6	индивидуальные, практические, проблемные, исследовательские, компьютерные, мультимедийные, компетентностные
7	индивидуальные, групповые, компетентностные
8	индивидуальные, групповые, компетентностные

Таблица 5

### Самостоятельное изучение тем

	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	Выбор тематик лекционных и лабораторно-практических занятий.	УК-1.1; УК-1.2;
	Структура и содержание ФГОС ВО по направлению 06.04.01 «Биология». Выделение требований к профессиональной подготовленности магистра. Учебный план подготовки магистра и рабочая программа обеспечиваемого курса.	УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
	Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин института. Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;
	Изучение научно-методических разработок кафедры. Подготовка лекции. Составление плана, конспекта и мультимедийной презентации.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;
	Изучение современных образовательных технологий, применяемые в педагогике высшей школы. Подготовка лабораторно-практического занятия.	УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3; УК-6.1;
	Подготовка банка контрольно-измерительных материалов.	УК-6.2;
	Подготовка к проверке рефератов.	УК-6.3
	Подготовка к проведению психолого-педагогической характеристики студенческой группы	
	Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.	
0	Самоанализ самостоятельно проведенного лабораторно-практического занятия.	
1	Подготовка отчета по педагогической практике.	

## 7. Организация и руководство практикой

### 7.1. Обязанности руководителя педагогической практики

### **7.1.1. Обязанности руководителя педагогической практики от кафедры**

**Назначение.** Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана института. В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по организации и развитию учебной деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

#### **Обязанности руководителя практики в подготовительный период.**

В подготовительный период руководитель обязан:

- Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.
- Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

**Руководитель практики в первый день педагогической практики** обязан провести установочную конференцию со студентами.

На конференции необходимо:

1. Сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
2. Сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
3. Подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
4. Сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
5. Сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

Также во время практики руководитель обязан:

1. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.
2. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.

Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

3. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.

4. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

5. На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов,
- оценить результаты выполнения студентами программы практики.

6. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по педагогической практике.

**По окончании практики руководитель обязан:**

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

3. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

4. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

Заместитель декана института по практике предоставляет в УМУ (руководителю практики по Университету) отчёт о проведении практики студентов института в установленные сроки для подготовки сводного отчёта по Университету.

**7.2. Обязанности студентов при прохождении педагогической практики**

**При прохождении практики студенты обязаны:**

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

2. Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

3. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других

помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат института и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся представляет в деканат института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### ***7.3. Инструкция по технике безопасности***

#### ***7.3.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противостолбчатные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого

пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

## 8. Методические указания по выполнению программы практики

### 8.1. Документы необходимые для аттестации по практике

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- Дневник практики.
- Методический пакет по избранной учебной дисциплине.
- Отчет по педагогической практике.
- Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (при наличии – отчёт преподавателя кафедры, на базе которого магистрант непосредственно проходил практику).

### 8.2. Правила оформления и ведения документов

**Дневник практики** является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический дневник студента имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. магистранта, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

**Методический пакет** по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- методическая разработка одного лабораторно-практического занятия (включает план, конспект, методические материалы, КИМы) – см. прил.2;
- методическая разработка лекции (включает план, конспект, презентацию, методические материалы) – см. прил.2;
- дидактический анализ одного из занятий, проведенных другим магистрантом (или преподавателем) - см. прил.4;
- отчет о проведении воспитательного мероприятия – см. прил.3;
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы – см. прил.4;
- иные учебно-методические материалы по целесообразности.

**Отчет по педагогической практике** заполняется согласно приложению 1.

**Отзыв научного руководителя** о прохождении педагогической практики пишется в соответствии с приложением 6.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются после окончания практики для контроля руководителю педагогической практики. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой зоологии на ознакомительном собрании по практике.

### **8.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные

элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой и характером выполненной работы. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Введение – обязательный раздел, включающий обоснование актуальности выбранной темы, обзор исследований, проведенных в выбранном направлении и формулирование основной цели работы и круга задач для осуществления этой цели. Во введении также определяется степень изученности проблемы и вопросы, требующие дополнительного исследования. Глава завершается формулировкой в конкретном виде (одной фразой) цели и задач работы. Каждая из намеченных задач, выносится в отдельное положение работы, по которому в основном тексте работы необходимо провести обсуждение, подкрепив его конкретными материалами.

«Заключение» фактически является резюме отчета, т.е. содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы с указанием на недостатки и проблемы практического характера, которые выявились в процессе работы, дальнейшие планы научных исследований для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

«Введение» и «Заключение» являются творческими разделами (авторскими). На защите отчета комиссия обращает достаточное внимание именно на данные разделы, их содержательную часть и грамотность оформления.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету настоящей программой.

Основная часть отчета делится на главы и параграфы и содержит описание, характеристику и анализ каждого вида педагогической деятельности студента-практиканта (учебная работа; учебно-методическая работа; внеаудиторная работа); также в отчете предусмотрены такие разделы как «Замечания и предложения студента»; и в заключение «Общая характеристика отчета по педагогической практике». Количество иллюстраций в отчете зависит от их содержания и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Графики, диаграммы и таблицы не должны дублировать друг друга.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 15 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал,

дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Арбузова, Е. Н. Теория и методика обучения биологии в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арбузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473901>

2. Арбузова, Е. Н. Теория и методика обучения биологии в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арбузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08083-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474857>

## **9.2. Дополнительная литература**

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] ; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170895>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственная педагогическая практика [Текст] : методические указания / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 47 с.

3. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]; ред. Л. Л. Рыбцова; Уральский Федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина (Екатеринбург). - Москва: Юрайт; Екатеринбург: УГУ, 2019. - 92 с.

## **9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word.
2. Программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows.
3. <http://didaktor.ru/> - дидактика, мультимедийные уроки и педагогическая техника.
4. <http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт Ирины Хоменко.
5. <http://www.profile-edu.ru> – современная школа и педагогика за рубежом.
6. <http://www.syntone.ru/library/> - статьи по психологии.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики необходимы учебные группы и аудитории, оборудованные в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

## **11. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **11.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация практики проводится после осуществления каждого этапа деятельности:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- внеаудиторная работа.

Предусмотрены следующие формы *текущей* оценки знаний:

- Опрос в форме обсуждения отдельных вопросов,

- Выступления и участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах,
- Участие в мозговых штурмах и ролевых играх,
- Выполнение эссе,
- Участие в тестировании, коллоквиумах,
- Работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области).

### **11.2. Итоговая аттестация по практике**

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится комиссией на основании защиты магистрантами оформленного отчета, включающего все необходимые приложения. Для защиты отчета магистранты подготавливают доклад и презентацию, в которых отражены основные результаты прохождения педагогической практики. Продолжительность доклада 7-10 минут.

Зачет (с дифференцированной оценкой) получает студент, прошедший практику, заполнивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший отчет на отчетной конференции.

Аттестация проводится в устной форме защиты в виде ответов на поставленные вопросы, которые составлены произвольно и должны быть из различных разделов программы практики, чтобы оценить, как теоретические, так и практические знания студента по пройденным дисциплинам. Защита отчета по практике проводится индивидуально.

При необходимости могут быть предложены дополнительные вопросы. По окончании ответа на вопросы, комиссия объявляет студенту результаты защиты отчета. При удовлетворительном результате в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, рабочий журнал контроля посещаемости и кафедральный журнал регистрации практик студентов вносится соответствующая запись (зачтено с оценкой).

#### **Критерии оценки при итоговой аттестации по педагогической практике:**

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной

причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Итоговый контроль по практике** – зачёт с выставлением дифференцированной оценки.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов (на экзамене)

## 12. Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

---

Институт зоотехнии и биологии  
Кафедра зоологии

### ОТЧЕТ по

### Б2.В.01.02(II) Педагогической практике

на базе кафедры зоологии

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО    подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 202 \_

## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### A. Чтение лекций

1.

\_\_\_\_\_ (тема лекции)

**Оценка проведенного занятия** \_\_\_\_\_

(институт, курс, № группы)

(подпись)

2.

\_\_\_\_\_ (тема лекции)

**Оценка проведенного занятия**

\_\_\_\_\_ (институт, курс, № группы)

(подпись)

### B. Проведение лабораторно-практических занятий

1.

\_\_\_\_\_ (тема лекции)

**Оценка проведенного занятия**

\_\_\_\_\_ (институт, курс, № группы)

(подпись)

2.

\_\_\_\_\_ (тема лекции)

**Оценка проведенного занятия**

\_\_\_\_\_ (институт, курс, № группы)

(подпись)

3.

\_\_\_\_\_ (тема лекции)

**Оценка проведенного занятия**

\_\_\_\_\_ (институт, курс, № группы)

(подпись)

## II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЕ

A.

\_\_\_\_\_ (общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(должность, подпись, ФИО преподавателя)

**Б.**

---

(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

---

---

---

---

(должность, подпись, ФИО преподавателя)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий ведущих преподавателей кафедр института зоотехнии и биологии

а)

---

(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б)

---

(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

в)

---

(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

г)

---

(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

д)

---

(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий других практикантов

а)

---

(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б)

---

(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

в)

\_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, институт, группа курс)

3. Подготовка материалов лекций и лабораторно-практических занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема, наглядные пособия, задания, методический и дидактический материал, методика проверки знаний и т.д.)

4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами

\_\_\_\_\_  
(оценка качества материалов, наглядных пособий, заданий, критериев оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ отдельным темам \_\_\_\_\_

Оценка учебно-методической работы практиканта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя практики)

**IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)**

1. Замена отсутствующих преподавателей и проведение учебных занятий

а)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

б)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, институт, группа курс)

2. Проверка письменных работ

---

---

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

а)

---

(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

б)

---

(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и другим

---

(тема беседы, дата, проведения, группа)

---

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

---

6. Участие в подготовке и проведении общеакадемических и общеинститутских мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. декана по воспитательной работе)

---

(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)

---

7. Проведение профориентационной работы

---

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

---

8. Прочие мероприятия

---

(проведение работы по подготовке студентов к участию в коллоквиумах, диспутах, конференциях,

---

олимпиадах, внутри- и межвузовских смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятиях, Проведение

---

экскурсий. Участие в работе студенческих клубов, кружках и т.д. Проведение исследовательской работы)

## V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

---

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятия, реализовывать запланированное)

---

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами групп)

---

(отношение стажера к порученной работе, добросовестность, трудолюбие, инициативность и т.д.)

---

---

---

---

Оценка внеаудиторной работы практиканта \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО  
руководителя практики)

## VI . ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА

---

(впечатление о практике, пожелания по её улучшению кафедре физиологии, морфологии и биохимии животных,

---

---

---

---

---

---

---

---

## VII. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка педагогической практики \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя практики)

**Методическая разработка теоретического занятия**

Методическая разработка занятия состоит из *плана занятия* и *методики проведения занятия по его структурным элементам*.

Схема плана теоретического занятия

*План занятия №*

Предмет:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели – обучающая, воспитательная, развивающая

Форма организации обучения:

Тип занятия (если форма организации - лекция):

Наглядные пособия, ТСО:

Основные методы:

Ход занятия:

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

*Требования к разработке методики проведения занятия.*

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала.

Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

## Примерная схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема (беседы, диспута и др.)

Обоснование темы и формы проведения воспитательного мероприятия. Учет возрастных особенностей, место данного мероприятия в системе воспитательной работы в учебной группе.

2. Цели мероприятия.

3. Техническое обеспечение.

4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием отбора материала, используемых методов, приемов, оборудования и средств для активизации обучаемых и эмоционального воздействия:

- основные вопросы для обсуждения и ответы на них;
- темы выступлений, практические дела студентов;
- методика проведения мероприятия (способы организации коллективной деятельности студентов, этапы проведения мероприятия).

5. Анализ, подведение итогов, выводы:

- обсуждение проведенного мероприятия в микрогруппах;
- коллективное принятие решения об итогах проведенного мероприятия;
- выводы, рекомендации и советы преподавателя (классного руководителя, куратора) относительно перспективы дальнейшей работы.

6. Перечень используемой преподавателем литературы и рекомендуемой студентам.

7. Приложение: анкеты, позволяющие выявить суждения студентов по определенным вопросам, памятки, рекомендации и т.п.

## Примерная схема анализа занятия по структурным элементам

### 1. *Цель занятия:*

- сформулирована четко, лаконично, соответствует требованиям программы;

### 2. *Качество актуализации:*

- насколько успешно выполнялись самостоятельные работы;
- какие опорные понятия углубили студенты;
- какие способы применялись

### 3. *Проверка и оценка знаний, умений и навыков студентов:*

- эффективность выбранных преподавателем способов проверки (опрос устный, письменный, графический, практические задания, задания дифференцированного характера, решение задач);

- место и время, отведенное контролю знаний;

- формы проверки знаний (индивидуальная, фронтальная, групповая);

- применение при опросе пособий и технических средств обучения;

- какие приемы активизации студентов применял преподаватель при проверке знаний студентов (исправление и дополнение ответа, продолжение ответа, приведение примеров к ответу, рецензирование ответа, вопросы студентов отвечающему и т.п.);

- объективно ли поставлены оценки, даны пояснения по выставленным оценкам, качество ответов; количество опрошенных.

### 4. *Формирование новых понятий и способов действий (изучение нового материала):*

- научный уровень изучаемого материала;

- практическая значимость изучаемого на занятии (отражение в материале достижений науки и производственной практики, учет зональной специфики производства, экономическое обоснование изучаемого);

- активизация познавательной деятельности студентов;

- постановка проблемных вопросов, познавательных задач, уровень проблемности;

- достаточно ли было времени на самостоятельную работу студентов;

- использование средств наглядности, ТСО;

- какие методы и приемы были использованы, обеспечивали они познавательную самостоятельность и интерес студентов;

- осуществление обратной связи (процесс усвоения знаний постоянно контролируется, знания оцениваются);

### 5. *Закрепление материала:*

- какой материал отобран для закрепления (упражнения, самостоятельные работы дифференцированного характера и т.п.);

- трудность отобранных упражнений, способствуют ли они развитию умственных способностей, мышлению студентов (не ограничиваться только констатацией самого факта выполнения студентами упражнений).

## Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

### *1. Общие сведения об учебной группе.*

Место обучения, номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой, национальный, студенты с ослабленным здоровьем; социальное происхождение, жилищные и материальные условия, взаимоотношения в семьях; неполные, неблагополучные семьи); география студентов группы.

Методы исследования: изучение документов (журнал группы, личные дела, медицинская карта), беседа (с куратором, классным руководителем), наблюдение.

### *2. Официальная структура учебной группы как коллектива.*

Характеристика выборного актива группы и содержание его деятельности, влияние актива на деятельность коллектива; инициативность, авторитетность, требовательность к себе, умение приказывать и подчиняться, правильность распределения функций.

### *3. Структура межличностных отношений в группе.*

Количество микрогрупп, их взаимоотношения друг с другом; наличие лидера, его краткая характеристика; неофициальный актив группы и его взаимоотношения с официальным; изолированные и нейтральные в группе, их краткая характеристика; степень сплоченности группы; отношение к общественным поручениям, качество их выполнения; уровень развития группы (организованность, ответственность, отношение к новым членам группы, стремление общаться с другими группами).

Методы исследования: наблюдение, социометрия, беседа

### *4. Направленность учебной группы.*

Ценностные ориентации студентов; профессиональная направленность студентов, уровень сформированности профессиональной направленности, профессиональные склонности, интересы; мотивы учения; интересы студентов вне учебного заведения; общий уровень развития студентов, их интересы, кругозор; характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической).

Методы исследования: социометрия, анкетирование, интервью, беседа, наблюдение, тесты-опросники.

### *5. Учебная деятельность и состояние дисциплины в группе.*

Уровень успеваемости, дисциплинированности, нормы поведения студентов, навыки и привычки социального поведения, наличие специфичных для данной группы норм поведения; отношение студентов к учебе, предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных студентов и освоении учебных предметов; отношение группы к неуспевающим; систематичность, добросовестность выполнения домашних заданий; уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные

мотивы и потребности, владение общеучебными умениями и навыками, наличие разносторонних умений и навыков).

Методы исследования: беседа, наблюдение, изучение продуктов деятельности, тестирование.

#### *6. Морально-психологический климат в группе.*

Степень удовлетворенности студентов своим участием в жизни группы; эмоциональная атмосфера, сплоченность членов группы; общий стиль отношений в группе; взаимоотношения группы и актива с преподавателями, кураторами, администрацией; уровень воспитанное и студентов группы (нормы поведения, речи, взаимоотношения между членами группы, внешний вид и т.п.); наличие традиций в группе (проведение вечеров отдыха, дней рождений, праздников, совместные поездки, походы и т.д.).

Методы исследований: социометрия, наблюдение, беседа, тестирование.

#### *7. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными студентами.*

- выводы по общему развитию группы;
- о соответствии профессиональных интересов выбранной профессиональной деятельности;
- меры по повышению успеваемости и улучшению дисциплины;
- меры по улучшению психологического климата в группе и т.д.

## Приложение 6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

### ОТЗЫВ

о работе магистранта \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по

\_\_\_\_\_ (направление, форма обучения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта (полностью))

проходящего научно-педагогическую практику в

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики, состав магистрантов, курс, группа)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за время прохождения научно-педагогической практики посетил \_\_\_\_\_ занятий.

По плану преподавателя дал \_\_\_\_\_ занятий и провел воспитательное мероприятие на тему:

В период работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта (полностью))

\_\_\_\_\_ (краткая характеристика уровня подготовки и отношения к работе)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Оценка за научно-педагогическую практику \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.