



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Е.В. Хохлова

06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.02

»

**специальность: 13.02.07 Электроснабжение**

**Москва, 2025 г.**

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) .....	3
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности) .....	6
3.2 Содержание практики .....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4.1 Документация, необходимая для проведения практики .....	9
4.2 Материально-техническое обеспечение практики: .....	9
4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности .....	9
4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	9
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
Результаты производственной практики определяются программой практики.....	10
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	11
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15
7.1 Нормативная правовая база .....	15
7.2 Основная литература .....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности):**

Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей

## 1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02

**Цель производственной практики** – закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести практический опыт преподавания и методического обеспечения образовательного процесса в системе дополнительного образования детей.

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.;
- Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;
- Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;
- Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем;
- Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения;
- Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

**В результате проведения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:**

- составлении электрических схем устройств электрических подстанций и сетей;
- модернизации схем электрических устройств подстанций;
- технического обслуживания трансформаторов и преобразователей электрической энергии;
- обслуживании оборудования распределительных устройств электроустановок;

- эксплуатации воздушных и кабельных линий электропередачи;
- применении инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов;

**уметь:**

- разрабатывать электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей;
- вносить изменения в принципиальные схемы при замене приборов аппаратуры распределительных устройств;
- обеспечивать выполнение работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;
- обеспечивать проведение работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок;
- контролировать состояние воздушных и кабельных линий, организовывать и проводить работы по их техническому обслуживанию;
- использовать нормативную техническую документацию и инструкции;
- выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование;
- оформлять отчеты о проделанной работе;

**В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

- Анализ учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.);
- Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- Разработка и презентация учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.);
- Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей (в рамках программ и проектов, реализуемых ЦТПО РГАУ -МСХА имени К.А. Тимирязева).

**1.3 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего – 3 недели, 108 часов.

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей.
ПК 2.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
ПК 2.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
ПК 2.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
ПК 2.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

Код профессиональной компетенции	Содержание практики	Количество, час.
ПК 2.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.	4
ПК 2.2	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.	8
ПК 2.3	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.	8
ПК 2.4	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.	8
ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.	8
Итого:		<b>36</b>

### 3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство оборудования электроустановок;</li> <li>- условные графические обозначения элементов электрических схем;</li> <li>- логику построения схем,</li> <li>- типовые схемные решения, принципиальные схемы эксплуатируемых электроустановок;</li> </ul>	МДК.02.01	18
	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды работ и технологию обслуживания трансформаторов и преобразователей;</li> <li>- виды и технологии работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств;</li> </ul>	МДК.02.02	18
				36

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики; – приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

## **2.1 Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**



Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

## 2.2 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полупетерный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей;</li> <li>- вносить изменения в принципиальные схемы при замене приборов аппаратуры распределительных устройств;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2 Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выполнение работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.3 Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать проведение работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.4 Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать состояние воздушных и кабельных линий, организовывать и проводить работы по их техническому обслуживанию;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативную техническую документацию и инструкции;</li> <li>- выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование;</li> <li>- оформлять отчеты о проделанной работе;</li> </ul>	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации в области дополнительного образования; Применение современной профессиональной терминологии.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Анализ письменного отчёта обучающегося

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся; Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

	маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; Организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

## **7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **7.1 Нормативная правовая база**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

### **7.2**

1. . . . . - 9- . . . . « . . . . », 2013. - 320 .
2. . . . . : . . . . / . . . . , . . . . , . . . . . - 10- . . . . . « . . . . », 2013.-448 .
3. . . . . 2 . . . . 2: . . . . / . . . . - 8- ; . . . . « . . . . », 2013. – 256 .
4. . . . . : . . . . / . . . . , . . . . -3- . . . . . - . . . . « . . . . », 2003.-288 .

### **7.3**

1. . . . . : . . . . . - . . . . : . . . . - , 2008. – 480 .
2. . . . . 1 2009 . – . . . . , 2013. – 488 .
3. . . . . . - . . . . : . . . . - , 2003. – 214 .

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.minenergo.com/> Министерство энергетики Российской Федерации
2. <http://eprussia.ru/lib/> Энергетика и промышленность России
3. <http://forca.ru/> Энергетика, оборудование, документация

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа **ФИО**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ производственной практики в  
(название практики)

\_\_\_\_\_ наименование организации – место прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

Согласовано с предприятием \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
вид практики

по модулю \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

студенту(ке) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание задания на практику:**

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

**Индивидуальное задание:**

1. Изучить: \_\_\_\_\_
2. Провести: \_\_\_\_\_
3. Разработать (составить) \_\_\_\_\_

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О, печать)

(подпись, Ф.И.О.)

# Отзыв-характеристика

**о работе студента на практике руководителя практики от организации**  
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) Технологического колледжа»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_  
вид практики

по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код, наименование профессионального модуля

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по производственной практике по профилю специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О..Ф

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма аттестационного листа по итогам производственной практики**

**Аттестационный лист**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_, обучающегося по \_\_\_\_\_  
(указать специальность / профессию)

Место проведения практики (организация), наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненные студентам во время практики**

Виды работ	Объем работ (час.)	Качество выполнения работ (оценка)

В ходе практики студентом *освоены (не освоены)* следующие **общие и профессиональные компетенции**

Общие и профессиональные компетенции	Результаты освоения

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      Ф.И.О.

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
должность                      подпись                      Ф.И.О.

**Форма титульного листа отчета по производственной практике**  
(нужное указать)

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
Технологический колледж**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20\_\_\_\_\_

**Форма дневника по производственной практике**

(нужное указать)



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
Обозначение и наименование модуля

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20\_\_\_\_\_

**Форма записи о работах на производственной практике**

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

Дата	Содержание работ	Общие и профессиональные компетенции	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, печать, расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

Примечание: Дневник ведется ежедневно. В графе «Содержание работ» указывается кратко, что делалось в этот день.