

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна

Должность: Заведующий кафедрой экономики и управления АПК

Дата подписания: 17.08.2025 13:16:06

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики  
и управления АПК

Л.И. Хоружий

«30» августа 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.05 «Организация сельскохозяйственного производства»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Организация бизнес-процессов предприятия»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Рецензент: Коломеева Е.С., к.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов: 08.035 Маркетолог, 08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном и учебного плана 2024 года набора.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.


**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института Экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



«30» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и организации производства  
Быков А.А., д.э.н., доцент



«29» августа 2024 г.

«

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>13</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	23
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	25
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	25
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	26
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	ОШИБКА!
Закладка не определена.	
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>27</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ....</b>	<b>27</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>28</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	30
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>30</b>

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.05 «Организация сельскохозяйственного производства» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Организация бизнес-процессов предприятия»**

**Цель освоения дисциплины:** научить студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-1 (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности хозяйствующих субъектов отрасли. Общие закономерности, основные принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Сущность и классификация организационно-правовых форм. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Организация и экономическая оценка использования ресурсов предприятия. Организация и показатели экономической оценки производства продукции растениеводства и животноводства. Организация и экономическая оценка производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Организация реализации продукции. Особенности организации налогового учета и планирования производственных процессов; разработка технологических карт с использованием современных программно-аппаратных средств и их экономическая оценка.

**Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка:**  
3 зач. ед., 108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** экзамен.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» является научить студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов 08.035 Маркетолог, 08.037 Бизнес-аналитик, 08.043 Экономист предприятия, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном, ОПОП ВО и учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства»: «Технология производства продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства», «Тайм-менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Теория организации», «Менеджмент», «Психология в профессиональной деятельности» и др.

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация, нормирование и оплата труда», «Планирование в организациях АПК», «Экономика инноваций», «Организация предпринимательской деятельности», «Тактика предпринимательства», Техничко-экономическая оценка машин и др.

Особенностью дисциплины является прикладной характер изучаемого материала, комплексный подход к организационным процессам на всех стадиях существования предприятия: от государственной регистрации и планирования производства до реализации готовой продукции. При получении практических навыков экономической оценки технологических процессов в растениеводстве используются современные цифровые системы и коммуникационные платформы.

Рабочая программа дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетен- ций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	основные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		
			ПКос-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности		решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3 Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отрасле-			методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК

			вой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий			и с использованием цифровых средств и технологий
--	--	--	--	--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108/4 часа, в том числе 4 часа практической подготовки), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30,25/4</b>	<b>30,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>30,25/4</b>	<b>30,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18/4	18/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>77,75</b>	<b>77,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)</i>	68,75	68,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

\* в том числе практическая подготовка

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ПКР	
<b>Раздел 1 «Теоретические и методические основы дисциплины»</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
1.1 Содержание, становление и развитие науки организации производства	6	2	2		2
1.2 Закономерности и принципы организации производства	6	2	2		2
<b>Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»</b>	<b>86,75/4</b>	<b>8</b>	<b>14/4</b>		<b>64,75</b>
2.1 Система рациональной организации производства	20	2	2		16
2.2 Организация производства в растениеводстве и животноводстве	22/2	2	4/2		16



Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ПКР	
2.3 Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	22/2	2	4/2		16
2.4 Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	22,65	2	4		16,65
Подготовка к зачету (контроль)	9				9
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>180/4</b>	<b>12</b>	<b>18/4</b>	<b>0,25</b>	<b>77,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180/4</b>	<b>12</b>	<b>18/4</b>	<b>0,25</b>	<b>77,75</b>

\* в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1 «Научные основы организации производства»**

### **Тема 1.1 «Содержание, становление и развитие науки организации производства»**

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов). Предмет, объект, задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства», ее место в системе научных знаний. Основные законодательные акты и закономерности функционирования аграрной экономики. Источники информации и методика разработки организационно-управленческих решений поставленной задачи, осуществлять поиск с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom.

**Тема 1.2 «Закономерности и принципы организации производства»**  
Общие закономерности, основные принципы организации производства. Особенности сельскохозяйственного производства. Внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства. Сущность и классификация организационно-правовых форм. Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации. Алгоритмы разработки задач по организации и экономической оценке производственных процессов.

## **Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»**

### **Тема 2.1 «Система рациональной организации производства»**

Понятие и составляющие системы ведения хозяйства. Организация использования ресурсов предприятия. Специализация производства. Концентрация производства и размеры предприятий. Алгоритмы разработки задач по организации и экономической оценке производственных процессов. Современные информационные технологии и цифровые инструменты организации и экономической оценки рациональной организации аграрного производства.

**Тема 2.2** «Организация производства в растениеводстве и животноводстве»

Организация производства продукции полеводства. Организация производства продукции овощеводства. Организация кормопроизводства. Организация производства продукции скотоводства. Организация вспомогательных и обслуживающих производств. Методика составления технологических карт возделывания культур. Разработка технологических карт содержания животных, учитывая особенности способов содержания.

Методика расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с применением цифровых инструментов (Excel, Google документы и др.). Методика анализ эффективности производства продукции и деятельности организации, в том числе с применением современных цифровых инструментов (разработкой Google документов). Оценка экономической эффективности организации производства с использованием современных программно-аппаратных средств.

**Раздел 3** «Производственно-экономические отношения предприятий и организаций АПК»

**Тема 3.1** «Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания»

Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организационные формы материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Формы и способы организации арендных отношений: лизинг, аренда, прокат, совместное использование. Техничко-экономическое обоснование выбора средств производства.

**Тема 3.2** «Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»

Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки сельскохозяйственной продукции. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация промышленной переработки сельскохозяйственной продукции. Организация реализации продукции. Ценообразование. Способы и технологии стимулирования сбыта продукции, интернет-маркетинг, оценка финансовых результатов.

#### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

##### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1	<b>Раздел 1. Научные основы организации производства</b>				<b>8</b>
	Тема 1.1 Содержание, становление и развитие	Лекция №1. Содержание, становление и развитие науки организации производства	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3		2

№ п/п	Название раз-дела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формиру-емые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов/*
	науки органи-зации произ-водства	Практическое занятие № 1. Обсуждение задач науки организации производства. Анализ этапов становления и развития науки организа-ции производства	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос	2
	Тема 1.2 За-кономерности и принципы организации производства	Лекция № 2 Закономерно-сти и принципы организа-ции производства		Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2. Объяснение характера про-явлений закономерностей сельскохозяйственного производства			2
2	Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных пред-приятиях				22/4
	Тема 2.1 Си-стема рацио-нальной орга-низации про-изводства	Лекция №3 Система рацио-нальной организации произ-водства	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос, защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 3. Оценка состояния органи-зации использования средств производства пред-приятия			2
	Тема 2.2 Ор-ганизация производства в растение-водстве и жи-вотноводстве	Лекция № 4. Организация производства в растение-водстве	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 4. Обоснование технологии производства продукции растениеводства			2
		Практическое занятие № 5. Составление технологиче-ских карт возделывания культур			2/2
	Тема 2.3 От-ношения в сфере матери-ально-техни-ческого обес-печения и производ-ственного об-служивания	Лекция № 5 Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслу-живания	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие №6. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий			2/2
		Практическое занятие № 7. Система производственного обслуживания сельскохо-зяйственных предприятий			2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	Тема 2.4 Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Лекция № 6. Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3		2
		Практическое занятие №8. Организация переработки сельскохозяйственной продукции		Устный опрос	2
		Практическое занятие № 9. Оценка экономической эффективности сельскохозяйственной продукции		Тестирование	2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Научные основы организации производства</b>		
1.	Тема 1.1	Понятие, состав и структура конечного продукта АПК. Экономическая эффективность АПК и ее показатели. Факторы, влияющие на повышение экономической эффективности АПК. Социальная эффективность АПК и ее показатели (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3)
2.	Тема 1.2	Взаимосвязь сфер и отраслей АПК: технологические и экономические связи. Пропорциональность и сбалансированность сфер и отраслей. Доля сельского хозяйства в валовом продукте, производственных фондах, трудовых ресурсах. Понятие продовольственной безопасности страны (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).
<b>Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях</b>		
3.	Тема 2.1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. Анализ показателей ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. Бизнес-планирование в аграрном секторе, структура и содержание разделов плана. Стратегическое и тактическое планирование хозяйственной деятельности (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).
4.	Тема 2.2	Форм организации труда и оплаты труда в сельском хозяйстве Кредитование и инвестирование предприятий АПК. Пути повышения рентабельности производства сельскохозяйственной продукции. Инновационная деятельность и перспективные деловые решения (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).
5.	Тема 2.3	Формирование материально-технической базы подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств: основные средства и оборотные активы производственного и непроизводственного назначения. Формирование текущего, технологического и страхового запаса (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).
6.	Тема 2.4	Вторичная переработка сырья, вторичный рынок ресурсов. Формы и способы стимулирования продаж готовой продукции. Продовольственные цепи поставок, особенности логистики продовольствия. Коммерческие риски. Страхование сельскохозяйственной продукции (ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3).

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Основы рациональной организации сельскохозяйственного производства	Л, ПЗ Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
2.	Система рациональной организации производства	ПЗ Разбор конкретных ситуаций
3.	Организация производства в растениеводстве и животноводстве	ПЗ Решение ситуационных задач
4.	Отношения в сфере материально-технического обеспечения и производственного обслуживания	Л Проблемная лекция
5.	Отношения в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	ПЗ Разбор конкретных ситуаций

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

##### 6.1.1 Типовые вопросы для устного опроса

**Тема 1.1** «Содержание, становление и развитие науки организации производства»

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий (хозяйствующих субъектов).
2. Предмет, объект, задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства», ее место в системе научных знаний.
3. Основные законодательные акты и закономерности функционирования аграрной экономики.
4. Источники информации и методика разработки организационно-управленческих решений поставленной задачи, осуществлять поиск с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах
5. Коммуникационные технологии передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты

**Тема 1.2** «Закономерности и принципы организации производства»

1. Назовите общие закономерности организации предприятий АПК.
2. Назовите основополагающие принципы организации производства.
3. Особенности сельскохозяйственного производства.

4. Внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства.
5. Приведите порядок разработки технологических карт возделывания культур.
6. Перечислите прямые производственные затраты.
7. Назовите систему натуральных и стоимостных показателей эффективности производства продукции.
8. Как определяется годовой фонд рабочего времени и баланс рабочего времени?
9. Назовите формы учета и оплаты труда.
10. Приведите классификацию и содержание основных затрат по статьям.
11. Как определяется уровень рентабельности производства.

### **Тема 2.1 «Система рациональной организации производства»**

1. Понятие и составляющие системы ведения хозяйства.
2. Организация использования ресурсов предприятия.
3. Специализация производства.
4. Концентрация производства и размеры предприятий.
5. Алгоритмы разработки задач по организации и экономической оценке производственных процессов.
6. Современные информационные технологии и цифровые инструменты организации и экономической оценки рациональной организации аграрного производства.

#### **6.1.2 Пример практического задания**

**Методика выполнения расчетного задания (кейса) предусматривает:**

**Комплексное расчетное практическое задание:**

Необходимо разработать технологическую карту возделывания сельскохозяйственной культуры (культура выбирается студентом по желанию и согласовывается с преподавателем).

Технологическая карта составляется с использованием программных продуктов, как Excel или Google Sheets.

По завершении технологической карты необходимо составить расчетные таблицы с затратами, результатом которых будет определена себестоимость единицы продукции и величина прямых затрат на единицу площади.

В первой части задания описывается технология возделывания культуры, поэтапная разработка технологической карты, начиная с обоснования выбора культуры, сорта, площадь, предшественник, выбор техники и прочее.

Справочную информацию можно получить с помощью информационно-справочных систем, специальных сайтов и ресурсов электронной библиотеки. Технологическая карта разрабатывается по нижеприведенной методике.

#### **Методика выполнения расчетного задания**

Первая часть расчетной работы предусматривает:

- разработку технологических карт возделывания какой-либо культуры при базовых условиях;

- расчеты прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

Для составления технологической карты необходимы следующие исходные материалы: площадь посева, сорт культуры; урожайность; валовой сбор основной и побочной продукции; данные о предшественниках; норма высева семян; виды и количество вносимых органических и минеральных удобрений, химических препаратов; марки используемых в хозяйстве машин (тракторов, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств); нормы выработки на механизированные и ручные работы; требуемая численность и квалификационные требования к работникам (разряд); нормы расхода топлива по операциям и маркам машин; стоимость топлива по видам; тарифные ставки по оплате труда в соответствии с разрядами; стоимость техники и нормативы амортизационных отчислений; нормативы для расчета затрат на ТО и ремонт техники; стоимость посевного материала, удобрений и химических средств защиты растений.

Технологические карты в растениеводстве разрабатываются по отдельным культурам или по группам однородных культур, если в технологии возделывания нет существенных различий. Недопустимо приступать к возделыванию сельскохозяйственной культуры, не имея технологических карт.

В технологических картах указывают виды работ, их последовательность, трудоемкость выполнения; требования к качеству, срокам выполнения работ, к составу техники, квалификации исполнителей.

Специалисты предприятий составляют технологические карты на хозяйственную или условную площадь (1, 10, 100, 1000 га или 100, 1000, 10000 м<sup>2</sup> сооружения). Технологические карты на условную посевную площадь позволяют рассчитать укрупненные нормативы по затратам труда и средств и принять организационные решения до утверждения плана посевных площадей.

Структурные элементы технологической карты в таблице 2.

Таблица 2 – Структурные элементы технологической карты на возделывание и уборку сельскохозяйственной культуры

№	Операции	Объем работ, га, т	Календарные сроки (число, месяц)	Число рабочих дней, дн	Количество рабочих часов, ч
1	2	3	4	5	6

Состав агрегата			
Марка трактора	Требуемое количество машин, $N_M$	Марка сцепки	Требуемое количество агрегатов, $N_M$
7	8	9	10

Численность персонала, чел.		Норма выработки, $W_H$	Количество нормо-смен на весь объем работ, $n_{CM}$	Затраты труда на весь объем работ, чел.-час	
трактористы	рабочие			трактористы	рабочие
11	12	13	14	15	16

Тарифный разряд	Тарифная ставка за выработку нормы, руб.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб.
-----------------	--	---

трактористы	рабочие	трактористы	рабочие	трактористы	рабочие
17	18	19	20	21	22

Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб.		Расход топлива		Автотранспорт, объем работ, тонно-км	Расход электроэнергии, кВт	
трактористы	рабочие	норма на единицу, л/га	всего, л			
23	24	25	26	27	28	

Порядок заполнения граф технологической карты.

В *графу 2* в технологической последовательности вписывают перечень выполняемых работ в планируемом году в соответствии с принятой технологией возделывания и наличием агротехники. Перечень операций может начинаться с работ незавершенного производства: осеннее внесение органических и минеральных удобрений, осеннюю обработку почвы (лущение, зяблевая вспашка).

Группа весенне-полевых работ включает обработку почвы (вспашка, боронование, дискование, культивация), внесение удобрений (с погрузкой и транспортировкой их на поле), подготовку посевного материала (протравливание семян), посев; прикатывание; полив (при необходимости); обработка ядохимикатами; уборка урожая; транспортировка урожая; первичная обработка продукции.

*Графа 3* устанавливает физические объемы работ, исходя из размера площади, подлежащей обработке, объема вносимых удобрений; объема необходимого семенного материала или объема собранного урожая.

Для расчета объемов удобрений необходимо знать вид удобрения, норму (дозу) внесения на единицу площади и размер площади; аналогично с семенным материалом (по норме высева) и химическими препаратами.

Объемы погрузо-разгрузочных и транспортных работ, выполняемые тракторами, выражаются в тоннах, объемы перевозок грузовым автотранспортом – в тонно-километрах.

*Графы 4, 5 и 6* отражают календарные сроки и количество рабочих дней для выполнения работ, устанавливаются в соответствии с оптимальными для данной зоны агротехническими сроками. В *графе 6* количество часов, учитывая односменный или двухсменный режим работы, и продолжительность смены.

В *графах 7, 9* указывают наиболее эффективнее для каждой работы марки машин и агрегатов. При выборе машин ориентируются на тракторы, машины и орудия, имеющиеся в хозяйстве или те, которые будут приобретены в планируемом году. При этом следует предусмотреть максимальную механизацию возделывания культуры с учетом конкретных условий производства (размера поля, рельеф местности и пр.).

В *графах 8, 10* указывают требуемое количество машин и агрегатов, учитывая объем работ, сроки выполнения и нормативную выработку. Норму выработки обычно устанавливают за смену (7 часов работы).

Необходимое количество основных марок тракторов, передаваемых в аренду коллективу, определяется по формуле:



$$N_M = \frac{W_{Pоп}}{W_H \times n_{CM}}, \quad (1),$$

где  $W_{Pоп}$  – объем работ на данной операции, мото-ч;  $W_H$  – нормативная сменная выработка агрегата (в сцепке), мото-ч;  $n_{CM}$  – количество смен, необходимых для выполнения операции, учитывая агрономические сроки выполнения работ (в сменах).

В *графы 11 и 12* вписывают количество персонала для обслуживания агрегата и требуемое количество рабочих для ручных работ. Сложные работы требуют участия работников разных профессий: трактористы-машинисты, селящики и др.

Норма выработки (*графа 13*) утверждается в каждом хозяйстве по видам работ, используя сборники типовых норм выработки или иные справочные материалы. Зная норму выработки за 7-ми часовую смену, можно рассчитать количество нормо-смен (*графа 14*). Для этого весь физический объем работ делят на норму выработки для данной операции, а также могут корректировать с помощью коэффициента сменности. При определении коэффициента сменности на посеве исходят из продолжительности светового дня, на вспашке возможна работа в темное время суток. Количество нормо-смен в расчетах может оказаться дробным, следует вписать значение с точность до одного-двух знаков после запятой.

Затраты труда (*графа 15, 16*) определяют отдельно для механизаторов и рабочих ручного труда. Для этого количество нормо-смен (*графа 14*) умножают на продолжительность смены и на численность обслуживающего персонала (*графи 11 и 12* соответственно).

В *графах 17, 18* указывают тарифный разряд работников в соответствии с тарифно-квалификационным справочником или тарифами хозяйства, учитывая специфику условий работы и сложность применяемой техники.

В *графах 19-20* указывают тарифную ставку за час (смену, норму выработки). Базовые тарифные ставки по тарифным разрядам должны быть разработаны в хозяйстве, далее при расчете заработной платы могут корректироваться с помощью коэффициентов, повышающих или понижающих базовую ставку.

Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы (*графы 21, 22*) определяется умножением трудоемкости работ (*графы 15, 16*) на тарифные ставки соответствующих категорий работников (*графы 19, 20*).

*Графы 23, 24* отражают дополнительную оплату (надбавку к базовой тарифной ставке) за качество и сложность выполняемых функций на весь объем работ. Дополнительная надбавка может меняться от 10 % (за качественно выполненную работу в срок) до 50 % (в самый трудоемкий период посевных или уборочных работ).

В методических указаниях к ПЗ приведен примерный размер доплат к заработной плате по видам сельскохозяйственных работ в растениеводстве.

Расход горючего (*графы 25, 26*) по видам работ начинают с указания нормы расхода на единицу площади (или иного объема работ), затем перемножат с объемом работ. Нормы расхода топлива устанавливают в хозяйстве исходя из марки машины, вида топлива, вида работ в конкретной сцепке с орудиями

и с учетом технического состояния агрегата (могут быть применены повышенные коэффициенты). Если агрегат используется впервые на данном виде работ, применяют нормативные значения из справочников.

В графе 27 указывают объем работ, выполненных автотранспортом. Это обычно транспортировка удобрений, подвоз семян, транспортировка убранных урожаев. Следует учесть, что объемы работ автотранспорта в графе 3 технологической карты определены в тоннах перевезенного груза, а в этой графе необходимо рассчитать в тонно-километрах. Один тонно-километр означает перевозку груза массой 1 тонна на расстояние 1 км, т.е. объем груза необходимо перемножить с расстоянием до места отгрузки.

В графе 28 отражают расход электроэнергии, если на операции применялось оборудование, работающее от электродвигателя (например, погрузчики, оборудование для протравливания семян и др.). Расход электроэнергии можно определить по формуле:

$$Q_3 = \frac{P_n}{\eta} \times K_3 \times t \times N_a, \quad (2)$$

где  $P_n$  – номинальная мощность, кВт;  $\eta$  – КПД ( $\eta = 0,82$ );  $K_3$  – коэффициент загрузки по мощности ( $K_3 = 0,89$ ),  $t$  – время работы агрегата (электродвигателя), час,  $N_a$  – количество агрегатов. Время работы электродвигателя в часах определяют умножением количества нормо-смен (графа 14) на продолжительность рабочей смены 7 часов, при необходимости корректируют коэффициентом использования сменного времени (0,75-0,85).

В графе 29 указывают эталонную выработку трактора за 7-час. смену (усл. эт. га).

Технологическая часть карты заканчивается подсчетом количества выработанных эталонных гектаров на возделывании конкретной культуры (графа 30).

Экономическая часть технологической карты состоит из расчета прямых затрат и технологической себестоимости продукции.

К прямым затратам относят расходы на оплату труда, топливо, семена, удобрения, ядохимикаты, автотранспорт, электроэнергию, амортизацию и ремонт средств механизации и прочие затраты.

Расчеты затрат на оплату труда можно представить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Статьи затрат	Трактористов-машинистов	Работников ручного труда	Всего.
1.	Тарифный фонд зарплаты на весь объем работы, руб. (21, 22 графы тех.карты)			
2.	Дополнительная оплата (надбавка) за качество и сложность на весь объем работ, руб. (23, 24 графы тех.карты)			
3.	Доплата за классность (для работников 6			

	<i>и выше разряда)</i>			
4.	Доплата за стаж работы (по усмотрению студента)			
5.	Итого			
6.	Начисление отпускных (стр. 5 увеличивается на 8,8 %)			
7.	Итого с отпускными			
	Отчисления на социальные нужды (стр. 7 увеличивается на 30 %)			
	<b>Итого с отчислениями:</b>			

Затраты на расходные материалы и электроэнергию определяются исходя из объемов потребления по тех. карте и цены (стоимости) единицы, сводятся в таблицу 4.

Таблица 4 – Затраты на расходные материалы и электроэнергию

№ п/п	Виды материалов	Количество	Цена за ед., руб.	Затраты, руб.
1	Топливо, всего, л (ц)		-	
	в том числе ДТ			
	Бензин			
	Другие технические жидкости			
2	Семена и посадочный материал, кг			
3	Минеральные удобрения, всего		-	
	в том числе азотные			
	фосфорные			
	калийные			
4	Органические удобрения, т			
5	Электроэнергия, кВт			
6	Ядохимикаты, всего			
	в том числе .....			
7	Аренда автотранспорта, т. · км			
8	Мелкий инвентарь			
	<b>Всего:</b>			

Расчет амортизации и затрат на ТО, ремонт и хранение средств механизации производится с помощью таблицы 6. Перечень машин в таблице приведен для примера.

Амортизационные отчисления и затраты на ТОРХ с учетом годовой фактической загрузки можно рассчитать по формуле:

$$A(Z_{ТОРХ}) = \frac{B_C \times H_A(H_P)}{100 \times Z_{НГ}} \times Z_{\Phi},$$

где  $B_C$  – балансовая стоимость объекта, руб.;  $H_A$  – годовая норма амортизации, %;  $H_P$  – норма годовых отчислений на ТОРХ, %;  $Z_{НГ}$  – годовая нормативная загрузка машины, час,  $Z_{\Phi}$  – загрузка машины по технологической карте, час.

### 6.1.3 Пример тестов

Раздел 2 Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях

1. Укажите закономерности организации сельскохозяйственного производства:

- а) естественно – биологические (*правильно*),
- б) технические (*правильно*),
- в) технологические (*правильно*)
- г) экологические (*правильно*)
- д) организационные (*правильно*)
- е) экономические (*правильно*)
- ж) социальные (*правильно*)
- з) сбалансированность спроса и предложения

2. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:

- а) не может быть заменена другими средствами производства (*правильно*)
- б) продукт природы и пространственно ограничена
- в) является ресурсом предприятия
- г) не изнашивается (при правильном использовании её плодородие возрастает) (*правильно*)

3. Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:

- а) повышением коэффициента сменности (*правильно*)
- б) выполнением части работ тракторами других марок
- в) удлинением календарных сроков проведения работ, не оказывающих отрицательного влияния на урожайность культур (*правильно*)
- г) подбор более производительных агрегатов (*правильно*)

4. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц, где учредители несут ответственность по обязательствам организации своим личным имуществом:

- а) коммандитные товарищества;
- б) публичные акционерные общества;
- в) полные товарищества; (*правильно*)
- г) производственные кооперативы; (*правильно*)
- д) общества с ограниченной ответственностью;
- е) все ответы правильные

5. Организационными формами и способами материально-технического обеспечения предприятий АПК являются:

- а) лизинг;
- б) дилерские фирмы;
- в) оптовые рынки;
- г) машинно-технологические станции;
- д) пункты проката техники;
- е) все ответы правильные (*правильно*)

6. Каналами реализации продукции для предприятий АПК являются:

- а) поставка для государственных нужд;
  - б) товарные биржи АПК;
  - в) оптовые рынки, ярмарки аукционы;
  - г) комиссионная торговля;
  - д) продажа работникам предприятия;
  - е) все ответы правильные (*правильно*)
7. Какие из перечисленных показателей отражают эффективность использования сельскохозяйственных угодий?
- а) приходится на 100 га с.-х. угодий механизированных работ;
  - б) приходится на 100 га с.-х. угодий валовой продукции; (*правильно*)
  - в) приходится на 100 га с.-х. угодий товарной продукции;
  - г) внесено удобрений на 100 га пашни;
  - д) приходится на 100 га с.-х. угодий рабочих;
  - е) все ответы правильные
8. Что согласно теории А.В. Чаянова является основополагающим для определения оптимального размера предприятия:
- а) фактор, находящийся в максимуме;
  - б) размер земельных ресурсов;
  - в) фактор, находящийся в минимуме (*правильно*);
  - г) размер трудовых ресурсов
9. Для устранения «пиков» потребности в тракторах в отдельные периоды можно воспользоваться следующими способами:
- а) повышение коэффициента сменности;
  - б) выполнение части работы тракторами других марок;
  - в) удлинение календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур;
  - г) все ответы правильные (*правильно*).
10. Целью цифровой трансформации сельского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений для обеспечения технологического прорыва в АПК и достижение:
- а) доли данных о земельных ресурсах, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100%;
  - б) роста производительности на «цифровых» сельскохозяйственных предприятиях в 2 раза к 2024 г.;
  - в) доли данных о рабочем и продуктивном скоте, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;
  - г) доли данных о сельскохозяйственной технике, включенных в цифровую платформу «цифровое сельское хозяйство» 100 %;
  - д) все ответы правильные.

#### **6.1.5 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»
2. Принципы организации сельскохозяйственного производства, внешние и внутренние условия их реализации

3. Сущность и классификация форм организации производства в АПК
4. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения
7. Формирование земельной территории и организация использования земли
8. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий, оценка эффективности использования
9. Источники формирования и организация использования средств производства
10. Особенности организации использования основных средств на сельскохозяйственных предприятиях
11. Организация и оценка эффективности использования машинно-тракторного парка
12. Организация и эффективность использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях
13. Принципы и формы организации труда на сельскохозяйственных предприятиях
14. Экономическая сущность, основные принципы построения и оценка эффективности системы ведения хозяйства
15. Система растениеводства: понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
16. Система животноводства: понятие, элементы и организационно-экономическая оценка эффективности
17. Специализация и организационно-экономическая оценка эффективности специализации на сельскохозяйственных предприятиях
18. Принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
19. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий, организационно-экономическая оценка эффективности
20. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений, их оценка
21. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
22. Организационно-экономическое обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве
23. Экономическая сущность, принципы, условия освоения хозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях
24. Система организации внутрихозяйственного расчета
25. Формы хозяйствования на предприятии, оценка эффективности
26. Организация материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных предприятий
27. Организация кормопроизводства, оценка эффективности
28. Принципы и оценка эффективности организации кормовой базы

29. Оценка эффективности производства и реализации молока
30. Организация воспроизводства стада и выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота
31. Организация и оценка эффективности откорма свиней
32. Технологические карты производства продукции растениеводства: назначение, содержание и последовательность расчета
33. Методика расчета затрат труда и фонда заработной платы в технологических картах
34. Методика расчета потребности в горюче-смазочных материалах и их стоимости в технологической карте
35. Методика расчета затрат на амортизацию и текущий ремонт основных средств
36. Методика расчета себестоимости зерновых культур
37. Обоснование потребности тракторно-полеводческой бригады в технике
38. Порядок расчета потребности тракторно-полеводческой бригады в рабочей силе
39. Методика обоснования затрат на производство молока
40. Порядок обоснования потребности и стоимости кормов на содержание молочного стада
41. Методика определения численности и фонда оплаты труда основных работников в животноводстве
42. Методика определения численности и фонда оплаты труда подменных работников в животноводстве
43. Методика расчета себестоимости продукции молочного скотоводства
44. Организация материально-технического снабжения сельскохозяйственных предприятий
45. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий
46. Экономические показатели оценки эффективности организации производства на сельскохозяйственном предприятии
47. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия
48. Организация производственного обслуживания сельскохозяйственного предприятия
49. Организация переработки сельскохозяйственной продукции
50. Организация реализации сельскохозяйственной продукции

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

**Оценивание результатов проведения дискуссии и устного опроса** происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии. Критерии оценивания дискуссии и устного опроса в таблице 7.

Таблица 7

**Критерии оценивания дискуссии и устного опроса**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа</b>
«отлично»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность изложения материала, отражающая сущность раскрываемых понятий, теории, явлений; представил аргументацию, показал совокупность осознанных знаний, продемонстрированных на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен научным языком с использованием современной терминологии, ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, проявил логику изложения материала литературным языком, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, дал недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.
«неудовлетворительно»	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументированно участвовать в обсуждении. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос преподавателя полностью отсутствует. Неверно ответил на вопросы участников дискуссии.

**Оценивание результатов выполнения практических заданий и их защиты** происходит в виде предоставления преподавателю последовательного решения задач и практических заданий и ответов на вопросы. Критерии оценивания отражены в таблице 8.

Таблица 8

**Критерии оценивания кейса**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа</b>
«зачтено»	студент правильно выполнил все задания кейса с изложением методики, наблюдается логическая последовательность изложения материала, отражает сущность требуемых расчетов, показал совокупность осознанных знаний по дисциплине.
«не зачтено»	студент не выполнил все задания, все решенные задачи содержат грубые ошибки, неверно и логически неправильно трактуется методика реше-



	ния, решения не отражают сущность требуемых расчетов, студент не демонстрирует знания и умения по дисциплине
--	--

Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме зачета

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов и (или) решаться тестовые задания.

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости ответ студента на зачете в 6 семестре оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Таблица 9

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Характеристика ответа
«зачтено»	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.
«не зачтено»	студентам демонстрируем пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.] ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабт. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 624 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н.

Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 26.10.02. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон от 24.07.07. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].

2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].

3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].

4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].

5. Методы нормирования труда. - Режим доступа: [http:// www.Freglist.ru](http://www.Freglist.ru)

6. Разделение труда. - Режим доступа: [http:// www.jobgrade.ru](http://www.jobgrade.ru)

7. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].

8. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].

9. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 11

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 1. «Научные основы организации производства»	Microsoft Office (WORD, EXCEL)	Текстовые, расчетные	Microsoft Corporation	текущая
2	Раздел 2 «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях»	Microsoft Office (WORD, EXCEL)	Текстовые, расчетные	Microsoft Corporation	текущая

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями приведены в таблице 10.

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, уч. корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Учебная аудитория 208, уч.корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный залов	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 9	Комната для самоподготовки

## 11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- выполнение курсовых работ;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение материалов по дисциплине «Организация сельскохозяйственного производства» предполагает значительную самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в

материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия предполагают закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов. Во время дискуссий и опроса студент должен проявить себя так, чтобы преподаватель зачел ему изученную тему.

Темы для самостоятельного изучения студент находит в предложенной данной программой литературе, а также может использовать иные источники информации, официально опубликованные или представленные на специальных сайтах.

Студент очной формы обучения большой объем теоретического материала изучает самостоятельно, поэтому должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела и темы студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Четко планировать и организовать время, необходимое на изучение соответствующего раздела и темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы необходимо вначале внимательно ознакомиться с ее содержанием, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить конспект по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен предоставить реферат по определенной заранее теме (из перечня) и выполнить тестовое задание. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан самостоятельно изучить темы пропущенного занятия, используя учебно-методическую литературу.

### **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Целью дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» является научить студентов применять в своей педагогической работе основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки с использованием современных программно-аппаратных средств.

Тематический план, учебная программа и другие разделы данного учебно-методического комплекса подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основные формы теоретического обучения: лекции, консультации.

Основные формы практического обучения: практические занятия с выполнением практических заданий по теме занятия, дискуссиями и устным опросом, выполнение и защита курсовой работы по утвержденной теме.

Согласно учебному плану и графику учебного процесса для организации процесса освоения студентами дисциплины используется традиционная (объяснительно-иллюстративная) технология обучения с применением активных и интерактивных образовательных технологий.

Во время *лекции* студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

*Практические занятия* проводятся в аудитории для практических занятий. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса, дискуссий по теме занятия с учетом самостоятельного изучения вопросов.

На практических занятиях выявляется связь теории с такими актуальными проблемами изучаемой дисциплины посредством решения задач и выполнения заданий.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;  
прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;  
способствуют свободному оперированию терминологией;  
предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится устный опрос и дискуссия для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы).

*Самостоятельная работа студентов* предполагает анализ дополнительной литературы с целью:

- более глубокого освоения изучаемой темы;
- подготовки ответов на вопросы к устному ответу;
- подготовки ответов на вопросы к зачету и экзамену.

**Программу разработала:**

Сергеева Н.В., к.э.н., доцент

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**Б1.В.05 «Организация сельскохозяйственного производства»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,**  
**направленность «Организация бизнес-процессов предприятия»**  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Колосовой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Организация бизнес-процессов предприятия» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики и организации производства, разработчик –Сергеева Наталья Викторовна, доцент, к.э.н.

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного цикла, формируемого участниками образовательных отношений – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация сельскохозяйственного производства» закреплены компетенции (индикаторы компетенции): ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3. Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» составляет 3 зач. единицы (108 часов/в том числе 4 часа практическая подготовка).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» предполагает 6 занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, участие в дискуссиях, выполнение курсовой работы, участие в тестировании и аудиторных заданиях - работа с исто-



рическими текстами), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 6 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (в том числе базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 10 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация сельскохозяйственного производства».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Организация бизнес-процессов предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Сергеевой Н.В., доцентом, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Коломеева Е.С., доцент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук



«29» августа 2024 г.