



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

2025 г.

Б1.В.18 «Управленческий учет»

для подготовки бакалавров

ΦΓΟΣ ΒΟ

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Kypc 4

Семестр 7/8

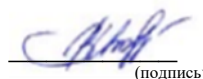
Форма обучения: очная/очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст.
преподаватель, Хабарова Н.Д., ассистент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «28» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент


(подпись)

«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

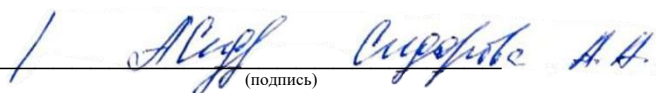
«28» августа 2025г.

И.о.зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и
налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«30» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

Аннотация.....	4
Краткое содержание дисциплины:.....	4
Тема 1. Основы управленческого учета	4
Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов.....	7
Промежуточный контроль: зачет с оценкой в 7 семестре	7
1. Цель освоения дисциплины.....	8
2. Место дисциплины в учебном процессе	8
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	12
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	12
4.2 Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4.3 Лекции и практические занятия	17
Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия.....	17
Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	21
5. Образовательные технологии	23
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	24
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	24
6.1.2. Типовые задачи для практических занятий по дисциплине.....	30
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	35
Критерии оценивания результатов обучения.....	35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	35
7.1 Основная литература.....	35
7.2 Дополнительная литература	36
7.3 Нормативные правовые акты.....	36
Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	37
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	37
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
Перечень программного обеспечения	38
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями	38
11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины	40
Виды и формы отработки пропущенных занятий	41
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	41

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.18 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве для подготовки
бакалавра по направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы»

Цель освоения дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Задачи дисциплины: раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и ведения управленческого учета на предприятии, приемы и концепции управленческого учета, сформировать у студентов комплекс знаний, позволяющих овладеть компетенциями, необходимыми для проведения анализа современных проблем теории и практики управленческого учета; рассмотреть вопросы нормирования, планирования и контроля издержек в организации, а также методов их оптимизации; раскрыть подходы к построению системы управленческого (внутрифирменного), сформировать комплексный подход к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Основы управленческого учета

Управленческий учет — это система сбора, регистрации, обобщения и предоставления информации для внутренних пользователей (менеджеров) с целью планирования, контроля и принятия эффективных управленческих решений. В отличие от финансового учета, он не регламентирован государством,

ориентирован на будущее, конфиденциален и использует любые измерители, полезные для управления.

Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета. Субъекты: Внутренние пользователи — менеджеры всех уровней (топ-менеджеры, руководители подразделений, начальники цехов). Объекты: Затраты, доходы, финансовые результаты деятельности предприятия и его центров ответственности (ЦФО).

Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета. Основные объекты — это затраты и результаты, которые детализируются по: Месту возникновения (центры ответственности): Производственные цеха, отделы продаж, администрация. Носителям затрат (видам продукции, работ, услуг): Конкретные изделия, заказы, проекты.

Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов. Управленческие расходы: Затраты на содержание аппарата управления предприятием (зарплата администрации, аренда офиса, связь). Коммерческие расходы: Затраты, связанные со сбытом продукции (упаковка, доставка, реклама, зарплата менеджеров по продажам).

Тема 5. Затраты предприятия. Классификация затрат — основа управленческого учета. Основные группировки: По отношению к объему производства: Переменные (меняются с объемом) и постоянные (остаются неизменными). По способу отнесения на себестоимость: Прямые (можно прямо отнести на продукт) и косвенные (требуют распределения). По экономическому содержанию: Материальные, трудовые, амортизация и пр. **Тема 6. Понятие себестоимости продукции.** Себестоимость — это совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции. Бывает: Цеховая (затраты цеха), Производственная (цеховая, общезаводские расходы), Полная (производственная, коммерческие и управленческие расходы).

Тема 7. Система «директ-костинг». Метод учета, при котором в себестоимость продукции включаются только переменные затраты. Постоянные затраты не распределяются на продукты, а списываются общей суммой на финансовый результат периода. Позволяет проводить анализ "затраты-объем-

прибыль" (CVP-анализ) и рассчитывать маржинальный доход.

Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Калькулирование — это процесс расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Существуют методы: Попроцессный (для массового производства), Позаказный (для единичного и мелкосерийного производства), Попередельный (для последовательных стадий обработки).

Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством (НЗП). На конец отчетного периода часть затрат относится к готовой продукции, а часть — к НЗП (продукции, не прошедшей все стадии обработки). Это необходимо для корректного расчета себестоимости выпуска.

Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства.

Брак: Затраты на исправимый и неисправимый брак учитываются отдельно, анализируются причины и выявляются виновные центры ответственности. **Отходы:** делятся на возвратные (можно использовать или продать) и безвозвратные. Оцениваются по возможной цене использования или реализации.

Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами. Косвенные затраты (например, общепроизводственные расходы) сначала собираются, а затем распределяются между конкретными продуктами (носителями затрат) с помощью выбранных баз распределения (зарплата основных рабочих, машино-часы и т.д.).

Тема 12. Понятие финансового планирования. Бюджетирование, Финансовое планирование: Процесс определения будущих финансовых целей и путей их достижения. Бюджетирование: Технология планирования, учета и контроля в разрезе бюджетов (финансовых планов) центров ответственности. Основным итоговый бюджет — Бюджет доходов и расходов (БДР) и Прогнозный баланс.

Тема 13. Методы учета затрат. Основные методы: Абсорпшен-костинг (учет полных затрат): Все производственные затраты (и переменные, и постоянные) включаются в себестоимость. Директ-костинг (учет переменных затрат): Описан в теме 7. Стандарт-костинг (учет по нормам): Учет затрат на

основе заранее установленных норм с анализом отклонений.

Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии. Необходимость возникает при: Росте компании и усложнении бизнес-процессов. Неэффективности существующей системы принятия решений. Необходимости повышения финансовой дисциплины и прозрачности. Внедрении стратегического управления и системы KPI. Низкой рентабельности и необходимости точного расчета себестоимости.

Дисциплина "Управленческий учет" дает инструменты для формирования внутренней информационной системы, которая помогает менеджерам управлять затратами, рассчитывать себестоимость, планировать деятельность и принимать обоснованные хозяйственные решения.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов

Промежуточный контроль: зачет с оценкой в 7/8 семестре

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению грамотного выстраивания и поддержки системы управленческого учета в компании. Сформировать у студентов терминологическую базу и понимание фундаментальных основ управленческого учета. Ознакомить с ключевыми методами и концепциями, применяемыми в данной области. Научить анализировать актуальные вопросы, возникающие в теории и на практике. Рассмотреть процессы установления нормативов, планирования бюджетов и контроля над затратами, а также способы их снижения. Продемонстрировать методики создания внутрикорпоративной системы отчетности. Развить у будущих специалистов системное мышление для всесторонней оценки деятельности компании при выборе управленческих решений.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управленческий учет» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Управленческий учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учет» являются «Основы организации малого и среднего бизнеса», «Экономика и организация предприятий АПК», «Финансовый учет».

Полученные знания и умения при изучении дисциплины могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся индикаторов компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПКос-4.1 Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности. ПКос-4.2 Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей.

			ПКос-4.3 Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50,35	50,35
Аудиторная работа	50,35	50,35
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,65	57,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	57,65	57,65
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1 Основы управленческого учета	7	1	2		4
Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	7	1	2		4
Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	7	1	2		4
Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	7	1	2		4
Тема 5 Затраты предприятия	7	1	2		4
Тема 6 Понятие себестоимости продукции	7	1	2		4
Тема 7 Система «директ-костинг»	7	1	2		4
Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	7	1	2		4
Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и	8	1	3		4

незавершенным производством					
Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	8	1	3		4
Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами	8	1	3		4
Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	11	2	3		6
Тема 13 Методы учета затрат	11	2	3		6
Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	5,65	1	3		1,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Итого по дисциплине	108	16	34	0,35	57,65

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	30,35	30,35
Аудиторная работа	30,35	30,35
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	77,65	77,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	77,65	77,65
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1 Основы управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	6,5	0,5	1		5

Тема 5 Затраты предприятия	6,5	0,5	1		5
Тема 6 Понятие себестоимости продукции	6,5	0,5	1		5
Тема 7 Система «директ-костинг»	6,5	0,5	1		5
Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	6,5	0,5	1		5
Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством	7	1	1		5
Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	7	1	1		5
Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами	12	1	3		8
Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	12	1	3		8
Тема 13 Методы учета затрат	12	1	3		8
Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	5,65	1	1		3,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
Итого по дисциплине	108	10	20	0,35	77,65

Тема 1 Основы управленческого учета

Сущность управленческого (внутрифирменного) учета как интегрирующая система учета затрат и доходов. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Методы и способы учета: принципы, функции и составные части учета.

Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета

Расходы (затраты, издержки) и доходы предприятия, а также результаты как сопоставление доходов и расходов. Понятие «центров ответственности». Особенности системы внутренней отчетности.

Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета

Затраты как стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов. Особенности отнесения затрат в активы, либо в

расходы организации. Экономическая сущность расходов организации, как отток экономических выгод в течение отчетного периода, их классификация.

Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов. Понятие управленческих расходов, их связь с осуществлением хозяйственных

операций по использованию материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов в процессе управления предприятием и обусловленные его содержанием как единого имущественно-финансового комплекса. Коммерческие расходы – особенности формирования под воздействием процесса реализации продукции (работ, услуг).

Тема 5 Затраты предприятия

Классификация затрат на производство готовой продукции, услуг и работ. Состав затрат, характеризующих результаты сбытовой деятельности. Состав затрат, связанный с организационной деятельностью, классификация затрат для калькулирования с целью управления себестоимостью.

Тема 6 Понятие себестоимости продукции

Себестоимость продукции, экономическая сущность, выраженная в денежной форме, затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Структура себестоимости.

Тема 7 Система «директ-костинг»

Система стандарт-кост. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (система директ-костинг). Особенности раздельного учета переменных и постоянных затрат и признание постоянных затрат убытками отчетного периода.

Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

Производственный процесс как объект управленческого учета. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Калькулирование как процесс исчисления себестоимости продуктов (единицы продукта, части продукта, группы продуктов) разной степени готовности.

Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством

Особенности процесса незавершенного производства. Влияние на подходы к оценке незавершенного производства степень стабильности (от периода к периоду) количественной величины запасов.

Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства

Понятие брака продукции (работ, услуг). Направления оценки бракованной продукции: оценка по фактической или нормативной себестоимости; оценка по полной или ограниченной себестоимости. Основа оценки отходов производства. Формирование потребительской стоимости отходов производства с учетом расходов на их доработку.

Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами

Процесс калькулирования. Особенности, объекты калькулирования применительно к технологическим процессам изготовления продуктов. Классификация по времени составления калькуляции. Метод эквивалентных коэффициентов. Применение метода исключения и метод распределения в условиях комплексного производства

Тема 12 Понятие планирования. Бюджетирование

Планирование как постановку целей деятельности в виде количественных и качественных показателей, которые необходимо достигнуть предприятию за тот или иной период. Предметное содержание планов. Процедура планирования. Виды бюджетов. Технология оперативного планирования.

Тема 13 Методы учета затрат

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования продукции. Система позаказного учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Нормативный метод учета. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности. Факторный анализ отклонений.

Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии

Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. Структура предприятия - совокупность центров ответственности, связанных между

собой линиями ответственности. Порядок формирования центров ответственности.

4.2 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
1	Тема 1 Основы управленческого учета	Лекция 1	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Вводная лекция
		Практическое занятие 1		Обсуждение выступлений на практическом занятии Оценка выполнения практических заданий
2	Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	Лекция 2	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 2		Обсуждения выступлений на практическом занятии
3	Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	Лекция 3	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 3		Обсуждения выступлений на практическом занятии
4	Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	Лекция 4	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
		Практическое занятие 4		Обсуждения выступлений на практическом занятии
5	Тема 5 Затраты предприятия	Лекция 5	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое занятие 5		Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов
6	Тема 6 Понятие себестоимости продукции	Лекция 6	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция- дискуссия
		Практическое занятие 6		Круглый стол
7	Тема 7 Система «директ-костинг»	Лекция 7	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 7		Оценка выполнения практических заданий Обсуждения выступлений на практическом занятии
8	Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Лекция 8	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое		Обсуждения

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
		занятие 8		выступлений на практическом занятии
9	Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством	Лекция 9	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 9		Оценка выполнения практических заданий Обсуждения выступлений на практическом занятии
10	Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	Лекция 10	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция - визуализация
		Практическое занятие 10		Круглый стол
11	Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционны ми объектами	Лекция 11	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 11		Оценка выполнения практических заданий
12	Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	Лекция 12	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 12		Дискуссия на практическом занятии
13	Тема 13 Методы учета затрат	Лекция 13	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
		Практическое занятие 13		Обсуждения выступлений на практическом занятии
14	Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	Лекция 14	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации
		Практическое занятие 14		Контрольная работа

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Введение в управленческий учет. Пользователи данных управленческого учета: менеджмент или контролирующий акционер? Сравнение немецкой и американской школ учета. Опыт управленческого (производственного) учета в нашей стране.	Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Сравнительный анализ развития системы американского управленческого учета и немецкого контроллинга. Плюсы и минус каждой системы. Формирование модели стратегического управленческого учета, соединяющего вопросы реализации долгосрочной стратегии компании с производственным учетом на уровне первого управленческого уровня. Задача стратегического управленческого учета – снижение информационной асимметрии внутри компании. Цели, задачи и принципы классического управленческого учета. Роль специалиста по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий. Кто является пользователем / заказчиком данных управленческого учета: размывание информационной границы между топ-менеджментом и членами Совета Директоров. Координация между отделом управленческого учета, внутренним контролем, казначейством: специфика промышленных предприятий, сельского хозяйства и сферы услуг. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
2.	Затраты и доходы как основной объект управленческого учета.	Затраты и доходы как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат. Формирование себестоимости продукции, системы учета затрат, методы калькулирования себестоимости продукции. Особенности признания выручки в сфере услуг и технологическом бизнесе. Учет ретро бонусов, агентских оборотов, доходы от продажи исключительных и неисключительных прав пользования, лицензий. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

3	Управленческий баланс. Его особенности. Признание и группировка активов для целей управленческого баланса.	Управленческий баланс. Его особенности. Признание и группировка активов для целей управленческого баланса. Два способа декомпозиции (разделения) баланса по видам деятельности компании. Построение управленческого баланса по СБЕ, учет синергии и неявных эффектов. Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Модели планирования экстраполяции и интерполяции. Выделение ключевых финансовых показателей эффективности использования элементов управленческого баланса. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
4	Анализ принятия управленческих решений. Система внутрихозяйственной отчетности.	Анализ принятия управленческих решений: краткосрочный период. Определение точки безубыточности по объему продаж и уровню долговой нагрузки. Анализ эластичности прибыли на изменение входящих факторов бюджетной модели. Процесс принятия управленческих решений. Роль учетной информации на каждой стадии процесса разработки и принятия решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
5	Процесс и процедуры бюджетирования: выбор и обоснование целевой функции.	Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Выделение стационарного бюджета, бюджета развития, бюджета повышения эффективности, бюджета инвестиционного проекта. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины «Управленческий учет» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На практических занятиях, проводимых по типу занятия - дискуссия, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, занятие – круглый стол, предусмотрено выполнение расчетных заданий, обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов.

Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к выполнению контрольной работы, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Основы управленческого учета

- **Задача:** Генеральный директор требует предоставить ему данные о рентабельности каждого продукта. Бухгалтер предоставил отчет из регламентированного финансового учета. Объясните, почему этот отчет не подходит для принятия управленческого решения и какая информация потребуется от системы управленческого учета.

Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета

- **Задача:** На предприятии есть производственный цех, отдел логистики и отдел маркетинга. Определите, кто является субъектами (пользователями), а что — объектами учета для каждого из этих подразделений. Составьте таблицу.

Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета

- **Задача:** Компания производит три вида продукции: А, Б и В. Завод состоит из цеха сборки и цеха покраски. Распределите следующие объекты учета по двум группам: «Места возникновения затрат» и «Носители затрат»: цех сборки, продукт А, цех покраски, продукт Б, продукт В.

Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов

- **Задача:** Классифицируйте следующие расходы, разделив их на управленческие и коммерческие:
 - Зарплата директора по продажам
 - Аренда офиса головного офиса
 - Расходы на рекламную кампанию в соцсетях
 - Премия финансовому директору
 - Стоимость образцов продукции, переданных дилерам
 - Услуги хостинга для корпоративного сайта

Тема 5. Затраты предприятия

- **Задача:** Для следующих видов затрат определите, являются ли они переменными или постоянными по отношению к объему производства, а

также прямыми или косвенными по способу отнесения на себестоимость:

- Сырье для производства продукции
- Зарплата начальника производственного цеха
- Аренда заводского помещения
- Электроэнергия, используемая станками в цехе

Тема 6. Понятие себестоимости продукции

- **Задача:** На основе следующих данных рассчитайте производственную и полную себестоимость единицы продукции:
 - Прямые затраты на материалы — 150 руб./ед.
 - Прямые затраты на оплату труда — 80 руб./ед.
 - Общепроизводственные расходы — 50 руб./ед.
 - Управленческие расходы за период — 300 000 руб.
 - Коммерческие расходы — 40 000 руб.
 - Объем производства — 10 000 ед.

Тема 7. Система «директ-костинг»

- **Задача:** Компания выпустила 5000 изделий. Переменные затраты на единицу составили 200 руб., постоянные затраты за период — 400 000 руб. Цена продажи — 350 руб./ед. Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции и себестоимость по системе «директ-костинг». Какой метод дает более точную информацию для принятия решения о ценообразовании в условиях падения спроса и почему?

Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

- **Задача:** Определите, какой метод калькулирования (попроцессный, позаказный, попередельный) является наиболее целесообразным для следующих видов производств:
 - а) Судостроительный завод.
 - б) Нефтеперерабатывающий завод.
 - в) Предприятие по производству молока.
 - г) Ремонтная мастерская.

Обоснуйте свой выбор для каждого случая.

Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и

незавершенным производством

- **Задача:** На конец месяца в цехе находилось 100 изделий, прошедших 50% обработки. Затраты за месяц составили 500 000 руб., было выпущено 900 готовых единиц. Рассчитайте стоимость незавершенного производства и себестоимость выпущенной готовой продукции, используя метод оценки по степени готовности.

Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства

- **Задача:** В отчетном периоде был выявлен брак продукции: исправимый на сумму 15 000 руб. и неисправимый на сумму 25 000 руб. (стоимость лома от которого составила 5 000 руб.). Отрадите эти операции в управленческом учете. Какой центр ответственности должен нести затраты на брак и как эта информация может быть использована для контроля качества?

Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами

- **Задача:** Сумма общепроизводственных расходов цеха составила 600 000 руб. Необходимо распределить эти затраты между тремя заказами (А, Б, В). Выберите наиболее справедливую базу распределения из доступных данных и проведите расчет:
 - База 1: Прямые затраты на материалы (Заказ А: 100 000 руб., Заказ Б: 200 000 руб., Заказ В: 300 000 руб.).
 - База 2: Трудочасы работы оборудования (Заказ А: 500 ч., Заказ Б: 1000 ч., Заказ В: 1500 ч.).

Тема 12. Понятие финансового планирования. Бюджетирование

- **Задача:** Отдел продаж планирует реализовать в следующем квартале 2000 единиц продукции по цене 500 руб. Отдел закупок сообщает, что цена сырья вырастет на 10% (сейчас 150 руб./ед.). Составьте упрощенный бюджет доходов и расходов (БДР) на квартал, если постоянные затраты составляют 200 000 руб., а норма переменных затрат (кроме сырья) — 50 руб./ед.

Тема 13. Методы учета затрат

- **Задача:** Сравните два метода учета затрат на следующем примере. Затраты за период: прямые материалы — 50 руб./ед., прямая зарплата — 30 руб./ед.,

переменные ОПР — 20 руб./ед., постоянные ОПР — 100 000 руб. Объем производства — 10 000 ед., объем продаж — 8 000 ед. Рассчитайте себестоимость единицы продукции и запасов готовой продукции на складе на конец периода по методу «Абсорпшен-костинг» и «Директ-костинг».

Объясните причину расхождения в стоимости запасов.

Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии

- **Задача:** Руководство компании «Альфа» сталкивается с падением рентабельности, при этом финансовый учет показывает общую прибыль. Проанализируйте ситуацию и сформулируйте не менее трех возможных причин, указывающих на неэффективность существующей системы учета. Какие первые шаги вы предложите для ее реорганизации?

6.1.1 Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет»

Тема 1. Основы управленческого учета

1. Дайте определение управленческого учета и раскройте его основные цели.
2. В чем заключаются ключевые различия между управленческим и финансовым учетом?
3. Назовите и охарактеризуйте основные функции управленческого учета в организации.

Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета

4. Кто является основными пользователями (субъектами) информации управленческого учета?
5. Что понимается под объектами управленческого учета? Приведите примеры.
6. Что такое «центр ответственности» и каковы их основные типы?

Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета

7. Чем отличаются «места возникновения затрат» от «носителей затрат»?
8. Какова роль и характеристика центров затрат в управленческом учете?

9. Какова роль и характеристика центров прибыли в управленческом учете?

Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов

10. Дайте определение управленческих расходов и приведите их примеры.

11. Что включают в себя коммерческие расходы и как они учитываются при расчете полной себестоимости?

12. Почему важно разделять управленческие и коммерческие расходы при анализе?

Тема 5. Затраты предприятия

13. Что понимается под классификацией затрат и какова ее роль в управленческом учете?

14. По какому критерию затраты делятся на переменные и постоянные? Приведите примеры.

15. В чем разница между прямыми и косвенными затратами? Почему это различие важно для калькулирования?

16. Что такое релевантные и нерелевантные затраты и для каких решений они используются?

Тема 6. Понятие себестоимости продукции

17. Дайте определение себестоимости продукции. Каково ее значение для управления предприятием?

18. В чем разница между цеховой, производственной и полной себестоимостью?

19. Какие затраты включаются в производственную себестоимость, а какие — в полную?

Тема 7. Система «директ-костинг»

20. В чем состоит основная идея системы «директ-костинг»?

21. Как рассчитывается маржинальный доход (маржинальная прибыль) в системе «директ-костинг»?

22. Каковы основные преимущества и недостатки системы «директ-костинг»?

23. Как система «директ-костинг» влияет на оценку запасов готовой продукции по сравнению с системой учета полных затрат?

Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

- 24. Что такое калькулирование и какие методы калькулирования вы знаете?
- 25. В каких типах производств применяется позаказный метод калькулирования?
- 26. Опишите сущность поперечного метода калькулирования.
- 27. Каковы особенности попроцессного метода калькулирования?

Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством

- 28. Что понимается под незавершенным производством (НЗП) и почему важно его оценивать?
- 29. Какие существуют основные методы оценки незавершенного производства?
- 30. Как оценивается НЗП по методу «по фактической производственной себестоимости»?

Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства

- 31. Как классифицируется брак в управленческом учете (исправимый и неисправимый)?
- 32. Опишите порядок отражения в учете затрат на исправимый брак.
- 33. Как оцениваются и учитываются возвратные отходы производства?

Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами

- 34. Почему возникает необходимость распределения косвенных расходов?
- 35. Какие базы распределения косвенных расходов являются наиболее распространенными?
- 36. Как выбор базы распределения может повлиять на точность калькулирования себестоимости отдельных продуктов?

Тема 12. Понятие финансового планирования. Бюджетирование

- 37. Что такое бюджетирование и какова его роль в системе управления компанией?
- 38. Назовите основные виды бюджетов, составляемых в организации (приведите примеры).

39. Что такое Бюджет доходов и расходов (БДР) и какова его структура?
40. Что такое гибкий бюджет и в чем его преимущества перед статическим?

Тема 13. Методы учета затрат

41. В чем заключается основное различие между методом «Абсорпшен-костинг» (учет полных затрат) и «Директ-костинг» (учет переменных затрат)?
42. Опишите сущность метода «Стандарт-костинг» (учета по нормативным затратам).
43. Как в системе «Стандарт-костинг» учитываются и анализируются отклонения фактических затрат от нормативных?
44. Какой метод учета затрат дает более точную информацию для краткосрочного ценообразования и почему?

Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии

45. Назовите основные внутренние и внешние причины, побуждающие компанию создавать или реорганизовывать систему управленческого учета.
46. Какие признаки в деятельности компании могут свидетельствовать о неэффективности существующей системы управленческого учета?
47. Опишите ключевые этапы внедрения системы управленческого учета на предприятии.
48. Какие основные проблемы могут возникнуть при внедрении системы управленческого учета и как их можно преодолеть?
49. Какова роль высшего руководства в процессе успешного внедрения управленческого учета?
50. С чего должен начать главный бухгалтер или финансовый директор, если решил реорганизовать систему управленческого учета на предприятии?

6.1.2. Типовые задачи для практических занятий по дисциплине «Управленческий учет»

Задача 1. Классификация затрат

Условие: Компания производит мебель. Проведите классификацию

следующих затрат, указав, являются ли они: а) переменными/постоянными;

б) прямыми/косвенными:

1. Древесина для изготовления стола.
2. Зарплата мастера производственного цеха.
3. Аренда офиса продаж.
4. Зарплата генерального директора.
5. Электроэнергия на работу станков.
6. Канцелярские товары для бухгалтерии.

Цель: Закрепить умение классифицировать затраты по разным признакам.

Задача 2. Расчет и анализ себестоимости

Условие: За месяц было произведено 5000 единиц продукции. Прямые материальные затраты составили 250 000 руб., прямые трудовые затраты — 150 000 руб. Общепроизводственные расходы составили 200 000 руб.

Рассчитайте:

1. Производственную себестоимость единицы продукции.
2. Полную себестоимость единицы продукции, если управленческие расходы составили 100 000 руб., а коммерческие — 50 000 руб.

Цель: Научиться рассчитывать разные виды себестоимости.

Задача 3. Система «Директ-костинг» и расчет маржинального дохода

Условие: Компания продает изделие по цене 1200 руб. за шт. Переменные затраты на единицу — 700 руб. Постоянные затраты за период — 500 000 руб. Объем продаж — 1500 шт.

1. Рассчитайте маржинальный доход на единицу и общий.
2. Рассчитайте операционную прибыль компании.
3. Определите, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности.

Цель: Освоить методику расчета маржинального дохода и анализа «затраты-объем-прибыль».

Задача 4. Позаказный метод калькулирования

Условие: Предприятие работает по заказам. В течение месяца был выполнен Заказ №101. На него были отнесены:

- Прямые материалы: 80 000 руб.
- Прямой труд основных рабочих: 60 000 руб.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально фонду оплаты труда основных рабочих. Сумма ОПР за месяц — 120 000 руб., а общий ФОТ основных рабочих — 400 000 руб.

Рассчитайте полную производственную себестоимость Заказа №101.

Цель: Сформировать навык калькулирования себестоимости при позаказном методе.

Задача 5. Оценка незавершенного производства (НЗП)

Условие: На начало месяца НЗП в цехе отсутствовало. За месяц было запущено в производство 10 000 ед. продукции. На конец месяца 2000 ед. находились в НЗП с степенью готовности 50% по всем затратам. Общие производственные затраты за месяц составили 1 000 000 руб. Рассчитайте стоимость НЗП на конец месяца и себестоимость выпущенной готовой продукции.

Цель: Научиться разграничивать затраты между готовой продукцией и НЗП.

Задача 6. Распределение косвенных расходов

Условие: В цехе выпускается два вида продукции: А и Б. Сумма косвенных расходов цеха за месяц — 300 000 руб. Необходимо распределить эти расходы между продуктами А и Б. Возможные базы распределения:

- Прямые материальные затраты (А: 100 000 руб., Б: 200 000 руб.).
- Трудочасы основных рабочих (А: 600 часов, Б: 400 часов).

1. Распределите затраты по каждой базе.
2. Проанализируйте, как выбор базы распределения повлиял на себестоимость продуктов.

Цель: Понять влияние выбора базы распределения на результат калькулирования.

Задача 7. Составление гибкого бюджета

Условие: Компания планирует продать 4000 единиц товара по цене 500 руб./шт. Переменные затраты на единицу — 300 руб. Постоянные затраты

— 400 000 руб. Фактически было продано 4500 единиц.

Составьте статический бюджет и гибкий бюджет на фактический объем продаж. Рассчитайте отклонения по прибыли и проанализируйте их.

Цель: Освоить технику составления гибкого бюджета для анализа эффективности.

Задача 8. Учет и оценка брака и отходов

Условие: В отчетном периоде в цехе был выявлен брак продукции:

- Исправимый брак: затраты на исправление — 12 000 руб.
- Неисправимый брак: стоимость списанных материалов — 25 000 руб.

Отходы от брака были оприходованы на склад по цене возможного использования 4000 руб.

Отразите эти операции в управленческих проводках. Определите окончательные потери от брака.

Цель: Научиться оценивать и отражать в учете затраты на брак.

Задача 9. Анализ «Затраты-Объем-Прибыль» для принятия решения

Условие: Компания получает разовый специальный заказ на 1000 изделий. Обычная цена — 800 руб./шт. Полная себестоимость — 650 руб./шт. (в т.ч. постоянные затраты — 200 руб./шт.). Для выполнения специального заказа покупатель предлагает цену 550 руб./шт. Дополнительных постоянных затрат не потребуется.

Определите, следует ли принимать данный заказ, используя инструменты маржинального анализа. Дайте обоснование.

Цель: Научиться применять маржинальный подход для принятия управленческих решений.

Задача 10. Сравнение методов учета затрат

Условие: За период: выпущено 10 000 ед., продано 8000 ед.

- Прямые переменные затраты: 50 руб./ед.
- Постоянные производственные затраты: 300 000 руб.

Рассчитайте:

1. Производственную себестоимость единицы продукции и стоимость остатков готовой продукции на складе по системе «Абсорпшен-костинг».

2. Производственную себестоимость единицы продукции и стоимость остатков готовой продукции на складе по системе «Директ-костинг».
3. Объясните причину расхождения в оценке остатков.

Цель: Закрепить понимание различий между системами учета полных и переменных затрат.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. №106н.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н.
4. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
5. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва : Росинформгруппа, 2017. - 102 с.
6. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция:

7.2 Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
3. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
4. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ,

- услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебно-методическое пособие для подготовки бакалавра по направленности «Селекция, генетика и биотехнология садовых культур», «Плодоводство, виноградарство, виноделие», «Декоративное садоводство и флористика», «Тепличное садоводство», «Овощеводство, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика иуправление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики -www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)

	4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Управленческий учет» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;
- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и зачету. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Управленческий учет».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Управленческий учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Управленческий учет» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Управленческий учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., старший преподаватель

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)

(подпись)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.18 Управленческий учет
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура,
учет и финансы (квалификация выпускника – бакалавр)

Рахаевой В.В., доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура, учет и финансы (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В**.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **38.03.01 Экономика**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий учет» закреплено 4 индикатора 2 **компетенций**. Дисциплина «Управленческий учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачётных единиц (144 часов/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 Экономика** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Управленческий учет» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 Экономика**.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 Экономика».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управленческий учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий учет».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура, учет и финансы, (квалификация выпускника – бакалавр)**, Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права
ФГБОУ ВО

«Российский государственный
аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«28» августа 2025 г.